
**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA
SPRAW**

**URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ
DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
(EUIPO)**

**Część E Czynności wykonywane w
rejestrze**

Spis treści

Dział 1 Zmiany w rejestracji.....	1554
Dział 2 Konwersja.....	1575
Dział 3 ZTUE i ZWW jako przedmiot własności.....	1597
Dział 4 Przedłużenie.....	1662
Dział 5 Wgląd do akt.....	1686
Dział 6 Pozostałe wpisy do rejestru.....	1714

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA
SPRAW ZWIĄZANYCH ZE ZNAKAMI
TOWAROWYMI UNII EUROPEJSKIEJ**

**URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ
DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
(EUIPO)**

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 1 Zmiany w

rejestracji

Spis treści

1 Zrzeczenie się.....	1557
1.1 Zasady ogólne.....	1557
1.2 Skutki prawne.....	1557
1.3 Wymogi formalne.....	1558
1.3.1 Forma i język.....	1558
1.3.2 Opłaty.....	1559
1.3.3 Wymagane informacje.....	1559
1.3.4 Częściowe zrzeczenie się.....	1559
1.3.5 Podpis.....	1559
1.3.6 Pełnomocnictwo.....	1559
1.3.7 Wymagania w przypadku rejestracji licencji lub innego prawa ze ZTUE.....	1560
1.4 Rozpatrywanie zgłoszeń.....	1561
1.4.1 Kompetencje.....	1561
2 Zmiana znaku towarowego.....	1561
2.1 Zasady ogólne.....	1561
2.2 Wymogi formalne.....	1562
2.2.1 Forma i język.....	1562
2.2.2 Opłaty.....	1562
2.2.3 Wymagane informacje.....	1562
2.3 Materialne warunki zmiany.....	1563
2.3.1 Przykłady dopuszczalnych zmian.....	1564
2.3.2 Przykłady niedopuszczalnych zmian.....	1564
2.4 Publikacja.....	1565
3 Zmiana nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu.....	1566
4 Zmiany regulaminu używania wspólnych znaków towarowych i certyfikujących znaków towarowych.....	1567
4.1 Wpisanie zmienionego regulaminu do rejestru.....	1567
5 Podział.....	1568
5.1 Przepisy ogólne.....	1568
5.2 Wymogi formalne.....	1569
5.2.1 Forma i język.....	1569
5.2.2 Opłaty.....	1569

5.2.3 Wymagane informacje.....	1569
5.3 Rejestracja.....	1571
5.4 Nowe akta, publikacja.....	1572
6 Zastrzeżenie starszeństwa po rejestracji.....	1572
6.1 Zasady ogólne.....	1572
6.2 Skutki prawne.....	1572
6.3 Wymogi formalne.....	1573
6.3.1 Forma i język.....	1573
6.3.2 Opłaty.....	1573
6.3.3 Wymagane informacje.....	1573
6.4 Rozpatrywanie zgłoszeń.....	1573
6.5 Rejestracja i publikacja.....	1574
6.6 Wykreślenie zastrzeżeń starszeństwa.....	1574
7 Zastąpienie rejestracji ZTUE rejestracją międzynarodową.....	1574

1 Zrzeczenie się

[Artykuł 57 RZTUE](#)

[Artykuł 15 RWZTUE](#)

1.1 Zasady ogólne

W dowolnym momencie po dokonaniu rejestracji właściciel może zrzec się znaku towarowego Unii Europejskiej (ZTUE) w odniesieniu do niektórych lub wszystkich towarów i usług. Zrzeczenie się należy zgłosić Urzędowi na piśmie. (Informacje o wycofaniu zgłoszenia ZTUE, tj. przed rejestracją – zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 1: Procedura, pkt 5.1](#)).

1.2 Skutki prawne

[Artykuł 57 ust. 2 RZTUE](#)

[Artykuł 15 RWZTUE](#)

Zrzeczenie się znaku towarowego będzie skuteczne prawnie z dniem wpisania zrzeczenia się do rejestru ZTUE. Procedura rejestracji zrzeczenia się może zostać zawieszona w toku postępowania (zob. [pkt 1.4](#) poniżej).

Prawa właściciela do zarejestrowanego ZTUE, jak również jego licencjohioborców i innych uprawnionych ze znaku, wygasają ze skutkiem *ex nunc* z dniem wpisania zrzeczenia się do rejestru ZTUE. Dlatego też oświadczenie o zrzeczeniu się ZTUE nie wpływa na sytuację istniejącą przed jego zarejestrowaniem.

Zrzeczenie się ZTUE wywołuje skutki o charakterze proceduralnym i materialnym.

Jeżeli chodzi o kwestie proceduralne, po wpisaniu zrzeczenia się ZTUE do rejestru uznaje się, że ZTUE przestaje istnieć, a wszelkie związane z nim postępowania toczące się przed Urzędem (z wyjątkiem postępowań w sprawie unieważniania lub stwierdzenia wygaśnięcia) zostają zakończone.

Skutki materialne zrzeczenia się w stosunku do osób trzecich obejmują zrzeczenie się przez właściciela ZTUE wszelkich przyszłych praw ze znaku.

Właściciel ZTUE składający oświadczenie o zrzeczeniu się jest nim związany w trakcie trwania procedury rejestracji zrzeczenia się, o ile zachodzą następujące przesłanki:

1. w dniu doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się do Urzędu nie wpłynęło pismo o uchyleniu oświadczenia. Oznacza to, że jeżeli oświadczenie o zrzeczeniu się i pismo o uchyleniu tego oświadczenia wpłynę do Urzędu w tym samym dniu (bez

- względu na godzinę i minutę ich otrzymania), powoduje to ich wzajemne unieważnienie. Oświadczenia, które stało się skuteczne, nie można uchylić;
2. oświadczenie spełnia wszystkie wymagania formalne, w szczególności określone w [pkt 1.3.7](#) poniżej.

1.3 Wymogi formalne

1.3.1 Forma i język

[Artykuł 146 ust. 2 i 6 RZTUE](#)

[Artykuł 17 ust. 7](#) i [art. 65 RDZTUE](#)

[Artykuł 24 RWZTUE](#)

Właściciel zgłasza zrzeczenie się Urzędowi na piśmie. Zastosowanie mają ogólne zasady komunikacji z Urzędem (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 1: Środki komunikacji, terminy](#)).

Oświadczenie o zrzeczeniu się należy przedłożyć na piśmie w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim.

Jeżeli jednak oświadczenie o zrzeczeniu się jest składane na formularzu udostępnianym przez Urząd na podstawie [art. 65 RDZTUE](#), formularz może zostać wypełniony, zgodnie z [art. 146 ust. 6 RZTUE](#), w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że należy go wypełnić, w zakresie elementów tekstowych, w jednym z języków Urzędu.

W przypadku, gdy wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia lub wniosek o stwierdzenie nieważności ZTUE oczekuje na rozpatrzenie, a właściciel zamierza zrzec się zakwestionowanego ZTUE, musi to zrobić za pośrednictwem odrębnego dokumentu. Więcej informacji na temat wymogu dotyczącego odrębnego dokumentu można znaleźć w [Wytycznych, część C: Sprzeciw, dział 1: Postępowanie sprzeciwowe, pkt 4.4.1](#).

Oświadczenie o zrzeczeniu się jest nieważne, jeśli zawiera warunki lub ograniczenia czasowe. Na przykład nie może być złożone pod warunkiem podjęcia przez Urząd określonej decyzji lub, w przypadku postępowań *inter partes*, pod warunkiem złożenia oświadczenia procesowego przez drugą stronę. Na przykład w postępowaniach w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia nie można (częściowo) zrzec się znaku pod warunkiem, że wnioskujący o unieważnienie lub stwierdzenie wygaśnięcia wycofa swój wniosek. Nie wyklucza to jednak możliwości porozumienia pomiędzy stronami lub zwrócenia się przez strony o podjęcie dalszych działań (np. zrzeczenia się znaku towarowego i wycofania wniosku o unieważnienie lub stwierdzenie wygaśnięcia) w ramach tego samego pisma do Urzędu.

1.3.2 Opłaty

Nie pobiera się opłaty od oświadczenia o zrzeczeniu się.

1.3.3 Wymagane informacje

Artykuł 15 RWZTUE

Oświadczenie o zrzeczeniu się musi zawierać informacje określone w [art. 15 RWZTUE](#). Są to:

- numer rejestracji ZTUE;
- nazwa (imię i nazwisko) oraz adres właściciela lub jego numer identyfikacyjny nadany przez Urząd wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem);
- jeżeli zrzeczenie się dotyczy tylko niektórych towarów lub usług, dla których znak jest zarejestrowany, deklaruje się albo wykaz towarów i usług, których dotyczy to zrzeczenie się, albo wykaz towarów i usług, dla których znak ma pozostać zarejestrowany, albo oba te wykazy (zob. [pkt 1.3.4](#) poniżej).

1.3.4 Częściowe zrzeczenie się

ZTUE można zrzec się częściowo, tj. w odniesieniu do niektórych towarów i usług, dla których został zarejestrowany. Częściowe zrzeczenie się staje się skuteczne z chwilą wpisu do rejestru ZTUE.

Przyjęcie częściowego zrzeczenia się wymaga spełnienia dwóch następujących warunków w odniesieniu do towarów i usług:

1. nowe brzmienie nie może stanowić rozszerzenia wykazu towarów i usług;
2. częściowe zrzeczenie się musi stanowić ważny opis towarów i usług.

Bardziej szczegółowe informacje na temat dopuszczalnych ograniczeń oraz praktyk dotyczących oświadczenia, o którym mowa w [art. 33 ust. 8 RZTUE](#), zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 3: Klasyfikacja](#).

1.3.5 Podpis

O ile [art. 63 ust. 1 lit. a\) RDZTUE](#) nie stanowi inaczej, oświadczenie o zrzeczeniu się musi być podpisane przez właściciela ZTUE lub jego właściwie wyznaczonego pełnomocnika.

1.3.6 Pełnomocnictwo

Art. 119 ust. 2 i art. 120 ust. 1 RZTUE

Zastosowanie mają zasady ogólne (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo](#)).

1.3.7 Wymagania w przypadku rejestracji licencji lub innego prawa ze ZTUE

Warunkiem rejestracji zrzeczenia się w przypadku zarejestrowanych praw osób trzecich ze ZTUE (takich jak licencjodawcy, zastawnicy itd.) jest uprzednie spełnienie dodatkowych wymagań.

W przypadku wpisania do rejestru ZTUE licencji lub innego prawa ze ZTUE zastosowanie mają następujące wymagania dodatkowe:

1. Właściciel ZTUE musi przedstawić wystarczający dowód tego, że o swoim zamiarze zrzeczenia się ZTUE powiadomił licencjodawcę, zastawnika itd.

Jeśli właściciel udowodni przed Urzędem, że licencjodawca, zastawnik itd. wyraził **zgode** na zrzeczenie się, rejestracja zrzeczenia się następuje niezwłocznie po otrzymaniu takiego zawiadomienia.

Jeśli właściciel ZTUE jedynie przedstawi dowód, iż o swoim zamiarze zrzeczenia się **poinformował** licencjodawcę/zastawnika, Urząd zawiadomi go, że rejestracja zrzeczenia się nastąpi po upływie trzech miesięcy od otrzymania przez Urząd dowodu ([art. 57 ust. 3 RZTUE](#)).

Urząd uzna kopię komunikatu właściciela do licencjodawcy/zastawnika za wystarczający dowód. To samo dotyczy podpisanego przez licencjodawcę/zastawnika pisemnego oświadczenia, że został poinformowany. Nie wymaga się pisemnego oświadczenia złożonego przez właściciela pod przysięgą. Termin „udowodni” w [art. 57 ust. 3 RZTUE](#) nie odnosi się do absolutnej pewności, lecz do racjonalnego prawdopodobieństwa, jak wynika z brzmienia innych wersji językowych rozporządzenia ([art. 57 ust. 3 RZTUE](#): wersja włoska: *dimostra*, wersja niemiecka: *glaubhaft macht*). Dokumenty mogą być sporządzone w dowolnym z 23 języków urzędowych Unii Europejskiej. Urząd może natomiast zażądać tłumaczenia na język, w którym zostało sporządzone oświadczenie o zrzeczeniu się lub, na życzenie osoby składającej oświadczenie, na jeden z pięciu języków Urzędu.

Jeżeli nie przedstawiono żadnego dowodu lub dowód jest niewystarczający, Urząd będzie żądał jego przedstawienia w ciągu dwóch miesięcy.

2. W przypadku wpisania do rejestru wszczęcia egzekucji do oświadczenia o zrzeczeniu się musi być dołączona zgoda na zrzeczenie się podpisana przez organ właściwy w sprawie wszczęcia egzekucji (zob. [Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 2: Licencje, prawa rzeczowe, wszczęcie egzekucji, postępowanie upadłościowe, postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia lub podobne](#)).
3. W przypadku wpisania do rejestru ZTUE postępowania upadłościowego lub podobnego syndyk musi zażądać oświadczenia o zrzeczeniu się (zob. [Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 2: Licencje, prawa rzeczowe, wszczęcie egzekucji, postępowanie upadłościowe, postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia lub podobne](#)).

1.4 Rozpatrywanie zgłoszeń

[Artykuł 57 ust. 2 RZTUE](#)

[Artykuł 17 ust. 4, 5 i 6 RDZTUE](#)

1.4.1 Kompetencje

Jeżeli zrzeczenie się (lub częściowe zrzeczenie się) jest zgłaszane w trakcie postępowania w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia lub postępowania w sprawie unieważnienia przeciwko ważności ZTUE, którego dotyczy zrzeczenie się, Urząd zawiesi rejestrację zrzeczenia się i wezwie osobę wnoszącą o unieważnienie lub stwierdzenie wygaśnięcia do wskazania, czy osoba ta chce, aby kontynuowano postępowanie. Więcej szczegółów dotyczących postępowania z oświadczeniami zrzeczenia się otrzymanymi w trakcie trwających postępowań w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia – zob. [Wytyczne, część D: Unieważnienie, dział 1: Postępowanie w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia, pkt 4.3.1.](#)

Jeśli ZTUE jest przedmiotem postępowania toczącego się przed Sądem lub Trybunałem Sprawiedliwości, zrzeczenie się należy zgłosić Urzędowi (a nie Sądowi lub Trybunałowi Sprawiedliwości). Urząd następnie informuje Sąd lub Trybunał Sprawiedliwości, czy uznaje zrzeczenie się za dopuszczalne i ważne.

2 Zmiana znaku towarowego

2.1 Zasady ogólne

[Artykuł 54 RZTUE](#)

[Artykuł 10 RWZTUE](#)

Niniejszy rozdział wytycznych oraz wskazane wyżej przepisy dotyczą wyłącznie zmian ZTUE, o które wniósł właściciel z własnej woli.

Istnieje różnica pomiędzy zmianą zgłoszenia ZTUE a zmianą zarejestrowanego ZTUE. Zmianę zgłoszenia ZTUE reguluje [art. 49 RZTUE](#) i [art. 11 RDZTUE](#). Zmiana zarejestrowanego ZTUE jest natomiast regulowana przepisami [art. 54 RZTUE](#) oraz [art. 10 RWZTUE](#) (więcej informacji na temat zmian zgłoszenia ZTUE, zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności](#)).

Niniejszy rozdział nie dotyczy dokonywania przez Urząd sprostowań oczywistych błędów w publikacjach lub w rejestrze ZTUE; tego typu korekty dokonywane są z *urzędu* lub na wniosek właściciela na podstawie [art. 44 ust. 3](#) i [art. 102 RZTUE](#) (więcej

informacji znajduje się w [Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 6: Uchylenie decyzji, wykreślenie wpisów w rejestrze i poprawa błędów](#)).

Zmiana znaku umożliwia zmianę przedstawienia znaku, pod warunkiem że zmiana ta jest związana z nazwą (imieniem i nazwiskiem) lub adresem właściciela i nie wpłynie znacząco na identyczność znaku towarowego z jego pierwotnie zarejestrowaną wersją.

W rozporządzeniach nie przewidziano możliwości zmiany innych elementów rejestracji ZTUE.

2.2 Wymogi formalne

2.2.1 Forma i język

[Artykuł 54](#) i [artykuł 146 ust. 6 RZTUE](#)

Wniosek o zmianę znaku, tj. przedstawienia znaku, składa się na piśmie w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim.

Jednak jeżeli wniosek o rejestrację zmiany znaku jest składany na formularzu udostępnianym przez Urząd na podstawie [art. 65 RDZTUE](#), formularz może zostać wypełniony, zgodnie z [art. 146 ust. 6 RZTUE](#), w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że jeżeli chodzi o elementy tekstowe, należy go wypełnić w jednym z języków Urzędu.

2.2.2 Opłaty

[Artykuł 54 ust. 4](#) oraz [załącznik I część A pkt 28 do RZTUE](#)

Wniosek o zmianę znaku uważa się za złożony z chwilą uiszczenia opłaty. Opłata wynosi 200 EUR (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności](#)).

2.2.3 Wymagane informacje

[Artykuł 54 ust. 3 RZTUE](#)

[Artykuł 10 RWZTUE](#)

Wniosek o zmianę musi zawierać:

- numer rejestracji ZTUE;
- nazwę (imię i nazwisko) oraz adres właściciela ZTUE zgodnie z [art. 2 ust. 1 lit. b\) RWZTUE](#) lub numer identyfikacyjny właściciela nadany mu przez Urząd wraz z jego nazwą (imieniem i nazwiskiem);

- wskazanie elementu przedstawienia znaku, który ma zostać zmieniony, oraz ten element w wersji zmienionej;
- przedstawienie zmienionego znaku zgodnie z wymaganiami formalnymi określonymi w [art. 3 RWZTUE](#).

2.3 Materialne warunki zmiany

[Artykuł 54 ust. 2 RZTUE](#) dopuszcza zmianę przedstawienia znaku na ściśle określonych warunkach, tj. jedynie w przypadku gdy:

- ZTUE zawiera nazwę (imię i nazwisko) lub adres właściciela ZTUE; **oraz**
- są to elementy, których dotyczy wnioszek o zmianę; **oraz**
- zmiana nie wpływa w istotny sposób na identyczność znaku towarowego w pierwotnie zarejestrowanej postaci.

Obowiązują ścisłe zasady: jeśli nazwa (imię i nazwisko) lub adres właściciela stanowi część elementów odróżniających znaku, np. część znaku słownego, zmiana jest z zasady niedopuszczalna, gdyż wpłynęłaby istotnie na identyczność znaku. Zmiana ZTUE jest możliwa, jeżeli nazwa (imię i nazwisko) lub adres jego właściciela pojawia się na znaku graficznym, np. na etykiecie butelki, w charakterze podporządkowanego elementu pisanego drobnym drukiem. Takich elementów zwykle nie uwzględnia się przy ustalaniu zakresu ochrony lub spełnienia wymogu używania. Celem [art. 54 ust. 2 RZTUE](#) jest właśnie wykluczenie zmiany zarejestrowanego ZTUE, która mogłaby wpłynąć na zakres ochrony lub ocenę spełnienia wymogu używania, aby nie mogły zostać naruszone prawa osób trzecich.

Nie jest możliwa zmiana żadnego innego elementu znaku, nawet jeśli jest to podrzędny element pisany drobnym drukiem o charakterze opisowym, np. wskazanie zawartości procentowej alkoholu na etykiecie butelki wina.

Ponadto w [art. 54 ust. 2 RZTUE](#) nie dopuszcza się zmian w wykazie towarów i usług (09/07/2008, [R 585/2008-2](#), SAGA, § 16). Po rejestracji jedynym sposobem zmiany wykazu towarów i usług jest częściowe zrzeczenie się na podstawie [art. 57 RZTUE](#) (zob. [pkt 1.3.4](#) powyżej).

2.3.1 Przykłady dopuszczalnych zmian

Znak w zarejestrowanej postaci	Proponowana zmiana
ZTUE nr 7 389 687 	
ZTUE nr 4 988 556 	

2.3.2 Przykłady niedopuszczalnych zmian

Znak w zarejestrowanej postaci	Proponowana zmiana
ZTUE nr 11 058 823 ROTAM – INNOVATION IN POST PATENT TECHNOLOGY'	ROTAM – INNOVATION IN POST PATENT TECHNOLOGY
ZTUE nr 9 755 307 MINADI MINADI Occhiali	MINADI
ZTUE nr 10 009 595 CHATEAU DE LA TOUR SAINT-ANNE	CHATEAU DE LA TOUR SAINTE-ANNE
ZTUE nr 9 436 072 SLITONE ULTRA	SLITONEULTRA

Znak w zarejestrowanej postaci	Proponowana zmiana
ZTUE nr 2 701 845 	
ZTUE nr 3 115 532 	
ZTUE nr 7 087 943 	
ZTUE nr 8 588 329 	

2.4 Publikacja

Jeżeli zmiana rejestracji jest dopuszczalna, zostanie zarejestrowana i opublikowana. Publikacja będzie zawierała przedstawienie zmienionego ZTUE.

W terminie trzech miesięcy od daty publikacji zmiany ([art. 54 ust. 5 RZTUE](#)) osoby trzecie, których praw zmiana może dotyczyć, mogą sprzeciwić się rejestracji zmiany. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania sprzeciwowego.

3 Zmiana nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu

Artykuły [55](#) i [111](#) oraz art. [146 ust. 6 RZTUE](#)

[Artykuł 12 lit. a\), b\) i c\) RWZTUE](#)

Zmianie nazwy (imienia i nazwiska) i adresu mogą podlegać znaki towarowe Unii Europejskiej (ZTUE), jak i zgłoszenia ZTUE. O ile nie postanowiono inaczej, praktyka stosowana w odniesieniu do ZTUE ma również zastosowanie do zgłoszeń ZTUE.

Dopuszcza się zmianę nazwy (imienia i nazwiska), adresu lub przynależności państwowej właściciela zarejestrowanego ZTUE bądź jego pełnomocnika. Wniosek o rejestrację zmiany składa się w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim. Zmiana jest wpisywana do rejestru ZTUE i publikowana.

Zgodnie z [art. 12 RWZTUE](#) dopuszcza się możliwość swobodnego zmieniania nazwy (imienia i nazwiska), w tym wskazania formy prawnej, oraz adresu właściciela lub pełnomocnika, o ile:

- w odniesieniu do nazwy (imienia i nazwiska) właściciela zmiana nie wynika z przeniesienia;
- w odniesieniu do nazwy (imienia i nazwiska) pełnomocnika nie następuje zmiana pełnomocnika.

Zgodnie z [art. 111 ust. 3 lit. a\) RZTUE](#) można zmienić lub dodać wskazanie przynależności państwowej lub państwa utworzenia osoby prawnej, o ile nie wynika to z przeniesienia.

Zmiana nazwy (imienia i nazwiska) właściciela w rozumieniu [art. 12 RWZTUE](#) jest zmianą, która nie wpływa na kwestię własności, podczas gdy przeniesienie oznacza zmianę właściciela na innego. W przypadku wątpliwości, czy zmiana jest objęta [art. 20 RZTUE](#), zob. [Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 1: Przeniesienie](#), gdzie znajdują się szczegółowe informacje na temat przeniesienia oraz stosownych procedur.

Podobnie zmiana nazwy (imienia i nazwiska) pełnomocnika w rozumieniu [art. 55 ust. 4 RZTUE](#) i [art. 12 RWZTUE](#) ogranicza się do zmiany, która nie wpływa na tożsamość wyznaczonego pełnomocnika, np. zmiana nazwiska wynikająca z zawarcia związku małżeńskiego. [Artykuł 55 ust. 4 RZTUE](#) i [art. 12 RWZTUE](#) mają zastosowanie, jeżeli zmienia się nazwa stowarzyszenia pełnomocników. Powyższe zmiany nazwy (imienia i nazwiska) należy odróżnić od zastąpienia jednego pełnomocnika innym, które podlega zasadom dotyczącym wyznaczania pełnomocników. Szczegółowe informacje można znaleźć w [Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo](#).

Aby wpisać zmianę nazwy (imienia i nazwiska) i adresu do rejestru, właściciel składa wniosek w Urzędzie. Wniosek musi zawierać numer ZTUE, jak również nazwę (imię i

nazwisko) i adres właściciela ([art. 2 ust. 1 lit. b\) RWZTUE](#)) lub pełnomocnika ([art. 2 ust. 1 lit. e\) RWZTUE](#)) zarówno w zarejestrowanym, jak i w zmienionym brzmieniu.

Z reguły nie żąda się dowodów potwierdzających zmianę. W razie wątpliwości ekspert może jednak zwrócić się o dowód, na przykład w postaci zaświadczenia z rejestru handlowego. Wniosek o zarejestrowanie zmiany nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu nie podlega opłacie.

Osoby prawne mogą posiadać wyłącznie jeden oficjalny adres. W razie wątpliwości ekspert może zwrócić się o dowód potwierdzający formę prawną lub w szczególności adres. Oficjalna nazwa i adres służą również domyślnie jako adres do doręczeń. Właściciel powinien posiadać tylko jeden adres do doręczeń. W celu zapewnienia wiarygodności i poprawności rejestru zmiana oficjalnej nazwy (imienia i nazwiska) lub oficjalnego adresu właściciela zostanie zarejestrowana dla wszystkich ZTUE, ZWW i toczących się postępowań danego podmiotu na rzecz tego właściciela. W przeciwieństwie do zmiany adresu do doręczeń, zmiana oficjalnej nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu nie może zostać zarejestrowana wyłącznie dla konkretnych zestawów praw. Powyższe wymogi stosuje się analogicznie do pełnomocników.

4 Zmiany regulaminu używania wspólnych znaków towarowych i certyfikujących znaków towarowych

Artykuły [79](#) i [88](#) oraz [art. 146 ust. 6 RZTUE](#)

Zgodnie z art. [79](#) i [88](#) RZTUE właściciele znaków wspólnych UE i unijnych znaków certyfikujących muszą przedstawiać w Urzędzie każdy zmieniony regulamin używania znaku.

Wniosek o wpisanie do rejestru ZTUE zmiany regulaminu używania wspólnego lub certyfikującego znaku towarowego składa się na piśmie w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim.

4.1 Wpisanie zmienionego regulaminu do rejestru

[Art. 75 ust. 2](#), art. [76](#) i [77](#), [art. 79 ust. 3 i 4](#) oraz art. [84](#), [85](#), [88](#) i [111](#) RZTUE

Zmiana regulaminu używania wspólnego znaku towarowego lub certyfikującego znaku towarowego nie zostanie wpisana do rejestru ZTUE, jeżeli zmieniony regulamin nie będzie spełniał wymogów określonych w [art. 75 ust. 2](#) lub w [art. 84 RZTUE](#) lub jeżeli wystąpi jedna z podstaw odrzucenia, o których mowa odpowiednio w art. [76](#) lub [85](#) RZTUE.

Przyjęta zmiana regulaminu jest wpisywana do rejestru i publikowana.

Wnioskujący o zmianę wskazuje część zmienionego regulaminu, która ma być wpisana do rejestru ZTUE; część ta może dotyczyć:

w przypadku znaków wspólnych:

- nazwy (imienia i nazwiska) oraz adresu właściciela ZTUE;
- celu organizacji lub celu powołania do życia osoby prawnej regulowanej prawem publicznym;
- organów upoważnionych do reprezentowania organizacji lub osoby prawnej;
- warunków członkostwa;
- osób uprawnionych do używania znaku;
- w stosownych przypadkach, zasad regulujących używanie znaku, łącznie z sankcjami;
- jeśli znak wskazuje na pochodzenie geograficzne towarów lub usług, upoważnienie dla każdej osoby, której towary lub usługi pochodzą z danego obszaru geograficznego, do przystąpienia do organizacji w charakterze członka;

w przypadku znaków certyfikujących:

- nazwy (imienia i nazwiska) oraz adresu właściciela ZTUE;
- oświadczenia, że właściciel spełnia wymogi określone w [art. 83 ust. 2 RZTUE](#);
- cech charakterystycznych towarów lub usług, które mają być certyfikowane unijnym znakiem certyfikującym, takie jak materiał, sposób produkcji towarów lub świadczenia usług, jakość lub dokładność;
- warunków dotyczących używania unijnego znaku certyfikującego, łącznie z sankcjami;
- osób uprawnionych do używania unijnego znaku certyfikującego;
- sposobu, w jaki organ certyfikujący ma badać te cechy charakterystyczne oraz nadzorować używanie unijnego znaku certyfikującego.

W terminie trzech miesięcy od opublikowania zmienionego regulaminu osoby trzecie, których praw zmiana może dotyczyć, mogą sprzeciwić się rejestracji zmiany. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące uwag osób trzecich.

5 Podział

5.1 Przepisy ogólne

[Artykuł 56 i załącznik I część A pkt 25 RZTUE](#)

[Artykuł 11 RWZTUE](#)

Rejestracja może zostać podzielona na części nie tylko w wyniku częściowego przeniesienia (zob. [Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 1: Przeniesienie](#)), ale również z inicjatywy właściciela ZTUE. Podział znaku towarowego jest szczególnie przydatny w celu wyodrębnienia zakwestionowanego znaku towarowego dla określonych towarów

lub usług i utrzymania rejestracji dla pozostałych towarów lub usług. Informacje o podziale zgłoszeń ZTUE znajdują się w [Wytycznych, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 1: Procedura](#).

Podczas gdy częściowe przeniesienie jest bezpłatne, ale wiąże się ze zmianą prawa własności, wniosek o podział znaku towarowego podlega opłacie i znak pozostaje w rękach tego samego właściciela. Jeżeli opłata nie została uiszczona, oświadczenie o podziale uznaje się za niezłożone. Wniosek składa się w jednym z pięciu języków Urzędu.

W celu uzyskania informacji o podziale rejestracji międzynarodowych wskazujących UE na mocy protokołu madryckiego zob. [Wytyczne, część M: Znaki międzynarodowe, pkt 5: Podział](#).

5.2 Wymogi formalne

5.2.1 Forma i język

[Artykuł 146 ust. 6 RZTUE](#)

Oświadczenie o podziale ZTUE należy przedłożyć na piśmie w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim.

Jeżeli jednak oświadczenie o podziale ZTUE jest składane na formularzu udostępnianym przez Urząd na podstawie [art. 65 RDZTUE](#), formularz może zostać wypełniony w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że należy go wypełnić, w zakresie elementów tekstowych, w jednym z języków Urzędu.

5.2.2 Opłaty

[Załącznik I część A pkt 25 RZTUE](#)

Oświadczenie podlega opłacie w wysokości 250 EUR; uznaje się je za złożone dopiero po wniesieniu opłaty (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności](#)).

5.2.3 Wymagane informacje

[Art. 54 ust. 4 i art. 56 RZTUE](#)

[Artykuł 11 RWZTUE](#)

Oświadczenie o podziale musi zawierać:

- numer rejestracji ZTUE podlegającego podziałowi;

- nazwę (imię i nazwisko) oraz adres właściciela; jeśli Urząd nadał uprzednio właścicielowi numer identyfikacyjny, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem) właściciela;
- wykaz towarów i usług będących przedmiotem wydzielonej rejestracji lub każdej wydzielonej rejestracji, jeśli ma powstać więcej niż jedna nowa rejestracja;
- wykaz towarów i usług, które pozostają objęte zakresem pierwotnego ZTUE.

Towary i usługi należy rozdzielić pomiędzy pierwotnym i nowym ZTUE tak, aby towary i usługi objęte pierwotnym ZTUE nie pokrywały się z towarami i usługami objętymi nowym ZTUE. Łącznie obie specyfikacje nie mogą mieć szerszego zakresu niż pierwotna specyfikacja. Towary lub usługi, wobec których wniesiono sprzeciw, lub zakwestionowane towary i usługi (np. badanie absolutnych podstaw, zakwestionowane w postępowaniu sprzeciwowym itp.) powinny pozostać w pierwotnym ZTUE. Jedynie towary i usługi, które nie są zakwestionowane ani wobec których nie wniesiono sprzeciwu, można podzielić i umieścić w nowym ZTUE.

Informacje muszą być zatem jasne, precyzyjne i jednoznaczne. Na przykład jeśli podział pomiędzy pierwotną i nową rejestracją ZTUE dla towarów lub usług z kilku klas dotyczy całych klas, wystarczy wskazać odpowiednie klasy w odniesieniu do nowej lub dotychczasowej rejestracji.

Jeśli w oświadczeniu o podziale wskazano towary i usługi, które są wyraźnie wymienione w pierwotnym wykazie towarów i usług, Urząd automatycznie zachowuje w ramach pierwotnego ZTUE towary i usługi, które nie są wymienione w oświadczeniu o podziale. Na przykład jeśli pierwotny wykaz obejmuje towary A, B i C, a oświadczenie o podziale dotyczy towarów C, Urząd zachowuje w ramach pierwotnej rejestracji towary A i B oraz tworzy nową rejestrację dla towarów C.

Ocena, czy zachodzi ograniczenie, czy też rozszerzenie zakresu wykazu, podlega zasadom mającym ogólne zastosowanie w takich sytuacjach (zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 3: Klasyfikacja](#)).

We wszystkich przypadkach zaleca się przedstawienie jasnego i precyzyjnego wykazu towarów i usług będących przedmiotem podziału, jak również jasnego i precyzyjnego wykazu towarów i usług, które pozostają objęte zakresem pierwotnej rejestracji. Należy ponadto uściślić pierwotny wykaz. Jeśli na przykład pierwotny wykaz dotyczył *napojów alkoholowych*, a przedmiotem podziału jest *whisky* i *gin*, pierwotny wykaz należy zmienić poprzez ograniczenie go do *napojów alkoholowych innych niż whisky i gin*.

Występują również okresy czasu, w których oświadczenie o podziale nie jest dopuszczalne ze względu na zasadę ekonomii procesowej lub ochronę praw osób trzecich. Okresy te ustalono w [art. 56 ust. 2 RZTUE](#) i są one następujące.

- Kiedy przez Urzędem toczą się postępowania w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia, wydzieleniu z pierwotnego ZTUE mogą podlegać jedynie towary i usługi, które nie są przedmiotem wniosku o unieważnienie lub stwierdzenie wygaśnięcia. W interpretacji Urzędu przepisy [art. 56 ust. 2 lit. a\) RZTUE](#) wykluczają podział nie tylko w przypadku wydzielenia niektórych zakwestionowanych towarów z pierwotnego ZTUE, co powodowałoby konieczność podzielenia postępowań w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia, ale i w przypadku wydzielenia

wszystkich zakwestionowanych towarów z pierwotnego ZTUE. W takim jednak przypadku właścicielowi ZTUE umożliwia się zmianę oświadczenia o podziale poprzez wydzielenie z pierwotnego ZTUE innych towarów i usług, tj. tych, które nie są przedmiotem postępowania w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia.

- Do czasu zakończenia postępowań toczących się przez Izbami Odwoławczymi, Sądem lub Trybunałem Sprawiedliwości jedynie towary i usługi, które nie są nimi objęte, mogą zostać wydzielone z pierwotnego ZTUE ze względu na zawieszający skutek postępowań.
- Takie same zasady obowiązują również w przypadku, gdy przed sądem w sprawach unijnych znaków towarowych toczy się sprawa z powództwa wzajemnego o stwierdzenie wygaśnięcia lub o unieważnienie. W takim przypadku chodzi o okres rozpoczynający się z dniem wniesienia powództwa wzajemnego przed sądem w sprawach unijnych znaków towarowych i kończący się w dniu, w którym Urząd wpisuje orzeczenie sądu w sprawach unijnych znaków towarowych do rejestru ZTUE zgodnie z [art. 128 ust. 6 RZTUE](#).

5.3 Rejestracja

[Artykuł 56 ust. 5, 6 i 7 RZTUE](#)

Jeśli Urząd przyjmie oświadczenie o podziale, nowego wpisu do rejestru dokonuje się na dzień przyjęcia oświadczenia, a nie wstecznie na dzień jego złożenia.

Nowa rejestracja zachowuje datę zgłoszenia oraz, w zależności od towarów i usług, datę pierwszeństwa lub datę starszeństwa; skutek starszeństwa może być częściowy.

Wszystkie wnioski złożone i opłaty wniesione do dnia wpłynięcia do Urzędu oświadczenia o podziale traktuje się jako złożone lub wniesione w odniesieniu do wydzielonej rejestracji. Zwrotowi nie podlegają natomiast opłaty dotyczące pierwotnej rejestracji. Praktyczne skutki tego przepisu można zobrazować na następujących przykładach.

- Jeżeli wniosek o rejestrację licencji został złożony, a Urząd otrzymał opłatę rejestracyjną przed oświadczeniem o podziale, licencja zostanie zarejestrowana w rejestrze ZTUE zarówno dla pierwotnego, jak i dla wydzielonego ZTUE, jeżeli taka licencja obejmuje towary lub usługi w ramach pierwotnego i wydzielonego ZTUE. Nie są wymagane dodatkowe opłaty.
- Jeśli rejestracja ZTUE obejmująca dwie klasy ma być podzielona na dwie rejestracje, nie są wymagane dodatkowe opłaty klasowe za przedłużenie **od dnia wpisania podziału do rejestru ZTUE**, natomiast uiszcza się dwie podstawowe opłaty za przedłużenie, po jednej za każdą rejestrację.

5.4 Nowe akta, publikacja

[Artykuł 111 ust. 3 RZTUE](#)

Dla wydzielonej rejestracji tworzy się nowe akta. Należy w nich zawrzeć wszystkie dokumenty, które znajdowały się w aktach pierwotnej rejestracji, a także całość korespondencji dotyczącej oświadczenia o podziale oraz całą korespondencję dotyczącą nowej rejestracji.

Podział ogłaszany jest w Biuletynie ZTUE.

6 Zastrzeżenie starszeństwa po rejestracji

[Artykuł 40 RZTUE](#)

Decyzja nr [EX-17-3](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z dnia 18 września 2017 r.

6.1 Zasady ogólne

Właściciel wcześniejszego znaku towarowego zarejestrowanego w państwie członkowskim, włącznie ze znakiem towarowym zarejestrowanym na podstawie porozumień międzynarodowych mających skutek w państwie członkowskim, który posiada identyczny ZTUE dla towarów lub usług identycznych z lub zawierających się wśród tych, dla których wcześniejszy znak towarowy jest zarejestrowany, może zastrzec dla ZTUE starszeństwo wcześniejszego znaku towarowego w odniesieniu do państwa członkowskiego, w którym lub dla którego znak ten jest zarejestrowany.

Starszeństwo można zastrzec w dowolnym czasie po rejestracji ZTUE.

6.2 Skutki prawne

Jeżeli chodzi o skutki prawne zastrzeżenia starszeństwa, zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności, pkt 13](#), który ma zastosowanie analogicznie w przypadku zastrzeżenia starszeństwa po rejestracji.

6.3 Wymogi formalne

6.3.1 Forma i język

[Artykuł 40](#) i [art. 146 ust. 6 RZTUE](#)

Starszeństwo należy zastrzec przed Urzędem na piśmie w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub włoskim.

Jeżeli jednak wniosek o zastrzeżenie starszeństwa jest składany na formularzu udostępnianym przez Urząd na podstawie [art. 65 RDZTUE](#), formularz może zostać wypełniony w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że należy go wypełnić, w zakresie elementów tekstowych, w jednym z języków Urzędu.

6.3.2 Opłaty

Nie pobiera się opłat od wniosku o zastrzeżenie starszeństwa.

6.3.3 Wymagane informacje

[Artykuł 40 RZTUE](#)

Decyzja nr [EX-17-3](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z dnia 18 września 2017 r.

Ważne zastrzeżenie starszeństwa musi zawierać informacje, które wymieniono w [Wytycznych, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności, pkt 13.2](#), który stosuje się jednakowo w przypadku zastrzeżenia starszeństwa po rejestracji.

6.4 Rozpatrywanie zgłoszeń

Starszeństwo można zastrzec jedynie z wcześniejszej **rejestracji**, a nie z wcześniejszego zgłoszenia. Data wcześniejszego znaku towarowego musi zatem poprzedzać odpowiednie daty ZTUE (datę zgłoszenia lub ewentualnie datę pierwszeństwa).

Więcej szczegółów na temat rozpatrywania wniosków o zastrzeżenie starszeństwa, kryteria potrójnej identyczności oraz przykłady akceptowalnych i nieakceptowalnych zastrzeżeń starszeństwa, zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności, pkt 13.2, 13.3, 13.4 i 13.6](#), które stosuje się jednakowo w przypadku zastrzeżenia starszeństwa po rejestracji.

Jeśli zastrzeżenie starszeństwa nie spełnia formalnych wymagań lub znaki nie są identyczne, Urząd powiadamia właściciela i wyznacza termin dwóch miesięcy na usunięcie braków lub przedstawienie uwag.

W przypadku nieusunięcia braków Urząd informuje właściciela o odrzuceniu prawa do zastrzeżenia starszeństwa.

6.5 Rejestracja i publikacja

[Artykuł 39 ust. 5](#), [art. 40 ust. 4](#) i [art. 111 ust. 3 lit. f\) RZTUE](#)

Jeśli zastrzeżenie starszeństwa jest prawidłowe, Urząd rejestruje je i informuje centralny urząd zajmujący się ochroną własności przemysłowej (lub centralne urzędy zajmujące się własności przemysłowej) danego państwa członkowskiego (lub danych państw członkowskich).

Zastrzeżenie starszeństwa publikowane jest w Biuletynie ZTUE.

6.6 Wykreślenie zastrzeżeń starszeństwa

Właściciel ZTUE może w dowolnym momencie z własnej inicjatywy wnieść o wykreślenie zastrzeżenia starszeństwa z rejestru ZTUE.

Zastrzeżenia starszeństwa mogą zostać również wykreślone postanowieniem sądu krajowego (zob. [art. 6 dyrektywy \(UE\) 2015/2436](#)).

Decyzję o wykreśleniu zastrzeżenia starszeństwa publikuje się w Biuletynie ZTUE. [Artykuł 111 ust. 3 lit. f\) RZTUE](#) stanowi, że decyzja o wykreśleniu zastrzeżenia starszeństwa jest rejestrowana.

7 Zastąpienie rejestracji ZTUE rejestracją międzynarodową

[Artykuł 111 ust. 3 lit. t\) i art. 197 RZTUE](#)

Artykuł 4 *bis* porozumienia i protokołu madryckiego

Zasada 21 Wspólnego regulaminu do porozumienia madryckiego i protokołu

Zgodnie z art. 4 *bis* porozumienia i protokołu madryckiego posiadacz rejestracji międzynarodowej wskazującej Unię Europejską może zwrócić się do Urzędu o adnotację w rejestrze, że rejestracja ZTUE została zastąpiona przez rejestrację międzynarodową. Uznaje się, że posiadacz nabywa prawa w UE od chwili wcześniejszej rejestracji ZTUE. Urząd dokonuje zatem wpisu w rejestrze ZTUE, że ZTUE został zastąpiony wskazaniem UE poprzez rejestrację międzynarodową oraz że wpis ten zostanie opublikowany w Biuletynie ZTUE.

Więcej informacji na temat zastąpienia – zob. [Wytyczne, część M: Znaki międzynarodowe](#).

**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA
SPRAW ZWIĄZANYCH ZE ZNAKAMI
TOWAROWYMI UNII EUROPEJSKIEJ**

**URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ
DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
(EUIPO)**

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 2

Konwersja

Spis treści

1 Wstęp.....	1578
2 Konwersja ZTUE i RM wskazującej UE.....	1579
2.1 Konwersja ZTUE.....	1579
2.2 Konwersja RM wskazującej UE.....	1579
3 Ważność zgłoszenia ZTUE jako warunek konwersji.....	1581
4 Okoliczności wykluczające konwersję.....	1581
4.1 Wygaśnięcie praw na podstawie nieużywania znaku.....	1582
4.2 Podstawy odmowy ograniczone do jednego państwa członkowskiego lub obejmujące całą UE.....	1583
4.3 Wycofanie/zrzeczenie się po wydaniu decyzji.....	1584
4.4 Uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawie podstaw wykluczających konwersję.....	1585
5 Wymagania formalne dotyczące wniosku o konwersję.....	1585
5.1 Termin.....	1585
5.1.1 Rozpoczęcie terminu w przypadku powiadomienia przez Urząd.....	1585
5.1.2 Rozpoczęcie terminu w pozostałych przypadkach.....	1585
5.2 Wniosek o konwersję.....	1587
5.3 Język.....	1589
5.4 Opłaty.....	1589
6 Rozpatrywanie wniosków przez Urząd.....	1590
6.1 Etapy procedury i uprawnienia.....	1590
6.2 Rozpatrywanie wniosku.....	1590
6.2.1 Opłaty.....	1590
6.2.2 Termin.....	1590
6.2.3 Język.....	1591
6.2.4 Kryteria formalne.....	1591
6.2.5 Podstawy.....	1591
6.2.6 Pełnomocnictwo.....	1592
6.2.7 Częściowa konwersja.....	1592
6.3 Publikacja wniosku i wpis do rejestru.....	1593
6.4 Przekazanie wniosku wyznaczonym urzędem.....	1594

7 Skutki konwersji.....	1595
--------------------------------	-------------

Przestarzałe

1 Wstęp

Konwersja jest procesem zmiany zgłoszenia lub rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej (ZTUE) w co najmniej jedno zgłoszenie krajowe. Główne cechy konwersji zostały zdefiniowane w art. [139–141](#) RZTUE i w art. [22](#) i [23](#) RWZTUE. Jeśli ZTUE przestanie istnieć, w zależności od szczególnej przyczyny tego stanu można dokonać jego konwersji na znaki towarowe ważne w niektórych państwach członkowskich. Konwersja jest szczególnie przydatna przy rozstrzyganiu ewentualnych problemów dotyczących jednolitego charakteru ZTUE. Przykładowo jeśli występuje problem z zarejestrowaniem ZTUE tylko w jednym kraju lub w kilku krajach ze względu na bezwzględne podstawy odmowy rejestracji lub skutek sprzeciwu wynikającego z wcześniejszego prawa ważnego tylko w jednym kraju lub w kilku krajach, zgłaszający ZTUE może wnieść o konwersję ZTUE na pojedyncze zgłoszenia krajowego znaku towarowego w krajach, których te podstawy nie dotyczą.

System ZTUE opiera się na zasadzie komplementarności systemu znaków towarowych Unii Europejskiej z systemami krajowych znaków towarowych. Systemy te są ze sobą w dużym stopniu powiązane poprzez procedury zastrzeżenia starszeństwa i konwersji. System funkcjonuje w taki sposób, że wcześniejsza data zgłoszenia rejestracji prawa będzie zawsze przeważać na terytorium, na którym obowiązuje, bez względu na to, czy rejestracja znaku towarowego jest wynikiem krajowego zgłoszenia, międzynarodowego wskazania czy zgłoszenia ZTUE (15/07/2008, [R 1313/2006-G](#), CARDIVA (fig.) / CARDIMA (fig.); 22/09/2008, R 207/2007-2, RESTORIA / RESTORIA, § 34).

Konwersja jest procesem dwuczęściowym, obejmującym w pierwszej części uiszczenie opłaty za konwersję i rozpatrzenie przez Urząd wniosku o konwersję, zaś w drugiej części procedurę konwersji jako takiej w urzędach krajowych. W zależności od przepisów prawa krajowego znak towarowy poddany konwersji zostanie bezzwłocznie zarejestrowany lub poddany krajowej procedurze badania, rejestracji i sprzeciwu, przeprowadzanej w taki sam sposób jak w przypadku zwykłego zgłoszenia krajowego znaku towarowego.

W przypadku wskazania UE w rejestracji międzynarodowej (RM) i w przypadku wycofania i odrzucenia wskazania lub gdy przestało ono wywoływać skutki prawne istnieje również możliwość złożenia wniosku o konwersję na zgłoszenie krajowego znaku towarowego w jednym, kilku lub wszystkich państwach członkowskich lub na późniejsze wskazanie państw członkowskich w systemie madryckim.

Konwersji RM wskazującej UE nie należy mylić z „przekształceniem”, które jest środkiem prawnym wprowadzonym na podstawie protokołu madryckiego (PM) w celu złagodzenia skutków pięcioletniego okresu zależności i „centralnego ataku” (unieważnienia podstawowego znaku) wynikającego z porozumienia madryckiego (zob. art. 6 ust. 3 PM). Przekształcenie umożliwia zmianę zaatakowanego znaku międzynarodowego w bezpośrednie zgłoszenie ZTUE, ale nie umożliwia konwersji wskazania UE na zgłoszenia krajowe. Więcej informacji dotyczących przekształcenia zawierają [Wytyczne, część M: Znaki międzynarodowe](#).

2 Konwersja ZTUE i RM wskazującej UE

2.1 Konwersja ZTUE

Artykuł [139 ust. 1](#), art. [140 ust. 1](#) i art. [159 RZTUE](#)

[Artykuł 22 lit. e\) i f\)](#) i [art. 35 ust. 1 RWZTUE](#)

Zgłaszający ZTUE lub właściciel zarejestrowanego ZTUE może wnieść o konwersję swojego zgłoszenia ZTUE lub zarejestrowanego ZTUE. Wniosek może dotyczyć konwersji na zgłoszenia krajowego znaku towarowego w jednym, kilku lub we wszystkich państwach członkowskich. Jeżeli chodzi o Belgię, Luksemburg i Niderlandy, termin „zgłoszenia krajowego znaku towarowego” obejmuje zgłoszenia znaków towarowych z krajów Beneluksu, a „urząd krajowy” to Urząd Własności Intelektualnej Państw Beneluksu.

Konwersja jest możliwa w następujących przypadkach („podstawy konwersji”):

- gdy zgłoszenie ZTUE zostało ostatecznie odrzucone przez Urząd ([art. 139 ust. 1 lit. a\) RZTUE](#)) w wyniku decyzji opartej o bezwzględne lub względne podstawy odmowy rejestracji w procedurze badania lub w toku postępowania sprzeciwowego;
- gdy zgłaszający wycofał zgłoszenie ZTUE ([art. 49](#), [art. 139 ust. 1 lit. a\) RZTUE](#));
- gdy zgłoszenie ZTUE uznano za wycofane, to znaczy w przypadku nieuiszczenia opłat klasowych w wymaganym terminie po dokonaniu zgłoszenia ([art. 41 ust. 5](#), [art. 139 ust. 1 lit. a\) RZTUE](#));
- gdy rejestracja ZTUE przestała wywoływać skutki prawne ([art. 139 ust. 1 lit. b\) RZTUE](#)), to znaczy w następujących okolicznościach:
 - w przypadku ważnego zrzeczenia się rejestracji ZTUE ([art. 57 RZTUE](#));
 - w przypadku nieprzedłużenia rejestracji ZTUE ([art. 53 RZTUE](#));
 - w przypadku unieważnienia rejestracji ZTUE przez Urząd lub przez sąd w sprawach unijnych znaków towarowych ([art. 62](#) i [128 RZTUE](#));
 - gdy prawa właściciela wpisu do rejestru ZTUE zostały uchylone przez Urząd lub sąd ZTUE ([art. 62 RZTUE](#)), z wyjątkiem przypadku uchylenia z powodu nieużywania, chyba że znak był rzeczywiście używany zgodnie z prawem obowiązującym w państwie członkowskim, w odniesieniu do którego złożono wniosek o konwersję ([art. 139 ust. 2 ZTUE](#)) (zob. [pkt 4.1](#) poniżej).

2.2 Konwersja RM wskazującej UE

Posiadacz RM wskazującej UE może złożyć wniosek o konwersję wskazania UE:

- na zgłoszenia krajowego znaku towarowego w jednym, kilku lub wszystkich państwach członkowskich;

- na późniejsze wskazanie jednego lub kilku państw członkowskich będących stronami porozumienia madryckiego lub protokołu madryckiego („opting-back” – opcja zwrotna), pod warunkiem że dane państwo członkowskie było stroną obu traktatów nie tylko w momencie składania wniosku o konwersję, ale również w dacie wskazania UE;
- na zgłoszenia krajowego znaku towarowego w niektórych państwach członkowskich i późniejsze wskazania innych państw członkowskich. To samo państwo członkowskie można wskazać wyłącznie raz.

Konwersja RM jest możliwa w następujących przypadkach („podstawy konwersji”), gdy wskazanie UE w RM przestało wywierać skutki prawne:

- gdy Urząd lub sąd w sprawach unijnych znaków towarowych unieważnił skutki RM wskazującej UE ([art. 198 RZTUE](#), [art. 34 RWZTUE](#));
- gdy ograniczenie wykazu towarów i usług dla UE wpisano do rejestru międzynarodowego (zasada 25 ust. 1 lit. a) pkt (ii) i zasada 27 ust. 1 rozporządzenia na mocy protokołu) (zob. [pkt 6.2.7](#) poniżej oraz [Wytyczne, część M: Znaki międzynarodowe, dział 3: EUIPO jako wskazany urząd, pkt 3.8: Ograniczenie wykazu towarów i usług](#)); ⁽⁷⁸⁾;
- gdy odstąpienie od wskazania UE wpisano do rejestru międzynarodowego (zasada 25 ust. 1 lit. a) pkt (iii), zasada 27 ust. 1 rozporządzenia na mocy protokołu);
- gdy WIPO poinformowała Urząd, że RM w UE nie została przedłużona, przy założeniu, że upłynął termin karencji odnośnie do przedłużenia (zasada 31 ust. 4 lit. b) rozporządzenia na mocy protokołu);
- gdy Urząd ostatecznie odrzucił RM wskazującą UE ([art. 78 ust. 5 lit. b\) i c\) RDZTUE](#), [art. 33 ust. 2 lit. b\) i c\) RWZTUE](#));
- gdy częściowe lub całkowite wykreślenie RM wpisano do rejestru międzynarodowego (zasada 25 ust. 1 lit. a) pkt (v), zasada 27 ust. 1 rozporządzenia na mocy protokołu);

Wniosek o konwersję może być złożony dla wszystkich lub niektórych towarów lub usług, do których odnoszą się wymienione powyżej akty lub decyzje.

Jeśli wymienione powyżej akty lub decyzje odnoszą się tylko do niektórych towarów i usług będących przedmiotem zgłoszenia lub rejestracji, wniosek o konwersję może dotyczyć tylko tych konkretnych towarów lub usług lub ich części.

Wniosku o konwersję typu „opcja zwrotna” można nie składać:

- gdy wykreślenie RM, całkowite lub częściowe, wpisano do rejestru międzynarodowego (zasada 25 ust. 1 lit. a) pkt (v), zasada 27 rozporządzenia na mocy protokołu); w takim przypadku w odniesieniu do towarów i usług objętych wykreśleniem możliwa jest wyłącznie konwersja krajowa;
- gdy nie odnowiono RM dla wszystkich wskazanych umawiających się stron, a okres karencji na odnowienie upłynął (zasada 31 ust. 4 lit. a) rozporządzenia na mocy protokołu);

⁷⁸ rozporządzenie na mocy protokołu odnoszące się do porozumienia madryckiego o międzynarodowej rejestracji znaków (obowiązujące od dnia 1 lutego 2020 r.)

- gdy wykreślono RM, ponieważ zgłoszenie podstawowe, następująca po nim rejestracja lub rejestracja podstawowa utraciły moc (zasada 22 rozporządzenia na mocy protokołu); w takich przypadkach w odniesieniu do towarów i usług podlegających wykreśleniu dostępne jest jedynie przekształcenie (art. 9 *quinquies* protokołu madryckiego).

3 Ważność zgłoszenia ZTUE jako warunek konwersji

[Artykuł 139 ust. 1 RZTUE](#)

W przypadku składania wniosku o konwersję na podstawie zgłoszenia ZTUE, konwersja będzie możliwa tylko w przypadku, gdy zgłoszenie ZTUE jest ważne (zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności](#)).

4 Okoliczności wykluczające konwersję

[Artykuł 93](#), art. [139 ust. 2](#), art. [140 ust. 1, 3 i 4](#) oraz art. [202 ust. 6, 7 i 9](#) RZTUE

Konwersja nie może nastąpić w następujących okolicznościach:

- co do zasady, w przypadku gdy stwierdzono wygaśnięcie zarejestrowanego ZTUE lub RM wskazującej UE z powodu nieużywania (zob. [pkt 4.1](#) poniżej); lub
- w przypadku gdy określona podstawa zaprzestania istnienia zgłoszenia ZTUE lub zarejestrowanego ZTUE lub RM wskazującej UE wyklucza rejestrację tego samego znaku towarowego w danym państwie członkowskim (zob. [pkt 4.2](#) poniżej). Dlatego wniosek o konwersję odrzuconego ZTUE nie zostanie dopuszczony w odniesieniu do państwa członkowskiego, do którego mają zastosowanie podstawy odmowy, unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia; lub
- bez uszczerbku dla przepisów [art. 139 ust. 2 RZTUE](#), w przypadku gdy konwersja dotyczy zgłoszenia unijnego znaku certyfikującego lub zarejestrowanego unijnego znaku certyfikującego, a prawo krajowe danego państwa członkowskiego nie przewiduje rejestracji znaków gwarancyjnych lub certyfikujących na podstawie [art. 28 dyrektywy \(UE\) 2015/2436](#) zbliżającej ustawodawstwa państw członkowskich odnoszących się do znaków towarowych.

Nawet w przypadku, gdy podstawą konwersji jest wycofanie zgłoszenia, jeżeli wycofanie ma miejsce w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania po wydaniu decyzji o odrzuceniu znaku ze względu na podstawę wykluczającą rejestrację w danym państwie członkowskim, a także nie wniesiono odwołania, wniosek o konwersję zostanie odrzucony.

Nawet w przypadku, gdy podstawą konwersji jest zrzeczenie się rejestracji, jeśli zrzeczenie się będzie miało miejsce w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania po wydaniu decyzji stwierdzającej wygaśnięcie ZTUE lub RM na podstawie nieużywania znaku lub decyzji o odrzuceniu znaku ze względu na podstawę

wykluczającą rejestrację w danym państwie członkowskim, a także nie wniesiono odwołania, wniosek o konwersję zostanie odrzucony (zob. [pkt 4.3](#) poniżej).

4.1 Wygaśnięcie praw na podstawie nieużywania znaku

[Artykuł 139 ust. 2 lit. a\) RZTUE](#)

Pierwszym powodem wykluczenia konwersji jest stwierdzenie wygaśnięcia praw właściciela ZTUE lub posiadacza RM na podstawie nieużywania znaku.

Konwersja nie jest możliwa w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia praw właściciela ZTUE lub posiadacza RM na podstawie nieużywania znaku, chyba że używanie ZTUE lub RM można uznać za rzeczywiste używanie w rozumieniu ustawodawstwa państwa członkowskiego, dla którego właściciel wnioskował o konwersję.

Wnioskujący o konwersję nie będzie mógł wysuwać późniejszych zarzutów dotyczących istoty sprawy. Na przykład w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia ZTUE z powodu nieużywania wnioskujący o konwersję nie może powoływać się przed Urzędem na argument, że jest w stanie udowodnić używanie znaku w określonym państwie członkowskim.

Wynika to z faktu, że Urząd nie jest w stanie dokonać oceny używania ZTUE na podstawie przepisów poszczególnych państw członkowskich UE.

[Artykuł 139 ust. 2 lit. a\) RZTUE](#) może jednak mieć zastosowanie, gdy właściciel ZTUE, co do którego podjęto decyzję o wygaśnięciu, przedstawi, wraz z wnioskiem o konwersję, dowody z urzędowego źródła — takie jak orzeczenie krajowe — stwierdzające rzeczywiste używanie znaku zgodnie z prawem państwa członkowskiego, w odniesieniu do którego wnosi się o konwersję. Jednakże konwersja jest dozwolona tylko wtedy, gdy spełnione są następujące wymagania:

- przedstawienie znaku towarowego w materiale dowodowym (np. orzeczeniu krajowym) i zarejestrowany ZTUE muszą być identyczne;
- towary i usługi, dla których stwierdzono używanie na poziomie krajowym, muszą być objęte ZTUE, co do którego stwierdzono wygaśnięcie (zob. również [pkt 6.2.7](#) poniżej);
- odpowiedni okres używania w postępowaniu w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia przed Urzędem i okres, dla którego używanie zostało stwierdzone w materiale dowodowym (np. orzeczenie krajowe), muszą się pokrywać lub przynajmniej w pewnym stopniu nachodzić na siebie.

4.2 Podstawy odmowy ograniczone do jednego państwa członkowskiego lub obejmujące całą UE

[Artykuł 139 ust. 2 lit. b\)](#) i [art. 140 ust. 4 RZTUE](#)

Drugi powód wykluczający konwersję jest związany z podstawami odmowy, stwierdzenia wygaśnięcia (z przyczyn innych niż nieużywanie znaku) lub unieważnienia. Ma on zastosowanie, w przypadku gdy w decyzji Urzędu lub sądu w sprawach unijnych znaków towarowych wyraźnie stwierdzono, że podstawa odmowy, stwierdzenia wygaśnięcia lub unieważnienia ma zastosowanie w odniesieniu do danego państwa członkowskiego i uniemożliwia konwersję w odniesieniu do tego państwa członkowskiego (05/03/2009, [R 1619/2008-2](#), ORANGE (col.), § 23-24).

Przykłady

- Jeśli bezwzględne podstawy odmowy rejestracji dotyczą tylko jednego języka, konwersja nie będzie możliwa w odniesieniu do państw członkowskich, w których ten język jest językiem urzędowym. Przykładowo, jeśli przytoczono bezwzględne podstawy odmowy rejestracji w odniesieniu do odbiorców anglojęzycznych, konwersja nie będzie miała miejsca w odniesieniu do Irlandii i Malty (zob. [art. 140 ust. 4 RZTUE](#)).
- Jeśli bezwzględne podstawy odmowy rejestracji dotyczą tylko jednego państwa członkowskiego, co może wynikać z faktu, że dany znak towarowy jest opisowy lub wprowadza w błąd tylko w pewnym państwie członkowskim, ale nie w innych państwach członkowskich (zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 4: Bezwzględne podstawy odmowy rejestracji](#)), konwersja nie będzie możliwa w odniesieniu do takiego państwa członkowskiego, ale można o nią wnioskować w stosunku do wszystkich państw członkowskich, dla których nie stwierdzono istnienia podstaw do odmowy.
- Jeśli zgłoszenie ZTUE lub RM wskazująca UE odrzucono w postępowaniu sprzeciwowym na podstawie wcześniejszego krajowego znaku towarowego w danym państwie członkowskim, konwersja nie zostanie przeprowadzona w takim państwie członkowskim. Jeśli sprzeciw oparto na kilku wcześniejszych prawach w różnych państwach członkowskich, ale na mocy ostatecznej decyzji odrzucono zgłoszenie ZTUE lub RM wskazującą UE na podstawie tylko **jednego** z takich wcześniejszych praw, można złożyć wniosek o konwersję w odniesieniu do pozostałych państw członkowskich. Na przykład, jeżeli sprzeciw na podstawie prawa krajowego Francji, Włoch i Irlandii jest skuteczny w odniesieniu do prawa krajowego Irlandii oraz nie istnieje analiza pozostałych wcześniejszych praw, konwersja nie zostanie przeprowadzona w Irlandii, ale można ją przeprowadzić we Włoszech i we Francji (oraz we wszystkich pozostałych państwach członkowskich) (16/09/2004, [T-342/02](#), Moser Grupa Media, S.L., EU:T:2004:268; 11/05/2006, [T-194/05](#), Teletel International, EU:T:2006:124).
- Zgodnie z [art. 140 ust. 4 RZTUE](#), stosowanym przez analogię do RM wskazujących UE zgodnie z [art. 202 ust. 8 RZTUE](#), jeśli zgłoszenie ZTUE odrzucono lub

rejestrację ZTUE unieważniono w oparciu o względne podstawy z uwagi na wcześniejszy ZTUE lub inne prawo własności przemysłowej Unii Europejskiej, skutkiem tego będzie uniemożliwienie konwersji w całej Unii Europejskiej, nawet jeśli prawdopodobieństwo wprowadzenia w błąd istnieje tylko w niektórych krajach Unii.

W przypadku gdy w postępowaniu w sprawie unieważnienia unieważniono ZTUE lub RM wskazującą UE na podstawie [art. 59 ust. 1 lit. b\) RZTUE](#) („działanie w złej wierze”), skutkuje to wykluczeniem konwersji w całej Unii Europejskiej.

4.3 Wycofanie/zrzeczenie się po wydaniu decyzji

Jeśli zgłaszający wycofa zgłoszenie ZTUE lub właściciel zrzecnie się ZTUE bądź posiadacz odstąpi od wskazania UE przed uprawomocnieniem się decyzji (tzn. w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania), a następnie złoży wniosek o konwersję znaku na krajowe znaki towarowe w niektórych lub we wszystkich państwach członkowskich, do których mają zastosowanie podstawy odmowy, stwierdzenia wygaśnięcia lub unieważnienia, wniosek o dokonanie konwersji zostanie odrzucony w stosunku do takich państw członkowskich.

Jeżeli zgłaszający, właściciel lub posiadacz wniesie odwołanie, a następnie wycofa lub ograniczy odrzucone zgłoszenie lub zrzecnie się, częściowo lub w całości, unieważnionego lub wygasłego ZTUE lub wskazania, a następnie złoży wniosek o konwersję, wycofanie, ograniczenie lub zrzeczenie się zostanie przekazane właściwej Izbie i może zostać zawieszone w oczekiwaniu na wynik postępowania odwoławczego (24/03/2011, [C-552/09 P](#), TiMiKinderjoghurt, EU:C:2011:177, § 43; 22/10/2010, [R 463/2009-4](#), MAGENTA (col.), § 25-27; 07/08/2013, [R 2264/2012-2](#), SHAKEY’S). Dopiero po rozpatrzeniu wniosku o wycofanie, ograniczenie lub zrzeczenie się konwersja zostanie przekazana jako dopuszczalna we wszystkich państwach członkowskich, których dotyczy wniosek o konwersję lub w których odmówiono konwersji, w zależności od wyniku sprawy (zob. również [Wytyczne, część D: Unieważnienie, dział 1: Postępowanie w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia](#) oraz [część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 1: Zmiany w rejestracji](#)).

Informacje na temat zawieszenia rejestracji zrzeczeń w toku postępowań w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia znajdują się w [Wytycznych, część D: Unieważnienie, dział 1: Postępowanie w sprawie unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia, pkt 4.3](#).

4.4 Uprawnienia do podejmowania decyzji w sprawie podstaw wykluczających konwersję

[Artykuł 140 ust. 1 i art. 3 RZTUE](#)

Urząd podejmie decyzję, czy wniosek o konwersję spełnia warunki określone w rozporządzeniach oraz we wszelkich prawomocnych decyzjach (dotyczących części operacyjnej i uzasadnienia) stanowiących podstawy do konwersji.

Jeśli wystąpi jedna z podstaw wykluczających konwersję, Urząd odmówi przekazania wniosku o konwersję do odpowiedniego urzędu krajowego lub w przypadku konwersji typu „opcja zwrotna”, odmówi przekazania wniosku o konwersję do WIPO w celu późniejszego wskazania państw członkowskich, w odniesieniu do których konwersja została wykluczona. Można wnieść odwołanie od tej decyzji.

5 Wymagania formalne dotyczące wniosku o konwersję

5.1 Termin

Wniosek o konwersję można wnieść w terminie trzech miesięcy. Data rozpoczęcia tego terminu zależy od podstaw konwersji.

Powyższy termin nie może zostać przedłużony.

Ponadto nie można wnioskować o kontynuację postępowania dla tego terminu ([art. 105 ust. 2 RZTUE](#)). Co do zasady możliwe jest jednak przywrócenie do stanu poprzedniego.

5.1.1 Rozpoczęcie terminu w przypadku powiadomienia przez Urząd

[Artykuł 139 ust. 4 RZTUE](#)

W przypadku gdy zgłoszenie ZTUE uznaje się za wycofane, wniosek o konwersję można złożyć w terminie trzech miesięcy od daty odpowiedniego powiadomienia przez Urząd.

Powiadomienie będzie zawarte w piśmie powiadamiającym o utracie praw.

5.1.2 Rozpoczęcie terminu w pozostałych przypadkach

[Artykuł 139 ust. 5 i 6 RZTUE](#)

We wszystkich pozostałych przypadkach termin trzech miesięcy na wniesienie wniosku o konwersję rozpoczyna się automatycznie, to znaczy:

- w przypadku wycofania zgłoszenia ZTUE – w dniu otrzymania przez Urząd wniosku o wycofanie;
- w przypadku zrzeczenia się ZTUE – w dniu wpisania zrzeczenia się do rejestru ZTUE, to znaczy w dniu, w którym zrzeczenie stało się skuteczne zgodnie z [art. 57 ust. 2 RZTUE](#);
- w przypadku ograniczenia lub odstąpienia od ochrony RM w UE – w dniu zarejestrowania przez WIPO takiego ograniczenia lub odstąpienia, zgodnie z zasadą 27 ust. 1 lit. b) WR;
- w przypadku nieprzedłużenia rejestracji ZTUE – w dniu następującym po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przedłużenie, zgodnie z [art. 53 ust. 3 RZTUE](#), tzn. w terminie sześciu miesięcy po wygaśnięciu ochrony;
- w przypadku nieprzedłużenia RM ważnego w UE – w dniu następującym po ostatnim dniu terminu, w którym przedłużenie przez WIPO było wciąż możliwe, zgodnie z art. 7 ust. 4 porozumienia madryckiego;
- w przypadku odrzucenia zgłoszenia ZTUE lub RM wskazującej UE – w dniu uprawomocnienia się decyzji o odrzuceniu;
- w przypadku unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia ZTUE lub RM wskazującej UE – w dniu uprawomocnienia się decyzji Urzędu lub wyroku sądu w sprawach unijnych znaków towarowych.

Decyzja Urzędu staje się prawomocna:

- w przypadku niezłożenia odwołania przed upływem dwumiesięcznego terminu na wniesienie odwołania, zgodnie z [art. 68 RZTUE](#);
- w przypadku podjęcia decyzji przez Izbę Odwoławczą – po zakończeniu terminu odwołania do Sądu lub, w stosownych przypadkach, z chwilą wydania prawomocnej decyzji Trybunału Sprawiedliwości.

Decyzja sądu w sprawach unijnych znaków towarowych staje się prawomocna:

- w przypadku niezłożenia odwołania – po upływie terminu na wniesienie odwołania określonego w prawie krajowym;
- we wszystkich pozostałych przypadkach – z chwilą wydania prawomocnej decyzji sądu w sprawach unijnych znaków towarowych ostatniej (drugiej lub trzeciej) instancji.

Przykładowo jeśli ZTUE odrzucono decyzją Urzędu w oparciu o bezwzględne podstawy odmowy rejestracji, o czym Urząd **powiadomił** 11.11.2011, decyzja stała się prawomocna 11.01.2012. Termin trzech miesięcy na składanie wniosków o konwersję upływa 11.04.2012.

5.2 Wniosek o konwersję

[Artykuł 140 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 65 ust. 2 lit. a\) i b\) RDZTUE](#)

Wniosek o konwersję należy wnieść do Urzędu. Formularz online znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/forms-and-filings>

Formularz „Wniosek o konwersję rejestracji międzynarodowej ze wskazaniem UE” znajduje się na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/international-application-forms>. Formularz ten można wykorzystać również do celów konwersji typu „opcja zwrotna”. Urząd prześle WIPO dane dotyczące konwersji w formacie elektronicznym.

Korzystanie z formularzy udostępnionych przez Urząd umożliwia Urzędowi pobranie istotnych informacji dotyczących ZTUE będącego przedmiotem konwersji i danych dotyczących wnioskodawcy i pełnomocnika z bazy danych, a następnie przekazanie ich wraz z formularzem konwersji wyznaczonym urzędowi.

[Artykuł 140 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 22 RWZTUE](#)

Wnioskodawcy lub ich pełnomocnicy muszą przedstawić następujące informacje ([art. 22 RWZTUE](#)):

- nazwę (imię i nazwisko) i adres wnioskującego o konwersję, tzn. zgłaszającego lub właściciela ZTUE lub posiadacza RM;
- numer akt zgłoszenia ZTUE lub numer rejestracji ZTUE lub RM;
- wskazanie podstawy wniosku o konwersję:
 - w przypadku wniosku o konwersję w następstwie wycofania zgłoszenia należy wskazać datę wycofania;
 - w przypadku wniosku o konwersję w następstwie nieprzedłużenia rejestracji należy wskazać datę wygaśnięcia ochrony;
 - w przypadku wniosku o konwersję w następstwie zrzeczenia się ZTUE należy wskazać datę wpisu zrzeczenia się do rejestru;
 - w przypadku wniosku o konwersję w następstwie częściowego zrzeczenia się należy wskazać towary lub usługi, dla których ochrona ZTUE wygasła, a także datę wpisu częściowego zrzeczenia się do rejestru;
 - w przypadku wniosku o konwersję w następstwie ograniczenia należy wskazać towary lub usługi, dla których ochrona zgłoszenia ZTUE wygasła, a także datę ograniczenia;
 - w przypadku wniosku o konwersję z uwagi na fakt, że znak przestał wywoływać skutki prawne w wyniku decyzji sądu w sprawach unijnych znaków towarowych,

- należy wskazać datę uprawomocnienia się decyzji oraz należy przedstawić kopię tej decyzji, która może być sporządzona w języku wydania decyzji;
- w przypadku wniosku o konwersję z uwagi na fakt, że w prawomocnej decyzji Urząd odmówił RM wskazującej UE, należy wskazać datę decyzji;
 - w przypadku wniosku o konwersję z powodu stwierdzenia nieważności skutków RM wskazującej UE przez Urząd lub sąd w sprawach unijnych znaków towarowych należy wskazać datę uprawomocnienia się decyzji Urzędu lub wyroku sądu w sprawach unijnych znaków towarowych wraz z załączeniem kopii wyroku;
 - w przypadku wniosku o konwersję z powodu odstąpienia od wskazania UE lub wycofania go przed WIPO należy wskazać datę dokonania wpisu przez WIPO;
 - w przypadku wniosku o konwersję z powodu nieprzedłużenia RM wskazującej UE i z zastrzeżeniem, że upłynął okres karencji dla przedłużenia, należy wskazać datę wygaśnięcia ochrony;
- wskazanie państwa członkowskiego lub państw członkowskich, dla którego wnosi się o konwersję. W przypadku RM należy wskazać również, czy wnioskuje się o konwersję na zgłoszenie krajowe dla danego państwa członkowskiego czy na wskazanie państwa członkowskiego na mocy porozumienia madryckiego lub protokołu madryckiego. Jeżeli chodzi o Belgię, Niemcy i Luksemburg wniosek o konwersję można złożyć wyłącznie dla wszystkich trzech krajów łącznie, nie osobno. Formularz konwersji udostępniony przez Urząd umożliwia jedynie łączne wskazanie Belgii, Niemiec i Luksemburga. Jeżeli wnioskodawca wskaże jedno z tych trzech państw, Urząd uzna, że wniosek dotyczy konwersji dla Belgii, Niemiec i Luksemburga i przekaże wniosek do Urzędu Własności Intelektualnej Państw Beneluksu;
 - jeżeli wniosek nie dotyczy wszystkich towarów lub usług, dla których złożono zgłoszenie lub dla których zarejestrowano ZTUE, wskazanie, że dotyczy on wyłącznie części towarów i usług, dla których złożono lub zarejestrowano zgłoszenie wraz ze wskazaniem towarów i usług, dla których wnioskuje się o konwersję;
 - informację, że wniosek o konwersję dotyczy różnych towarów i usług w różnych państwach członkowskich wraz ze wskazaniem odpowiednich towarów i usług dla każdego państwa członkowskiego.

We wniosku o konwersję można również wyznaczyć pełnomocnika występującego przed wyznaczonym urzędem krajowym poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w załączniku do formularza konwersji. To wyznaczenie jest dobrowolne i nie ma znaczenia dla procedury konwersji w Urzędzie. Będzie ono jednak pomocne dla urzędów krajowych, ponieważ po otrzymaniu wniosku o konwersję będą mogły niezwłocznie skontaktować się z pełnomocnikiem upoważnionym do występowania przed danym urzędem (zob. [pkt 6](#) poniżej).

5.3 Język

[Art. 146 ust. 6](#) i [art. 206 RZTUE](#)

W przypadku wniosku o konwersję w odniesieniu do zgłoszenia ZTUE wniosek należy złożyć w języku zgłoszenia ZTUE lub w drugim języku wskazanym w tym zgłoszeniu.

W przypadku wniosku o konwersję w odniesieniu do RM wskazującej UE przed wydaniem oświadczenia o udzieleniu ochrony na podstawie [art. 79 RDZTUE](#), wniosek należy złożyć w języku międzynarodowego zgłoszenia do WIPO lub w drugim języku wskazanym w takim zgłoszeniu.

[Art. 146 ust. 6](#) i [art. 206 RZTUE](#)

W przypadku wniosku o konwersję w odniesieniu do rejestracji ZTUE wniosek można złożyć w jednym z pięciu języków Urzędu.

W przypadku wniosku o konwersję w odniesieniu do RM wskazującej UE po wydaniu oświadczenia o udzieleniu ochrony wniosek można złożyć w jednym z pięciu języków Urzędu, z wyjątkiem konwersji typu „opcja zwrotna”, dla której wniosek należy złożyć w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim.

Jeżeli jednak wniosek o konwersję składa się przy użyciu formularza udostępnianego przez Urząd na podstawie [art. 65 RDZTUE](#), formularz może zostać wypełniony w jednym z języków urzędowych Unii, z zastrzeżeniem, że elementy tekstowe są wypełnione w jednym z języków Urzędu. Dotyczy to w szczególności wykazu towarów i usług w przypadku wniosku o częściową konwersję. W przypadku częściowej konwersji typu „opting-back” wykaz towarów i usług musi być sporządzony w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim.

5.4 Opłaty

[Artykuł 140 ust. 1 i 3](#), [art. 180 ust. 3 RZTUE](#) oraz [pkt 23 załącznika I A do RZTUE](#)

Wniosek o konwersję, w tym wniosek o konwersję RM wskazującej UE, podlega opłacie w wysokości 200 EUR. Wniosek nie będzie uznany za złożony przed uiszczeniem opłaty za konwersję. Oznacza to, że opłatę za konwersję należy uiścić w przewidzianym terminie trzech miesięcy. Opłatę dokonaną po upływie powyższego terminu uzna się za wniesioną w terminie, jeśli wnioskodawca przedstawi dowód potwierdzający, że dokonał wpłaty do banku lub zlecił płatność przelewem w państwie członkowskim przed upływem terminu trzech miesięcy, i jeśli w momencie dokonania płatności uiścił dopłatę wynoszącą 10% całkowitej należnej kwoty (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności](#)).

6 Rozpatrywanie wniosków przez Urząd

6.1 Etapy procedury i uprawnienia

[Artykuł 140 RZTUE](#)

[Artykuł 23 RWZTUE](#)

Urząd rozpatruje wnioski o konwersję w ramach następujących etapów:

- rozpatrzenie wniosku;
- publikacja wniosku; oraz
- przekazanie wniosku do wyznaczonych urzędów.

6.2 Rozpatrywanie wniosku

Rozpatrywanie wniosku o konwersję przez Urząd dotyczy takich aspektów, jak:

- opłaty
- termin
- język
- kryteria formalne
- podstawy
- pełnomocnictwo
- częściowa konwersja.

6.2.1 Opłaty

Art. [140 ust. 3](#) i art. [202 ust. 6](#) RZTUE

Urząd sprawdzi, czy opłata za konwersję została uiszczona w przewidzianym terminie.

W przypadku gdy opłata za konwersję nie została uiszczona we właściwym terminie, Urząd powiadomi wnioskodawcę, że wniosek o konwersję uznaje się za niewniesiony. Opłaty uiszczone po terminie zostaną zwrócone.

6.2.2 Termin

Art. [140 ust. 3](#) i art. [202 ust. 6](#) RZTUE

W przypadku gdy wniosek o konwersję uznaje się za złożony z uwagi na uiszczenie opłaty za konwersję we właściwym terminie (zob. [pkt 6.2.1](#) powyżej), Urząd zbada, czy wniosek złożono w terminie trzech miesięcy.

Jeżeli wniosku o konwersję nie złożono w odpowiednim terminie, ale opłatę wniesiono terminowo, Urząd odrzuci wniosek jako niedopuszczalny. Uiszczone opłaty nie zostaną zwrócone.

6.2.3 Język

[Art. 146 ust. 6](#) i [art. 206 RZTUE](#)

Urząd sprawdzi, czy wniosek o konwersję został wniesiony we właściwym języku.

W przypadku gdy wniosek o konwersję złożono w języku, który nie jest jednym z języków przyjętych w procedurze konwersji (zob. [pkt 5.3](#) powyżej), Urząd wyśle do wnioskodawcy pismo w sprawie braków i określi termin, w którym może on skorygować wniosek o konwersję. W przypadku braku odpowiedzi ze strony wnioskodawcy wniosek nie będzie rozpatrywany i zostanie uznany za niewniesiony. Uiszczone opłaty nie zostaną zwrócone.

6.2.4 Kryteria formalne

[Artykuł 22 lit. b\), d\) i e\) RWZTUE](#)

Urząd sprawdzi, czy wniosek spełnia wymogi formalne określone w rozporządzeniach dotyczących ZTUE (zob. [pkt 5](#) powyżej).

W przypadku gdy wnioskujący o konwersję nie wykorzystał formularza konwersji udostępnionego przez Urząd i w przypadku gdy brak dotyczy niezaznaczenia przez wnioskodawcy elementów, o których mowa w [art. 22 lit. b\), d\) lub e\) RWZTUE](#), wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących informacji albo w przypadku gdy informacje te mogą być w łatwy sposób uzyskane z danych, do których Urząd ma dostęp, uzna się, że Urząd upoważniono do udostępnienia wyznaczonym urzędom odpowiednich wyciągów z bazy danych Urzędu.

6.2.5 Podstawy

[Artykuł 139 ust. 2](#) i [art. 202 ust. 8 RZTUE](#)

Urząd sprawdzi:

- czy istnieje jedna z podstaw do konwersji, o których mowa w [pkt 2](#) powyżej;
- czy istnieje jedna z podstaw do wykluczenia konwersji określona w [pkt 4](#) powyżej;
- w przypadku konwersji typu „opcja zwrotna” – czy wskazanie danego państwa członkowskiego w zgłoszeniu międzynarodowym było możliwe w dacie RM;
- w przypadku częściowej konwersji – czy towary i usługi, których ma dotyczyć konwersja, były częścią i nie wykraczały poza zakres towarów i usług ZTUE lub RM wskazującej UE w momencie wygaśnięcia lub utraty ważności znaku (zob. [pkt 6.3](#) poniżej);

- w przypadku częściowej konwersji, w której część ZTUE lub RM wskazującej UE zostaje ważna – czy towary i usługi, których ma dotyczyć konwersja, pokrywają się z towarami i usługami, dla których znak pozostaje ważny (zob. [pkt 6.3](#) poniżej).

Celem ostatnich dwóch etapów badania jest uniknięcie konwersji większej liczby lub szerszej kategorii towarów i usług, niż odrzucone lub unieważnione.

W przypadku gdy wniosek o konwersję nie spełnia żadnego z pozostałych obowiązkowych elementów i wskazań, o których mowa w [pkt 4](#) i [5.2](#) powyżej, Urząd prześle wnioskodawcy pismo w sprawie braków i określi termin, w którym zgłaszający może skorygować wniosek o konwersję. W przypadku braku odpowiedzi ze strony wnioskodawcy wniosek nie będzie rozpatrywany i zostanie uznany za niewniesiony. Uiszczone opłaty nie zostaną zwrócone.

6.2.6 Pełnomocnictwo

Art. [119 ust. 3](#) i art. [120 ust. 1](#) RZTUE

[Artykuł 74 ust. 1–3 RDZTUE](#)

Zastosowanie mają ogólne zasady dotyczące pełnomocnictwa (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo](#)). Wnioskujący o konwersję może wyznaczyć nowego lub dodatkowego pełnomocnika (prawnika praktyka lub zawodowego pełnomocnika Urzędu) do procedury konwersji.

Jakiegokolwiek upoważnienie do działania w imieniu zgłaszającego lub właściciela dotyczy wyłącznie działania przed Urzędem. Przepisy danego kraju regulują, czy pełnomocnik wyznaczony do występowania przed Urzędem może występować przed urzędem krajowym w związku z późniejszym krajowym zgłoszeniem oraz czy musi on przedstawić dodatkowe upoważnienie.

6.2.7 Częściowa konwersja

[Artykuł 139 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 22 lit. e\) RWZTUE](#)

W przypadku gdy wniosek o konwersję dotyczy tylko niektórych towarów i usług lub różnych towarów i usług dla różnych państw członkowskich („częściowa konwersja”), Urząd zbada, czy towary i usługi, których dotyczy wniosek o konwersję, są objęte zakresem towarów i usług, do których ma zastosowanie podstawa konwersji. W przypadku tej oceny zastosowanie mają takie same kryteria, jak w przypadku podobnych sytuacji proceduralnych, takie jak ograniczenie zgłoszenia lub częściowe odrzucenie w postępowaniu sprzeciwowym.

W przypadku częściowego odrzucenia zgłoszenia lub częściowego unieważnienia bądź stwierdzenia wygaśnięcia rejestracji wniosek o konwersję może dotyczyć jedynie towarów lub usług, których dotyczy odrzucone zgłoszenie lub unieważniona lub

wygasła rejestracja, ale nie towarów lub usług, dla których zgłoszenie lub rejestracja zachowują ważność.

W przypadku ograniczonego zgłoszenia lub częściowego zrzeczenia się rejestracji wniosek o konwersję może dotyczyć jedynie towarów lub usług, których dotyczy ograniczenie lub częściowe zrzeczenie się, ale nie towarów lub usług, dla których zgłoszenie lub rejestracja zachowują ważność. W przypadku gdy ograniczenie lub częściowe zrzeczenie się nastąpi po podjęciu decyzji, należy jednak odwołać się do [pkt 4.3](#) powyżej.

Wnioskodawca musi zaznaczyć w powyższych przypadkach towary i usługi, których dotyczy wniosek o konwersję. Wyrażenie ograniczenia przez negację, np. za pomocą wyrażenia typu „napoje, z wyjątkiem (...)”, jest dopuszczalne w takim samym stopniu, w jakim tego typu wyrażenie jest dopuszczalne przy składaniu lub ograniczaniu zgłoszenia ZTUE bądź częściowym zrzeczeniu się rejestracji ZTUE (zob. [Wytyczne, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 3: Klasyfikacja](#)).

6.3 Publikacja wniosku i wpis do rejestru

[Artykuł 111 ust. 3 lit. p\)](#) i [art. 140 ust. 2 RZTUE](#)

Po akceptacji wniosku o konwersję, który uznano za złożony z uwagi na uiszczenie wymaganej opłaty i z zastrzeżeniem, że wniosek dotyczy konwersji opublikowanego zgłoszenia ZTUE lub zarejestrowanego ZTUE, Urząd dokona wpisu w rejestrze znaków towarowych Unii Europejskiej, odnotowując otrzymanie wniosku o konwersję.

[Artykuł 140 ust. 2 RZTUE](#)

Po zakończeniu rozpatrywania wniosku o konwersję i uznaniu, że jest on prawidłowy, Urząd zarejestruje i opublikuje wniosek w Biuletynie ZTUE. Wniosek o konwersję nie zostanie jednak opublikowany, jeżeli przesłano go przed opublikowaniem zgłoszenia ZTUE zgodnie z [art. 44 RZTUE](#).

[Artykuł 140 ust. 1 i 2 RZTUE](#)

[Artykuł 23 RWZTUE](#)

Wniosek o konwersję publikuje się dopiero po zakończeniu rozpatrywania wniosku przez Urząd i uznaniu, że jest on prawidłowy oraz po uiszczeniu wymaganej opłaty.

[Artykuł 23 RWZTUE](#)

Publikacja wniosku o konwersję musi zawierać wskazania, o których mowa w [art. 23 RWZTUE](#), oraz, jeśli nie dotyczy RM wskazującej UE, musi zawierać odniesienie do wcześniejszej publikacji w Biuletynie ZTUE i datę wniosku o konwersję.

[Artykuł 40 ust. 1](#) i [art. 202 ust. 5, 6, 7 i 8](#) RZTUE

[Artykuł 23 RWZTUE](#)

Wykazy towarów i usług, których dotyczy wnioski o konwersję, nie zostaną opublikowane, jeżeli konwersja dotyczy RM wskazującej UE.

6.4 Przekazanie wniosku wyznaczonym urządóm

[Artykuł 140 ust. 3 i 5](#) oraz [art. 141 ust. 1](#) RZTUE

Po zakończeniu rozpatrywania wniosku o konwersję i uznaniu, że jest on prawidłowy, Urząd bezzwłocznie przekazuje wniosek wyznaczonym urządóm. Przekazanie odbędzie się niezależnie od tego, czy dokonano już wymaganej publikacji.

Urząd prześle kopię wniosku o konwersję wyznaczonym urządóm i udostępni im wyciąg ze swojej bazy danych zawierający dane, o których mowa w [art. 111 ust. 2 RZTUE](#), dotyczące poddanych konwersji ZTUE lub RM. Centralny urząd zajmujący się ochroną własności przemysłowej, któremu przekazywany jest wniosek o konwersję, może uzyskać od Urzędu wszelkie dodatkowe informacje dotyczące wniosku, które umożliwią wydanie decyzji w sprawie krajowego znaku towarowego będącego rezultatem konwersji przez ten urząd.

[Artykuł 140 ust. 5 RZTUE](#)

Jednocześnie Urząd poinformuje wnioskującego o konwersję o dacie przekazania wniosku do wyznaczonych urządów.

W przypadku konwersji typu „opcja zwrotna” WIPO rozpatrzy wniosek jako późniejsze wskazanie zgodnie z zasadą 24 ust. 6 i ust. 7 WR.

W przypadku gdy wyznaczonym urządem jest urząd krajowy, wynikiem konwersji będzie krajowe zgłoszenie lub krajowa rejestracja.

[Artykuł 141 ust. 3 RZTUE](#)

Zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w danym państwie członkowskim wniosek o konwersję może podlegać jednemu z poniższych wymogów lub wszystkim tym wymogom:

- uiszczenie opłaty za zgłoszenie krajowe;
- złożenie tłumaczenia wniosku i załączonych do niego dokumentów na jeden z języków urzędowych danego państwa członkowskiego; w szczególności w przypadku wniosku o konwersję złożonego przed publikacją ZTUE, urząd krajowy będzie zwykle wymagać tłumaczenia wykazu towarów i usług;
- wskazanie adresu do doręczeń w danym państwie członkowskim;

- dostarczenie przedstawienia znaku w liczbie egzemplarzy określonej przez dane państwo członkowskie.

Krajowe przepisy dotyczące powołania krajowego pełnomocnika pozostają w mocy. W przypadku skorzystania z opcji wskazania w formularzu konwersji pełnomocnika do celów procedur przed konkretnym urzędem krajowym, krajowy urząd będzie upoważniony do komunikowania się bezpośrednio z takim pełnomocnikiem i nie będzie konieczne dostarczanie oddzielnego powiadomienia w sprawie powołania krajowego pełnomocnika.

[Artykuł 141 ust. 2 RZTUE](#)

Wniosek o konwersję nie może być poddany formalnym wymogom ustawodawstwa krajowego, które są różne od lub dodatkowe w stosunku do wymagań przewidzianych w rozporządzeniach dotyczących ZTUE.

7 Skutki konwersji

[Artykuł 139 ust. 3 RZTUE](#)

W każdym państwie członkowskim zgłoszenie krajowego znaku towarowego wynikające z konwersji będzie korzystać z daty zgłoszenia lub z daty pierwszeństwa, jeśli występuje, zgłoszenia ZTUE, a także ze starszeństwa wcześniejszego znaku towarowego mającego skutek w tym państwie członkowskim zastrzeżonego dla zgłoszenia lub rejestracji ZTUE na mocy art. 39 lub 40 RZTUE. Informacje na temat konwersji ZTUE na zgłoszenia krajowych znaków towarowych w nowych państwach członkowskich można znaleźć w [Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 9: Rozszerzenie](#).

W przypadku konwersji typu „opcja zwrotna” zgłoszenie międzynarodowe wynikające z późniejszego wskazania państwa członkowskiego zgodnie z zasadą 24 ust. 6 lit. e) i zasadą 24 ust. 7 WR będzie korzystać z pierwotnej daty RM wskazującej UE, tzn. z faktycznej daty RM (w tym, jeśli występuje, daty pierwszeństwa), albo daty późniejszego wskazania UE.

Nie istnieje jednak zharmonizowana procedura dotycząca rozpatrywania ZTUE poddanych konwersji w urzędach krajowych. Jak wspomniano we wprowadzeniu, procedura konwersji jest procesem dwuczęściowym, którego druga część, czyli sama procedura konwersji, odbywa się w urzędach krajowych. W zależności od przepisów prawa krajowego znak towarowy po konwersji zostanie bezzwłocznie zarejestrowany bądź poddany krajowej procedurze badania, rejestracji i sprzeciwu, tak jak zwykle zgłoszenie krajowego znaku towarowego.

Uznaje się, że zgłoszenia krajowe wynikające z konwersji wcześniejszego (zgłoszenia) ZTUE wchodzi w życie z chwilą złożenia ważnego wniosku o konwersję. W związku z tym w toku postępowań sprzeciwowych prawa takie uznaje się za prawidłowo wskazane do celów dopuszczalności zgodnie z [art. 2 ust. 2 lit. b\) pkt \(i\) RDZTUE](#), jeśli

osoba wnosząca sprzeciw wskazała numer podlegającego konwersji ZTUE lub jego zgłoszenia oraz kraje, dla których zwróciła się o konwersję.

Jeśli w toku postępowania sprzeciwowego lub w toku postępowania w sprawie unieważnienia w oparciu o względne postawy odmowy zgłoszenie ZTUE (lub ZTUE), na którym oparty jest sprzeciw, przestanie istnieć lub wykaz towarów i usług zostanie ograniczony, ale jednocześnie złożony zostanie wniosek o konwersję, postępowanie sprzeciwowe lub postępowanie w sprawie unieważnienia może być kontynuowane. Jest tak z uwagi na fakt, że rejestracje krajowych znaków towarowych wynikające z konwersji zgłoszenia ZTUE (lub ZTUE) mogą stanowić podstawę postępowania sprzeciwowego lub postępowania w sprawie unieważnienia pierwotnie wniesionego na podstawie tego zgłoszenia lub rejestracji ZTUE (15/07/2008, [R 1313/2006-G](#), cardiva (fig.) / cardima (fig.)) (zob. również [Wytyczne, część C: Sprzeciw, dział 1: Postępowanie sprzeciwowe, pkt 4.2.2.2](#)).

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 3 ZTUE i

ZWW jako przedmiot własności

Spis treści

Rozdział 1 Przeniesienie.....	1599
Rozdział 2 Licencje, prawa rzeczowe, wszczęcie egzekucji, postępowanie upadłościowe, postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia lub podobne.....	1623

Przestarzałe

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 3 ZTUE i

ZWW jako przedmiot własności

Rozdział 1

Przeniesienie

Spis treści

1 Wstęp.....	1602
1.1 Przeniesienia.....	1603
1.1.1 Cesja.....	1603
1.1.2 Spadek.....	1603
1.1.3 Fuzja.....	1603
1.1.4 Prawo właściwe.....	1604
1.2 Skutki prawne przeniesienia.....	1604
2 Przeniesienie a zmiana nazwy.....	1605
2.1 Błędny wniosek o rejestrację zmiany nazwy.....	1606
2.2 Błędny wniosek o rejestrację przeniesienia.....	1606
3 Przeniesienie a zmiany własności w wyniku postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia w odniesieniu do ZWW.....	1606
4 Wymogi formalne i materialne dotyczące wniosku o rejestrację przeniesienia.....	1607
4.1 Języki.....	1607
4.2 Wniosek o rejestrację przeniesienia złożony w odniesieniu do więcej niż jednego znaku.....	1608
4.3 Strony postępowania.....	1609
4.4 Wymogi formalne.....	1610
4.4.1 Wskazania dotyczące ZTUE i nowego właściciela.....	1610
4.4.2 Pełnomocnictwo.....	1610
4.4.3 Podpisy.....	1611
4.5 Dowód przeniesienia.....	1612
4.5.1 Tłumaczenie dowodu.....	1614
4.6 Procedura usuwania braków.....	1614
4.7 Znaki wspólne i znaki certyfikujące.....	1614
5 Częściowe przeniesienie.....	1615
5.1 Zasady podziału wykazu towarów i usług.....	1616
5.2 Zastrzeżenia.....	1617
5.3 Utworzenie nowego ZTUE.....	1617
6 Przeniesienie w toku innego postępowania i kwestie opłat.....	1617
6.1 Szczegółowe zagadnienia dotyczące częściowego przeniesienia.....	1618
6.2 Przeniesienie i postępowanie <i>inter partes</i>	1619
7 Wpis do rejestru, zawiadomienie i publikacja.....	1620
7.1 Publikacja i wpis do rejestru.....	1620

7.2 Zawiadomienie.....	1620
8 Przeniesienie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego.....	1621
8.1 Prawo uprzedniego używania zarejestrowanego wzoru wspólnotowego.....	1621
8.2 Opłaty.....	1621
9 Przenoszenie międzynarodowych znaków towarowych.....	1621

Przestarzałe

1 Wstęp

[Artykuł 1 ust. 2](#), art. [19](#), [20](#), i [28](#), [art. 111 ust. 1](#) oraz [art. 111 ust. 3 lit. g](#)) RZTUE

Artykuł 27, 28 i 34 RWW

Artykuł 23, art. 69 ust. 1 i art. 69 ust. 3 lit. i) RWWW

Przeniesienie oznacza zmianę właściciela praw własności do znaku towarowego Unii Europejskiej (ZTUE) lub zgłoszenia ZTUE. ZTUE i zgłoszenia ZTUE mogą być przenoszone z obecnego właściciela na nowego właściciela przede wszystkim w drodze cesji lub następstwa prawnego. O ile nie postanowiono inaczej, praktyka stosowana w odniesieniu do ZTUE ma również zastosowanie do zgłoszeń ZTUE.

Przedmiotem przeniesienia mogą być jedynie niektóre towary i usługi, dla których znak został zarejestrowany lub zgłoszony (przeniesienie częściowe). W przeciwieństwie do licencji lub konwersji przeniesienie ZTUE nie może wpływać na jednolity charakter ZTUE. Nie można zatem dokonać „częściowego” przeniesienia ZTUE w odniesieniu do **niektórych** terytoriów lub państw członkowskich.

Zarówno zarejestrowane wzory wspólnotowe (ZWW), jak i zgłoszenia ZWW mogą być również przedmiotem przeniesienia.

Przepisy RWW i RWWW dotyczące przenoszenia zarejestrowanych wzorów wspólnotowych mają niemal identyczne brzmienie co odpowiednie przepisy RZTUE, RDZTUE i RWZTUE. **Poniższe zasady mają zatem zastosowanie odpowiednio do ZWW. Wyjątki i przepisy szczegółowe dotyczące ZWW omówiono w [pkt 3](#) i [pkt 7](#) poniżej.**

Na wniosek jednej ze stron przeniesienia ZTUE wpisuje się do rejestru ZTUE.

Zgodnie z [art. 20 RZTUE](#) ważność przeniesienia nie jest uzależniona od jego rejestracji. Jeżeli jednak przeniesienie nie zostanie zarejestrowane przez Urząd, następca prawny nie może powoływać się na prawa wynikające z ZTUE. Ponadto nowy właściciel nie będzie otrzymywał informacji od Urzędu, w szczególności w trakcie postępowania *inter partes*, ani powiadomienia o okresie przedłużenia ochrony znaku. Ponadto zgodnie z [art. 19 RZTUE](#) adres właściciela określa pomocnicze prawo krajowe mające zastosowanie we wszystkich sprawach dotyczących ZTUE jako przedmiotu własności, które nie zostały uściślone przepisami RZTUE. Rejestracja przeniesienia w Urzędzie pozwala zatem uniknąć wątpliwości dotyczących prawa do ZTUE i zgłoszeń ZTUE.

1.1 Przeniesienia

[Artykuł 20 ust. 1 i 2 RZTUE](#)

Artykuł 28 RWW

Z przeniesieniem ZTUE wiążą się dwa aspekty, tj. ważność przeniesienia pomiędzy stronami i skutki przeniesienia w postępowaniu przed Urzędem, które powstają dopiero po wpisaniu przeniesienia do rejestru ZTUE (zob. [pkt 1.2](#) poniżej).

W odniesieniu do ważności przeniesienia między stronami, RZTUE zezwala na przeniesienie ZTUE niezależnie od jakiegokolwiek przeniesienia przedsiębiorstwa, do którego on należy (30/03/2006, [C-259/04](#), Elizabeth Emanuel, EU:C:2006:215, § 45, 48).

1.1.1 Cesja

[Artykuł 20 ust. 3 RZTUE](#)

Artykuł 28 RWW

Przeniesienie dokonane w drodze cesji jest ważne tylko wtedy, gdy cesja jest dokonywana na piśmie i jest podpisana przez obie strony, z wyjątkiem przypadku, gdy cesja jest wynikiem orzeczenia sądu lub decyzji podjętej przez Urząd na mocy [art. 21 RZTUE](#). Ten formalny wymóg ważności przeniesienia ZTUE stosuje się niezależnie do tego, czy zgodnie z przepisami krajowymi dotyczącymi przenoszenia (krajowych) znaków towarowych cesja jest ważna, nawet jeśli nie zachowano konkretnej formy, np. formy pisemnej i podpisu obu stron.

Zmiana własności ZWW w wyniku postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia przed organem krajowym nie odbywa się jednak w drodze przeniesienia, ale w drodze zmiany własności wynikającej z ostatecznej decyzji na podstawie art. 15 RWW.

1.1.2 Spadek

W razie śmierci właściciela ZTUE spadkobiercy stają się właścicielami ZTUE w drodze sukcesji singularnej lub uniwersalnej. Taki przypadek również podlega zasadom dotyczącym przeniesienia.

1.1.3 Fuzja

Sukcesja uniwersalna zachodzi również w przypadku fuzji dwóch przedsiębiorstw, która prowadzi do powstania nowego przedsiębiorstwa lub przejęcia jednego przedsiębiorstwa przez drugie. W przypadku przeniesienia całości przedsiębiorstwa, do

kórego należy znak, przyjmuje się, że przedmiotem przeniesienia jest również ZTUE, chyba że postanowiono inaczej w drodze umowy, zgodnie z przepisami prawa mającymi zastosowanie do przeniesienia, lub okoliczności wyraźnie wskazują na przeciwny stan rzeczy.

1.1.4 Prawo właściwe

[Artykuł 19 RZTUE](#)

Artykuł 27 RWW

O ile RZTUE nie stanowi inaczej, przeniesienie podlega przepisom państwa członkowskiego określonego zgodnie z [art. 19 RZTUE](#). Prawo krajowe wskazane jako obowiązujące zgodnie z tym przepisem oznacza prawo krajowe ogółem, a zatem obejmuje również prywatne prawo międzynarodowe, które z kolei może odnosić się do przepisów innego państwa.

1.2 Skutki prawne przeniesienia

[Artykuł 20 ust. 11 RZTUE](#)

[Artykuł 13 RWZTUE](#)

Artykuł 28 RWW

Artykuł 23 RWWW

Do czasu wpisania przeniesienia do rejestru ZTUE lub ZWW następca prawny nie może powoływać się na prawa wynikające z rejestracji ZTUE lub ZWW (zob. *odpowiednio* 16/01/2020, [T-128/19](#), Sativa, EU:T:2020:3, § 22, 25-26).

Dotyczy to również przeniesienia na podstawie wykonania decyzji, nawet jeśli w orzeczeniu ustanowiono własność ze skutkiem wcześniejszym lub *ex tunc* (zob. [pkt 7](#)).

W okresie od otrzymania przez Urząd wniosku o wpis do rejestru przeniesienia i do daty dokonania wpisu przeniesienia do rejestru nowy właściciel może już jednak składać odpowiednie oświadczenia do Urzędu w celu dotrzymania obowiązujących terminów. Jeśli na przykład strona wniosła o wpisanie do rejestru przeniesienia zgłoszenia ZTUE, co do którego Urząd zgłosił zastrzeżenia w oparciu o bezwzględne podstawy odmowy rejestracji, nowy właściciel może udzielić odpowiedzi na takie zastrzeżenia (zob. [pkt 6](#)).

Rozpatrując wniosek o wpis przeniesienia do rejestru, Urząd jedynie sprawdza, czy przedstawione zostały dostateczne dowody przeniesienia.

Informacje na temat zmian własności w następstwie krajowych postępowań w sprawie roszczeń dotyczących uprawnień do ZWW można znaleźć w [pkt 3](#).

2 Przeniesienie a zmiana nazwy

[Artykuł 55 RZTUE](#)

Artykuł 19 RWWW

Należy rozróżnić pomiędzy przeniesieniem i zmianą nazwy właściciela.

Zmiana nazwy właściciela nie ma wpływu na tożsamość właściciela, podczas gdy przeniesienie jest zmianą tożsamości właściciela.

W szczególności przeniesienie nie ma miejsca, jeśli osoba fizyczna zmienia nazwisko w wyniku zawarcia związku małżeńskiego lub postępowania urzędowego w sprawie zmiany nazwiska bądź jeśli stosowany jest pseudonim zamiast nazwiska itd. We wszystkich tych przypadkach nie ma to wpływu na tożsamość właściciela.

W przypadku zmiany nazwiska lub statusu osoby prawnej kryterium odróżnienia przeniesienia od samej zmiany nazwy jest to, czy tożsamość osoby prawnej pozostaje taka sama. Jeżeli tożsamość pozostaje niezmieniona, zostanie ona zarejestrowana jako zmiana nazwy (06/09/2010, [R 1232/2010-4](#), Cartier, § 12-14). Innymi słowy, jeśli nie dochodzi do rozwiązania osoby prawnej (np. wskutek fuzji przez przejęcie, w ramach której przedsiębiorstwo zostaje w całości wchłonięte przez inny podmiot i przestaje istnieć) i nie powstaje nowy podmiot (np. wskutek fuzji dwóch przedsiębiorstw prowadzącej do powstania nowego podmiotu), następuje jedynie zmiana w formalnej organizacji korporacyjnej, która już istniała, a nie w samej tożsamości. W razie potrzeby taka zmiana zostanie zatem zarejestrowana jako zmiana nazwy.

Jeśli na przykład ZTUE należy do spółki A, która w wyniku **fuzji** zostaje włączona do spółki B, następuje **przeniesienie** majątku ze spółki A na spółkę B.

I analogicznie, do **przeniesienia** majątku dochodzi w przypadku **podziału** spółki A na dwa osobne podmioty, pierwotną spółkę A i nową spółkę B, jeśli ZTUE należący do spółki A staje się własnością spółki B.

Przeniesienie zazwyczaj nie ma miejsca, jeśli numer wpisu spółki do krajowego rejestru spółek pozostaje taki sam.

Domyślnie przyjmuje się również, że w przypadku zmiany kraju następuje przeniesienie majątku (zob. jednak 06/11/2013, [R 546/2012-1](#), PARFUMS LOVE / LOVE et al.).

Urząd może zwrócić się o stosowne informacje do osoby wnioskującej o wpisanie zmiany nazwy do rejestru, jeśli nie ma pewności, które prawo krajowe ma zastosowanie wobec danej osoby prawnej.

O ile zatem przepisy mającego zastosowanie prawa krajowego nie stanowią inaczej, zmianę rodzaju spółki, pod warunkiem że nie towarzyszy jej przeniesienie majątku w drodze fuzji lub przejęcia, uznaje się za zmianę nazwy, a nie za przeniesienie.

Z drugiej strony jeśli zmiana rodzaju spółki wynika z fuzji, podziału lub przeniesienia majątku, w grę może wchodzić przeniesienie w zależności od tego, który podmiot jest wchłaniany lub wydzielany i którego majątek podlega przeniesieniu.

2.1 Błędny wniosek o rejestrację zmiany nazwy

Artykuł [55 ust. 1, 3 i 5](#) oraz [art. 162 ust. 1](#) RZTUE

Artykuł 71 RWW

Artykuł 19 ust. 1, 5 i 7 RWWW

W przypadku gdy złożony zostanie wniosek o wpisanie zmiany nazwy do rejestru, lecz z dowodów wynika, że jest to faktycznie przeniesienie ZTUE, Urząd informuje o tym wnioskodawcę i wzywa go do złożenia wniosku o wpis przeniesienia do rejestru w określonym terminie. Przeniesienie wpisywane jest do rejestru, jeśli wnioskodawca wyrazi zgodę lub nie przedstawi przeciwdowodów i złoży wniosek o rejestrację przeniesienia. Jeśli wnioskodawca nie zmieni swojego wniosku oraz nalega na rejestrację zmiany jako zmiany nazwy lub jeśli nie udzieli odpowiedzi, wniosek o rejestrację zmiany nazwy jest odrzucany. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

Nowy wniosek o wpis przeniesienia do rejestru może zostać złożony w dowolnym momencie.

2.2 Błędny wniosek o rejestrację przeniesienia

Artykuł [20 ust. 5 i 7](#) RZTUE

Artykuł 23 ust. 1 i 5 RWWW

W przypadku gdy złożony zostanie wniosek o wpisanie przeniesienia do rejestru, ale w rzeczywistości chodzi o zmianę nazwy ZTUE, Urząd informuje o tym wnioskodawcę i zwraca się do niego o wyrażenie w określonym terminie zgody na wpisanie danych dotyczących właściciela do rejestru ZTUE. Jeśli wnioskodawca wyrazi zgodę, zmianę nazwy wpisuje się do rejestru. W przypadku gdy wnioskodawca nie wyrazi zgody i będzie nalegał na zarejestrowanie zmiany jako przeniesienia lub jeżeli nie udzieli odpowiedzi, wniosek o wpisanie przeniesienia do rejestru zostanie odrzucony.

3 Przeniesienie a zmiany własności w wyniku postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia w odniesieniu do ZWW

Artykuły 15 i 16 RWW

Należy odróżnić przeniesienie od zmiany własności w następstwie postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia związanego z ZWW.

Zgodnie z art. 15 RWW, ZWW mogą być przedmiotem postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia i późniejszych zmian własności. Takie zmiany własności wynikają z ostatecznej decyzji właściwego organu i są wprowadzane do rejestru ZWW bezpłatnie. Więcej informacji można znaleźć w [części E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3, rozdział 2: Licencje, prawa rzeczowe, wszczęcie egzekucji, postępowanie upadłościowe, postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia lub podobne, pkt 8.2.](#)

Główna różnica między zmianą własności a przeniesieniem ZWW polega na tym, że zmiana własności jest bezpłatna, podczas gdy przeniesienie podlega opłacie. Ponadto skutki, jakie zmiana własności może mieć dla już istniejących licencji i innych praw, różnią się od skutków przeniesienia. Licencje i inne prawa wygasają wraz z wpisem do rejestru osoby uprawnionej (art. 16 ust. 1 RWW).

Wybór roszczenia dotyczącego uprawnienia do ZWW nie istnieje w przypadku ZTUE. Orzeczenia w sprawie własności ZTUE są wykonywane poprzez przeniesienie, jak wskazano w [pkt 1.2.](#)

4 Wymogi formalne i materialne dotyczące wniosku o rejestrację przeniesienia

Zaleca się, aby wniosek o rejestrację przeniesienia ZTUE był składany drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Urzędu (e-wpisy). Korzystanie z e-wpisów zapewnia korzyści, takie jak możliwość automatycznego uzyskania elektronicznego potwierdzenia wniosku oraz możliwość korzystania z funkcji zarządzania pozwalającej na szybkie wypełnienie formularza dla wymaganej liczby ZTUE.

4.1 Języki

[Artykuł 146 ust. 6 lit. a\) RZTUE](#)

Artykuł 80 lit. a) RWW

Wniosek o rejestrację przeniesienia w odniesieniu do zgłoszenia ZTUE należy sporządzić w pierwszym lub drugim języku zgłoszenia ZTUE.

[Artykuł 146 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 80 lit. c) RWWW

Wniosek o rejestrację przeniesienia w odniesieniu do ZTUE składa się w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, niemieckim, włoskim lub hiszpańskim.

Jednak jeżeli wniosek o rejestrację przeniesienia jest składany na formularzu udostępnianym przez Urząd na podstawie [art. 65 ust. 1 lit. e\) RDZTUE](#) lub art. 68 RWWW, zgodnie z [art. 146 ust. 6 RZTUE](#) i art. 80 lit. c) RWWW formularz może zostać wypełniony w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że należy go wypełnić, w zakresie elementów tekstowych, w jednym z języków Urzędu.

Jeśli wniosek o rejestrację przeniesienia dotyczy więcej niż jednego zgłoszenia ZTUE, wnioskodawca musi wybrać język, który jest wspólny dla wszystkich odnośnych ZTUE. W przypadku braku wspólnego języka należy złożyć osobne wnioski o rejestrację przeniesienia.

Jeśli wniosek o rejestrację przeniesienia dotyczy więcej niż jednej rejestracji ZTUE, wnioskodawca musi wybrać jeden z pięciu języków Urzędu jako język wspólny.

[Artykuł 24 RWZTUE](#)

Artykuł 81 ust. 2 RWWW

Dokumenty uzupełniające mogą być sporządzone w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej. Dotyczy to każdego dokumentu przedstawionego jako dowód przeniesienia, np. kontrasygnowanego dokumentu lub świadectwa przeniesienia, aktu cesji, wyciągu z rejestru handlowego lub oświadczenia o zgodzie na wpisanie następcy prawnego jako nowego właściciela.

W przypadku gdy dokumenty uzupełniające są składane w języku urzędowym Unii Europejskiej, który nie jest językiem postępowania, Urząd może zażądać ich tłumaczenia na ten język. Urząd wyznaczy termin dostarczenia tłumaczenia. Jeśli tłumaczenie nie zostało przedstawione w wyznaczonym terminie, dokument nie jest uwzględniany i uznaje się, że nie został przedstawiony.

4.2 Wniosek o rejestrację przeniesienia złożony w odniesieniu do więcej niż jednego znaku

[Artykuł 20 ust. 8 RZTUE](#)

Artykuł 23 ust. 6 RWWW

Pojedynczy wniosek o rejestrację przeniesienia w odniesieniu do dwóch lub większej liczby ZTUE można złożyć pod warunkiem, że w każdym przypadku występuje ten sam zarejestrowany właściciel i beneficjent lub następca prawny.

Wymaga się rozdzielenia wniosków, jeśli pierwotny właściciel i nowy właściciel nie są ściśle tożsami dla każdego znaku. Taka sytuacja zachodzi na przykład, jeśli dla pierwszego znaku jest jeden następca prawny, a dla drugiego znaku kilku następców prawnych, nawet jeśli następca prawny w odniesieniu do pierwszego znaku znajduje się wśród następców prawnych w odniesieniu do drugiego znaku. Nie ma przy tym znaczenia, czy pełnomocnik jest ten sam w każdym przypadku.

Jeśli w takiej sytuacji złożony został jeden wniosek, Urząd wystosowuje pismo w sprawie braków. Wnioskodawca może doprowadzić do usunięcia zastrzeżeń poprzez ograniczenie wniosku o rejestrację przeniesienia do tych ZTUE lub zgłoszeń ZTUE, w przypadku których właściciel pierwotny i nowy właściciel są ci sami we wszystkich przypadkach, lub wyrażając zgodę na rozpatrzenie wniosku w ramach dwóch odrębnych postępowań lub większej ich liczby. W przeciwnym razie wniosek o rejestrację przeniesienia zostanie odrzucony w całości. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

4.3 Strony postępowania

[Artykuł 20 ust. 4 oraz art. 20 ust. 6 lit. b\) RZTUE](#)

[Artykuł 13 ust. 3 RWZTUE](#)

Artykuł 28 lit. a) RWW

Artykuł 23 ust. 4) RWWW

Wniosek o rejestrację **przeniesienia** w Urzędzie składa:

1. właściciel (właściciele) ZTUE; lub
2. właściciel (właściciele) ZTUE wspólnie z następcą prawnym (następcami prawnymi);
lub
3. następca prawny (następcy prawni); lub
4. sąd lub właściwy organ.

Formalne wymagania dla wniosku zależą od tego, kto wniosek składa.

4.4 Wymogi formalne

4.4.1 Wskazania dotyczące ZTUE i nowego właściciela

[Artykuł 20 ust. 5 RZTUE](#)

[Artykuł 2 ust. 1 lit. b\) i e\)](#) oraz [art. 13 ust. 1 RWZTUE](#)

[Artykuł 1 ust. 1 lit. b\) i e\)](#) oraz [art. 23 ust. 1 i 2 RWWW](#)

Wniosek o rejestrację przeniesienia musi zawierać następujące informacje:

1. Numer rejestracji danego ZTUE. Jeśli wniosek dotyczy kilku ZTUE, należy wskazać wszystkie numery rejestracji.
2. Szczegóły dotyczące nowego właściciela. W przypadku osoby fizycznej należy podać jej imię i nazwisko, adres i obywatelstwo. W przypadku osoby prawnej wnioskodawca winien wskazać oficjalną nazwę i formę prawną podmiotu, którą można podać w przyjętej zwyczajowo skróconej postaci (np. S.L., S.A, Ltd., PLC). Można również podać krajowy numer identyfikacyjny przedsiębiorstwa, jeżeli jest on dostępny. Zarówno osoby fizyczne, jak i prawne wskazują kraj, w którym mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. **Urząd zdecydowanie zaleca, aby przedsiębiorstwa w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej w stosownych przypadkach wskazywały stan spółki w celu wyraźnego rozróżnienia pomiędzy poszczególnymi właścicielami w jego bazie danych.** Dane te odpowiadają danym wymaganym w stosunku do zgłaszającego dokonującego nowego zgłoszenia ZTUE. Jeśli Urząd nadał już numer identyfikacyjny nowemu właścicielowi, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą/imieniem i nazwiskiem nowego właściciela.
W formularzu udostępnianym przez Urząd wymaga się również podania nazwy/imienia i nazwiska pierwotnego właściciela. Ma to ułatwić Urzędowi i stronom posługiwanie się aktami.
3. Jeżeli nowy właściciel wyznacza pełnomocnika, imię i nazwisko pełnomocnika oraz jego numer identyfikacyjny nadany przez Urząd. Jeśli pełnomocnikowi nie został jeszcze nadany numer identyfikacyjny, należy wskazać adres prowadzenia działalności pełnomocnika.

Informacje o dodatkowych wymaganiach w przypadku częściowego przeniesienia znajdują się w [pkt 5](#).

4.4.2 Pełnomocnictwo

Zastosowanie mają ogólne zasady dotyczące pełnomocnictwa (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Strony postępowania i zawodowe pełnomocnictwo](#)).

4.4.3 Podpisy

[Artykuł 20 ust. 5](#), [art. 20 ust. 6 lit. b\)](#) oraz [art. 119 ust. 4 RZTUE](#)

[Artykuł 13 ust. 2 RWZTUE](#)

Artykuł 23 ust. 1 i 4 RWWW

Wymogi dotyczące osoby uprawnionej do złożenia wniosku o rejestrację przeniesienia oraz podpisów należy rozpatrywać wraz z wymogiem przedstawienia dowodu przeniesienia. Zgodnie z zasadą podpisy pierwotnego właściciela i nowego właściciela muszą być złożone razem lub oddzielnie we wniosku o rejestrację przeniesienia lub w dokumencie towarzyszącym. W przypadku współwłasności oraz gdy przeniesienie dotyczy własności jako całości, wszyscy współwłaściciele muszą podpisać lub wyznaczyć wspólnego pełnomocnika.

W przypadku gdy zarówno pierwotny, jak i nowy właściciel podpisują wniosek o rejestrację przeniesienia, jest to wystarczające i nie jest konieczny żaden dodatkowy dowód przeniesienia.

Jeżeli pierwotnym właścicielem jest wnioskujący o rejestrację przeniesienia i jeżeli do wniosku dołączono oświadczenie podpisane przez następcę prawnego stwierdzające, że zgadza się on na rejestrację przeniesienia, jest to wystarczające i nie jest konieczny żaden dodatkowy dowód.

Jeśli wniosek o rejestrację przeniesienia jest składany przez nowego właściciela i towarzyszy mu oświadczenie podpisane przez pierwotnego właściciela, że wyraża zgodę na rejestrację następcy prawnego jako nowego właściciela, jest to również wystarczający dokument przeniesienia i nie wymaga się dodatkowych dowodów.

Jeśli pełnomocnik pierwotnego właściciela został wyznaczony także pełnomocnikiem nowego właściciela, pełnomocnik może podpisać wniosek w imieniu zarówno pierwotnego, jak i nowego właściciela; w takim przypadku nie wymaga się dodatkowych dowodów. Jeśli jednak pełnomocnik składający podpis w imieniu zarówno pierwotnego, jak i nowego właściciela nie jest wpisany do akt (tj. w przypadku wniosku, w którym jednocześnie wyznacza się pełnomocnika i zgłasza się przeniesienie ZTUE), Urząd wzywa wnioskującego o rejestrację przeniesienia do przedstawienia dowodu przeniesienia (pełnomocnictwa podpisanego przez pierwotnego właściciela, dowodu przeniesienia, potwierdzenia przeniesienia przez pierwotnego właściciela lub jego pełnomocnika wpisanego do akt).

4.5 Dowód przeniesienia

[Artykuł 20 ust. 2 i 3 RZTUE](#)

[Artykuł 65 ust. 1 lit. e\) RDZTUE](#)

[Artykuł 13 ust. 1 lit. d\) oraz art. 13 ust. 2 RWZTUE](#)

Artykuł 28 RWW

Artykuł 23 ust. 1 lit. d) i ust. 4 lit. a)–c) oraz art. 68 ust. 1 lit. c) RWWW

Przeniesienie jest rejestrowane, jeśli przedstawiono odpowiednie dokumenty potwierdzające, np. kopię aktu przeniesienia. Jak jednak wskazano wyżej, kopia aktu przeniesienia nie jest wymagana, jeśli:

- nowy właściciel lub jego pełnomocnik składa wniosek o rejestrację przeniesienia we własnym zakresie wraz z pisemnym oświadczeniem podpisanym przez pierwotnego właściciela (lub jego pełnomocnika), w którym stwierdza, że zgadza się na rejestrację przeniesienia na następcę prawnego;
- pierwotny właściciel lub jego pełnomocnik składa wniosek o rejestrację przeniesienia we własnym zakresie wraz z pisemnym oświadczeniem podpisanym przez nowego właściciela (lub jego pełnomocnika), w którym stwierdza, że zgadza się na rejestrację przeniesienia;
- wniosek o rejestrację przeniesienia został podpisany zarówno przez pierwotnego właściciela (lub jego pełnomocnika), jak i nowego właściciela (lub jego pełnomocnika);
- wniosek o rejestrację przeniesienia został złożony wraz z wypełnionym formularzem wpisu do rejestru przeniesienia lub dokumentem podpisanym zarówno przez pierwotnego właściciela (lub jego pełnomocnika), jak i nowego właściciela (lub jego pełnomocnika).

W przypadku gdy wymagany jest dowód przeniesienia strony postępowania mogą również korzystać z formularzy ustanowionych na mocy Traktatu o prawie znaków towarowych dostępnych na stronie internetowej WIPO (<https://wipolex.wipo.int/en/treaties/textdetails/12680>). Formularzami tymi są: dokument przeniesienia – dokument mający sam w sobie stanowić akt przeniesienia (cesji) oraz świadectwo przeniesienia, za pomocą którego strony oświadczają, że przeniesienie miało miejsce. Każdy z tych dokumentów, o ile został właściwie wypełniony, stanowi wystarczający dowód przeniesienia.

Inne środki dowodowe nie są jednak wykluczone. Można zatem przedstawić umowę lub inny dokument świadczący o przeniesieniu.

W kwestii poufności strona składająca dowód musi mieć na uwadze, że treść akt jest dostępna do wglądu publicznego, jest to szczególnie istotne w przypadku przedkładania umów lub innych dokumentów jako dowodów przeniesienia, gdyż mogą one zawierać dane wrażliwe. W związku z tym przed przekazaniem do Urzędu niektóre

informacje mogą zostać **zaczernione** lub niektóre strony mogą zostać zupełnie **pominięte**. Dowody wymagane na poparcie przeniesienia nie muszą obejmować elementów wrażliwych pod względem handlowym, takich jak cena zapłacona za dany ZTUE.

Chociaż preferowane jest pominięcie danych wrażliwych, alternatywnie, w rozporządzeniach przewidziano możliwość powoływania się na poufność jeżeli zainteresowana strona wyrazi szczególny interes w zachowaniu poufności części akt. Więcej informacji na temat formalnych wymogów dotyczących powoływania się na poufność można znaleźć w Wytycznych, [część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 5, pkt 5.1.3: „Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności”](#).

W przypadku gdy znak był przedmiotem wielokrotnych przeniesień lub zmian nazwy właściciela, które nie były wcześniej wpisane do rejestru, wystarczy przedłożyć łańcuch dowodowy wykazujący zdarzenia prowadzące do powstania stosunku między pierwotnym właścicielem a nowym właścicielem bez konieczności składania oddzielnych indywidualnych wniosków w odniesieniu do każdej zmiany.

Jeśli przeniesienie znaku jest skutkiem przeniesienia całości przedsiębiorstwa pierwotnego właściciela należy przedstawić dokumenty świadczące o przeniesieniu lub cesji całego przedsiębiorstwa.

Jeśli przeniesienie wynika z fuzji lub innej sukcesji uniwersalnej, nie ma pierwotnego właściciela, który mógłby podpisać wniosek o rejestrację przeniesienia. W takich przypadkach do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fuzję lub sukcesję uniwersalną, np. wyciąg z rejestru handlowego.

Jeżeli przeniesienie praw do znaku jest konsekwencją prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego, pierwotny właściciel nie będzie mógł podpisać wniosku o rejestrację przeniesienia. W takich przypadkach do wniosku musi zostać dołączona ostateczna decyzja wydana przez właściwy organ krajowy przenoszący własność znaku na beneficjenta.

Legalizacja dokumentów potwierdzających ani złożenie oryginału dokumentu nie są konieczne. Oryginalne dokumenty włącza się do akt sprawy, a zatem nie mogą być zwrócone osobie, która je złożyła. Wystarczy złożenie fotokopii.

Jeśli ścisłość lub prawdziwość dokumentu budzi uzasadnione wątpliwości Urzędu, Urząd może zwrócić się o dodatkowe dowody.

Urząd bada dokumenty jedynie w zakresie, w jakim potwierdzają dane wskazane we wniosku, czyli identyczności odnośnych znaków i identyczności stron, a także sprawdza, czy dotyczą przeniesienia. Urząd nie rozpatruje ani nie orzeka w kwestiach umownych lub prawnych wynikających z prawa krajowego (09/09/2011, [T-83/09](#), Craic, EU:T:2011:450, § 27). Ewentualne wątpliwości dotyczące legalności przeniesienia rozstrzygają sądy krajowe.

4.5.1 Tłumaczenie dowodu

[Artykuł 146 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 24 RWZTUE](#)

Artykuł 80 lit. a) i c) oraz art. 81 ust. 2 RWWW

Dowody muszą być:

1. w języku Urzędu, który został przyjęty jako język postępowania w sprawie rejestracji przeniesienia; lub
2. w jakimkolwiek języku urzędowym Unii Europejskiej innym niż język postępowania. W takim przypadku Urząd może wymagać przedłożenia tłumaczenia dokumentu na jeden z języków Urzędu w terminie określonym przez Urząd.

W przypadku gdy dokumenty uzupełniające są składane w języku urzędowym Unii Europejskiej, który nie jest językiem postępowania, Urząd może zażądać ich tłumaczenia na ten język. Urząd wyznaczy termin dostarczenia tłumaczenia. Jeśli tłumaczenie nie zostało przedstawione w wyznaczonym terminie, dokument nie jest uwzględniany i uznaje się, że nie został przedstawiony.

4.6 Procedura usuwania braków

[Artykuł 20 ust. 7 i 12 RZTUE](#)

Artykuł 28 RWW

Artykuł 23 ust. 5 RWWW

Urząd poinformuje wnioskującego o rejestrację przeniesienia na piśmie o wszelkich brakach we wniosku. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w terminie określonym w tym zawiadomieniu, Urząd odrzuci wniosek o rejestrację przeniesienia. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

4.7 Znaki wspólne i znaki certyfikujące

[Artykuł 20 ust. 5 i 7](#) oraz art. [75](#), [79](#), [83](#), [84](#) i [88](#) RZTUE

Praktyka Urzędu w zakresie rozpatrywania wniosków o przeniesienie unijnych wspólnych znaków i unijnych znaków certyfikujących jest zgodna z zasadą, że każdy nowy właściciel unijnego wspólnego znaku lub unijnego znaku certyfikującego powinien spełniać te same początkowe wymogi, które pierwotny właściciel był zobowiązany spełnić w momencie zgłoszenia ZTUE.

Przyjmuje się zatem, że w przypadku złożenia wniosku o przeniesienie w odniesieniu do unijnego znaku wspólnego lub unijnego znaku certyfikującego, oprócz wymogów i dokumentów należycie ustanawiających przeniesienie ([art. 20 ust. 5 RZTUE](#)), Urząd będzie wymagać od cesjonariusza przedstawienia zmienionego regulaminu używania ([art. 75](#), [79](#), [84](#) i [88 RZTUE](#)). W szczególności dla unijnych znaków certyfikujących wnioskodawca musi zawrzeć w regulaminie używania oświadczenie jednoznacznie określające, że spełnione są warunki [art. 83 ust. 2 RZTUE](#).

Jeżeli dokumenty te nie są dołączone do wniosku o rejestrację przeniesienia lub jeżeli nie spełniają wymogów [art. 75](#), [79](#), [84](#) i [88 RZTUE](#), wówczas zgodnie z [art. 20 ust. 7 RZTUE](#) stwierdza się braki, a w przypadku gdy braki nie zostaną usunięte, wniosek o rejestrację przeniesienia zostanie odrzucony.

Więcej informacji na temat wymogów formalnych dotyczących unijnych znaków wspólnych i unijnych znaków certyfikujących oraz na temat treści i wymogów zawartych w regulaminie używania znajduje się w [Wytycznych, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności, pkt 8.2 i 8.3](#).

5 Częściowe przeniesienie

[Artykuł 20 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 14 RWZTUE](#)

Częściowe przeniesienie dotyczy tylko niektórych towarów i usług objętych ZTUE i ma zastosowanie wyłącznie do ZTUE (nie do ZWW).

Wiąże się z nim podział pierwotnego wykazu towarów i usług pomiędzy dotychczasowy ZTUE a nowy ZTUE. W przypadku częściowego przeniesienia Urząd stosuje szczególną terminologię w celu rozróżnienia znaków. Na początku postępowania występuje znak „pierwotny”. Jest to znak, w odniesieniu do którego wnioskowano o częściowe przeniesienie. Po wpisaniu przeniesienia do rejestru występują dwa znaki: „dotychczasowy” znak (obejmujący obecnie mniejszą liczbę towarów i usług niż początkowo) i „nowy” znak (obejmujący niektóre z towarów i usług objętych pierwotnym znakiem). Dotychczasowy znak zachowuje numer ZTUE nadany znakowi pierwotnemu, natomiast nowemu znakowi nadawany jest nowy numer ZTUE.

Przeniesienie nie może wpływać na jednolity charakter ZTUE. Nie można zatem dokonać „częściowego” przeniesienia ZTUE na **niektórych** terytoriach.

W razie wątpliwości, czy przeniesienie ma charakter częściowy, Urząd poinformuje wnioskującego o rejestrację przeniesienia i wezwie go do przedstawienia koniecznych wyjaśnień.

Przeniesienia częściowe mogą być również dokonywane, jeżeli wniosek o rejestrację przeniesienia dotyczy więcej niż jednego ZTUE. Następujące zasady mają zastosowanie w odniesieniu do każdego ZTUE zawartego we wniosku.

5.1 Zasady podziału wykazu towarów i usług

Artykuły [33](#) i [49](#) RZTUE

[Artykuł 14 ust. 1 RWZTUE](#)

Komunikat nr [1/2016](#) prezesa Urzędu z 8 lutego 2016 r.

We wniosku o rejestrację częściowego przeniesienia należy wskazać towary i usługi, których takie przeniesienie częściowe dotyczy (wykaz towarów i usług w odniesieniu do „nowej” rejestracji). Towary i usługi należy rozdzielić pomiędzy pierwotnym i nowym ZTUE, aby towary i usługi objęte pierwotnym ZTUE nie pokrywały się z towarami i usługami objętymi nowym ZTUE. Łącznie obie specyfikacje nie mogą mieć szerszego zakresu niż pierwotna specyfikacja.

Wskazania muszą być zatem jasne, precyzyjne i jednoznaczne. Przykładowo jeśli chodzi o ZTUE w odniesieniu do towarów lub usług z kilku klas, a „podział” między pierwotną i nową rejestracją dotyczy całych klas, wystarczy wskazać odpowiednie klasy w odniesieniu do nowej rejestracji lub w odniesieniu do dotychczasowej rejestracji.

Jeśli we wniosku o rejestrację częściowego przeniesienia wskazano towary i usługi, które są wyraźnie wymienione w pierwotnym wykazie towarów i usług, Urząd automatycznie zachowuje w ramach pierwotnego ZTUE towary i usługi, które nie są wymienione we wniosku o rejestrację częściowego przeniesienia. Przykład: pierwotny wykaz obejmuje towary A, B i C, a wniosek o przeniesienie dotyczy towarów C. Urząd zachowuje w ramach pierwotnej rejestracji towary A i B oraz tworzy nową rejestrację dla towarów C.

Dalsze szczegóły dotyczące zakresu wykazu towarów i usług oraz praktyki Urzędu w zakresie interpretacji ogólnych określeń nagłówek klas klasyfikacji nicejskiej znajdują się w [Wytycznych, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 3: Klasyfikacja](#) oraz [komunikacie nr 1/2016](#) prezesa Urzędu z 8 lutego 2016 r. w sprawie wykonania [art. 28 RZTUE](#) (obecnie [art. 33 RZTUE](#)) oraz w [załączniku](#) do niego.

We wszystkich przypadkach zaleca się przedstawienie jasnego i precyzyjnego wykazu towarów i usług będących przedmiotem przeniesienia, jak również jasnego i precyzyjnego wykazu towarów i usług, które pozostają objęte zakresem pierwotnej rejestracji. Należy ponadto uściślić pierwotny wykaz. Jeśli na przykład pierwotny wykaz dotyczył *napojów alkoholowych*, a przedmiotem przeniesienia jest *whisky* i *gin*, pierwotny wykaz należy zmienić poprzez ograniczenie go do *napojów alkoholowych innych niż whisky i gin*.

5.2 Zastrzeżenia

[Artykuł 20 ust. 7 RZTUE](#)

W przypadku gdy wniosek o rejestrację przeniesienia częściowego nie jest zgodny z zasadami określonymi powyżej, Urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków. Jeżeli braki nie zostaną usunięte, Urząd odrzuci wniosek o rejestrację przeniesienia częściowego. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

5.3 Utworzenie nowego ZTUE

[Artykuł 20 ust. 6 lit. c\) RZTUE](#)

[Artykuł 14 ust. 2 RWZTUE](#)

Częściowe przeniesienie prowadzi do utworzenia nowego ZTUE. Dla potrzeb tego nowego ZTUE Urząd sporządza osobne akta, w których umieszcza kompletną kopię elektronicznych akt pierwotnego ZTUE oraz wniosek o rejestrację przeniesienia wraz z wszelką korespondencją związaną z wnioskiem o rejestrację przeniesienia częściowego. Nowy ZTUE otrzyma nowy numer akt. Będzie on miał tę samą datę zgłoszenia oraz w stosownych przypadkach datę zastrzeżenia pierwszeństwa, co pierwotny ZTUE.

W odniesieniu do pierwotnego ZTUE Urząd załącza do akt kopię wniosku o rejestrację przeniesienia, ale zazwyczaj nie załącza kopii dalszej korespondencji dotyczącej wniosku o przeniesienie.

6 Przeniesienie w toku innego postępowania i kwestie opłat

[Artykuł 20 ust. 11 i 12 RZTUE](#)

[Artykuł 28 lit. b\) i c\) RWW](#)

Bez uszczerbku dla prawa do podejmowania czynności po wpłynięciu do Urzędu wniosku o rejestrację przeniesienia ze względu na konieczność przestrzegania terminów nowy właściciel staje się automatycznie stroną postępowania dotyczącego danego znaku od chwili wpisania przeniesienia do rejestru.

Złożenie wniosku o rejestrację przeniesienia nie wpływa na terminy będące w toku lub wyznaczone przez Urząd, w tym terminy wniesienia opłat. Nie wyznacza się nowych terminów wniesienia opłat. Nowy właściciel odpowiada za wniesienie należnych opłat od chwili wpisania przeniesienia do rejestru.

Z tego względu ważne jest, aby w okresie pomiędzy złożeniem wniosku o rejestrację przeniesienia i potwierdzeniem przez Urząd wpisu do rejestru ZTUE lub akt, właściciel pierwotny i nowy aktywnie ze sobą współpracowali w zakresie informowania się o terminach i przekazywania korespondencji otrzymanej w toku postępowania *inter partes*.

6.1 Szczegółowe zagadnienia dotyczące częściowego przeniesienia

[Artykuł 20 ust. 10 RZTUE](#)

W przypadku częściowego przeniesienia nowy ZTUE znajduje się na tym samym etapie proceduralnym co pierwotny (dotychczasowy) ZTUE. Uznaje się, że każdy termin, który wciąż jest w toku w odniesieniu do pierwotnego ZTUE, jest w toku również w odniesieniu do dotychczasowego, jak i nowego ZTUE. Po wpisaniu przeniesienia do rejestru Urząd traktuje każdy ZTUE odrębnie i podejmuje w ich sprawie osobną decyzję.

Jeśli ZTUE podlega opłacie, a opłata została wniesiona przez pierwotnego właściciela, nowy właściciel nie musi wносить dodatkowych opłat w odniesieniu do nowego ZTUE. Odpowiednią datą jest data wpisu przeniesienia do rejestru ZTUE. W związku z tym, w przypadku gdy opłata za pierwotny ZTUE jest uiszczana po złożeniu wniosku o rejestrację przeniesienia, ale przed zarejestrowaniem samego przeniesienia, nie są pobierane żadne dodatkowe opłaty.

[Artykuł 31 ust. 2 i art. 41 ust. 5 RZTUE](#)

[Załącznik I część A ust. 3 i 4, załącznik I część A ust. 7 i 8 do RZTUE](#)

Jeśli częściowe przeniesienie dotyczy zgłoszenia ZTUE, a opłaty klasowe nie zostały jeszcze wniesione lub zostały wniesione w niepełnej wysokości, Urząd dokonuje wpisu przeniesienia do akt dotychczasowego zgłoszenia ZTUE i sporządza nowe zgłoszenie ZTUE zgodnie z powyższymi zasadami.

W przypadku konieczności wniesienia dodatkowych opłat za zgłoszenie ZTUE, ekspert rozpatruje takie przypadki po utworzeniu nowego zgłoszenia ZTUE, zgodnie z poniższym opisem.

Jeśli dodatkowe opłaty klasowe zostały wniesione przed wpisaniem przeniesienia do rejestru, natomiast takie opłaty nie są wymagane w odniesieniu do dotychczasowego zgłoszenia ZTUE, opłaty nie są zwracane, jako że zostały prawidłowo wniesione w momencie ich uiszczania.

We wszystkich pozostałych przypadkach ekspert osobno rozpatruje dotychczasowe zgłoszenie ZTUE i nowe zgłoszenie, ale nie żąda wniesienia dodatkowej podstawowej opłaty z tytułu nowego zgłoszenia ZTUE. Opłaty klasowe z tytułu dotychczasowego i nowego zgłoszenia ZTUE określa się na podstawie sytuacji mającej miejsce po

wpisaniu przeniesienia do rejestru. Jeśli na przykład pierwotne zgłoszenie ZTUE obejmowało siedem klas, natomiast dotychczasowe zgłoszenie ZTUE po dokonaniu przeniesienia obejmuje tylko jedną klasę, a nowe zgłoszenie ZTUE sześć klas, dodatkowe opłaty klasowe nie są wymagane w odniesieniu do dotychczasowego zgłoszenia ZTUE, natomiast dodatkowe opłaty klasowe muszą zostać wniesione w odniesieniu do nowego zgłoszenia ZTUE. Jeśli przedmiotem przeniesienia są tylko niektóre towary i usługi danej klasy, opłata za tę klasę wymagana jest w odniesieniu do zarówno dotychczasowego, jak i nowego zgłoszenia ZTUE. Jeżeli nie upłynął jeszcze termin do uiszczenia dodatkowych opłat klasowych, zostanie on odłożony przez Urząd w celu umożliwienia dokonania ustalenia w zależności od sytuacji po zarejestrowaniu przeniesienia.

[Artykuł 53 ust. 1, 3–5 i 7–8 RZTUE](#)

Jeśli wniosek o wpis częściowego przeniesienia do rejestru dotyczy rejestracji ZTUE podlegającej przedłużeniu, czyli w okresie sześciu miesięcy przed wygaśnięciem pierwotnej rejestracji i przez okres sześciu miesięcy po jej wygaśnięciu, Urząd dokonuje wpisu przeniesienia oraz zajmuje się przedłużeniem i opłatami za przedłużenie w opisany poniżej sposób.

Jeśli nie złożono wniosku o przedłużenie i nie wniesiono opłat przed wpisaniem przeniesienia do rejestru, zastosowanie do dotychczasowej rejestracji ZTUE, jak i nowej rejestracji mają ogólne zasady, w tym dotyczące wnoszenia opłat (odrębne wnioski i odrębne opłaty, o ile to konieczne).

Jeśli wniosek o przedłużenie został złożony przed wpisaniem przeniesienia do rejestru, wniosek jest ważny również w odniesieniu do nowego ZTUE. Pierwotny właściciel pozostaje wtedy stroną postępowania w sprawie przedłużenia w odniesieniu do dotychczasowego ZTUE, natomiast nowy właściciel staje się stroną postępowania w sprawie przedłużenia w odniesieniu do nowej rejestracji.

W przypadku gdy złożono wniosek o przedłużenie, ale nie wniesiono stosownych opłat przed wpisaniem przeniesienia do rejestru, wysokość należnych opłat ustala się w oparciu o stan po dokonaniu wpisu przeniesienia do rejestru. Oznacza to, że zarówno właściciel dotychczasowego ZTUE, jak i właściciel nowego ZTUE zobowiązani są wnieść podstawową opłatę za przedłużenie oraz opłaty klasowe.

Jeśli natomiast złożono wniosek o przedłużenie i zarazem wniesiono stosowne opłaty przed wpisaniem przeniesienia do rejestru, dodatkowe opłaty za przedłużenie nie są wymagane po dokonaniu wpisu przeniesienia do rejestru. Wniesione opłaty klasowe nie podlegają zwrotowi.

6.2 Przeniesienie i postępowanie *inter partes*

Złożenie wniosku o rejestrację przeniesienia w toku postępowania *inter partes* może powodować powstanie kilku różnych sytuacji. W przypadku wcześniejszych ZTUE, na

których opiera się sprzeciw/unieważnienie, nowy właściciel może stać się stroną postępowania (lub wnieść uwagi) po wpłynięciu do Urzędu wniosku o rejestrację przeniesienia. Obowiązuje podstawowa zasada, że nowy właściciel zastępuje pierwotnego właściciela w postępowaniu. Praktyki Urzędu przy rozpatrywaniu przeniesień w postępowaniu sprzeciwowym opisane są w [Wytycznych, część C: Sprzeciw, dział 1: Postępowanie sprzeciwowe, pkt 7.5](#).

7 Wpis do rejestru, zawiadomienie i publikacja

7.1 Publikacja i wpis do rejestru

[Artykuł 20 ust. 4 i 9, art. 44](#) oraz [art. 111 ust. 3 lit. g\) RZTUE](#)

Artykuł 28 lit. a) i art. 49 RWW

Artykuł 23 ust. 7 i art. 70 ust. 3 lit. i) RWWW

Urząd wpisze przeniesienie do rejestru ZTUE i opublikuje je w Biuletynie ZTUE. Wpis ten zostanie opublikowany po opublikowaniu zgłoszenia ZTUE zgodnie z [art. 44 RZTUE](#).

Wpis do rejestru ZTUE zawiera następujące dane:

- datę rejestracji przeniesienia;
- nazwę/imię i nazwisko oraz adres nowego właściciela;
- imię i nazwisko oraz adres ewentualnego pełnomocnika nowego właściciela.

W przypadku przeniesienia częściowego wpis zawiera ponadto następujące dane:

- numer pierwotnej rejestracji i numer nowej rejestracji;
- wykaz towarów i usług, które pozostają objęte zakresem pierwotnej rejestracji; oraz
- wykaz towarów i usług objętych nową rejestracją.

7.2 Zawiadomienie

Urząd zawiadamia wnioskodawcę o wpisaniu przeniesienia do rejestru.

Jeśli wniosek o rejestrację przeniesienia złożył następca prawny, Urząd zawiadamia o rejestracji przeniesienia również właściciela ZTUE.

8 Przeniesienie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego

Artykuł 1 ust. 3, art. 27, 28, 33 i 34 oraz art. 107 ust. 2 lit. f) RWW

Artykuł 23, art. 61 ust. 2, art. 68 ust. 1 lit. c) i art. 69 ust. 2 lit. i) RWW

Załączniki nr 16 i 17 do ROWW

Przepisy RWW, RWWW i ROWW dotyczące przeniesień odpowiadają stosownym przepisom RZTUE, RDZTUE i RWZTUE.

Z tego względu zasady prawne i procedury dotyczące rejestracji przeniesień znaków towarowych stosują się *odpowiednio* do ZWW za wyjątkiem poniższych szczególnych procedur.

8.1 Prawo uprzedniego używania zarejestrowanego wzoru wspólnotowego

Artykuł 22 ust. 4 RWW

Prawo uprzedniego używania ZWW nie może zostać przeniesione, chyba że osoba trzecia, która była właścicielem prawa przed datą dokonania zgłoszenia ZWW lub przed datą zastrzeżenia pierwszeństwa, jest przedsiębiorstwem, a przeniesienie następuje wraz z częścią przedsiębiorstwa, w ramach którego wzór był używany lub poczyniono przygotowania do jego używania.

8.2 Opłaty

Załączniki nr 16 i 17 do ROWW

Opłata z tytułu wpisania przeniesienia do rejestru w wysokości 200 EUR pobierana jest od wzoru, a nie od zgłoszenia zbiorowego. Dotyczy to również pułapu 1000 EUR, w przypadku gdy składanych jest wiele wniosków o zarejestrowanie przeniesień.

9 Przenoszenie międzynarodowych znaków towarowych

System madrycki umożliwia dokonanie wpisu dotyczącego „zmiany własności” rejestracji międzynarodowej.

Wszystkie wnioski o dokonanie wpisu dotyczącego zmiany własności powinny być składane na formularzu MM5:

- bezpośrednio do Biura Międzynarodowego przez posiadacza wpisanego do rejestru; lub
- za pośrednictwem biura umawiającej się strony posiadacza wpisanego do rejestru lub biura umawiającej się strony, na rzecz której przyznano przeniesienie; lub
- za pośrednictwem biura umawiającej się strony nowego właściciela (cesjonariusza).

Nowy właściciel nie może złożyć wniosku o wpis przeniesienia bezpośrednio w Biurze Międzynarodowym. Obowiązujący w Urzędzie formularz wniosku o wpis do rejestru **nie może** być stosowany.

Szczegółowe informacje na temat zmian własności znajdują się w pkt B.II.60.01–67.02 „Przewodnika dotyczącego międzynarodowej rejestracji znaków na mocy porozumienia madryckiego i protokołu do niego” (www.wipo.int/madrid/en/guide/). Zob. również [Wytyczne, część M: Znaki międzynarodowe](#).

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 3 ZTUE i

ZWW jako przedmiot własności

Rozdział 2 Licencje, prawa rzeczowe, wszczęć egzekucji, postępowanie upadłościowe, postępowanie w

sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia lub podobne

Spis treści

1 Wstęp.....	1627
1.1 Definicja umowy licencyjnej.....	1627
1.2 Definicja praw rzeczowych.....	1628
1.3 Definicja wszczęcia egzekucji.....	1628
1.4 Definicja postępowania upadłościowego lub podobnego.....	1628
1.5 Prawo właściwe.....	1629
1.6 Korzyści wynikające z rejestracji.....	1630
2 Wymogi dotyczące wniosku o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji i postępowania upadłościowego.....	1632
2.1 Formularz zgłoszenia.....	1632
2.2 Języki.....	1633
2.3 Opłaty.....	1633
2.4 Strony postępowania.....	1634
2.4.1 Wnioskodawcy.....	1634
2.4.2 Obowiązkowe wskazania dotyczące ZTUE oraz licencjodawcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka.....	1635
2.4.3 Podpisy.....	1635
2.4.4 Pełnomocnictwo.....	1636
2.4.5 Dowód.....	1636
2.4.6 Tłumaczenie dowodu.....	1636
2.5 Rozpatrywanie wniosku o rejestrację.....	1637
2.5.1 Opłaty.....	1637
2.5.2 Badanie obowiązkowych wymogów formalnych.....	1637
3 Procedura dotycząca wykreślenia lub zmiany rejestracji.....	1638
3.1 Kompetencje, języki, złożenie wniosku.....	1639
3.2 Wnioskodawca składający wniosek o wykreślenie lub zmianę.....	1639
3.2.1 Licencje.....	1639
3.2.2 Prawa rzeczowe.....	1641
3.2.3 Wszczęcie egzekucji.....	1641
3.2.4 Postępowania upadłościowe.....	1642
3.3 Treść wniosku.....	1642
3.4 Opłaty.....	1643
3.4.1 Wykreślenie.....	1643
3.4.2 Zmiana.....	1643
3.5 Rozpatrywanie wniosków o wykreślenie lub zmianę.....	1643

3.5.1 Oplaty.....	1644
3.5.2 Rozpatrywanie wniosków przez Urząd.....	1644
3.6 Rejestracja i publikacja.....	1645
4 Licencje – przepisy szczególne.....	1645
4.1 Wymagania dotyczące dowodu.....	1645
4.1.1 Wniosek złożony przez samego właściciela ZTUE.....	1645
4.1.2 Wniosek złożony wspólnie przez właściciela ZTUE i licencjobiorcę.....	1646
4.1.3 Wniosek złożony przez samego licencjobiorcę.....	1646
4.1.4 Dowód poświadczający licencję.....	1646
4.2 Fakultatywne elementy wniosku.....	1647
4.3 Rozpatrywanie szczególnych wymogów formalnych (licencje).....	1648
4.4 Rozpatrywanie elementów fakultatywnych (licencje).....	1648
4.5 Procedura rejestracji i publikacja (licencje).....	1649
4.6 Przeniesienie licencji.....	1650
4.6.1 Przeniesienie licencji.....	1650
4.6.2 Obowiązujące przepisy.....	1650
5 Prawa rzeczowe – przepisy szczególne.....	1651
5.1 Wymagania dotyczące dowodu.....	1651
5.1.1 Wniosek złożony przez właściciela ZTUE.....	1651
5.1.2 Wniosek złożony wspólnie przez właściciela ZTUE i zastawnika.....	1651
5.1.3 Wniosek złożony przez zastawnika.....	1652
5.1.4 Dowód prawa rzeczowego.....	1652
5.2 Rozpatrywanie szczególnych wymogów formalnych (prawa rzeczowe).....	1653
5.3 Procedura rejestracji i publikacja (prawa rzeczowe).....	1653
5.4 Przeniesienie prawa rzeczowego.....	1654
5.4.1 Podstawa przeniesienia prawa rzeczowego.....	1654
5.4.2 Obowiązujące przepisy.....	1654
6 Wszczęcie egzekucji – przepisy szczególne.....	1654
6.1 Wymagania dotyczące dowodu.....	1654
6.1.1 Wniosek złożony przez właściciela ZTUE.....	1654
6.1.2 Wniosek złożony przez beneficjenta.....	1655
6.1.3 Dowód wszczęcia egzekucji.....	1655
6.2 Procedura rejestracji i publikacja (wszczęcie egzekucji).....	1655
7 Postępowanie upadłościowe – przepisy szczególne.....	1656
7.1 Wymagania dotyczące dowodu.....	1656
7.2 Procedura rejestracji i publikacja (postępowanie upadłościowe).....	1656
8 Procedury dotyczące zarejestrowanych wzorów wspólnotowych.....	1657

8.1 Zgłoszenia zbiorowe dotyczące ZWW.....	1657
8.2 Postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia w odniesieniu do ZWW.....	1658
8.2.1 Wymogi dotyczące wniosku o rejestrację wpisów odnoszących się do postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia.....	1658
8.2.2 Wymagania dotyczące dowodu.....	1659
9 Procedury dotyczące międzynarodowych znaków towarowych.....	1660
9.1 Rejestracja licencji.....	1660
9.2 Rejestracja praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego.....	1660

1 Wstęp

Artykuły [19–29](#) RZTUE

Artykuły 27–34 RWW

Artykuły 23–26 RWWW

[Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2015/848](#) z 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego

Decyzja nr [EX-21-4](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie rejestru znaków towarowych Unii Europejskiej, rejestru wzorów wspólnotowych, bazy danych postępowań przed Urzędem i bazy danych orzecznictwa.

Zarówno znaki towarowe Unii Europejskiej (ZTUE), jak i zgłoszenia ZTUE mogą stanowić przedmiot umów licencyjnych (licencji), podlegać prawom rzeczowym lub wszczęciu egzekucji, lub też może na nie wpływać postępowanie upadłościowe lub podobne. O ile nie postanowiono inaczej, praktyka stosowana w odniesieniu do ZTUE ma również zastosowanie do zgłoszeń ZTUE.

Zarówno zarejestrowane wzory wspólnotowe (ZWW), jak i zgłoszenia ZWW mogą stanowić przedmiot licencji, podlegać prawom rzeczowym lub wszczęciu egzekucji, lub też może na nie wpływać postępowanie upadłościowe lub podobne.

Przepisy RWW i RWWW dotyczące licencji na stosowanie wzorów, praw rzeczowych dotyczących wzorów, wszczęcia egzekucji związanej ze wzorami oraz postępowań upadłościowych i podobnych dotyczących wzorów mają niemal identyczne brzmienie co odpowiednio odnośne przepisy RZTUE i RWZTUE. Poniższe zasady mają zatem zastosowanie odpowiednio do ZWW. **Wyjątki i przepisy szczegółowe dotyczące ZWW omówiono w [pkt 8](#) poniżej.** Szczegółowe procedury dotyczące międzynarodowych znaków towarowych określono w [pkt 9](#) poniżej.

Niniejszy dział wytycznych dotyczy procedur rejestracji, unieważnienia lub zmiany licencji; praw rzeczowych; wszczęcia egzekucji i postępowania upadłościowego lub podobnego.

1.1 Definicja umowy licencyjnej

Licencja na korzystanie ze znaku towarowego to umowa, na mocy której właściciel znaku towarowego (licencjodawca), zachowując prawo własności do znaku, uprawnia osobę trzecią (licencjobiorcę) do korzystania ze znaku w obrocie handlowym na warunkach określonych w umowie.

Licencja odnosi się do sytuacji, w której prawa licencjobiorcy do ZTUE wynikają ze stosunku umownego łączącego go z właścicielem znaku. Udzielona przez właściciela zgoda lub pozwolenie na korzystanie ze znaku towarowego przez osobę trzecią nie jest równoznaczne z udzieleniem licencji tej osobie trzeciej.

1.2 Definicja praw rzeczowych

Prawo rzeczowe to ograniczone prawo majątkowe, które ma charakter bezwzględnie obowiązujący. Prawa rzeczowe odnoszą się do czynności prawnych podejmowanych wobec składników majątku, a nie wobec konkretnej osoby, i przyznają właścicielowi określonej rzeczy prawo do jej odzyskania i posiadania lub prawo do korzystania z tej rzeczy. Przedmiotem tych praw mogą być znaki towarowe lub wzory. Mogą one obejmować m.in. służebności, użytkowanie lub zastawy. Prawo rzeczowe różni się od prawa osobistego, które przyznaje określone uprawnienia względem konkretnej osoby.

Najbardziej powszechnymi prawami rzeczowymi w przypadku znaków towarowych lub wzorów są zastawy lub zabezpieczenia. Służą one do zabezpieczenia spłaty zobowiązań właściciela znaku towarowego lub wzoru (tzn. dłużnika), w przypadku gdy właściciel nie może spłacić zobowiązań, umożliwiając wierzycielowi (tzn. właścicielowi zastawy lub zabezpieczenia) uzyskanie spłaty zobowiązania, na przykład poprzez sprzedaż znaku towarowego lub wzoru.

Istnieją dwa rodzaje praw rzeczowych, o których wpisanie do rejestru ZTUE może zwrócić się wnioskodawca:

- prawa rzeczowe, które pełnią funkcję gwarancji zabezpieczających (zastawy, obciążenia itp.);
- prawa rzeczowe, które nie pełnią funkcji gwarancji (np. użytkowanie).

1.3 Definicja wszczęcia egzekucji

Wszczęcie egzekucji to czynność, na mocy której urzędnik sądowy zajmuje majątek dłużnika na mocy wyroku sądu upoważniającego powoda do objęcia danego składnika majątku w posiadanie. Dzięki temu wierzyciel może zaspokoić swoją wierzytelność ze składników majątku dłużnika, w tym z przysługujących mu praw do znaków towarowych.

1.4 Definicja postępowania upadłościowego lub podobnego

Do celów niniejszych wytycznych „postępowanie upadłościowe” oznacza postępowanie zbiorowe wiążące się z częściowym lub całkowitym pozbawieniem dłużnika majątku, w ramach którego powołuje się syndyka. Może ono obejmować likwidację przeprowadzoną przez sąd lub pod jego nadzorem, dobrowolną likwidację dokonaną przez wierzyciela (za potwierdzeniem sądowym), zarządzanie składnikami majątku, dobrowolne układy na podstawie prawa upadłościowego oraz ogłoszenie upadłości. Termin „syndyk” oznacza dowolną osobę lub podmiot odpowiedzialny za zarządzanie składnikami majątku odebranych dłużnikowi lub sprzedaż tych składników majątku lub za sprawowanie nadzoru nad procesem zarządzania działalnością dłużnika i może obejmować syndyków, nadzorców układów, zarządców, urzędników sądowych do spraw upadłości, powierników i urzędników mianowanych przez sąd. „Sąd” oznacza

organ wymiaru sprawiedliwości lub inny właściwy organ państwa członkowskiego uprawniony do wszczęcia postępowania upadłościowego lub do wydawania orzeczeń w toku takiego postępowania. Jeżeli chodzi o wszczęcie postępowania upadłościowego lub powołanie syndyka, „wyrok” oznacza orzeczenie dowolnego sądu uprawnionego do wszczęcia takiego postępowania lub powołania syndyka (w celu zapoznania się z terminologią obowiązującą na innych terytoriach zob. [rozporządzenie \(UE\) 2015/848](#) w sprawie postępowania upadłościowego).

1.5 Prawo właściwe

[Artykuł 19 RZTUE](#)

Artykuł 27 RWW

RZTUE nie ustanawia jednolitych i kompletnych przepisów mających zastosowanie do **licencji, praw rzeczowych** lub **wszczęcia egzekucji** w odniesieniu do ZTUE lub zgłoszeń ZTUE. [Artykuł 19 RZTUE](#) odnosi się natomiast do prawa państwa członkowskiego dotyczącego nabycia, ważności i skutków ZTUE jako przedmiotu własności oraz dotyczącego procedury wszczęcia egzekucji. W tym celu licencja, prawo rzeczowe lub wszczęcie egzekucji dotyczące ZTUE jest w całości oraz na całym terytorium Unii Europejskiej utożsamiane z licencją, prawem rzeczowym lub wszczęciem egzekucji dotyczącymi znaku towarowego zarejestrowanego w państwie członkowskim, w którym znajduje się siedziba lub miejsce zamieszkania właściciela ZTUE. Jeśli siedziba lub miejsce zamieszkania właściciela nie znajduje się w państwie członkowskim, licencja, prawo rzeczowe lub wszczęcie egzekucji dotyczące ZTUE będzie traktowane jako licencja, prawo rzeczowe lub wszczęcie egzekucji dotyczące znaku towarowego zarejestrowanego w państwie członkowskim, w którym właściciel prowadzi działalność. Jeśli właściciel nie prowadzi działalności w państwie członkowskim, licencja, prawo rzeczowe lub wszczęcie egzekucji dotyczące ZTUE będzie traktowane jako licencja, prawo rzeczowe lub wszczęcie egzekucji dotyczące znaku towarowego zarejestrowanego w Hiszpanii (państwie członkowskim, w którym Urząd ma swoją siedzibę).

Ma to jednak zastosowanie jedynie w zakresie, w jakim przepisy art. [20–28](#) RZTUE nie stanowią inaczej.

[Artykuł 19 RZTUE](#) ogranicza się do skutków licencji lub prawa *rzeczowego* jako przedmiotu własności i nie obejmuje prawa umów. [Artykuł 19 RZTUE](#) nie reguluje prawa właściwego ani ważności umowy licencyjnej ani umowy dotyczącej *prawa rzeczowego*, co oznacza, że RZTUE nie wpływa na swobodę umawiających się stron w zakresie wyboru prawa krajowego mającego zastosowanie do umowy licencyjnej lub umowy dotyczącej *prawa rzeczowego*.

[Artykuł 21 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 31 ust. 1 RWWW

[Artykuł 3 ust. 1 rozporządzenia \(UE\) 2015/848](#) w sprawie postępowania upadłościowego

Ponadto niniejsze wytyczne mają na celu wyjaśnienie postępowania przed Urzędem w sprawie rejestracji wszczęcia, zmiany lub zakończenia **postępowania upadłościowego** lub **podobnego**. Zgodnie z [art. 19 RZTUE](#) wszystkie pozostałe przepisy obejmuje prawo krajowe. Ponadto [rozporządzenie \(UE\) 2015/848](#) w sprawie postępowania upadłościowego reguluje przepisy dotyczące jurysdykcji, uznawania i prawa właściwego w obszarze postępowań upadłościowych.

Rozporządzenia jednoznacznie stanowią, że ZTUE może być objęty postępowaniem upadłościowym wszczętym w państwie członkowskim, na terytorium którego znajduje się główny ośrodek podstawowej działalności dłużnika. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja, gdy dłużnik jest zakładem ubezpieczeń lub instytucją kredytową, w którym to przypadku ZTUE może być objęty jedynie postępowaniami upadłościowymi wszczętymi w państwie członkowskim, w którym dany zakład lub instytucja może prowadzić działalność. „Główny ośrodek podstawowej działalności” powinien odpowiadać miejscu, w którym dłużnik regularnie zarządza swoją działalnością o charakterze ekonomicznym i które jako takie jest rozpoznawalne dla osób trzecich (więcej informacji na temat „głównego ośrodka podstawowej działalności” znajduje się w [art. 3 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2015/848](#) z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego).

1.6 Korzyści wynikające z rejestracji

[Artykuł 27](#) i [Artykuł 57 ust. 3 RZTUE](#)

Artykuł 33 i art. 51 ust. 4 RWW

Artykuł 27 ust. 2 RWWW

Wpis umowy licencyjnej, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub wszczęcia, zmiany i zakończenia postępowania upadłościowego do rejestru ZTUE nie jest obowiązkowy. Taka rejestracja zapewnia jednak określone korzyści.

1. W świetle przepisów [art. 27 ust. 1 i 3 RZTUE](#) odpowiednio licencjobiorca, zastawnik lub beneficjent mogą – wobec stron trzecich, które nabyły lub wpisały do rejestru ZTUE prawa do znaku towarowego niezgodne z **zarejestrowaną licencją, prawem rzeczowym lub wszczęciem egzekucji** – skorzystać z praw wynikających z tej licencji, *prawa rzeczowego* lub wszczęcia egzekucji, jedynie:
 - o jeśli zostały wpisane do rejestru ZTUE;
 - lub

- jeśli strona trzecia nabyła prawa po dacie przeprowadzenia czynności prawnych, takich jak te, o których mowa w art. [20](#), [22](#), [23](#), [25](#) i [26](#) RZTUE (przeniesienie, *prawo rzeczowe*, wszczęcie egzekucji lub wcześniejsza licencja), wiedząc o istnieniu licencji, *prawa rzeczowego*, wszczęcia egzekucji.
W świetle przepisów [art. 27 ust. 4 RZTUE](#) skutki prawne wobec osób trzecich, które nabyły lub wpisały do rejestru ZTUE prawa do znaku towarowego niezgodne z **zarejestrowanym postępowaniem upadłościowym**, reguluje prawodawstwo państwa członkowskiego, w którym po raz pierwszy takie postępowanie wszczęto w rozumieniu prawa krajowego lub konwencji mających zastosowanie w tej dziedzinie.
- 2. Jeśli **licencję lub prawo rzeczowe** dotyczące ZTUE wpisano do rejestru, zrzeczenie się lub częściowe zrzeczenie się znaku przez właściciela zostanie wpisane do rejestru ZTUE, jedynie w przypadku gdy właściciel udowodni, że poinformował odpowiednio licencjobiorcę lub zastawnika o zamiarze zrzeczenia się. Zarejestrowany posiadacz licencji lub zastawnik, któremu przysługuje prawo rzeczowe, ma zatem prawo do tego, aby właściciel znaku towarowego poinformował go z wyprzedzeniem o zamiarze zrzeczenia się znaku towarowego.
W przypadku wpisu do rejestru ZTUE **postępowania upadłościowego lub wszczęcia egzekucji** wobec ZTUE, właściciel traci swoje prawo do podejmowania czynności i w związku z tym nie może wykonywać żadnych działań przed Urzędem (takich jak wycofanie, zrzeczenie się, przeniesienie, czynności w postępowaniu *inter partes*).
- 3. W przypadku gdy **licencję, praworzeczowe dotyczące ZTUE, wszczęcie egzekucji lub postępowanie upadłościowe** wobec ZTUE wpisano do rejestru ZTUE, Urząd poinformuje odpowiednio licencjobiorcę, zastawnika, beneficjenta lub syndyka o zbliżającym się terminie wygaśnięcia rejestracji co najmniej 6 miesięcy wcześniej.
- 4. Rejestrowanie **licencji, praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji oraz postępowania upadłościowego** (oraz w stosownych przypadkach ich zmiany lub wykreślenia) jest istotne, aby rejestr ZTUE był zgodny ze stanem faktycznym, w szczególności w przypadku postępowania *inter partes*.

Niemniej jednak

1. jeśli strona postępowania przed Urzędem zobowiązana jest dowieść używania ZTUE, przy czym znak był używany przez licencjobiorcę, wpisanie **licencji** do rejestru ZTUE nie jest konieczne, aby używanie znaku zostało uznane za używanie za zgodą właściciela na podstawie [art. 18 ust. 2 RZTUE](#);
2. rejestracja nie jest warunkiem uznania, że używanie znaku towarowego przez zastawnika na warunkach określonych w umowie dotyczącej **prawa rzeczowego** odbywa się za zgodą właściciela na podstawie [art. 18 ust. 2 RZTUE](#);
3. Urząd zdecydowanie zaleca, aby syndycy odpowiednio powiadamiali Urząd o wycofaniu, zrzeczeniu się lub przeniesieniu ZTUE będącego przedmiotem **postępowania upadłościowego** przed ostateczną likwidacją.

2 Wymogi dotyczące wniosku o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji i postępowania upadłościowego

Artykuł [22 ust. 2](#), [art. 23 ust. 3](#), [art. 24 ust. 3](#), i [art. 25 ust. 5](#), [art. 26](#) i [art. 111 ust. 3 RZTUE](#)

Artykuł 29 ust. 2, art. 30 ust. 3, art. 31 ust. 3 i art. 32 ust. 5 RWW

Artykuły 24 i 25 RWWW

Wniosek o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego musi spełniać następujące warunki.

2.1 Formularz zgłoszenia

[Artykuł 146 ust. 6 RZTUE](#)

[Artykuł 65 ust. 1 lit. f\) RDZTUE](#)

Artykuł 68 ust. 1 lit. d) i art. 80 RWWW

Zdecydowanie zaleca się, aby wniosek o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego dotyczącego ZTUE był składany drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Urzędu (e-wpisy). Korzystanie z e-wpisów zapewnia korzyści, takie jak możliwość automatycznego uzyskania elektronicznego potwierdzenia wniosku oraz możliwość korzystania z funkcji zarządzania pozwalającej na szybkie wypełnienie formularza dla wymaganej liczby ZTUE.

Artykuł [20 ust. 8](#) i [art. 26 ust. 1](#) RZTUE

Artykuł 23 ust. 6 i art. 24 ust. 1 RWWW

Złożenie pojedynczego wniosku o rejestrację **licencji** dotyczącej dwóch ZTUE lub większej ich liczby jest możliwe, pod warunkiem że w każdym przypadku występuje ten sam zarejestrowany właściciel i licencjobiorca oraz że warunki i ograniczenia umów są takie same (zob. [pkt 2.5](#) poniżej).

Złożenie pojedynczego wniosku o rejestrację **prawa rzeczowego lub wszczęcia egzekucji** w odniesieniu do dwóch ZTUE lub większej ich liczby jest możliwe, pod warunkiem że w każdym przypadku występuje ten sam zarejestrowany właściciel i beneficjent.

2.2 Języki

[Artykuł 146 ust. 6 lit. a\) RZTUE](#)

Artykuł 80 lit. a) RWWW

Wniosek o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego w odniesieniu do zgłoszenia ZTUE należy sporządzić w pierwszym lub drugim języku zgłoszenia ZTUE.

[Artykuł 146 ust. 6 lit. b\) RZTUE](#)

Artykuł 80 lit. c) RWWW

Wniosek o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego w odniesieniu do ZTUE należy złożyć w jednym z pięciu języków Urzędu, mianowicie w języku angielskim, francuskim, niemieckim, włoskim lub hiszpańskim.

Jeżeli jednak wniosek o rejestrację licencji, *prawa rzeczowego*, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego składa się na formularzu udostępnianym przez Urząd na podstawie [art. 65 ust. 1 lit. f\) RDZTUE](#) i art. 68 RWWW, można wykorzystać formularz w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że został wypełniony, w zakresie elementów tekstowych, w jednym z języków Urzędu.

2.3 Opłaty

[Artykuł 26 ust. 2](#) oraz [załącznik I część A pkt 26 i 27 do RZTUE](#)

Artykuł 23 ust. 3 i art. 24 ust. 1 RWWW

Załącznik pkt 18 do ROWW

Wniosek o rejestrację **licencji, prawa rzeczowego** lub **wszczęcia egzekucji** uznaje się za złożony dopiero po wniesieniu opłaty. Opłata wynosi 200 EUR za każdy ZTUE, w odniesieniu do którego wniesiono o rejestrację.

Jeżeli jednak złożono wniosek o rejestrację kilku **licencji, praw rzeczowych** lub **przypadków wszczęcia egzekucji** na pojedynczym wniosku i we wszystkich przypadkach występuje ten sam zarejestrowany właściciel i licencjodawca (oraz warunki umowy), zastawnik lub beneficjent, opłatę zmniejsza się do maksymalnie 1000 EUR.

Taka sama maksymalna kwota obowiązuje, jeżeli wniosek o rejestrację kilku **licencji, praw rzeczowych** lub **przypadków wszczęcia egzekucji** złożono jednocześnie, pod warunkiem że mogły zostać złożone na jednym formularzu i we wszystkich

przypadkach występuje ten sam zarejestrowany właściciel i licencjobiorca, zastawnik lub beneficjent. Ponadto w przypadku rejestracji **licencji lub praw rzeczowych**, warunki umowy muszą być takie same. Nie można na przykład złożyć jednego wniosku dotyczącego licencji wyłącznej i niewyłącznej, nawet jeśli strony są takie same.

Wniesiona odpowiednia opłata nie podlega zwrotowi, jeśli wniosek o rejestrację został odrzucony lub wycofany.

Rejestracja **postępowania upadłościowego** lub podobnego nie podlega opłacie.

2.4 Strony postępowania

2.4.1 Wnioskodawcy

[Artykuł 22 ust. 2](#), [art. 23 ust. 3](#), [art. 25 ust. 5](#) i [art. 117 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 29 ust. 2 i art. 30 ust. 3 oraz art. 32 ust. 5 RWW

Wniosek o rejestrację **licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji** może złożyć w Urzędzie:

1. właściciel (właściciele) ZTUE; lub
2. właściciel (właściciele) ZTUE wspólnie z licencjobiorcą (licencjobiorcami) / zastawnikiem (zastawnikami) / beneficjentem (beneficjentami), lub
3. licencjobiorca (licencjobiorcy) / zastawnik (zastawnicy) / beneficjent (beneficjenci).

W przypadku gdy Urząd otrzyma dokumenty odnoszące się do takich istniejących praw dotyczących ZTUE lub ZWW od stron trzecich lub organów takich jak krajowe rejestry lub sądy krajowe, na żądanie i po uiszczeniu odpowiednich opłat, przekaże je właścicielowi ZTUE / właścicielowi ZWW wraz z zawiadomieniem, że takie prawo może zostać wpisane do rejestru ZTUE lub ZWW. Ponadto, jeżeli tożsamość posiadacza praw (zastawnika lub beneficjenta) jest w pełni określona na podstawie jego danych kontaktowych, to samo zawiadomienie zostanie wysłane również do wiadomości zastawnika (zastawników) / beneficjenta (beneficjentów). Dokument ten zostanie włączony do akt dotyczących ZTUE lub ZWW, których dotyczy.

[Artykuł 24 ust. 3 RZTUE](#)

Artykuł 31 ust. 3 RWW

Wniosek o rejestrację wszczęcia **postępowania upadłościowego** może zostać złożony przez:

1. Sąd; lub
2. właściwe organy krajowe, w tym przez syndyka w postępowaniu upadłościowym; lub
3. każdą ze stron.

2.4.2 Obowiązkowe wskazania dotyczące ZTUE oraz licencjobiorcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka

Artykuł [24 ust. 2](#) i [art. 26 ust. 1](#) RZTUE

[Artykuł 2 ust. 1 lit. b\) i e\) RWZTUE](#)

[Artykuł 13 RDZTUE](#)

Artykuł 31 RWW

Artykuł 1 ust. 1 lit. b) i e), art. 23 i 24 RWWW

Wniosek o rejestrację licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego musi zawierać następujące informacje.

1. Numer rejestracji ZTUE, którego dotyczy. Jeśli wniosek dotyczy kilku ZTUE, należy wskazać wszystkie numery rejestracji.

Ponadto, w przypadku **postępowania upadłościowego**, Urząd zarejestruje **postępowanie upadłościowe** wobec **wszystkich** ZTUE/ZWW powiązanych z numerem identyfikacyjnym właściciela w Urzędzie.

Jeśli właściciel jest współwłaścicielem ZTUE lub ZWW, **postępowanie upadłościowe** dotyczy udziału współwłaściciela.

2. Nazwę (imię i nazwisko), adres i przynależność państwową (tylko w przypadku ZWW) licencjobiorcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka oraz informacje o państwie, w którym ma swoje miejsce zamieszkania lub siedzibę, lub w którym prowadzi działalność. Jeżeli jednak Urząd nadał im już numer identyfikacyjny, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem).
3. Jeśli licencjobiorca, zastawnik, beneficjent lub syndyk wyznaczy pełnomocnika, imię i nazwisko pełnomocnika oraz numer identyfikacyjny nadany przez Urząd. Jeśli pełnomocnikowi nie nadano jeszcze numeru identyfikacyjnego, należy wskazać adres prowadzenia działalności pełnomocnika.

2.4.3 Podpisy

[Artykuł 63 ust. 1 lit. a\) RDZTUE](#)

Artykuł 67 ust. 4 RWWW

Jeżeli do wymogu dotyczącego podpisu odniesiono się w korespondencji elektronicznej, wskazanie nazwy (imienia i nazwiska) nadawcy uznaje się za równoznaczne z podpisem.

Zastosowanie mają ogólne zasady dotyczące podpisów (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 1: Środki komunikacji, terminy](#)).

2.4.4 Pełnomocnictwo

Art. [119 ust. 2](#) i [art. 120 ust. 1](#) RZTUE

Artykuł 77 ust. 2 i art. 78 ust. 1 RWW

Zastosowanie mają ogólne zasady dotyczące pełnomocnictwa (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Strony postępowania i zawodowe pełnomocnictwo](#)).

2.4.5 Dowód

Artykuły [55](#) i [64](#) RDZTUE

W celu zapoznania się ze szczególnymi przepisami i wymogami dotyczącymi dowodu zob. punkty poniżej. Punkty te zawierają szczegółowe informacje w zależności od przedmiotu rejestracji: [pkt 4.1](#) dotyczy licencji; [pkt 5.1](#) – *praw rzeczowych*; [pkt 6.1](#) – wszczęcia egzekucji; [pkt 7.1](#) – postępowania upadłościowego.

2.4.6 Tłumaczenie dowodu

[Artykuł 146 ust. 6 RZTUE](#)

[Artykuł 24 RWZTUE](#)

Artykuł 80 i art. 81 ust. 2 RWW

Dowód należy przedstawić:

1. w języku Urzędu, który został przyjęty jako język postępowania w sprawie rejestracji licencji, *prawa rzeczowego*, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego, zob. [pkt 2.2](#) powyżej;
2. w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej innym niż język postępowania. W takim przypadku Urząd może wymagać przedłożenia tłumaczenia dokumentu na jeden z języków Urzędu w terminie określonym przez Urząd. Urząd wyznaczy termin przedłożenia tłumaczenia. Jeśli tłumaczenie nie zostało przedłożone w wyznaczonym terminie, dokument nie jest uwzględniany i uznaje się, że nie został przedłożony.

2.5 Rozpatrywanie wniosku o rejestrację

2.5.1 Opłaty

[Artykuł 26 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł 23 ust. 3 i art. 24 ust. 1 RWWW

W przypadku nieotrzymania wymaganej opłaty Urząd powiadamia zgłaszającego, że zgłoszenie uznaje się za niezłożone, ponieważ nie uiszczono odpowiedniej opłaty. Nowy wniosek można jednak złożyć w dowolnym terminie, o ile na samym początku wniesiono odpowiednią opłatę.

Wnioski o rejestrację **postępowania upadłościowego** lub podobnego nie podlegają opłacie.

2.5.2 Badanie obowiązkowych wymogów formalnych

[Artykuł 24 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 31 ust. 1 RWW

W odniesieniu do **postępowania upadłościowego** Urząd sprawdzi, czy nie toczy się postępowanie w sprawie innych wpisów i czy nie zostało już zarejestrowane postępowanie upadłościowe w stosunku do danego właściciela.

[Artykuł 26 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 24 ust. 3) RWWW

Urząd sprawdzi, czy wniosek o rejestrację spełnia formalne warunki wspomniane w [pkt 2.4](#) powyżej i szczególne wymogi przedstawione poniżej, w zależności od przedmiotu rejestracji (zob. [pkt 4.1](#) w odniesieniu do licencji; [pkt 5.1](#) – *praw rzeczowych*; [pkt 6.1](#) – wszczęcia egzekucji; [pkt 7.1](#) – postępowania upadłościowego).

[Artykuł 26](#) i [Artykuł 120 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 1 RWW

Artykuł 24 RWWW

Urząd sprawdzi, czy wniosek o rejestrację **licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego** został odpowiednio podpisany. Jeśli wniosek został podpisany przez pełnomocnika licencjobiorcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka, Urząd może zażądać przedłożenia upoważnienia lub, w przypadku postępowania *inter partes*, upoważnienia może zażądać druga strona postępowania.

W takim przypadku, jeśli nie przedłożono upoważnienia, postępowanie będzie kontynuowane, tak jakby pełnomocnik nie został wyznaczony.

Jeśli wniosek o rejestrację **licencji, prawa rzeczowego, postępowania upadłościowego** lub **wszczęcia egzekucji** został podpisany przez pełnomocnika, który został już wcześniej wyznaczony jako pełnomocnik właściciela w odniesieniu do danego ZTUE, wymogi dotyczące podpisu i upoważnienia zostały spełnione.

[Artykuł 26 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 24 ust. 3) RWWW

Urząd poinformuje wnioskodawcę na piśmie o wszelkich brakach we wniosku. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w terminie określonym w tym zawiadomieniu, Urząd odrzuci wniosek o rejestrację. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

W celu zapoznania się ze szczególnymi wymogami formalnymi dotyczącymi wyłącznie **licencji i praw rzeczowych**, zob. szczególne przepisy poniżej ([pkt 4.3 i 4.4](#) dotyczące licencji i [pkt 5.2](#) dotyczący *praw rzeczowych*).

3 Procedura dotycząca wykreślenia lub zmiany rejestracji

Artykuł [29 ust. 1](#) i [art. 117 ust. 1](#) RZTUE

Artykuł 26 ust. 1 RWWW

Rejestracja **licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji** lub **postępowania upadłościowego** zostanie wykreślona lub zmieniona na wniosek zainteresowanej strony, tj. zgłaszającego lub właściciela ZTUE, lub zarejestrowanego licencjobiorcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka. W przypadku **postępowania upadłościowego** może to być również właściwy organ krajowy lub sąd.

Można również dokonać przeniesienia rejestracji **licencji** lub **prawa rzeczowego** (zob. [pkt 4.6](#) dotyczący licencji i [pkt 5.4](#) dotyczący *praw rzeczowych*). W zgłoszeniu należy dokonać wyraźnego rozróżnienia na wniosek o zmianę i wniosek o przeniesienie.

Urząd odmówi wykreślenia, przeniesienia lub zmiany **licencji, sublicencji**, lub **prawa rzeczowego**, jeśli do rejestru ZTUE nie wpisano licencji głównej lub prawa rzeczowego.

3.1 Kompetencje, języki, złożenie wniosku

[Artykuł 29 ust. 3 i 6](#) i [art. 162 RZTUE](#)

Artykuł 104 RWW

Artykuł 26 ust. 3, 6 i 7 RWWW

Zastosowanie mają powyższe [punkty 2.1](#) i [2.2](#).

Zdecydowanie zaleca się, aby wniosek o wykreślenie lub zmianę **licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego** był składany na oficjalnych formularzach dostępnych na stronie internetowej Urzędu. Strony postępowania mogą również skorzystać ze wzoru międzynarodowego formularza nr 1 WIPO „Wniosek o zmianę/wykreślenie wpisu licencji” (znajdującego się w załączniku do Wspólnego zalecenia dotyczącego licencji na korzystanie ze znaku towarowego przyjętego przez Zgromadzenie Związku Paryskiego i Ogólne Zgromadzenie WIPO między 25 września 2000 r. i 3 października 2000 r.), który można pobrać ze strony <http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/marks/835/pub835.pdf>, lub formularza o podobnej treści i formie.

3.2 Wnioskodawca składający wniosek o wykreślenie lub zmianę

[Artykuł 29 ust. 1 i 6](#) oraz [art. 117 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 26 ust. 1, 4 i 6 RWWW

Wnioski o wykreślenie lub zmianę rejestracji mogą złożyć te same strony, które są uprawnione do złożenia wniosków o rejestrację (zob. [pkt 2.4.1](#) powyżej).

3.2.1 Licencje

3.2.1.1 Wykreślenie licencji

W przypadku wniosku złożonego wspólnie przez właściciela i licencjodawcę ZTUE lub wniosku złożonego przez licencjodawcę nie wymaga się dowodu poświadczającego wykreślenie licencji, ponieważ wniosek sam w sobie sugeruje, że licencjodawca wyraził zgodę na wykreślenie rejestracji dotyczącej licencji. Do wniosku o wykreślenie złożonego przez samego właściciela ZTUE należy jednak dołączyć dowód poświadczający, że zarejestrowana licencja już nie istnieje, lub oświadczenie licencjodawcy, w którym wyraża on zgodę na wykreślenie.

W przypadku gdy wniosek o wykreślenie składa sam zarejestrowany licencjodawca, właściciel ZTUE nie zostanie poinformowany o tym fakcie.

Jeśli właściciel ZTUE zarzuca licencjodawcy oszustwo, musi on przedstawić ostateczną decyzję właściwego organu potwierdzającą ten zarzut. Przeprowadzanie dochodzenia w tym względzie nie wchodzi w zakres kompetencji Urzędu.

Jeśli wnioskowano o kilka licencji jednocześnie, możliwe jest ich pojedyncze wykreślenie.

Wpis do rejestru RZTUE licencji ograniczonych w czasie, tzn. licencji tymczasowych, nie wygasa automatycznie, ale należy go wykreślić z rejestru ZTUE.

3.2.1.2 Zmiana licencji

W przypadku wniosku złożonego wspólnie przez właściciela ZTUE i licencjodawcę nie wymaga się dodatkowego dowodu poświadczającego zmianę licencji.

W przypadku wniosku złożonego przez właściciela ZTUE dowód poświadczający zmianę licencji jest wymagany jedynie w przypadku, gdy zmiana będąca przedmiotem wniosku o wpis do rejestru ZTUE ma charakter ograniczający prawa zarejestrowanego licencjodawcy wynikające z licencji. Taka sytuacja miałaby na przykład miejsce, gdyby zmianie podlegała nazwa (imię i nazwisko) licencjodawcy, licencja wyłączna miała zostać przekształcona w niewyłączną lub licencja miała zostać ograniczona co do zakresu terytorialnego, okresu czasu, na który jest przyznana, lub objętych nią towarów lub usług.

W przypadku wniosku złożonego przez zarejestrowanego licencjodawcę, dowód poświadczający zmianę licencji jest wymagany jedynie w przypadku, gdy zmiana będąca przedmiotem wniosku o wpis do rejestru ZTUE ma charakter rozszerzający prawa zarejestrowanego licencjodawcy wynikające z licencji. Taka sytuacja miałaby na przykład miejsce, gdyby licencja niewyłączna miała zostać przekształcona w wyłączną lub zarejestrowane ograniczenia licencji co do zakresu terytorialnego, okresu czasu, na który jest przyznana, lub objętych nią towarów lub usług miały zostać wykreślone w całości lub w części.

Jeśli dowód poświadczający zmianę licencji jest wymagany, wystarczy przedłożenie dowolnego z dokumentów, o których mowa w [pkt 4.1.4](#) poniżej, z zastrzeżeniem następujących wymogów.

- Umowa pisemna musi zostać podpisana przez drugą stronę umowy licencyjnej i musi się odnosić do rejestracji zmiany dotyczącej licencji zgodnej z wnioskiem.
- Wniosek o zmianę lub wykreślenie licencji musi wskazywać sposób, w jaki licencja została zmieniona.
- Kopia lub wyciąg z umowy licencyjnej musi być kopią lub wyciągiem z licencji w zmienionym brzmieniu.

3.2.2 Prawa rzeczowe

3.2.2.1 Wykreślenie rejestracji prawa rzeczowego

W przypadku wniosku złożonego wspólnie przez właściciela ZTUE i zastawnika lub wniosku złożonego przez samego zastawnika nie wymaga się dowodu poświadczającego wykreślenie rejestracji prawa rzeczowego, ponieważ wniosek sam w sobie sugeruje, że zastawnik wyraził zgodę na wykreślenie rejestracji prawa rzeczowego. Do wniosku o wykreślenie złożonego przez właściciela ZTUE należy dołączyć dowód poświadczający, że zarejestrowane prawo rzeczowe już nie istnieje, lub oświadczenie zastawnika, w którym wyraża on zgodę na wykreślenie.

W przypadku gdy wniosek o wykreślenie składa sam zarejestrowany zastawnik, właściciel ZTUE nie zostanie poinformowany o tym fakcie.

Jeśli wnioskowano o rejestrację kilku praw rzeczowych jednocześnie, możliwe jest ich pojedyncze wykreślenie.

3.2.2.2 Zmiana rejestracji prawa rzeczowego

W przypadku wniosku złożonego wspólnie przez właściciela ZTUE i zastawnika nie wymaga się dowodu poświadczającego zmianę rejestracji prawa rzeczowego.

W przypadku wniosku złożonego przez właściciela ZTUE lub zarejestrowanego zastawnika, dowód poświadczający zmianę rejestracji prawa rzeczowego jest wymagany.

Jeśli dowód poświadczający zmianę rejestracji *prawa rzeczowego* jest wymagany, wystarczy przedłożenie dowolnego z dokumentów, o których mowa w [pkt 5.1.4](#) poniżej, z zastrzeżeniem następujących wymogów.

- Umowa pisemna musi zostać podpisana przez drugą stronę umowy dotyczącej prawa rzeczowego i musi się odnosić do rejestracji zmiany prawa rzeczowego zgodnej z wnioskiem.
- Wniosek o zmianę lub wykreślenie rejestracji prawa rzeczowego musi wskazywać prawo rzeczowe w zmienionej postaci.
- Kopia lub wyciąg z umowy dotyczącej prawa rzeczowego musi wskazywać prawo rzeczowe w zmienionej postaci.

3.2.3 Wszczęcie egzekucji

3.2.3.1 Wykreślenie rejestracji wszczęcia egzekucji

Do wniosku o wykreślenie rejestracji wszczęcia egzekucji należy dołączyć dowód poświadczający, że zarejestrowane wszczęcie egzekucji nie ma już miejsca. Na dowód składa się ostateczna decyzja właściwego organu.

3.2.3.2 Zmiana rejestracji wszczęcia egzekucji

Rejestrację wszczęcia egzekucji można zmienić na podstawie przedłożenia odpowiedniej ostatecznej decyzji wydanej przez właściwy organ wskazującej taką zmianę.

3.2.4 Postępowania upadłościowe

3.2.4.1 Wykreślenie rejestracji postępowania upadłościowego

Do wniosku o wykreślenie rejestracji postępowania upadłościowego dołącza się dowód wskazujący, że zarejestrowane postępowanie upadłościowe zostało zakończone. Na dowód składa się ostateczna decyzja właściwego organu.

3.2.4.2 Zmiana rejestracji postępowania upadłościowego

Rejestrację postępowania upadłościowego można zmienić na podstawie przedłożenia odpowiedniej ostatecznej decyzji wydanej przez właściwy organ wskazującej taką zmianę.

3.3 Treść wniosku

[Artykuł 29 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 12 RWZTUE](#)

Artykuły 19 i 26 RWWW

Zastosowanie ma [pkt 2.4](#) powyżej, przy czym nie wymaga się wskazania danych dotyczących licencjodawcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka, chyba że zmiana dotyczy nazwy (imienia i nazwiska) zarejestrowanego licencjodawcy, zastawnika, beneficjenta lub syndyka.

[Pkt 4.2](#) ma zastosowanie, jeśli wniosek dotyczy zmiany zakresu **licencji**, np. przekształcenia w licencję tymczasową lub zmiany zakresu geograficznego.

3.4 Opłaty

3.4.1 Wykreślenie

[Artykuł 29 ust. 3 i załącznik I część A pkt 27 do RZTUE](#)

Artykuł 26 ust. 3 RWWW

Załącznik pkt 19 do ROWW

Każdy wniosek o wykreślenie **licencji, prawa rzeczowego i wszczęcia egzekucji** uznaje się za złożony dopiero po wniesieniu opłaty. Opłata wynosi 200 EUR za każdy ZTUE, w odniesieniu do którego wniesiono o wykreślenie.

Jeżeli jednak złożono kilka wniosków o wykreślenie licencji, praw rzeczowych lub przypadków wszczęcia egzekucji na pojedynczym wniosku lub w tym samym czasie i we wszystkich przypadkach występuje ten sam zarejestrowany właściciel i licencjodawca (w tym warunki umowy), zastawnik lub beneficjent, opłatę za wykreślenie zmniejsza się do maksymalnie 1000 EUR.

Ma to zastosowanie niezależnie od sposobu, w jaki złożono pierwotny wniosek o rejestrację tych licencji, praw rzeczowych lub przypadków wszczęcia egzekucji. Oznacza to, że nawet jeśli składanie pierwotnych wniosków o rejestrację tych praw zostało rozłożone w czasie i skorzystanie z maksymalnej opłaty 1000 EUR było niemożliwe, nadal możliwe jest skorzystanie z maksymalnej opłaty 1000 EUR, jeśli o wykreślenie wnioskuje się w tym samym wniosku.

Wnioski o wykreślenie rejestracji **postępowania upadłościowego** nie podlegają opłacie.

3.4.2 Zmiana

[Artykuł 29 ust. 3 RZTUE](#)

Artykuł 26 ust. 6 RWWW

Zmiana rejestracji dotyczącej licencji, prawa rzeczowego, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego nie podlega opłacie.

3.5 Rozpatrywanie wniosków o wykreślenie lub zmianę

3.5.1 Opłaty

[Artykuł 29 ust. 3 RZTUE](#)

Artykuł 26 ust. 3 RWWW

Jeśli wymagana opłata za wniosek o wykreślenie **licencji**, **prawa rzeczowego** lub **wszczęcia egzekucji** nie wpłynęła, Urząd powiadomi wnioskodawcę, że uznano, iż wniosek o wykreślenie nie został złożony.

Jak wskazano powyżej, wnioski o wykreślenie rejestracji **postępowania upadłościowego** nie podlegają opłacie.

3.5.2 Rozpatrywanie wniosków przez Urząd

[Artykuł 29 ust. 2 i art. 4 RZTUE](#)

Artykuł 26 ust. 2 i 4 RWWW

W odniesieniu do obowiązkowych elementów wniosku stosuje się *odpowiednio* [pkt 2.5.2](#), w tym w odniesieniu do dowodu w zakresie, w jakim taki dowód jest wymagany. Ponadto szczególne wymogi formalne mają zastosowanie do **licencji** (zob. [pkt 4.3](#) poniżej), **praw rzeczowych** (zob. [pkt 5.2](#) poniżej), **wszczęcia egzekucji** (zob. [pkt 6.1](#) poniżej) oraz **postępowania upadłościowego** (zob. [pkt 7.1](#) poniżej).

Urząd powiadomi wnioskującego o wykreślenie lub zmianę o wszelkich brakach, wyznaczając termin 2 miesiące na ich usunięcie. Jeżeli braki nie zostaną usunięte, Urząd odrzuci wniosek o wykreślenie lub zmianę.

[Artykuł 29 ust. 1, 2, 4 i 5](#), [art. 111 ust. 6](#) oraz [art. 117 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 26 ust. 6 i art. 69 ust. 6 RWWW

Zastosowanie ma poniższy [pkt 4.4](#) w zakresie, w jakim zmiana **licencji** wpłynęłaby na jej charakter lub ograniczenie jej zakresu do części towarów i usług objętych ZTUE.

Wszystkie zainteresowane strony zostaną zawiadomione o rejestracji wykreślenia lub zmiany dotyczących **licencji**, **prawa rzeczowego**, **wszczęcia egzekucji** lub **postępowania upadłościowego**.

3.6 Rejestracja i publikacja

Artykuł [111 ust. 3 lit. s\)](#) oraz art. [116 ust. 1 lit. a\)](#) RZTUE

Artykuł 69 ust. 3 lit. t) oraz art. 70 ust. 2 RWWW

Utworzenie, wykreślenie lub zmiana zostaną wpisane do rejestru ZTUE oraz opublikowane w Biuletynie ZTUE.

4 Licencje – przepisy szczególne

4.1 Wymagania dotyczące dowodu

[Artykuł 19](#) i [art. 26 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 2 ust. 1 lit. b\)](#) oraz [art. 13 ust. 3. lit. a\) RWZTUE](#)

Artykuł 27 RWW

Artykuł 1 ust. 1 lit. b) oraz art. 23 ust. 4 i art. 24 ust. 1 RWWW

4.1.1 Wniosek złożony przez samego właściciela ZTUE

Jeżeli wniosek o rejestrację licencji składa sam właściciel ZTUE, wniosek ten musi być podpisany przez właściciela ZTUE. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek lub wyznaczyć wspólnego pełnomocnika.

Nie wymaga się dowodu licencji.

Urząd informuje licencjobiorcę o wpisaniu licencji do rejestru ZTUE.

Licencjobiorca może złożyć w Urzędzie oświadczenie o sprzeciwie wobec rejestracji licencji. Urząd nie podejmuje dalszych czynności w sprawie takiego oświadczenia i rejestruje licencję. Po wpisaniu licencji do rejestru, każdy licencjobiorca, który nie zgadza się na rejestrację licencji, może złożyć wniosek o wykreślenie lub zmianę licencji (zob. [pkt 3](#) powyżej).

Urząd nie bierze pod uwagę, czy strony porozumiały się w sprawie rejestracji licencji w Urzędzie czy nie, chociaż porozumiały się w sprawie umowy licencyjnej. Wszelkie spory dotyczące licencji są kwestiami, które muszą zostać rozstrzygnięte między zainteresowanymi stronami zgodnie z odpowiednim prawem krajowym ([art. 19 RZTUE](#)).

4.1.2 Wniosek złożony wspólnie przez właściciela ZTUE i licencjodawcę

Jeżeli wniosek o rejestrację licencji składają wspólnie właściciel ZTUE i licencjodawca, wniosek ten musi być podpisany zarówno przez właściciela ZTUE, jak i licencjodawcę. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek lub wyznaczyć wspólnego pełnomocnika.

W takim przypadku podpis obu stron stanowi dowód licencji.

W przypadku formalnego braku dotyczącego podpisu licencjodawcy lub jego pełnomocnika wniosek jest przyjmowany, o ile byłby możliwy do przyjęcia, gdyby został przedłożony przez samego właściciela ZTUE.

Ta sama zasada obowiązuje, gdy brakuje podpisu właściciela ZTUE lub jego pełnomocnika, ale wniosek byłby możliwy do przyjęcia, gdyby został przedłożony przez samego licencjodawcę.

4.1.3 Wniosek złożony przez samego licencjodawcę

Wniosek o rejestrację licencji może złożyć również sam licencjodawca. W takim przypadku wniosek musi podpisać licencjodawca; należy również przedstawić dowód poświadczający licencję.

4.1.4 Dowód poświadczający licencję

Do wykazania istnienia licencji wystarczy załączenie następujących dokumentów do wniosku o rejestrację licencji.

- Oświadczenie o zgodzie wyrażonej przez właściciela ZTUE na rejestrację licencji podpisane przez właściciela ZTUE lub jego pełnomocnika.
Zgodnie z [art. 13 ust. 3 lit. a\) RWZTUE](#) za wystarczający dowód uważa się również wniosek o rejestrację licencji podpisany przez obie strony. Przypadek ten omówiono w [pkt 4.1.2](#) powyżej.
- Umowa licencyjna (lub wyciąg z umowy licencyjnej) wskazująca strony i ZTUE będący przedmiotem licencji oraz podpisana przez strony.
W wielu przypadkach strony umowy licencyjnej nie chcą ujawniać szczegółowej treści umowy, która może zawierać informacje poufne dotyczące opłat lub innych warunków licencji. W takich przypadkach wystarczy przedstawienie jedynie części umowy licencyjnej lub wyciągu, o ile zawiera wskazanie osób będących stronami umowy, ZTUE będącego przedmiotem licencji oraz podpisy obu stron. Pozostałe elementy można pominąć lub wykreślić.
- Nieuwierzytelnione oświadczenie dotyczące licencji z wykorzystaniem kompletnego wzoru międzynarodowego formularza nr 1 „Wniosek o zmianę/wykreślenie wpisu licencji”. Formularz musi być podpisany przez właściciela ZTUE lub jego pełnomocnika oraz licencjodawcę lub jego pełnomocnika. Formularz znajduje się na stronie internetowej <http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/marks/835/pub835.pdf>

Złożenie oryginału dokumentu nie jest konieczne. Oryginalne dokumenty włącza się do akt sprawy, a zatem nie mogą być zwrócone osobie, która je złożyła. Wystarczy złożenie kserokopii. Oryginał lub kserokopia dokumentu nie wymagają poświadczenia ani uwierzytelnienia, chyba że prawdziwość dokumentów budzi uzasadnione wątpliwości Urzędu.

4.2 Fakultatywne elementy wniosku

Artykuł [25 ust. 1](#) i [art. 26 ust. 3](#) RZTUE

Artykuł 32 ust. 1 RWW

Artykuł 25 RWWW

W zależności od charakteru licencji wnioski o rejestrację może zawierać prośbę o wpisanie licencji do rejestru wraz z innymi wskazaniem, o których mowa w lit. a)–e) poniżej. Wskazania mogą wystąpić pojedynczo lub w dowolnej kombinacji, dla jednej licencji (np. wyłącznej licencji ograniczonej w czasie) lub dla kilku licencji (np. jednej licencji wyłącznej dla A w państwie członkowskim X i jednej licencji wyłącznej dla B w państwie członkowskim Y). Urząd wpisuje wskazania do rejestru ZTUE jedynie wówczas, gdy we wniosku o rejestrację licencji wyraźnie zwrócono się o dokonanie takiego wpisu. Bez takiego wyraźnego wniosku Urząd nie wpisze do rejestru ZTUE żadnych wskazań zawartych w umowie licencyjnej, które zostały na przykład przedstawione jako dowód poświadczający licencję.

Jeżeli jednak wnioskuję się o wpis do rejestru ZTUE jednego z tych wskazań lub większej ich liczby, należy wskazać następujące szczegóły.

1. W przypadku gdy wniosek o rejestrację licencji ogranicza się wyłącznie do niektórych towarów lub usług, należy wskazać towary lub usługi, które zostały objęte licencją.
2. W przypadku występowania z wnioskiem o rejestrację licencji będącej licencją ograniczoną terytorialnie, należy wskazać część Unii Europejskiej, która została objęta licencją. Na część Unii Europejskiej może składać się jedno lub kilka państw członkowskich bądź jeden lub kilka okręgów administracyjnych w jednym państwie członkowskim.
3. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o rejestrację licencji o charakterze wyłącznym, we wniosku o rejestrację należy zawrzeć stosowną wzmiankę w tym zakresie.
4. W przypadku wniosku o rejestrację licencji przyznanej na czas określony należy wskazać datę wygaśnięcia licencji. Ponadto można wskazać datę rozpoczęcia obowiązywania licencji.
5. Jeżeli licencji udziela licencjobiorca, którego licencja została już wpisana do rejestru ZTUE, we wniosku można wskazać, że dotyczy on sublicencji. Wpisu sublicencji można dokonać dopiero po zarejestrowaniu głównej licencji.

4.3 Rozpatrywanie szczególnych wymogów formalnych (licencje)

[Artykuł 26 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 24 ust. 3 RWWW

Jeśli wniosek o rejestrację licencji złożyli wspólnie właściciel ZTUE i licencjodawca, Urząd koresponduje z właścicielem ZTUE, a kopię korespondencji przesyła licencjodawcy.

Jeżeli licencjodawca również złożył i podpisał wniosek, nie będzie on mógł podważyć istnienia ani zakresu licencji.

Jeśli wniosek o rejestrację licencji złożył sam właściciel ZTUE, Urząd nie poinformuje licencjodawcy o tym fakcie.

Urząd poinformuje wnioskodawcę na piśmie o wszelkich brakach we wniosku. Jeśli braki nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu, który zazwyczaj wynosi 2 miesiące od daty zawiadomienia, Urząd odrzuci wniosek. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

4.4 Rozpatrywanie elementów fakultatywnych (licencje)

[Artykuł 26 RZTUE](#)

Artykuł 25 RWWW

Jeśli wniosek o rejestrację licencji określa, że licencja zostanie wpisana do rejestru jako jedna z następujących licencji:

- licencja wyłączna;
- licencja tymczasowa;
- licencja ograniczona terytorialnie;
- licencja ograniczona do niektórych towarów lub usług; lub
- sublicencja,

Urząd zbada, czy we wniosku znajdują się wskazania, o których mowa w [pkt 2.4](#) i [4.1](#) powyżej.

Jeżeli chodzi o wskazanie „licencja wyłączna”, Urząd dopuści wyłącznie taki termin, nie żadne inne sformułowanie. W przypadku braku wyraźnego wskazania „licencji wyłącznej” Urząd przyjmuje, że licencja ma charakter niewyłączny.

Jeśli we wniosku o rejestrację wskazano, że dotyczy on licencji ograniczonej do niektórych towarów lub usług objętych ZTUE, Urząd sprawdzi, czy towary i usługi zostały odpowiednio pogrupowane i są faktycznie objęte ZTUE.

W przypadku sublicencji Urząd sprawdza, czy udzielił jej licencjobiorca, którego licencję wpisano już do rejestru ZTUE. Urząd odmawia rejestracji sublicencji, jeśli do rejestru ZTUE nie wpisano licencji głównej. Urząd nie sprawdza jednak ważności wniosku o rejestrację sublicencji jako licencji wyłącznej, jeżeli licencja główna nie jest licencją wyłączną. Urząd nie rozpatruje także, czy umowa o licencję główną wyklucza udzielenie sublicencji.

Obowiązkiem wnioskującego o rejestrację licencji jest, aby nie zawierał i nie rejestrował sprzecznych umów, a także aby wystąpił o wykreślenie lub zmianę wpisów w rejestrze, które już nie są ważne. Jeśli na przykład licencję wyłączną zarejestrowano bez zastrzeżenia ograniczenia jej zakresu co do towarów i terytorium i złożono wnioski o zarejestrowanie innej licencji wyłącznej, Urząd rejestruje tę drugą licencję, nawet gdy obie licencje na pierwszy rzut oka wydają się wzajemnie sprzeczne.

Ponadto zachęca się strony do regularnego i bezzwłocznego aktualizowania wszelkich informacji w rejestrze ZTUE poprzez wykreślanie lub zmianę istniejących licencji (zob. [pkt 3](#) powyżej).

[Artykuł 25 ust. 1](#) oraz [art. 26 ust. 3 i 4 RZTUE](#)

Artykuł 32 ust. 1 RWW

Artykuł 24 ust. 3 oraz art. 25 RWWW

Jeśli brakuje wskazań wymienionych w [pkt 4.2](#), Urząd wzywa wnioskującego o rejestrację licencji do przedstawienia informacji uzupełniających. Jeśli wnioskodawca nie odpowie na wezwanie, Urząd nie uwzględnia wyżej wspomnianych wskazań i rejestruje licencję bez wzmianki o nich. Wnioskodawca jest o tym informowany i może wnieść odwołanie od tej decyzji.

4.5 Procedura rejestracji i publikacja (licencje)

Artykuł [25 ust. 5](#), art. [111 ust. 3 lit. j\)](#) oraz art. [116 ust. 1 lit. a\) RZTUE](#)

Artykuł 32 ust. 5 RWW

Artykuł 69 ust. 3 lit. t) oraz art. 70 ust. 2 RWWW

Urząd wpisuje licencję do rejestru ZTUE i publikuje ją w Biuletynie ZTUE.

W stosownych przypadkach wpis do rejestru ZTUE zawiera jedynie informację, że licencja jest:

- licencją wyłączną;
- licencją czasową;
- licencją ograniczoną terytorialnie;
- sublicencją; lub
- licencją ograniczoną do niektórych towarów lub usług objętych ZTUE.

Nie publikuje się następujących danych szczegółowych:

- okresu ważności licencji czasowej;
- terytorium objętego umową ograniczoną terytorialnie;
- towarów i usług objętych licencją częściową.

[Artykuł 111 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 69 ust. 5 RWWW

Urząd zawiadamia wnioskującego o rejestrację licencji o jej rejestracji.

Jeśli wniosek o rejestrację licencji złożył licencjodawca, Urząd zawiadamia o rejestracji również właściciela ZTUE.

4.6 Przeniesienie licencji

4.6.1 Przeniesienie licencji

[Artykuł 25 ust. 5 RZTUE](#)

Artykuł 32 ust. 5 RWW

Licencję dotyczącą ZTUE można przenieść. Przeniesienie licencji różni się od przeniesienia sublicencji tym, że dotychczasowy licencjodawca traci wszystkie prawa z licencji i zostaje zastąpiony nowym licencjodawcą, natomiast w przypadku przeniesienia sublicencji licencja główna pozostaje w mocy. Na tej samej zasadzie przeniesienie licencji różni się od zmiany nazwy (imienia i nazwiska) właściciela, jeśli nie dochodzi do zmiany właściciela (zob. [Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 1: Przeniesienie](#)).

4.6.2 Obowiązujące przepisy

[Artykuł 26 ust. 1 i 5](#) oraz [załącznik I część A pkt 26 lit. b\) do RZTUE](#)

Artykuł 24 ust. 1 i 3 RWWW

Załącznik pkt 18 lit. b) ROWW

Procedura rejestracji przeniesienia licencji podlega tym samym przepisom, co wniosek o rejestrację licencji.

Przeniesienie licencji podlega opłacie. [Pkt 2.3](#) powyżej stosuje się *odpowiednio*.

W zakresie, w jakim według obowiązujących przepisów wymaga się oświadczenia lub podpisu właściciela ZTUE, zostaną one zastąpione oświadczeniem lub podpisem zarejestrowanego licencjodawcy (dotychczasowego licencjodawcy).

5 Prawa rzeczowe – przepisy szczególne

5.1 Wymagania dotyczące dowodu

[Artykuł 19](#) i [art. 26 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł [2 ust. 1 lit. b\)](#) oraz art. [13 ust. 3. lit. a\)](#) RWZTUE

Artykuł 27 RWW

Artykuł 1 ust. 1 lit. b), art. 23 ust. 4 oraz art. 24 ust. 1 RWWW

5.1.1 Wniosek złożony przez właściciela ZTUE

Jeżeli wniosek o rejestrację prawa rzeczowego składa wyłącznie właściciel ZTUE, wniosek ten musi być podpisany przez właściciela ZTUE. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek lub wyznaczyć wspólnego pełnomocnika.

Podpis właściciela ZTUE stanowi dowód potwierdzający posiadanie prawa rzeczowego. Nie wymaga się zatem żadnego dodatkowego dowodu posiadania prawa rzeczowego.

Urząd informuje zastawnika o wpisaniu prawa rzeczowego do rejestru ZTUE.

Jeśli zastawnik złożył w Urzędzie oświadczenie o sprzeciwie wobec rejestracji prawa rzeczowego, Urząd przekazuje takie oświadczenie właścicielowi ZTUE wyłącznie w celach informacyjnych. Urząd nie podejmuje dalszych czynności w sprawie takiego oświadczenia. Po rejestracji *prawa rzeczowego* zastawnik, który nie zgadza się na rejestrację *prawa rzeczowego*, może złożyć wniosek o unieważnienie, stwierdzenie wygaśnięcia lub zmianę zarejestrowanego *prawa rzeczowego* (zob. [pkt 3](#) powyżej).

Urząd nie bierze pod uwagę, czy strony porozumiały się w sprawie rejestracji prawa rzeczowego w Urzędzie. Wszelkie spory dotyczące *prawa rzeczowego* są kwestiami, które muszą zostać rozstrzygnięte między zainteresowanymi stronami zgodnie z odpowiednim prawem krajowym ([art. 19 RZTUE](#)).

5.1.2 Wniosek złożony wspólnie przez właściciela ZTUE i zastawnika

Jeżeli wniosek o rejestrację prawa rzeczowego składają wspólnie właściciel ZTUE oraz zastawnik, wniosek ten musi być podpisany przez obie strony. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek lub wyznaczyć wspólnego pełnomocnika.

W takim przypadku podpis obu stron stanowi dowód prawa rzeczowego.

W przypadku formalnego braku dotyczącego podpisu zastawnika lub jego pełnomocnika wniosek jest przyjmowany, o ile byłby możliwy do przyjęcia, gdyby został złożony przez samego właściciela ZTUE.

Ta sama zasada obowiązuje, gdy brakuje podpisu właściciela ZTUE lub jego pełnomocnika, ale wniosek byłby możliwy do przyjęcia, gdyby został złożony przez samego zastawnika.

5.1.3 Wniosek złożony przez zastawnika

Wniosek może złożyć sam zastawnik. W takim przypadku wniosek musi podpisać zastawnik; należy też przedstawić dowód istnienia prawa rzeczowego.

5.1.4 Dowód prawa rzeczowego

Do wykazania istnienia prawa rzeczowego wystarcza załączenie następujących dokumentów do wniosku o rejestrację prawa rzeczowego:

- Oświadczenie o zgodzie na rejestrację prawa rzeczowego podpisane przez właściciela ZTUE.
Zgodnie z [art. 13 ust. 3 lit. a\) RWZTUE](#) za wystarczający dowód uważa się również wniosek o rejestrację *prawa rzeczowego* podpisany przez obie strony. Przypadek ten omówiono w [pkt 5.1.2](#) powyżej.
- Umowa dotycząca prawa rzeczowego (lub wyciąg z takiej umowy), w której wskazano odnośny ZTUE oraz strony i która została przez strony podpisana.
Wystarcza przedstawienie umowy dotyczącej prawa rzeczowego. W wielu przypadkach strony takiej umowy nie chcą ujawniać jej szczegółowej treści, która może zawierać informacje poufne dotyczące warunków zastawu. Wystarczy wtedy przedstawienie jedynie części lub wyciągu z umowy dotyczącej prawa rzeczowego, o ile wskazane są tam strony umowy oraz ZTUE będący przedmiotem prawa rzeczowego, a także podpisy obu stron. Pozostałe elementy można pominąć lub wykreślić.
- Nieuwierzytelnione oświadczenie o prawie rzeczowym podpisane przez właściciela ZTUE i zastawnika.
Złożenie oryginału dokumentu nie jest konieczne. Oryginalne dokumenty włącza się do akt sprawy, a zatem nie mogą być zwrócone osobie, która je złożyła. Wystarczy złożenie kserokopii. Oryginał lub kserokopia dokumentu nie wymagają poświadczenia ani uwierzytelnienia, chyba że prawdziwość dokumentów budzi uzasadnione wątpliwości Urzędu.

5.2 Rozpatrywanie szczególnych wymogów formalnych (prawa rzeczowe)

[Artykuł 26 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 24 ust. 3 RWWW

Jeśli wniosek o rejestrację prawa rzeczowego złożyli wspólnie właściciel ZTUE i zastawnik, Urząd koresponduje z właścicielem ZTUE, a kopię korespondencji przesyła zastawnikowi.

Jeżeli zastawnik również przedłożył i podpisał wniosek, nie będzie on mógł podważyć istnienia ani zakresu umowy dotyczącej prawa rzeczowego w postępowaniach Urzędu, niezależnie od tego, co w tym zakresie stanowi prawo krajowe państw członkowskich.

Jeśli właściciel ZTUE zarzuca zastawnikowi oszustwo, musi on przedstawić ostateczną decyzję właściwego organu potwierdzającą ten zarzut. Sprawdzenie zasadności zarzutu nie należy do obowiązków Urzędu.

Urząd poinformuje wnioskodawcę na piśmie o wszelkich brakach we wniosku. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w terminie określonym w tym zawiadomieniu, Urząd odrzuci wniosek. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

5.3 Procedura rejestracji i publikacja (prawa rzeczowe)

Artykuł [22 ust. 2](#), art. [26 ust. 5](#), [art. 111 ust. 3 lit. h\)](#) oraz [art. 111 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 29 ust. 2 RWW

Artykuł 24 ust. 4, art. 69 ust. 3 lit. j) oraz art. 69 ust. 5 RWWW

Jeżeli chodzi o ZTUE, Urząd wpisuje prawo rzeczowe do rejestru ZTUE i publikuje je w Biuletynie ZTUE.

Urząd zawiadamia wnioskującego o rejestrację prawa rzeczowego o jego rejestracji.

Jeśli wniosek o rejestrację prawa rzeczowego złożył zastawnik, Urząd zawiadamia o rejestracji również właściciela ZTUE.

5.4 Przeniesienie prawa rzeczowego

[Artykuł 26 ust. 1 i 5](#) oraz [załącznik I część A pkt 26 lit. d\) do RZTUE](#)

Artykuł 24 ust. 1 RWWW

Załącznik pkt 18 lit. d) ROWW

5.4.1 Podstawa przeniesienia prawa rzeczowego

Prawa rzeczowe można przenosić.

5.4.2 Obowiązujące przepisy

Procedura rejestracji przeniesienia prawa rzeczowego podlega tym samym przepisom, co rejestracja prawa rzeczowego.

Przeniesienie prawa rzeczowego podlega opłacie. [Pkt 2.3](#) powyżej stosuje się *odpowiednio*.

W zakresie, w jakim zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaga się oświadczenia lub podpisu właściciela ZTUE, należy zastąpić takie oświadczenie lub podpis oświadczeniem lub podpisem zarejestrowanego zastawnika (dotychczasowego zastawnika).

6 Wszczęcie egzekucji – przepisy szczególne

6.1 Wymagania dotyczące dowodu

[Artykuł 26 ust. 1 RZTUE](#)

[Artykuł 2 ust. 1 lit. b\) RWZTUE](#)

Artykuł 1 ust. 1 lit. b) oraz art. 24 ust. 1 RWWW

6.1.1 Wniosek złożony przez właściciela ZTUE

Jeżeli wniosek o rejestrację wszczęcia egzekucji składa właściciel ZTUE, wniosek ten musi być podpisany przez właściciela ZTUE. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele muszą podpisać wniosek lub wyznaczyć wspólnego pełnomocnika.

Urząd informuje beneficjenta o wpisaniu wszczęcia egzekucji do rejestru ZTUE.

Beneficjent może złożyć w Urzędzie oświadczenie o sprzeciwie wobec rejestracji wszczęcia egzekucji. Urząd nie podejmuje dalszych czynności w sprawie takiego

oświadczenia. Po wpisaniu wszczęcia egzekucji do rejestru beneficjent, który nie zgadza się na rejestrację wszczęcia egzekucji, może złożyć wniosek o wykreślenie lub zmianę takiej rejestracji (zob. [pkt 3](#) powyżej).

Wszelkie spory dotyczące wszczęcia egzekucji są kwestiami, które muszą zostać rozstrzygnięte między zainteresowanymi stronami zgodnie z odpowiednim prawem krajowym ([art. 19 RZTUE](#)).

6.1.2 Wniosek złożony przez beneficjenta

O rejestrację wszczęcia egzekucji może wystąpić również beneficjent. W takim przypadku wymaga się podpisu beneficjenta.

Należy ponadto przedstawić dowód wszczęcia egzekucji.

6.1.3 Dowód wszczęcia egzekucji

Do wykazania wszczęcia egzekucji wystarczy dołączenie do wniosku o rejestrację wszczęcia egzekucji ostatecznej decyzji właściwego organu krajowego.

W wielu przypadkach strony postępowania egzekucyjnego nie chcą ujawniać szczegółowej treści orzeczenia, która może zawierać informacje poufne. Wystarczy wtedy przedstawienie jedynie części lub wyciągu z orzeczenia o wszczęciu egzekucji, o ile wskazano tam strony postępowania egzekucyjnego oraz ZTUE będący przedmiotem wszczęcia egzekucji, a także o ile dana część lub wyciąg z orzeczenia stanowi potwierdzenie, że wyrok jest prawomocny. Pozostałe elementy można pominąć lub wykreślić.

6.2 Procedura rejestracji i publikacja (wszczęcie egzekucji)

Artykuł [111 ust. 3 lit. i\)](#) oraz [art. 116 ust. 1\) lit. a\)](#) RZTUE

Artykuł 69 ust. 3 lit. k) oraz art. 70 ust. 2 RWWW

Jeżeli znak zarejestrowano, wszczęcie egzekucji zostanie wpisane do rejestru ZTUE oraz opublikowane w Biuletynie ZTUE.

Urząd zawiadamia wnioskującego o rejestrację wszczęcia egzekucji o jego rejestracji.

W stosownych przypadkach zawiadamia się o tym również właściciela ZTUE.

7 Postępowanie upadłościowe – przepisy szczególne

7.1 Wymagania dotyczące dowodu

Do wykazania powołania syndyka i wszczęcia postępowania upadłościowego wystarczy dołączenie do wniosku o rejestrację postępowania upadłościowego ostatecznej decyzji właściwego organu krajowego.

Wystarczy przedstawienie orzeczenia o wszczęciu postępowania upadłościowego. W wielu przypadkach strony postępowania upadłościowego nie chcą ujawniać szczegółowej treści orzeczenia, która może zawierać informacje poufne. Wystarczy wtedy przedstawienie jedynie części lub wyciągu z orzeczenia o wszczęciu postępowania upadłościowego, o ile zawiera wskazanie stron postępowania. Pozostałe elementy można pominąć lub wykreślić.

Złożenie oryginału dokumentu nie jest konieczne. Oryginalne dokumenty włącza się do akt sprawy, a zatem nie można ich zwrócić osobie, która je złożyła. Wystarczy złożenie kserokopii. Oryginał lub kserokopia dokumentu nie wymagają poświadczenia ani uwierzytelnienia, chyba że prawdziwość dokumentów budzi uzasadnione wątpliwości Urzędu.

7.2 Procedura rejestracji i publikacja (postępowanie upadłościowe)

Artykuł [111 ust. 3 lit. i\)](#) oraz art. [116 ust. 1\) lit. a\)](#) RZTUE

Artykuł 69 ust. 3 lit. k) oraz art. 70 ust. 2 RWWW

Jeżeli znak zarejestrowano, postępowanie upadłościowe zostanie wpisane do rejestru ZTUE oraz opublikowane w Biuletynie ZTUE. Publikacja obejmuje numer (lub numery) rejestracji ZTUE, nazwę organu, który złożył wniosek o wpis do rejestru ZTUE, datę i numer wpisu oraz datę publikacji wpisu w Biuletynie ZTUE.

Urząd zawiadamia wnioskującego o rejestrację postępowania upadłościowego o jego rejestracji.

Dane kontaktowe syndyka wpisuje się w prowadzonej przez Urząd bazie danych jako adres korespondencyjny właściciela ZTUE, a osoby trzecie mogą uzyskać dostęp do pełnych informacji o postępowaniu upadłościowym, składając wniosek o wgląd do akt (zob. [Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 5: Wgląd do akt](#)).

8 Procedury dotyczące zarejestrowanych wzorów wspólnotowych

Artykuł 27, 29, 30, 31, 32 i 33 oraz art. 51 ust. 4 RWW

Artykuły 24–26 i art. 27 ust. 2 RWWW

Załącznik pkt 18 i 19 ROWW

Przepisy prawne RWW, RWWW i ROWW dotyczące licencji, praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji i postępowania upadłościowego odpowiadają stosownym przepisom RZTUE, RDZTUE i RWZTUE.

Z tego względu zasady prawne i procedury dotyczące rejestracji, wykreślenia lub zmiany licencji, praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego odnoszących się do znaków towarowych mają zastosowanie odpowiednio do ZWW za wyjątkiem poniższych szczególnych procedur.

8.1 Zgłoszenia zbiorowe dotyczące ZWW

Artykuł 37 RWW

Artykuł 24 ust. 1 RWWW

Wniosek o rejestrację licencji, praw rzeczowych oraz wszczęcia egzekucji w odniesieniu do ZWW może mieć formę zgłoszenia zbiorowego obejmującego kilka wzorów.

Aby licencje, prawa rzeczowe oraz wszczęcie egzekucji miały skutek prawny, a także do celów procedury rejestracji licencji, praw rzeczowych i wszczęcia egzekucji, poszczególne wzory zawarte w zgłoszeniu zbiorowym będą rozpatrywane w taki sposób, jakby były to odrębne zgłoszenia. Ma to w dalszym ciągu zastosowanie po rejestracji wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym.

Innymi słowy, każdy wzór objęty zgłoszeniem zbiorowym może być przedmiotem licencji, zastawu lub egzekucji niezależnie od pozostałych wzorów.

Opcjonalne informacje dotyczące rodzaju licencji i procedury rozpatrywania, o których mowa w [pkt 4.2](#) i [4.4](#) powyżej (z wyjątkiem licencji ograniczonej do niektórych produktów, w przypadku której nie jest to możliwe), są wskazywane osobno i niezależnie dla każdego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym, zwłaszcza w odniesieniu do **licencji**.

Załącznik pkt 18 i 19 ROWW

Opłata w wysokości 200 EUR z tytułu rejestracji licencji, prawa rzeczowego lub wszczęcia egzekucji, przeniesienia licencji lub prawa rzeczowego, wykreślenia licencji,

prawa rzeczowego lub wszczęcia egzekucji pobierana jest od wzoru, a nie od zgłoszenia zbiorowego. Taka sama zasada dotyczy limitu 1000 EUR w przypadku zgłoszeń zbiorowych.

8.2 Postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia w odniesieniu do ZWW

Artykuł 15 RWW

Artykuł 69 ust. 3 lit. f), g) i h) oraz art. 80 lit. c) RWWW

Zgłoszenia i rejestracje ZWW mogą być przedmiotem postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia i późniejszych zmian własności.

Jeżeli ZWW został zgłoszony lub zarejestrowany na rzecz osoby nieuprawnionej do niego na podstawie art. 14 RWW, osoba uprawniona na podstawie tego przepisu może ubiegać się o uznanie jej za prawowitego właściciela ZWW.

Ponadto w przypadku gdy dana osoba jest wspólnie uprawniona do ZWW, może ona, zgodnie z art. 15 ust. 2 RWW, ubiegać się o uznanie jej za współwłaściciela.

Następujące wpisy do rejestru są właściwe dla ZWW:

- wzmianka o wszczęciu postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia;
- ostateczna decyzja lub inne orzeczenie kończące postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia;
- wszelkie zmiany dotyczące własności ZWW wynikające z ostatecznej decyzji.

Wnioskujący o wszczęcie postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia może zwrócić się o umieszczenie wzmianki o wszczęciu postępowania sądowego w rejestrze.

Po zakończeniu postępowania sądowego osoba uznana za prawowitego właściciela ZWW może zwrócić się o wpis ostatecznej decyzji i zmiany własności do rejestru.

8.2.1 Wymogi dotyczące wniosku o rejestrację wpisów odnoszących się do postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia

[Punkt 2](#), dotyczący wymagań dla wniosku o rejestrację, stosuje się przez analogię, z następującymi wyjątkami:

Oplaty

Nie pobiera się opłaty za rejestrację wpisów dotyczących postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia.

Strony postępowania

Wniosek o rejestrację wzmianki o wszczęciu postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia może zostać złożony przez:

- właściciela (właścicieli) ZWW; lub

- wnioskodawcę ubiegającego się o wszczęcie postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia.

Wniosek o rejestrację wpisu ostatecznej decyzji lub jakiegokolwiek innego orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia, lub o zmianę własności ZWW wynikającą z ostatecznej decyzji, może złożyć:

- właściciel (właściciele) ZWW; lub
- osoba uznana za prawowitego właściciela ZWW.

W przypadku gdy Urząd otrzyma dokumenty odnoszące się do takich postępowań od stron trzecich lub organów takich jak sądy krajowe, na żądanie przekaże je właścicielowi ZWW wraz z zawiadomieniem, że takie prawo może zostać wpisane do rejestru ZWW. Ponadto jeżeli osoba uznana za prawowitego właściciela jest w pełni zidentyfikowana na podstawie jej danych kontaktowych, wysłane zostanie takie samo zawiadomienie.

Wymagane informacje

Wniosek o zamieszczenie wzmianki o wszczęciu bądź zakończeniu postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia musi zawierać następujące informacje:

- numer rejestracji danego ZWW. Jeśli wniosek dotyczy kilku ZWW, należy wskazać wszystkie numery rejestracji;
- nazwę (imię i nazwisko), adres, obywatelstwo, a także państwo stałego miejsca zamieszkania, siedziby lub przedsiębiorstwa właściciela. Jeżeli jednak Urząd nadał już właścicielowi numer identyfikacyjny, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą.

Wniosek o zmianę własności musi ponadto zawierać następujące informacje:

- nazwę (imię i nazwisko), adres i obywatelstwo, a także państwo stałego miejsca zamieszkania, siedziby lub przedsiębiorstwa osoby uznanej za prawowitego właściciela ZWW. Jeżeli jednak Urząd nadał już numer identyfikacyjny prawowitemu właścicielowi, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem).

8.2.2 Wymagania dotyczące dowodu

Wystarczającym dowodem na wpisanie do rejestru postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia jest dołączenie do wniosku o rejestrację dowodu wszczęcia postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia przed właściwym organem. Aby dokonać wpisu do rejestru ostatecznej decyzji lub innego orzeczenia kończącego postępowanie w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia, do wniosku o rejestrację należy dołączyć dowód zakończenia postępowania w sprawie roszczenia dotyczącego uprawnienia, taki jak ostateczna decyzja właściwego organu.

9 Procedury dotyczące międzynarodowych znaków towarowych

Zasada 20 i 20 bis [Wspólnego rozporządzenia na mocy Porozumienia madryckiego o rejestracji międzynarodowej znaków i protokołu do tego porozumienia](#)

9.1 Rejestracja licencji

System madrycki umożliwia rejestrację **licencji** w odniesieniu do rejestracji międzynarodowej.

Wszystkie wnioski o rejestrację licencji należy składać, stosując formularz [MM13](#):

- bezpośrednio do Biura Międzynarodowego przez posiadacza wpisanego do rejestru; lub
- za pośrednictwem biura umawiającej się strony posiadacza wpisanego do rejestru lub biura umawiającej się strony, na rzecz której przyznano licencję; lub
- za pośrednictwem biura licencjobiorcy.

Licencjobiorca nie może złożyć wniosku bezpośrednio w Biurze Międzynarodowym. **Nie** należy stosować formularza zgłoszenia Urzędu.

Szczegółowe informacje na temat rejestracji licencji znajdują się w pkt B.II.93.01-99.04 „Przewodnika dotyczącego rejestracji międzynarodowej znaków na mocy porozumienia madryckiego i protokołu do niego” (www.wipo.int/madrid/en/guide/). Dodatkowe informacje na temat międzynarodowych znaków towarowych znajdują się w [Wytycznych, część M: Znaki międzynarodowe](#).

9.2 Rejestracja praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego

System madrycki zezwala na rejestrację **praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego** w odniesieniu do rejestracji międzynarodowej (zob. zasada 20 [Wspólnego rozporządzenia na mocy Porozumienia madryckiego o międzynarodowej rejestracji znaków i protokołu do tego porozumienia](#)). Dla wygody użytkowników dostępny jest formularz [MM19](#) w celu złożenia wniosku o wpisanie do rejestru międzynarodowego ograniczenia prawa posiadacza do dysponowania. Zaleca się korzystanie z tego formularza, aby uniknąć nieprawidłowości.

Wnioski należy składać:

- bezpośrednio do Biura Międzynarodowego przez posiadacza wpisanego do rejestru; lub
- do biura umawiającej się strony posiadacza wpisanego do rejestru; lub
- do biura umawiającej się strony, której przyznano prawo rzeczowe, wszczęcie egzekucji lub upadłość; lub

- do biura umawiającej się strony zastawnika, beneficjenta lub syndyka.

Ani zastawnik, ani beneficjent, ani syndyk nie mogą złożyć wniosku bezpośrednio w Biurze Międzynarodowym. **Nie** należy stosować formularza zgłoszenia Urzędu.

Szczegółowe informacje na temat rejestracji praw rzeczowych, wszczęcia egzekucji lub postępowania upadłościowego znajdują się w części B, rozdział II, pkt 92.01-92.04 „Przewodnika dotyczącego rejestracji międzynarodowej znaków na mocy porozumienia madryckiego i protokołu do niego” (www.wipo.int/madrid/en/guide). Dodatkowe informacje na temat międzynarodowych znaków towarowych znajdują się w [Wytycznych, część M: Znaki międzynarodowe](#).

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 4

Przedłużenie

Spis treści

1 Ostrzeżenie przed nadużyciami.....	1665
1.1 Przedsiębiorstwa prywatne przesyłające faktury wprowadzające w błąd.....	1665
1.2 Przedłużenie przez nieupoważnione osoby trzecie.....	1665
2 Okresy rejestracji znaków towarowych Unii Europejskiej.....	1665
3 Okresy ochrony zarejestrowanych wzorów wspólnotowych.....	1666
4 Powiadomienie o wygaśnięciu rejestracji.....	1666
5 Przedłużenie zgłoszenia ZTUE.....	1667
6 Przedłużenie zgłoszenia ZWW.....	1667
7 Opłaty i inne wymogi formalne związane z wnioskiem o przedłużenie.....	1668
7.1 Osoby uprawnione do złożenia wniosku o przedłużenie.....	1669
7.2 Treść wniosku o przedłużenie.....	1670
7.2.1 Nazwa (imię i nazwisko), adres i inne dane osoby składającej wniosek o przedłużenie.....	1670
7.2.1.1 Wniosek złożony przez właściciela.....	1670
7.2.1.2 Wniosek złożony przez osobę upoważnioną do tego przez właściciela.....	1670
7.2.2 Numer rejestracji.....	1671
7.2.3 Wskazanie dotyczące zakresu przedłużenia.....	1671
7.3 Języki.....	1672
7.4 Terminy.....	1672
7.4.1 6-miesięczny okres na przedłużenie przed wygaśnięciem (okres podstawowy).....	1672
7.4.2 6-miesięczny okres karencji po wygaśnięciu (okres karencji).....	1673
7.5 Opłaty.....	1673
7.5.1 Opłaty należne za ZTUE.....	1674
7.5.2 Opłaty należne za ZWW.....	1674
7.5.3 Termin płatności.....	1675
7.5.4 Płatność uiszczana przez osoby trzecie.....	1676
7.5.5 Zwrot opłat.....	1676
8 Postępowanie prowadzone w Urzędzie.....	1676
8.1 Badanie wymogów formalnych.....	1676

8.1.1 Zachowanie terminów.....	1677
8.1.1.1 Płatność w okresie podstawowym lub w okresie karencji.....	1677
8.1.1.2 Niewystarczające opłaty oraz płatność po upływie okresu karencji.....	1678
8.1.1.3 Sytuacja, w której wnioskujący posiada rachunek bieżący.....	1679
8.1.2 Zgodność z wymogami formalnymi.....	1679
8.1.2.1 Wniosek o przedłużenie złożony przez upoważnioną osobę.....	1679
8.1.2.2 Dalsze wymogi.....	1679
8.2 Elementy niepodlegające badaniu.....	1680
9 Częściowe przedłużenie ZTUE.....	1681
10 Wpisy do rejestru.....	1682
11 Data wejścia w życie przedłużenia lub wygaśnięcia, konwersja.....	1683
11.1 Data wejścia w życie przedłużenia.....	1683
11.2 Konwersja wygasłych ZTUE.....	1684
12 Przedłużenie rejestracji znaków międzynarodowych wskazujących UE.....	1684
13 Przedłużenie rejestracji międzynarodowych wzorów wskazujących UE.....	1685

1 Ostrzeżenie przed nadużyciami

1.1 Przedsiębiorstwa prywatne przesyłające faktury wprowadzające w błąd

Urząd jest świadomy tego, że użytkownicy otrzymują rosnącą ilość niepożądanego korespondencji od przedsiębiorstw żądających płatności z tytułu usług związanych ze znakami towarowymi i wzorami, takich jak przedłużenie.

Na stronie internetowej Urzędu publikowany jest wykaz pism przesłanych przez przedsiębiorstwa lub rejestry, które użytkownicy zgłosili jako wprowadzające w błąd. Usługi te nie są związane z żadnymi oficjalnymi usługami dotyczącymi rejestracji znaków towarowych lub wzorów świadczonymi przez urzędy ds. własności intelektualnej lub inne organy publiczne w Unii Europejskiej, takie jak EUIPO.

Jeśli użytkownik otrzyma pismo lub fakturę, powinien dokładnie sprawdzić, co jest oferowane oraz źródło. Należy mieć na uwadze, że **EUIPO nigdy nie wysyła użytkownikom faktur lub pism z żądaniem uiszczenia bezpośredniej opłaty za świadczone usługi** (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności](#)).

1.2 Przedłużenie przez nieupoważnione osoby trzecie

Urząd jest również świadomy, że oszuści skoncentrowali się na module e-przedłużenia. Jeśli po wypełnieniu wniosku o e-przedłużenie użytkownik odkryje, że znak jest „zablokowany” ze względu na wcześniejszy wniosek o przedłużenie, powinien skontaktować się z Urzędem.

2 Okresy rejestracji znaków towarowych Unii Europejskiej

Art. [1](#), [32](#), [52](#) i [art. 41 ust. 5 i 8 RZTUE](#)

Okres rejestracji znaku towarowego Unii Europejskiej (ZTUE) to 10 lat od **daty zgłoszenia**. Na przykład ZTUE z datą zgłoszenia 16/04/2020 wygaśnie 16/04/2030.

Datę zgłoszenia ustala się zgodnie z art. [31](#) i [32](#) RZTUE oraz z [art. 41 ust. 5 i 8 RZTUE](#).

Rejestracja może być przedłużana nieograniczoną liczbą razy na kolejne okresy 10 lat.

3 Okresy ochrony zarejestrowanych wzorów wspólnotowych

Artykuły 12 i 38 RWW

Artykuł 10 RWWW

Okres ochrony zarejestrowanego wzoru wspólnotowego (ZWW) wynosi 5 lat od **daty zgłoszenia** (art. 12 RWW). Na przykład ZWW z datą zgłoszenia 16/04/2020 wygaśnie 16/04/2025.

Datę zgłoszenia ustala się zgodnie z art. 38 RWW i art. 10 RWWW (zob. [Wytyczne dotyczące rozpatrywania spraw związanych z zarejestrowanymi wzorami wspólnotowymi, Wytyczne dotyczące rozpatrywania zgłoszeń zarejestrowanych wzorów wspólnotowych, pkt 3: Wyznaczenie daty dokonania zgłoszenia](#)).

Rejestrację można przedłużyć na okresy 5 lat każdy, łącznie do 25 lat od daty dokonania zgłoszenia.

4 Powiadomienie o wygaśnięciu rejestracji

[Artykuł 53 ust. 2 RZTUE](#)

[Artykuł 60 ust. 3](#) i [art. 66 RDZTUE](#)

Artykuł 13 ust. 2 RWW

Artykuły 21 i 63 RWWW

Co najmniej 6 miesięcy przed datą wygaśnięcia rejestracji Urząd poinformuje:

- zarejestrowanego właściciela ZTUE/ZWW; oraz
- każdą osobę posiadającą wpisane do rejestru prawo w odniesieniu do ZTUE/ZWW

o zbliżającym się wygaśnięciu rejestracji. Do osób posiadających wpisane do rejestru prawo zalicza się uprawnionych do korzystania z wpisanej do rejestru licencji, właścicieli wpisanego do rejestru prawa rzeczowego, wierzycieli w ramach wpisanego do rejestru wszczęcia egzekucji lub organy właściwe do występowania w imieniu właściciela w postępowaniu upadłościowym.

Nieprzekazanie takiej informacji nie wpływa na wygaśnięcie rejestracji i nie powoduje odpowiedzialności Urzędu.

5 Przedłużenie zgłoszenia ZTUE

[Artykuł 53 ust. 2 RZTUE](#)

[Załącznik I część A pkt 19 do RZTUE](#)

W wyjątkowych okolicznościach, kiedy dane zgłoszenie nie osiągnęło jeszcze etapu rejestracji ze względu na toczące się postępowanie, Urząd nie przesyła powiadomienia, o którym mowa w art. 53 ust. 2 RZTUE. Zgłaszający nie jest zobowiązany do przedłużenia swojego zgłoszenia w trakcie postępowania, jeżeli trwa ono dłużej niż 10 lat i jeżeli wynik rejestracji jest niepewny. Dopiero po rejestracji znaku towarowego Urząd wezwie właściciela do przedłużenia ZTUE i uiszczenia odpowiednich opłat za przedłużenie. Następnie właściciel ma 4 miesiące na uiszczenie opłaty za przedłużenie (w tym wszelkich dodatkowych opłat za klasy). Dopłata do opłaty za przedłużenie w wysokości 25% zgodnie z [załącznikiem I część A pkt 19 do RZTUE](#) nie ma zastosowania. W przypadku nieuiszczenia opłaty za przedłużenie w wyznaczonym terminie Urząd przesyła powiadomienie o wygaśnięciu rejestracji. Wygaśnięcie będzie skuteczne od dnia rejestracji ZTUE.

6 Przedłużenie zgłoszenia ZWW

Artykuł 13 ust. 2 RWW

Załącznik do ROWW pkt 12

W wyjątkowych okolicznościach, kiedy dane zgłoszenie nie osiągnęło jeszcze etapu rejestracji ze względu na toczące się postępowanie, Urząd nie przesyła powiadomienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 RWW. Zgłaszający nie jest zobowiązany do przedłużenia swojego zgłoszenia w trakcie postępowania, jeżeli trwa ono dłużej niż 5 lat i jeżeli wynik rejestracji jest niepewny. Urząd wezwie właściciela do przedłużenia ZWW i uiszczenia opłaty za przedłużenie dopiero po zarejestrowaniu wzoru. Następnie właściciel ma 4 miesiące na uiszczenie opłaty za przedłużenie. Dopłata do opłaty za przedłużenie w wysokości 25% zgodnie z pkt 12 załącznika do ROWW nie ma zastosowania. W przypadku nieuiszczenia opłaty za przedłużenie w wyznaczonym terminie Urząd przesyła powiadomienie o wygaśnięciu rejestracji. Wygaśnięcie będzie skuteczne od dnia rejestracji ZWW.

7 Oplaty i inne wymogi formalne związane z wnioskiem o przedłużenie

Artykuły [63](#) i [64](#) RDZTUE

Artykuł 22 ust. 8, art. 65, 66, i 67 oraz art. 68 ust. 1 lit. e) RWWWW

Decyzja nr [EX-20-9](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z dnia 3 listopada 2020 r.

Zastosowanie mają zasady ogólne dotyczące dokumentów kierowanych do Urzędu (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 1: Środki komunikacji, terminy](#)), co oznacza, że wniosek można złożyć w następujący sposób.

- Za pomocą środków elektronicznych dostępnych na stronie internetowej EUIPO (e-przedłużenie dostępne za pośrednictwem platformy User Area). W odniesieniu do ZTUE istnieje zmniejszenie podstawowej opłaty za przedłużenie w wysokości 150 EUR w przypadku znaku indywidualnego, korzystając z e-przedłużenia (300 EUR w przypadku znaku wspólnego). Za podpis uznaje się nazwę (imię i nazwisko) wpisane w odpowiednim miejscu formularza elektronicznego. Oprócz tego korzystanie z e-przedłużenia zapewnia dodatkowe korzyści, takie jak możliwość automatycznego uzyskania natychmiastowego elektronicznego potwierdzenia wniosku o przedłużenie lub funkcja zarządzania przedłużeniami pozwalająca na szybkie wypełnienie formularza dla wymaganej liczby ZTUE/ZWW.
- Poprzez przekazanie podpisanego oryginalnego formularza drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty lub kuriera (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 1: Środki komunikacji, terminy](#)). Standardowy formularz jest dostępny na żądanie w Urzędzie. Formularz należy podpisać, przy czym nie jest wymagany podpis na załącznikach.

W następstwie decyzji nr [EX-20-9](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z dnia 3 listopada 2020 r. przedłużeń ZTUE i ZWW należy dokonywać za pośrednictwem e-przedłużenia, pocztą lub kurierem. W przypadkach, w których usterka techniczna uniemożliwia e-przedłużenie, Urząd rozpatrzy wnioski o przedłużenie złożone za pośrednictwem dwóch alternatywnych środków wspomagających wyłącznie, jeśli otrzyma je w ciągu trzech dni roboczych przed wygaśnięciem: (i) terminu na przedłużenie lub (ii) wydłużonego terminu na przedłużenie.

Jeden wniosek o przedłużenie można złożyć w odniesieniu do dwóch ZTUE/ZWW lub większej ich liczby (w tym ZWW, które stanowią część tej samej zbiorowej rejestracji) po uiszczeniu wymaganej opłaty za każdy ZTUE/ZWW.

7.1 Osoby uprawnione do złożenia wniosku o przedłużenie

Artykuł [20 ust. 12](#) i [art. 53 ust. 1](#) RZTUE

Artykuł 13 ust. 1 i art. 28 lit. c) RWW

Wniosek o przedłużenie może zostać złożony przez:

1. zarejestrowanego właściciela ZTUE/ZWW;
2. następcę prawnego, poczynając od momentu otrzymania przez Urząd wniosku o rejestrację przeniesienia, w przypadku gdy rejestracja ZTUE/ZWW została przeniesiona;
3. każdą osobę wyraźnie upoważnioną do tego przez właściciela ZTUE/ZWW. Osobą taką może być np. zarejestrowany licencjodawca, niezarejestrowany licencjodawca lub inna osoba, która otrzymała upoważnienie właściciela do przedłużenia ZTUE/ZWW.

Zawodowe pełnomocnictwo nie jest obowiązkowe, aby dokonać przedłużenia.

Jeśli wniosek o przedłużenie złożyła osoba niebędąca zarejestrowanym właścicielem lub pełnomocnikiem wpisanym do dokumentacji, musi ona posiadać stosowne upoważnienie, przy czym nie wymaga się jego przedstawienia w Urzędzie, chyba że na jego żądanie.

W przypadku gdy osoba inna niż właściciel lub jego pełnomocnik wpisany do dokumentacji wysłała płatność bezpośrednią lub składa wniosek o przedłużenie z informacją, że płatność zostanie dokonana przelewem bankowym, właściciel zostanie poinformowany, że przedłużenie zostanie przetworzone po otrzymaniu płatności. Jeżeli Urząd nie otrzyma od właściciela żadnej odpowiedzi lub jeżeli nie zostanie wniesiony sprzeciw wobec odnowienia, Urząd potwierdzi płatność po jej wpływie, a przedłużenie zostanie przetworzone.

Jeśli Urząd otrzyma opłaty z dwóch różnych źródeł, z których żadne nie jest właścicielem lub jego pełnomocnikiem upoważnionym do złożenia wniosku, Urząd skontaktuje się z właścicielem, aby upewnić się, kto jest upoważniony do złożenia wniosku o przedłużenie. W przypadku gdy Urząd nie otrzyma żadnej odpowiedzi od właściciela, zatwierdzi płatność, która wpłynęła do Urzędu jako pierwsza (12/05/2009, [T-410/07](#), Jurado, EU:T:2009:153, § 33-35; 13/01/2008, [R 989/2007-4](#), ELITE GLASS-SEAL, § 17-18).

7.2 Treść wniosku o przedłużenie

[Artykuł 53 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 1 RWWW

Wniosek o przedłużenie musi zawierać następujące informacje: nazwę (imię i nazwisko) oraz adres wnoszącego o przedłużenie i numer rejestracji przedłużanego ZTUE/ZWW. W przypadku przedłużenia ZTUE uznaje się, że domyślnie zakres przedłużenia obejmuje pełną specyfikację.

Płatność sama w sobie może stanowić ważny wniosek o przedłużenie, zakładając, że wpłynie do Urzędu i zawiera nazwę (imię i nazwisko) wpłacającego, numer rejestracji ZTUE/ZWW oraz wskazanie, że jest to wniosek o przedłużenie. W takich okolicznościach nie jest konieczne dopełnienie dalszych formalności (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności](#)). W przypadku, gdy przedłużenia ZTUE opierają się na tym wariancie, płatność musi dotyczyć opłaty za przedłużenie określonej w [załączniku I do RZTUE, część A pkt 11 lub 15](#), a nie zmniejszonej opłaty za przedłużenie za pomocą środków elektronicznych zgodnie z [załącznikiem I część A pkt 12 lub 16](#).

W związku z tym sama płatność nie może stanowić ważnego wniosku o e-przedłużenie. Zmniejszona opłata może być zastosowana tylko wtedy, gdy wniosek o przedłużenie składa się drogą elektroniczną, ponieważ do takiej płatności musi być dołączony ważny formularz wniosku o e-przedłużenie.

7.2.1 Nazwa (imię i nazwisko), adres i inne dane osoby składającej wniosek o przedłużenie

[Artykuł 2 ust. 1 lit. b\) i e\) RWZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 1 lit. a) RWWW

7.2.1.1 Wniosek złożony przez właściciela

W przypadku gdy wniosek składa właściciel ZTUE/ZWW, konieczne jest wskazanie nazwy (imienia i nazwiska).

7.2.1.2 Wniosek złożony przez osobę upoważnioną do tego przez właściciela

Jeśli wniosek o przedłużenie składa osoba upoważniona do tego przez właściciela, zgodnie z [art. 2 ust. 1 lit. e\) RWZTUE](#) lub art. 22 ust. 1 lit. a) RWWW konieczne jest wskazanie nazwy (imienia i nazwiska) oraz adresu lub numeru identyfikacyjnego i nazwy (imienia i nazwiska) osoby upoważnionej.

Jeśli wybraną metodą płatności jest przelew bankowy, kopię wniosku o przedłużenie wysyła się do właściciela.

7.2.2 Numer rejestracji

[Artykuł 53 ust. 4 lit. b\) RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 1 lit. b) RWWW

Należy wskazać numer rejestracji ZTUE/ZWW.

7.2.3 Wskazanie dotyczące zakresu przedłużenia

[Artykuł 53 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 1 lit. c) RWWW

W przypadku ZTUE przyjmuje się, że domyślnie przedłużenie obejmuje pełną specyfikację towarów lub usług ZTUE.

W przypadku gdy przedłużenie ma dotyczyć tylko niektórych towarów lub usług objętych zarejestrowanym znakiem:

- należy wyraźnie i jednoznacznie wskazać klasy lub towary i usługi, których dotyczy wniosek o przedłużenie.

Lub ewentualnie:

- należy wyraźnie i jednoznacznie wskazać klasy lub towary i usługi, których nie dotyczy wniosek o przedłużenie.

Platforma e-przedłużenia umożliwia jedynie usuwanie (tzn. nieprzedłużanie) całych klas; nie zezwala ona na częściowe przedłużanie jedynie niektórych towarów lub usług należących do danej klasy (tj. nie zezwala na usuwanie niektórych towarów lub usług wymienionych w określonej klasie w momencie przedłużania). W związku z tym w przypadku, gdy przedłużenie jest wymagane tylko **w odniesieniu do niektórych towarów lub usług z danej klasy**, wniosek o przedłużenie *może* zostać złożony przy użyciu wszelkich innych środków komunikacji zaakceptowanych przez Urząd *lub* może dojść do przedłużenia całej klasy w procedurze e-przedłużenia, a wniosek o częściowe zrzeczenie można złożyć zgodnie z [art. 57 RZTUE](#) w odniesieniu do tych towarów lub usług, które właściciel chce usunąć z ZTUE.

W odniesieniu do ZWW, w przypadku rejestracji zbiorowej należy wskazać, że wnosi się o przedłużenie dla wszystkich wzorów objętych rejestracją zbiorową lub, jeżeli nie wnosi się o przedłużenie wszystkich wzorów, należy wskazać numery akt, dla których wnosi się o przedłużenie. Jeśli nic nie zostało wskazane, przyjmuje się, że przedłużenie domyślnie dotyczy wszystkich wzorów.

7.3 Języki

[Artykuł 146 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 68 i art. 80 lit. b) i c) RWWW

Wniosek o przedłużenie można złożyć w jednym z pięciu języków Urzędu. Wybrany język staje się językiem postępowania w sprawie przedłużenia. Jeśli jednak wniosek o przedłużenie został złożony na formularzu udostępnianym przez Urząd zgodnie z [art. 65 ust. 1 lit. g\) RDZTUE](#) lub art. 68 ust. 1 lit. e) RWWW, taki formularz może być stosowany w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej, zakładając, że w zakresie elementów tekstowych formularz wypełniono w jednym z języków Urzędu. Dotyczy to w szczególności wykazu towarów i usług w przypadku częściowego przedłużenia ZTUE.

7.4 Terminy

[Artykuł 52](#) i [artykuł 53 ust. 3 RZTUE](#)

[Artykuł 69 ust. 1 RDZTUE](#)

Artykuł 13 ust. 3 RWW

Artykuły 56 i 58 RWWW

Komunikat [nr 2/16](#) prezesa Urzędu z 20 stycznia 2016 r.

7.4.1 6-miesięczny okres na przedłużenie przed wygaśnięciem (okres podstawowy)

W przypadku ZTUE wniosek o przedłużenie rejestracji i opłatę za przedłużenie rejestracji składa się w terminie 6 miesięcy przed wygaśnięciem rejestracji.

Na przykład jeśli datą zgłoszenia ZTUE jest 10.06.2010 r., dniem, w którym kończy się ochrona, jest 10.06.2020 r. Wniosek i opłata za przedłużenie muszą zatem wpłynąć między 11.12.2019 r. a 10.06.2020 r. lub, jeśli jest to sobota, niedziela lub inny dzień, w którym Urząd jest zamknięty lub nie przyjmuje zwykłej poczty w rozumieniu [art. 69 ust. 1 RDZTUE](#), pierwszego następnego dnia roboczego, w którym Urząd jest otwarty dla interesantów i przyjmuje zwykłą pocztę.

W przypadku ZWW złożenie wniosku o przedłużenie i uiszczenie opłaty za przedłużenie musi nastąpić w terminie 6 miesięcy upływającym w ostatnim dniu miesiąca, w którym kończy się ochrona.

Na przykład jeśli datą zgłoszenia ZWW jest 01.04.2015 r., okres podstawowy będzie trwał do ostatniego dnia miesiąca, w którym kończy się ochrona włącznie, mianowicie 30.04.2020 r. Wniosek i opłata za przedłużenie muszą zatem wpłynąć między

01.11.2019 r. a 30.04.2020 r. lub, jeśli jest to sobota, niedziela lub inny dzień, w którym Urząd jest zamknięty lub nie przyjmuje zwykłej poczty w rozumieniu art. 58 ust. 1 RWWW, pierwszego następnego dnia roboczego, w którym Urząd jest otwarty dla interesantów i przyjmuje zwykłą pocztę.

7.4.2 6-miesięczny okres karencji po wygaśnięciu (okres karencji)

W przypadku niedokonania przedłużenia ZTUE/ZWW w okresie podstawowym nadal istnieje możliwość złożenia wniosku i uiszczenia opłaty za przedłużenie po uiszczeniu dodatkowej opłaty (zob. [pkt 7.5](#) poniżej) w ciągu kolejnych 6 miesięcy.

Na przykład jeśli datą zgłoszenia ZTUE jest 10.06.2010 r., dniem, w którym kończy się ochrona, jest 10.06.2020 r. W związku z tym okres karencji, w którym nadal można złożyć wniosek o przedłużenie po uiszczeniu opłaty za przedłużenie wraz z opłatą dodatkową, liczy się od dnia następującego po 10.06.2020 r., czyli od 11.06.2020 r., i kończy 10.12.2020 r. lub, jeśli 10.12.2020 r. przypada w sobotę, niedzielę lub inny dzień, w którym Urząd jest zamknięty lub nie przyjmuje zwykłej poczty w rozumieniu [art. 69 ust. 1 RDZTUE](#), pierwszego następnego dnia roboczego, w którym Urząd jest otwarty dla interesantów i przyjmuje zwykłą pocztę. Dotyczy to również przypadku, gdy powyższa przykładowa data 11.06.2020 r. wypadła w sobotę lub w niedzielę; zasada, że termin wyznaczony przez Urząd zostaje przedłużony do następnego dnia roboczego, ma zastosowanie tylko raz i dotyczy upływu okresu podstawowego — nie ma ona zastosowania do daty rozpoczęcia okresu karencji.

Na przykład jeśli datą zgłoszenia ZWW jest 01.04.2015 r., okres podstawowy będzie trwał do ostatniego dnia miesiąca, w którym kończy się ochrona włącznie, mianowicie 30.04.2020 r.. Wniosek i opłata za przedłużenie muszą zatem wpłynąć między 01.11.2019 r. a 30.04.2020 r. lub, jeśli jest to sobota, niedziela lub inny dzień, w którym Urząd jest zamknięty lub nie przyjmuje zwykłej poczty w rozumieniu art. 58 ust. 1 RWWW, pierwszego następnego dnia roboczego, w którym Urząd jest otwarty dla interesantów i przyjmuje zwykłą pocztę. W związku z tym okres karencji trwałby od 01.05.2020 r. do 31.10.2020 r. włącznie (lub pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie).

Podczas 6-miesięcznego okresu karencji jedynym działaniem, które może być przeprowadzone w ZTUE lub ZWW, jest uiszczenie opłaty za przedłużenie (w tym uiszczenie dodatkowej opłaty za opóźnioną płatność). W przypadku gdy Urząd otrzyma jakikolwiek inny wniosek w okresie karencji, taki jak przeniesienie, rejestracja licencji, zrzeczenie się, zmiana nazwy itp. lub jakikolwiek inny wniosek o wpis do rejestrów, Urząd wstrzyma wniosek do czasu uiszczenia opłaty za przedłużenie. Dopiero po uiszczeniu pełnej opłaty za przedłużenie i oficjalnym przedłużeniu ZTUE lub ZWW Urząd rozpatruje wszelkie wnioski, które zostały wstrzymane.

7.5 Opłaty

Jeżeli chodzi o obliczanie kwoty opłat za przedłużenie, termin wymagalności w odniesieniu do opłat za przedłużenie to data wygaśnięcia rejestracji ([art. 53 ust. 3](#)

[RZTUE](#) i art. 13 ust. 3 RWW). Zasada ta ma zastosowanie niezależnie od momentu, w którym faktycznie złożono wniosek o przedłużenie i uiszczono opłatę.

7.5.1 Opłaty należne za ZTUE

[Artykuł 53 ust. 3](#) oraz [załącznik I część A pkt 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 do RZTUE](#)

Komunikat [nr 2/16](#) prezesa Urzędu z 20 stycznia 2016 r.

Opłaty należne za przedłużenie ZTUE obejmują:

- opłatę podstawową, która obejmuje pierwszą klasę towarów/usług;
- jedną lub więcej opłat za klasę dla każdej klasy towarów/usług przekraczającej pierwszą klasę;
- dodatkową opłatę za późne opłacenie opłaty za przedłużenie lub nieterminowe złożenie wniosku o przedłużenie.

Wysokość opłaty za przedłużenie jest następująca.

Opłata podstawowa (w drodze e-przedłużenia):

- za znak indywidualny: 850 EUR oraz
- za znak wspólny lub certyfikacyjny: 1500 EUR.

Opłata podstawowa (w drodze e-przedłużenia):

- za znak indywidualny: 1000 EUR oraz
- za znak wspólny lub certyfikacyjny: 1800 EUR.

Opłaty za klasy:

- za drugą klasę: 50 EUR,
- za każdą klasę powyżej drugiej: 150 EUR.

Opłaty należy dokonać w ciągu 6 miesięcy przed wygaśnięciem rejestracji (zob. [pkt 7.4](#) powyżej).

Dodatkowa opłata za późne opłacenie lub opóźnione złożenie dokumentu wynosi:

- 25% opóźnionej opłaty za przedłużenie, lecz nie więcej niż 1500 EUR.

7.5.2 Opłaty należne za ZWW

Artykuł 13 ust. 3 RWW

Artykuł 22 ust. 2 lit. a) i b) RWW

Artykuł 7 ust. 1 oraz załącznik do ROWW pkt 11 i 12

Opłaty należne za przedłużenia ZWW obejmują:

- opłatę za przedłużenie, która w przypadku rejestracji zbiorowej obejmującej wiele wzorów jest proporcjonalna do liczby wzorów objętych przedłużeniem;

- dodatkową opłatę za zwłokę we wniesieniu opłaty za przedłużenie lub nieterminowe złożenie wniosku o przedłużenie.

Opłata za przedłużenie za każdy wzór, bez względu na to, czy jest objęty rejestracją zbiorową, wynosi:

- za pierwsze przedłużenie: 90 EUR;
- za drugie przedłużenie: 120 EUR;
- za trzecie przedłużenie 150 EUR;
- za czwarte przedłużenie: 180 EUR.

Opłatę należy uiścić w terminie 6 miesięcy upływającym ostatniego dnia miesiąca, w którym kończy się ochrona (zob. [pkt 7.4](#) powyżej).

Dodatkowa opłata za późne opłacenie lub opóźnione złożenie dokumentu wynosi:

- 25% opłaty za przedłużenie.

7.5.3 Termin płatności

Artykuł [53 ust. 3](#) i art. [180 ust. 3](#) oraz [załącznik I część A pkt 19](#) do RZTUE

Artykuł 13 ust. 3 RWW

Załącznik do ROWW pkt 12

Artykuł 8 lit. c) i h) decyzji nr [EX-21-5](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z dnia 21.07.2021 r.

Opłatę należy uiścić w okresie podstawowym 6 miesięcy (aby obliczyć ten okres, zob. przykład podany w [pkt 7.4.1](#) powyżej).

Opłata może zostać uiszczona w ciągu kolejnego okresu karencji wynoszącego 6 miesięcy (zob. [pkt 7.4.2](#) powyżej) pod warunkiem uiszczenia dodatkowej opłaty za późne opłacenie, która wynosi 25% całkowitej opłaty za przedłużenie, co obejmuje opłaty za klasy.

Przedłużenie nastąpi tylko w przypadku, gdy **wszystkie** opłaty wpłyną do Urzędu w okresie karencji; dotyczy to wszystkich opłat za przedłużenie, dodatkowych opłat za płatność w okresie karencji oraz należności dodatkowych za opóźnienie w płatnościach przelewem bankowym (zob. [część A, dział 3, Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności, pkt 4.1.1](#)), w stosownych przypadkach.

Opłaty uiszczone **przed** rozpoczęciem biegu okresu podstawowego 6 miesięcy zasadniczo nie są uwzględniane i podlegają zwrotowi.

7.5.4 Płatność uiszczana przez osoby trzecie

Artykuł 6 decyzji nr [EX-21-5](#) dyrektora wykonawczego Urzędu z 21 lipca 2021 r.

Płatność może również zostać uiszczona przez inne osoby określone w [pkt 7.1](#) powyżej.

Uiszczenie płatności poprzez obciążenie rachunku bieżącego, którego posiadaczem jest osoba trzecia, wymaga wyraźnego upoważnienia posiadacza rachunku bieżącego do jego obciążenia daną opłatą. W takim przypadku Urząd dokonuje weryfikacji upoważnienia. W przypadku braku upoważnienia wnioskujący o przedłużenie otrzymuje pismo z prośbą o przedstawienie upoważnienia do obciążenia rachunku bieżącego, którego posiadaczem jest osoba trzecia. W takim przypadku uznaje się, że płatność nastąpiła w dniu otrzymania przez Urząd takiego upoważnienia.

7.5.5 Zwrot opłat

[Artykuł 53 ust. 8 RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 7 RWWW

Opłata za przedłużenie oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowa opłata za opóźnione uiszczenie opłaty mogą zostać zwrócone w pewnych okolicznościach. Aby uzyskać pełne informacje, zob. Wytyczne, [część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności](#).

8 Postępowanie prowadzone w Urzędzie

8.1 Badanie wymogów formalnych

Badanie wniosku o przedłużenie ogranicza się do kwestii formalnych i dotyczy aspektów przedstawionych poniżej.

8.1.1 Zachowanie terminów

[Art. 53 ust. 3, 4 i 8 RZTUE](#)

Artykuł 13 ust. 3 RWW

Art. 22 ust. 3, 4 i 5 RWWW

Artykuł 5 i art. 6 ust. 2 ROWW

8.1.1.1 Płatność w okresie podstawowym lub w okresie karencji

W przypadku złożenia wniosku o przedłużenie i uiszczenia opłaty za przedłużenie w okresie podstawowym Urząd rejestruje przedłużenie, zakładając, że spełniono inne warunki określone w rozporządzeniach w sprawie ZTUE lub RWW i RWWW (zob. [pkt 8.1.2](#) poniżej).

W przypadku, gdy nie złożono wniosku o przedłużenie, ale opłata za przedłużenie wpłynęła do Urzędu i zawiera minimalne elementy identyfikujące (zob. [pkt 7.2](#)), fakt ten stanowi ważny wniosek i nie ma potrzeby dopełniania dalszych formalności. Jest to zgodne z [art. 53 ust. 4 RZTUE](#), ostatnie zdanie oraz art. 22 ust. 3 RWWW.

W przypadku, gdy przedłużenia ZTUE opierają się na tym wariancie, płatność musi dotyczyć opłaty za przedłużenie określonej w [załączniku I część A pkt 11 lub 15 do RZTUE](#), a **nie zmniejszonej opłaty za przedłużenie za pomocą środków elektronicznych** zgodnie z [załącznikiem I część A pkt 12 lub 16](#). W związku z tym, ponieważ sama płatność nie może stanowić ważnego wniosku o e-przedłużenie, zmniejszenie opłaty może mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy wniosek o przedłużenie składa się drogą elektroniczną. We wszystkich przypadkach wnioskodawca musi złożyć ważny formularz wniosku o e-przedłużenie lub uiścić różnicę w opłacie podstawowej przed upływem okresu przedłużenia. Ponadto jeżeli będzie to przeprowadzone w okresie karencji, należna będzie też dodatkowa opłata za opóźnienie w płatnościach.

W przypadku, gdy nie złożono wniosku o przedłużenie, lecz uiszczono opłatę za przedłużenie, która nie zawiera minimalnych elementów identyfikacyjnych, Urząd wezwie osobę wnioskującą o przedłużenie do przedstawienia brakujących informacji. Pismo zostanie wysłane w najszybszym możliwym terminie po otrzymaniu opłaty, aby umożliwić wypełnienie wniosku, zanim dodatkowa opłata stanie się wymagalna.

W przypadku, gdy złożono wniosek o przedłużenie, lecz nie uiszczono w całości opłaty za przedłużenie, Urząd, w miarę możliwości, wezwie wnoszącego o przedłużenie do uiszczenia pozostałej części opłaty za przedłużenie w okresie podstawowym przedłużenia oraz dodatkowej opłaty za opóźnioną płatność, jeżeli ma to miejsce w okresie karencji.

Nieuiszczenie płatności nie stanowi braku możliwego do usunięcia, w przypadku którego Urząd ustali stronie termin do jego usunięcia.

W przypadku uiszczenia niepełnej płatności w zakresie opłaty za przedłużenie ZTUE właściciel może ograniczyć swój wniosek o przedłużenie do odpowiedniej liczby klas zamiast uiszczać brakującą kwotę.

W przypadku uiszczenia niepełnej płatności w zakresie opłaty za przedłużenie ZWW właściciel może ograniczyć swój wniosek o przedłużenie do odpowiedniej liczby wzorów zamiast uiszczać brakującą kwotę.

8.1.1.2 Niewystarczające opłaty oraz płatność po upływie okresu karencji

[Artykuł 53 ust. 5 i 8](#) oraz [art. 99 RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 5) RWWW

W przypadku, gdy nie złożono wniosku o przedłużenie lub złożono go dopiero po upływie okresu karencji lub gdy nie wniesiono opłat, Urząd stwierdzi, że rejestracja wygasła oraz wystosuje do właściciela powiadomienie o utracie praw.

W przypadku, gdy opłaty otrzymane w okresie karencji nie zostaną uiszczone w całości (tj. otrzymana opłata będzie niższa niż wymagana opłata podstawowa i dodatkowa opłata za późne opłacenie) lub wpłyną już po upływie okresu karencji, Urząd ustali, że rejestracja wygasła, i wystosuje do właściciela powiadomienie o utracie praw.

W przypadku ZTUE, jeśli niewystarczająca opłata otrzymana podczas trwania okresu karencji obejmuje podstawową opłatę i dodatkową opłatę za późne opłacenie, ale nie obejmuje wszystkich opłat za klasy, Urząd przedłuży rejestrację wyłącznie w odniesieniu do niektórych klas. Ustalenie klas towarów i usług, których rejestracja ma zostać przedłużona, nastąpi zgodnie z następującymi kryteriami.

- W przypadku gdy wniosek o przedłużenie wyraźnie ogranicza się do konkretnych klas, wyłącznie rejestracja tych klas zostanie przedłużona.
- Jeżeli z wniosku wyraźnie wynika, której klasy lub których klas ma dotyczyć wniosek, rejestracja tej klasy lub tych klas zostanie przedłużona.
- W przypadku opłaty częściowej Urząd może skontaktować się z właścicielem z prośbą o wskazanie preferencji dotyczących klas.
- W przypadku braku innych kryteriów Urząd przyjmuje klasy w kolejności numerycznej klasyfikacji, zaczynając od najniższej.

Jeżeli nie uiszczono wszystkich opłat za klasy i Urząd stwierdzi, że w przypadku niektórych klas towarów lub usług rejestracja wygasła, wyda właścicielowi potwierdzenie przedłużenia, jak również powiadomienie o utracie praw w odniesieniu do tych towarów lub usług. W przypadku gdy zainteresowana osoba uzna, że ustalenie Urzędu jest nieprawidłowe, może w terminie 2 miesięcy od powiadomienia o utracie praw wystąpić o wydanie decyzji w przedmiotowej sprawie.

W przypadku ZWW, jeśli uiszczona opłata obejmuje podstawową opłatę i opłatę za opóźnioną płatność, ale uiszczone opłaty są niewystarczające, aby pokryć wszystkie wzory określone we wniosku o przedłużenie, Urząd przedłuży rejestrację wyłącznie w odniesieniu do niektórych wzorów. W przypadku braku wskazania wzorów, których

rejestracja ma zostać przedłużona lub w przypadku braku innych kryteriów służących ustaleniu, o które wzory chodzi, Urząd ustali wzory, których rejestracja ma zostać przedłużona, przyjmując je w kolejności numerycznej.

8.1.1.3 Sytuacja, w której wnioskujący posiada rachunek bieżący

Urząd nie obciąży rachunku bieżącego, o ile nie złożono wyraźnego wniosku o przedłużenie. Obciąży rachunek osoby wnioskującej o przedłużenie.

W przypadku gdy wnioskujący o przedłużenie posiada w Urzędzie rachunek bieżący, opłata za przedłużenie zostanie pobrana dopiero, gdy wniosek o przedłużenie zostanie złożony, a opłata za przedłużenie (w tym wszelkie opłaty za klasy) zostanie pobrana w dniu otrzymania wniosku, o ile nie podano innych instrukcji. W przypadku złożenia wniosku o przedłużenie w ciągu 6-miesięcznego okresu karencji opłata za przedłużenie wraz z dodatkową opłatą za opóźnienie w płatnościach zostanie pobrana z rachunku bieżącego.

Odnosnie do płatności dokonywanych przez osoby trzecie, zob. [pkt 7.5.4](#) powyżej.

8.1.2 Zgodność z wymogami formalnymi

8.1.2.1 Wniosek o przedłużenie złożony przez upoważnioną osobę

[Artykuł 53 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 13 ust. 1 RWW

Jeżeli wniosek o przedłużenie złożono w imieniu właściciela, złożenie upoważnienia nie jest konieczne. Osoba składająca wniosek powinna jednak dysponować takim upoważnieniem na wypadek, gdyby Urząd go zażądał.

8.1.2.2 Dalsze wymogi

[Artykuł 53 ust. 4 i 7 RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 3 i 4 RWWW

W przypadku, gdy wniosek o przedłużenie nie spełnia wymogów formalnych, a mianowicie w przypadku, gdy w niewystarczającym stopniu wskazano nazwę (imię i nazwisko) oraz adres wnoszącego o przedłużenie, nie wskazano numeru rejestracji, nie złożono prawidłowego podpisu lub, w odniesieniu do ZTUE, jeśli złożono wniosek o częściowe przedłużenie, ale towary i usługi, których ma dotyczyć przedłużenie nie zostały prawidłowo wskazane, Urząd poinformuje wnoszącego o przedłużenie o wykrytych brakach.

O ile wyraźnie nie wnoszono o częściowe przedłużenie, Urząd uzna, że złożony wniosek dotyczy przedłużenia rejestracji wszystkich towarów i usług lub wszystkich

wzorów objętych zbiorową rejestracją. W przypadku przedłużenia częściowego zob. [pkt 7.2.3](#) powyżej.

Jeśli wniosek o przedłużenie złożyła osoba upoważniona przez właściciela (zob. [pkt 7.1](#) lit. c) powyżej), właściciel otrzyma kopię powiadomienia o brakach.

[Art. 53 ust. 5, 8](#) i [art. 99 RZTUE](#)

Artykuł 22 ust. 5 i art. 40 RWW

W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte przed upływem wyznaczonego terminu, Urząd podejmie następujące czynności.

- Jeżeli brak dotyczy niewskazania towarów i usług objętych ZTUE, których rejestracja ma zostać przedłużona, Urząd przedłuży rejestrację w odniesieniu do wszystkich klas, za które uiszczono opłaty, a jeśli uiszczone opłaty nie obejmują wszystkich klas objętych rejestracją ZTUE, klasy, których rejestracja ma zostać przedłużona, ustala się zgodnie z kryteriami określonymi w [pkt 8.1.1.2](#) powyżej. Na koniec okresu karencji Urząd wyda właścicielowi powiadomienie o utracie praw w odniesieniu do tych klas towarów lub usług, których rejestrację uzna za wygasłą.
- Jeżeli brak dotyczył nieudzielenia odpowiedzi przez właściciela na wezwanie do wyjaśnienia odnośnie tego, kto jest upoważnioną osobą, Urząd przyjmie wniosek o przedłużenie złożony przez upoważnionego pełnomocnika wskazanego w aktach. Jeżeli żaden z wniosków o przedłużenie nie został złożony przez upoważnionego pełnomocnika wskazanego w aktach, Urząd przyjmie ten wniosek o przedłużenie, który otrzymał jako pierwszy.
- Jeśli brak dotyczy tego, że nie wskazano wzorów, których rejestracja ma zostać przedłużona, a uiszczone opłaty są niewystarczające, aby pokryć wszystkie wzory uwzględnione w zgłoszeniu zbiorowym, w odniesieniu do których wnosi się o przedłużenie, ustalenie, które wzory zostaną poddane przedłużeniu nastąpi zgodnie z kryteriami wymienionymi w [pkt 8.1.1.2](#) powyżej. Urząd stwierdzi, że rejestracja wygasła w odniesieniu do wszystkich wzorów, w przypadku których opłata za przedłużenie nie została uiszczona częściowo lub w całości.
- W przypadku innych braków Urząd stwierdzi, że rejestracja wygasła oraz wystosuje powiadomienie o utracie praw do właściciela, i w stosownych przypadkach, do wnoszącego o przedłużenie.

Zgodnie z [art. 99 RZTUE](#) lub art. 40 ust. 2 RWW osoba zainteresowana może w terminie 2 miesięcy wnieść o wydanie decyzji w tej sprawie.

8.2 Elementy niepodlegające badaniu

W przypadku przedłużenia nie zostanie przeprowadzone badanie dotyczące zdolności znaku lub wzoru do rejestracji ani nie zostanie przeprowadzone badanie odnośnie tego, czy ZTUE rzeczywiście jest używany.

W przypadku przedłużenia Urząd nie przeprowadzi badania dotyczącego prawidłowej klasyfikacji ZTUE ani nie dokona zmiany klasyfikacji rejestracji, która nastąpiła zgodnie

z edycją klasyfikacji nicejskiej, która w momencie przedłużenia już nie obowiązuje. Wszystko to pozostaje bez uszczerbku dla zastosowania przepisów [art. 57 RZTUE](#).

Urząd nie przeprowadzi badania w zakresie klasyfikacji produktu dotyczącej ZWW ani nie dokona zmiany klasyfikacji dotyczącej ZWW zarejestrowanego zgodnie z edycją klasyfikacji lokarneńskiej, która w momencie przedłużenia już nie obowiązuje. Taka zmiana klasyfikacji nie byłaby możliwa nawet na wniosek właściciela.

9 Częściowe przedłużenie ZTUE

[Artykuł 53 ust. 4 lit. c\) i art. 53 ust. 8 RZTUE](#)

[Załącznik I część A pkt 19 do RZTUE](#)

Rejestrację ZTUE można częściowo przedłużyć w przypadku niektórych towarów lub usług, w odniesieniu do których został zarejestrowany.

Częściowe przedłużenie nie stanowi częściowego zrzeknięcia się tych towarów lub usług, w odniesieniu do których nie przedłużono rejestracji ZTUE.

Rejestrację ZTUE można częściowo przedłużać kilka razy w trakcie pierwotnego podstawowego okresu przedłużenia wynoszącego 6 miesięcy lub podczas 6-miesięcznego okresu karencji. W tym zakresie zob. 22/06/2016, [C-207/15 P](#), CVTC, EU:C:2016:465.

W przypadku każdego częściowego przedłużenia należy uiścić całkowitą kwotę odpowiedniej opłaty, a w przypadku gdy wniosek o częściowe przedłużenie złożono w okresie karencji, należy również uiścić dodatkową opłatę za późne opłacenie opłaty za przedłużenie, tj. 25% opóźnionej opłaty za przedłużenie (lecz nie więcej niż 1500 EUR).

Na przykład:

Rejestracja ZTUE obejmuje 10 klas.

Jeżeli w okresie podstawowym Urząd otrzyma wniosek o e-przedłużenie w odniesieniu do 5 klas (z 10), wymagane opłaty będą następujące:

Podstawowa opłata za e-przedłużenie (w tym klasa 1):	850 EUR
Druga klasa:	50 EUR
Pozostałe klasy (150 EUR x 3):	450 EUR
Całkowita opłata za przedłużenie:	1350 EUR

Jeżeli w okresie karencji Urząd otrzyma nowy wniosek o przedłużenie na dwie następne klasy rejestracji, wymagane opłaty będą następujące:

Dodatkowe klasy (150 EUR x 2):	300 EUR
dopłata w wysokości 25% za opóźnienie:	75 EUR
Całkowita kwota należnych opłat dodatkowych:	375 EUR

Całkowita kwota należnych opłat dodatkowych: 375 EUR.

W tym samym przykładzie na koniec okresu karencji Urząd wydałby właścicielowi powiadomienie o utracie praw wobec pozostałych trzech klas towarów lub usług, które nie zostały przedłużone, w odniesieniu do których uznaje się, że rejestracja wygasła.

10 Wpisy do rejestru

Artykuł [53 ust. 5](#), art. [111 ust. 6](#) i art. [111 ust. 3 lit. k](#)) RZTUE

Artykuł 13 ust. 4 RWW

Artykuł 69 ust. 3 lit. m) oraz art. 69 ust. 5 i art. 71 RWW

Jeżeli wniosek o przedłużenie spełnia wszystkie wymogi, przedłużenie zostanie zarejestrowane.

Urząd powiadomi właściciela o przedłużeniu ważności ZTUE/ZWW, o jego wpisie do rejestru oraz o dacie, od której następuje przedłużenie. Jeżeli wnioskodawcą o odnowienie jest osoba inna niż zarejestrowany właściciel/właściciel lub jego przedstawiciel w aktach, zostaną oni również poinformowani o odnowieniu.

W przypadku gdy przedłużenie nastąpiło wyłącznie w odniesieniu do niektórych towarów i usług objętych rejestracją, Urząd powiadomi właściciela o towarach i usługach, w odniesieniu do których przedłużono rejestrację oraz o wpisie przedłużenia do rejestru i dacie, od której przedłużenie staje się skuteczne (zob. [pkt 11](#) poniżej). Po upływie okresu karencji Urząd powiadomi właściciela o wygaśnięciu rejestracji dla pozostałych wyrobów i usług oraz o ich usunięciu z rejestru.

W przypadku gdy przedłużono rejestrację jedynie niektórych wzorów objętych zbiorowym zgłoszeniem, Urząd powiadomi właściciela o wzorach, w odniesieniu do których przedłużono rejestrację, o wpisie przedłużenia do rejestru i dacie, od której przedłużenie staje się skuteczne (zob. [pkt 11](#) poniżej). Po upływie okresu karencji Urząd powiadomi właściciela o wygaśnięciu rejestracji w odniesieniu do pozostałych wzorów oraz o ich usunięciu z rejestru.

[Art. 53 ust. 5, 8 i art. 99 RZTUE](#)

Artykuł 13 ust. 4 RWW

Artykuł 22 ust. 5 i art. 40 ust. 2 RWWW

W przypadku ustalenia, że rejestracja wygaśła, dokonanego przez Urząd na podstawie [art. 53 ust. 8 RZTUE](#) lub art. 22 ust. 5 RWWW, Urząd wykreśli znak/wzór z rejestru i powiadomi o tym fakcie właściciela. Zgodnie z [art. 99 RZTUE](#) lub art. 40 ust. 2 RWWW właściciel/uprawniony może w terminie 2 miesięcy wnieść o wydanie decyzji w tej sprawie.

11 Data wejścia w życie przedłużenia lub wygaśnięcia, konwersja

11.1 Data wejścia w życie przedłużenia

[Artykuł 53 ust. 6 i 8 RZTUE](#)

[Artykuł 67 ust. 2 RDZTUE](#)

Artykuł 12 i art. 13 ust. 4 RWW

Artykuł 22 ust. 6 RWWW

Przedłużenie stanie się skuteczne następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej rejestracji.

Na przykład:

- Jeśli datą zgłoszenia rejestracji ZTUE jest 01.04.2010 r., rejestracja wygaśnie 01.04.2020 r. W związku z tym przedłużenie staje się skuteczne w dniu następującym po 01.04.2020 r., a mianowicie 02.04.2020 r. Nowy okres rejestracji to 10 lat od tej daty, który skończy się z dniem 01.04.2030 r.
- Na przykład jeśli datą zgłoszenia ZWW jest 01.04.2015 r., rejestracja wygaśnie 01.04.2020 r. W związku z tym przedłużenie staje się skuteczne w dniu następującym po 01.04.2020 r., a mianowicie 02.04.2020 r. Nowy okres rejestracji to 5 lat od tej daty, który skończy się 01.04.2025 r.

Nieistotne jest, czy któraś z tych dat to sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy. Nawet w przypadkach, gdy opłata za przedłużenie została uiszczona w okresie karencji, przedłużenie staje się skuteczne następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej rejestracji.

W przypadku wygaśnięcia ZTUE lub ZWW i jego usunięcia z rejestru, wykreślenie staje się skuteczne następnego dnia po wygaśnięciu dotychczasowej rejestracji. Posługując się tymi samymi dwoma przykładami wymienionymi powyżej, usunięcie z rejestru

stałoby się skuteczne z dniem 02.04.2020 r. (w przypadku ZTUE) i 02.04.2020 r. (w przypadku ZWW).

11.2 Konwersja wygasłych ZTUE

Artykuł [53 ust. 3](#) i [art. 139 ust. 5](#) RZTUE

Jeżeli właściciel chce przekształcić swój wygasły ZTUE w znak krajowy, wniosek musi zostać złożony w ciągu 3 miesięcy od dnia następującego po ostatnim dniu 6-miesięcznego okresu karencji. Termin 3 miesięcy na złożenie wniosku o konwersję rozpoczyna się automatycznie, bez powiadomienia (zob. Wytyczne, [część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 2: Konwersja](#)).

12 Przedłużenie rejestracji znaków międzynarodowych wskazujących UE

Artykuł [202 ust. 1](#) RZTUE

Całością procedury dotyczącej przedłużenia rejestracji znaków międzynarodowych zarządza Biuro Międzynarodowe. Urząd nie zajmuje się wnioskami o przedłużenie ani opłatami za przedłużenie. Biuro Międzynarodowe przesyła powiadomienia w sprawie przedłużenia, przyjmuje opłaty za przedłużenie i wpisuje przedłużenie do międzynarodowego rejestru. W przypadku przedłużenia ta sama data wejścia w życie obowiązuje w odniesieniu do wszystkich wskazań zawartych w rejestracji międzynarodowej, niezależnie od daty wpisu takich wskazań do międzynarodowego rejestru. W przypadku przedłużenia rejestracji międzynarodowej wskazującej UE Biuro Międzynarodowe powiadamia o tym fakcie Urząd.

W przypadku braku przedłużenia rejestracji międzynarodowej w odniesieniu do wskazania UE, może zostać dokonana jej konwersja na znaki krajowe lub późniejsze wskazania państw członkowskich zgodnie z protokołem madryckim. 3-miesięczny termin na złożenie wniosku o konwersję rozpoczyna się w dniu następującym po ostatnim dniu, w którym przedłużenia można jeszcze dokonać przed WIPO zgodnie z art. 7 ust. 4 protokołu madryckiego (zob. Wytyczne, [część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 2: Konwersja](#)).

13 Przedłużenie rejestracji międzynarodowych wzorów wskazujących UE

Artykuł 106a RWW

Artykuł 22a RWWW

Rejestracje międzynarodowe należy przedłużać bezpośrednio w Biurze Międzynarodowym WIPO zgodnie z art. 17 aktu genewskiego. Urząd nie zajmuje się wnioskami lub opłatami za przedłużenie rejestracji międzynarodowych.

Procedurą przedłużenia rejestracji międzynarodowych wzorów zarządza w całości Biuro Międzynarodowe, które wysyła zawiadomienie o przedłużeniu, przyjmuje opłaty za przedłużenie i wpisuje przedłużenie do Międzynarodowego Rejestru. W przypadku przedłużenia rejestracji międzynarodowych wskazujących UE Biuro Międzynarodowe powiadamia również Urząd.

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 5

Wgląd do akt

Spis treści

1 Ogólne zasady.....	1689
2 Rejestr ZTUE oraz rejestr wzorów wspólnotowych.....	1690
3 Wgląd do rejestrów.....	1690
3.1 Informacje zawarte w rejestrach.....	1690
3.1.1 Rejestr ZTUE.....	1690
3.1.2 Rejestr wzorów wspólnotowych.....	1691
4 Wgląd do akt.....	1691
4.1 Osoby fizyczne/prawne uprawnione do występowania o dostęp do akt.....	1691
4.2 Dokumenty stanowiące akta.....	1691
4.2.1 Akta dotyczące zgłoszeń ZTUE.....	1692
4.2.2 Akta dotyczące zgłoszeń ZWW.....	1693
4.2.3 Akta dotyczące zarejestrowanych ZTUE.....	1693
4.2.4 Akta dotyczące ZWW.....	1693
4.2.5 Akta dotyczące rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską.....	1694
5 Części akt wyłączone z wglądu.....	1695
5.1 Wyłączone dokumenty.....	1695
5.1.1 Dokumenty odnoszące się do wyłączenia lub sprzeciwu.....	1696
5.1.2 Projekty decyzji i opinii oraz dokumenty wewnętrzne.....	1696
5.1.3 Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności.....	1697
5.2 Dostęp zgłaszającego lub właściciela do wyłączonych dokumentów...	1699
6 Procedury realizowane przez Urząd w związku z wnioskami o wgląd do akt.....	1699
6.1 Otrzymywanie uwierzytelnionych lub nieuwierzytelnionych wyciągów z rejestrów.....	1699
6.1.1 Wyciągi z rejestru ZTUE.....	1699
6.1.2 Wyciągi z rejestru wzorów wspólnotowych.....	1700
6.2 Uwierzytelnione lub nieuwierzytelnione kopie dokumentów z akt.....	1700
6.3 Dostęp do akt za pośrednictwem Internetu.....	1701
6.4 Uwierzytelnione kopie do pobrania z Internetu.....	1702
6.5 Wnioski o wgląd do akt składane przez Internet.....	1702

6.6 Wnioski o wgląd do akt składane w formie pisemnej.....	1703
6.7 Języki.....	1703
6.7.1 W odniesieniu do zgłoszeń ZTUE lub ZWW.....	1703
6.7.2 W odniesieniu do zarejestrowanych ZTUE lub ZWW.....	1704
6.8 Pełnomocnictwo i upoważnienia.....	1704
6.9 Treść wniosku o wgląd do akt.....	1704
6.10 Braki.....	1705
6.11 Opłaty za wgląd i przekazywanie informacji zawartych w aktach.....	1705
6.11.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach.....	1705
6.11.2 Wgląd do akt.....	1705
6.11.3 Konsekwencje braku płatności.....	1707
6.11.4 Zwrot opłat.....	1707
6.12 Wymogi dotyczące prawa do uzyskania wglądu do akt odnoszących się do nieopublikowanego zgłoszenia ZTUE lub odroczonego ZWW na wniosek osoby trzeciej.....	1708
6.12.1 Zgoda.....	1708
6.12.2 Oświadczenie o zamiarze powołania się na prawa wynikające z ZTUE lub ZWW.....	1709
6.13 Udzielanie wglądu do akt, sposób wglądu.....	1709
6.13.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach.....	1710
6.13.2 Kopie dokumentów z akt.....	1710
6.13.3 Szczególny interes dotyczący wnioskującego o wgląd.....	1710
7 Procedury udzielania wglądu do akt sądom lub władzom państw członkowskich.....	1711
7.1 Brak opłat.....	1711
7.2 Brak ograniczeń związanych z nieopublikowanymi zgłoszeniami.....	1712
7.3 Metody wglądu.....	1713

1 Ogólne zasady

[Artykuł 111 ust. 1 i ust. 5](#), [art. 114](#), [art. 117 ust. 1 i ust. 2](#) oraz [załącznik 1 A pkt 30 do RZTUE](#)

Artykuł [20](#) i [21](#) RWZTUE

Artykuły 72, 74 i 75 RWW

Artykuł 69 ust. 1, art. 74, 75, 77 i 78 RWWW

W ramach systemu znaków towarowych Unii Europejskiej i wzorów ustanowiono zasadę, zgodnie z którą

- „rejestr znaków towarowych Unii Europejskiej” oraz „rejestr wzorów wspólnotowych” zawierają wszystkie szczegółowe informacje związane ze zgłoszeniami znaków towarowych Unii Europejskiej (ZTUE) i zgłoszeniami wzorów wspólnotowych oraz zarejestrowanymi ZTUE i zarejestrowanymi wzorami wspólnotowymi (ZWW); a
- „akta” zawierają całą korespondencję oraz wszystkie decyzje dotyczące takich znaków towarowych i wzorów.

Zarówno rejestry, jak i akta Urzędu są z zasady udostępniane do wglądu publicznego. Jednak przed publikacją zgłoszenia ZTUE, ZWW lub w momencie, gdy publikację ZWW odroczone, wgląd do akt możliwy jest jedynie w wyjątkowych przypadkach (zob. pkt [4.2.1](#) i [4.2.2](#) poniżej).

Wszystkie informacje zawarte w rejestrach przechowywane są w bazach danych Urzędu i zależnie od potrzeby publikowane w Biuletynie ZTUE/ZWW w formie elektronicznej.

Niniejszy dział wytycznych dotyczy w szczególności wglądu do akt.

Wgląd do akt może obejmować:

- wgląd do rejestrów;
- otrzymywanie uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych wyciągów z rejestrów;
- inspekcja zawartości pliku(-ów);
- przekazywanie informacji zawartych w aktach, tj. przekazywanie szczegółowych informacji zawartych w aktach bez dostarczania właściwego dokumentu lub dokumentów;
- uzyskiwanie uwierzytelnionych odpisów lub niewuierzytelnionych kopii dokumentów zawartych w aktach.

O ile nie określono inaczej, w niniejszych wytycznych użycie terminu „wgląd do akt” obejmuje wszystkie powyższe formy wglądu do akt.

Przepisy RWW i RWWW dotyczące wglądu do akt wzorów wspólnotowych mają niemal identyczne brzmienie co odpowiednie przepisy rozporządzeń w sprawie ZTUE. Poniższe zasady stosują się zatem odpowiednio do wzorów wspólnotowych. Jeżeli procedura jest odmienna, różnice określa się w oddzielnym poddziale.

2 Rejestr ZTUE oraz rejestr wzorów wspólnotowych

[Artykuł 111 ust. 1 i ust. 5 RZTUE](#)

Artykuł 72 RWW

Artykuł 69 RWWW

Rejestry prowadzone są w formie elektronicznej i składają się ze wpisów do systemów baz danych Urzędu. Rejestry te dostępne są na stronie internetowej Urzędu mającej na celu wgląd publiczny, chyba że w art. 50 ust. 2 RWW w odniesieniu do wzorów wspólnotowych przewidziano inaczej. W przypadku gdy niektóre dane zawarte w rejestrach nie są jeszcze dostępne w Internecie, jedynym sposobem na uzyskanie dostępu jest złożenie wniosku o udzielenie informacji bądź uzyskanie za opłatą uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów z akt z rejestrów.

3 Wgląd do rejestrów

3.1 Informacje zawarte w rejestrach

3.1.1 Rejestr ZTUE

[Artykuł 111 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 RZTUE](#)

Decyzja nr [EX-00-1](#) prezesa Urzędu z dnia 27 listopada 2000 r.

Decyzja nr [EX-07-1](#) prezesa Urzędu z dnia 16 marca 2007 r.

Rejestr ZTUE zawiera informacje omówione w [art. 111 ust. 2 i ust. 3 RZTUE](#) i wszelkie inne informacje określone przez dyrektora wykonawczego Urzędu zgodnie z [art. 111 ust. 4 RZTUE](#).

3.1.2 Rejestr wzorów wspólnotowych

Artykuł 50 RWW

Artykuły 69 i 73 RWWW

Decyzja nr [EX-07-2](#) prezesa Urzędu z dnia 16 marca 2007 r.

Rejestr wzorów wspólnotowych zawiera informacje omówione w art. 69 RWWW i wszelkie inne informacje określone przez dyrektora wykonawczego Urzędu.

Zgodnie z art. 73 lit. a) RWWW, jeżeli publikację ZWW odroczone na podstawie art. 50 ust. 1 RWW, informacje udostępnione w rejestrze osobom innym niż posiadacz ograniczone są do nazwiska posiadacza, nazwiska pełnomocnika, daty złożenia wniosku i rejestracji, numeru akt zgłoszenia i informacji o tym, że publikację odroczone.

4 Wgląd do akt

4.1 Osoby fizyczne/prawne uprawnione do występowania o dostęp do akt

Warunki i poziom dostępu do akt różnią się w zależności od tego, kto wnioskuje o wgląd.

W rozporządzeniach rozróżniono następujące trzy kategorie:

- zgłaszający/właściciel ZTUE lub ZWW;
- osoby trzecie;
- sądy lub władze państw członkowskich.

Wgląd do akt wykonywany przez sądy lub władze państw członkowskich odbywa się w ramach systemu współpracy administracyjnej z Urzędem (zob. [pkt 7](#) poniżej).

4.2 Dokumenty stanowiące akta

Akta dotyczące ZTUE lub ZWW obejmują całą korespondencję pomiędzy wnioskodawcą/właścicielem a Urzędem oraz wszystkie dokumenty (wraz z załącznikami) ustalone w trakcie badania, a także wszelką korespondencję dotyczącą ZTUE lub ZWW. W aktach nie zostają ujęte sprawozdania z poszukiwań dotyczących znaków towarowych sporządzane przez urzędy krajowe.

W skład akt wchodzi również dokumenty dotyczące prowadzonych przez Urząd postępowań w sprawie sprzeciwu, unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia bądź odwołania czy innych postępowań, np. wpisów (przeniesienia, licencji itp.).

Wszystkie złożone dokumenty oryginalne włączane są do akt sprawy i w związku z tym nie mogą być zwrócone osobie, która je złożyła. Jeżeli chodzi o składanie dokumentów, wystarczą kserokopie. Kserokopie te nie muszą być uwierzytelnione ani zalegalizowane.

Jeżeli strony korzystają z usług mediacji oferowanych przez Urząd zgodnie z decyzją nr 2013-3 prezydium Izb Odwoławczych z 05.07.2013 w sprawie polubownego zakończenia sporu („decyzja w sprawie mediacji”) lub z usług pojednawczych zgodnie z decyzją nr 2014-2 prezydium Izb Odwoławczych z 31.01.2014 w sprawie ugodowego zakończenia sporu przez właściwą Izbę („decyzja w sprawie pojednania”), wszelka korespondencja związana z mediacją lub pojednaniem nie podlega udostępnieniu do wglądu do akt.

[Artykuł 115 RZTUE](#)

Artykuł 76 RWWW

Nawet w przypadku gdy nie toczy się już postępowanie w sprawie zgłoszenia ZTUE lub gdy rejestracja ZTUE lub ZWW przestaje wywoływać skutki prawne, wgląd do odnośnych akt nadal jest możliwy, jak gdyby dane zgłoszenie nadal było przedmiotem postępowania, a dana rejestracja nadal pozostawała w mocy, tak długo, jak dane akta są przechowywane. Tok postępowania w sprawie zgłoszenia ZTUE lub ZWW ustaje z chwilą jego odrzucenia bądź z chwilą, gdy zgłoszenie zostaje wycofane lub uznane za wycofane, natomiast rejestracja ZTUE lub ZWW przestaje wywoływać skutki prawne z chwilą jej wygaśnięcia, zrzeczenia się jej czy unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia. W przypadku gdy akta przechowywane są w formie elektronicznej, są one lub ich kopie zapasowe przechowywane przez czas nieokreślony. W przypadku gdy – i w zakresie, w jakim – akta lub część akt przechowywane są w formie innej niż elektroniczna, Urząd przechowuje akta w każdej formie innej niż elektroniczna przez co najmniej 5 lat od końca roku, w którym takie wydarzenie miało miejsce.

4.2.1 Akta dotyczące zgłoszeń ZTUE

Artykuły [44](#) i [114](#) RZTUE

[Artykuł 7 RWZTUE](#)

Akta dotyczące zgłoszeń ZTUE są udostępniane do wglądu po opublikowaniu danego zgłoszenia w Biuletynie ZTUE Urzędu. Dniem publikacji jest data wydania podana w Biuletynie ZTUE; w rejestrze jest ona poprzedzona kodem INID 442. Rozpowszechnianie danych dotyczących niepublikowanych zgłoszeń ZTUE za pośrednictwem Internetu lub w inny sposób nie stanowi publikacji takiego zgłoszenia w rozumieniu [art. 44 RZTUE](#) i [art. 7 RWZTUE](#).

Przed publikacją zgłoszenia wgląd do akt jest ograniczony i możliwy wyłącznie po spełnieniu jednego z następujących warunków:

- wnioskującym o wgląd jest zgłaszający ZTUE; lub

- zgłaszający ZTUE wyraził zgodę na wgląd do akt dotyczących danego zgłoszenia ZTUE (zob. [pkt 6.12.1](#) poniżej); lub
- wnioskujący o wgląd jest w stanie wykazać, że zgłaszający ZTUE wyraził zamiar powołania się na prawa wynikające z danego ZTUE po jego rejestracji przeciwko wnioskującemu o wgląd (zob. [pkt 6.12.2](#) poniżej).

[Artykuł 41 ust. 3](#) i [art. 115 RZTUE](#)

Zgłaszający ma stały dostęp do akt dotyczących jego własnego zgłoszenia ZTUE. Dotyczy to:

- zgłoszenia ZTUE – nawet wówczas, gdy Urząd odmówił nadania mu daty złożenia lub gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów minimalnych dotyczących nadawania daty złożenia; w takim przypadku dane zgłoszenie nie jest traktowane jako zgłoszenie ZTUE, a z prawnego punktu widzenia zgłoszenie ZTUE nie miało miejsca;
- akt – tak długo, jak są one przechowywane (zob. [pkt 4.2](#)), również po odrzuceniu lub wycofaniu danego zgłoszenia ZTUE.

4.2.2 Akta dotyczące zgłoszeń ZWW

Artykuły 50 i 74 RWW

Artykuł 70 i art. 74 ust. 2 RWW

Akta dotyczące zgłoszeń ZWW lub ZWW, których publikacja jest nadal odroczone, w tym akta, które stały się przedmiotem zrzeczenia, są udostępniane do wglądu wyłącznie po spełnieniu jednego z poniższych warunków:

- wnioskującym o wgląd jest zgłaszający/właściciel ZWW; lub
- zgłaszający dany ZWW wyraził zgodę na wgląd do akt dotyczących danego zgłoszenia ZWW; lub
- wnioskujący o wgląd posiada uzasadniony interes w odniesieniu do wglądu do zgłoszenia ZWW, w szczególności jeśli zgłaszający ZWW stwierdził, że po zarejestrowaniu wzoru wspólnotowego powoła się na prawa wynikające z danego ZWW przeciwko osobie wnioskującej o wgląd.

W przypadku zgłoszenia wielu ZWW to ograniczenie wglądu dotyczy wyłącznie informacji związanych z ZWW, których publikację odroczone lub których ostatecznie nie zarejestrowano z powodu odmowy Urzędu albo wycofania zgłaszającego.

4.2.3 Akta dotyczące zarejestrowanych ZTUE

Akta dotyczące ZTUE po rejestracji są udostępniane do wglądu.

4.2.4 Akta dotyczące ZWW

Akta dotyczące ZWW są udostępniane do wglądu po opublikowaniu danej rejestracji w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych Urzędu. Dniem publikacji jest data wydania podana

w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych; w rejestrze jest ona poprzedzona kodem INID 45.

W celu uzyskania wglądu do akt dotyczących ZWW, którego publikacja została odroczone, zob. [pkt 4.2.2](#) powyżej.

4.2.5 Akta dotyczące rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską

[Artykuł 114 ust. 8](#), [art. 189](#) i [art. 190](#) RZTUE

Artykuł 106 lit. d) RWW

Artykuł 71 RWWW

Zgodnie z protokołem madryckim (w przypadku znaków towarowych) i aktem genewskim (w przypadku wzorów) międzynarodowe rejestracje są prawami wyłącznymi zarządzanymi przez Biuro Międzynarodowe Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (WIPO) w Genewie. WIPO przetwarza zgłoszenia, a następnie przesyła je do Urzędu w celu zbadania zgodnie z warunkami określonymi w RZTUE i RWW. Rejestracje te mają taki sam skutek jak w przypadku bezpośrednich zgłoszeń ZTUE lub ZWW.

Przechowywane przez Urząd akta dotyczące rejestracji międzynarodowych znaków towarowych wskazujących Unię Europejską mogą być udostępniane do wglądu na żądanie od dnia publikacji, o której mowa w art. [114 ust. 8](#) i art. [190 ust. 1](#) RZTUE. Stosuje się te same zasady, co w przypadku kontroli ZTUE.

Urząd zapewnia informacje o rejestracjach międzynarodowych wzorów wskazujących Unię Europejską w formie elektronicznego linku do bazy danych z możliwością wyszukiwania prowadzonej przez Biuro Międzynarodowe (<http://www.wipo.int/designdb/hague/en/>). Akta przechowywane przez Urząd mogą dotyczyć odmowy rejestracji wzoru międzynarodowego na podstawie art. 106a RWW i unieważnienia rejestracji wzoru międzynarodowego na podstawie art. 106f RWW. Mogą one być kontrolowane z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 72 RWWW (zob. pkt 5 poniżej) oraz z zastrzeżeniem tych samych ograniczeń, które wyjaśniono w pkt [4.2.2](#) i [4.2.4](#) powyżej.

5 Części akt wyłączone z wglądu

5.1 Wyłączone dokumenty

[Artykuł 114 ust. 4](#) oraz [art. 169 RZTUE](#)

Artykuł 72 RWWW

Niektóre dokumenty znajdujące się w aktach wyłączono z wglądu do akt, a mianowicie:

- dokumenty odnoszące się do wyłączenia lub sprzeciwu dotyczącego personelu Urzędu, np. w związku z podejrzeniem o stronnictwo;
- projekty decyzji i opinii oraz pozostałe dokumenty wewnętrzne, które służą do przygotowania decyzji i opinii;
- części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła swój szczególny interes w zachowaniu poufności;
- wszelkie dokumenty odnoszące się do wystosowanej przez Urząd propozycji rozstrzygnięcia polubownego, z wyłączeniem dokumentów, które mają bezpośredni wpływ na dany znak towarowy lub wzór, takich jak ograniczenia, przeniesienia itp., i zostały zgłoszone do Urzędu. (Informacje o mediacji i pojednaniu można znaleźć w [pkt 4.2](#) powyżej).

Akta dotyczące wniosków o wpis na prowadzoną przez Urząd listę zawodowych pełnomocników lub listę wzorów, w tym wszystkie decyzje w nich podjęte, nie są udostępniane do wglądu publicznego, ponieważ akta te nie dotyczą postępowań w sprawie ZTUE lub ZWW jako takich (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo, pkt 2.3.5](#)).

Co do zasady, w przypadku dokumentów o charakterze osobistym, takich jak **paszporty lub inne dokumenty tożsamości**, które są przedkładane w szczególności jako dowody w związku z wnioskami o przeniesienie, dowodów potwierdzających „**dane dotyczące zdrowia**”, które są przedkładane w szczególności jako dowody w związku z *przywróceniem do stanu poprzedniego* lub jako dowody potwierdzające wnioski o przedłużenie, oraz **wyciągów z rachunków bankowych**, które mogą być na przykład dołączane do wniosków i zgłoszeń jako dowody uiszczenia opłaty, ze względu na ich nieodłącznie osobisty charakter, poufność wobec osób trzecich jest uzasadniona i zasadniczo przeważa nad interesem osób trzecich.

5.1.1 Dokumenty odnoszące się do wyłączenia lub sprzeciwu

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 lit. a) RWWW

Niniejszy wyjątek dotyczy dokumentów zawierających oświadczenie eksperta, w którym osoba taka uznaje się za wyłączonej z udziału w sprawie, a także dokumentów zawierających uwagi takiej osoby na temat sprzeciwu strony postępowania wniesionego w oparciu o jedną z podstaw wykluczenia lub podejrzenie stronniczości. Nie dotyczy ono jednak pism, w których strona postępowania wnosi – w sposób odrębny lub łącznie z innymi oświadczeniami – sprzeciw w oparciu o jedną z podstaw wykluczenia lub podejrzenie stronniczości, a także jakichkolwiek decyzji w sprawie czynności, które mają zostać podjęte w powyższych przypadkach. W skład akt wchodzi decyzja wydana przez właściwą instancję Urzędu bez udziału osoby, która wycofała się ze sprawy lub której dotyczył sprzeciw.

5.1.2 Projekty decyzji i opinii oraz dokumenty wewnętrzne

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 lit. b) RWWW

Niniejszy wyjątek dotyczy dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia decyzji i opinii, takich jak sprawozdania i notatki eksperta zawierające uwagi lub sugestie dotyczące dalszego postępowania lub decyzji w danej sprawie bądź adnotacje zawierające szczegółowe lub ogólne instrukcje dotyczące postępowania w niektórych sprawach.

Wyjątkiem tym nie są objęte dokumenty zawierające komunikat, zawiadomienie lub ostateczną decyzję Urzędu w danej sprawie. Wszelkie dokumenty notyfikowane stronie postępowania mają formę oryginalnego dokumentu lub kopii, potwierdzonej lub opatrzonej pieczęcią przez Urząd, bądź wydruku komputerowego opatrzonego taką pieczęcią. W aktach pozostaje oryginał lub kopia komunikatu, zawiadomienia lub decyzji.

W skład akt nie wchodzi notatki i wytyczne Urzędu dotyczące ogólnych procedur i sposobu prowadzenia spraw, takie jak niniejsze wytyczne. Dotyczy to również środków i instrukcji dotyczących podziału obowiązków.

5.1.3 Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 lit. c) RWWW

Właściwy moment na wniosek

O zachowanie poufności w odniesieniu do wszystkich lub części dokumentów można zawnioskować przy składaniu dokumentów lub na etapie późniejszym, o ile nie jest rozpatrywany żaden wniosek o wgląd do akt. Nie można zawnioskować o zachowanie poufności w trakcie postępowań w sprawie wglądu do akt.

Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności jeszcze przed wniesieniem wniosku o wgląd do akt, zostają wyłączone z wglądu, chyba że taki wgląd jest usprawiedliwiony nadrzędnym uzasadnionym interesem strony wnioskującej o wgląd.

Powoływanie się na poufność i wyrażanie szczególnego interesu

Zainteresowana strona musi wyraźnie powołać się na szczególny interes w zachowaniu poufności dokumentu i dostatecznie go uzasadnić (zob. 08/11/2018, [R 722/2018-5](#), nume (fig.) / Numederm, § 16). Jeżeli dowolny wniosek składany jest w formie urzędowej (w formie papierowej lub zgłoszenia elektronicznego), samego formatu nie można oznaczyć jako poufnego. Jednak wszelkie załączniki do tego wniosku można wyłączyć z wglądu do akt. Dotyczy to wszystkich postępowań, ponieważ format ten obejmuje minimalny zestaw informacji, który umieszcza się następnie w publicznie dostępnym rejestrze i w związku z tym jest niezgodny z deklaracją poufności.

W przypadku powołania się na szczególny interes w zachowaniu poufności Urząd musi zweryfikować, czy taki szczególny interes został wykazany w wystarczającym stopniu. Dokumenty należące do tej kategorii powinny pochodzić od zainteresowanej strony (np. zgłaszającego ZTUE/ZWW, osoby wnoszącej sprzeciw).

Poufność i szczególny interes, na które się powołano

Szczególny interes, na który się powołano i który szczegółowo wyjaśniono, powinien wynikać z poufnego charakteru danego dokumentu lub jego statusu jako dokumentu objętego tajemnicą handlową lub tajemnicą przedsiębiorstwa. Sytuacja taka może zachodzić np. kiedy zgłaszający złożył dokumentację podstawową w celach dowodowych na potrzeby wniosku o rejestrację przeniesienia lub licencji.

Jeżeli Urząd stwierdzi, że nie spełniono wymogów dotyczących zachowania poufności dokumentów, ponieważ szczególne interesy, na które się powołano, nie uzasadniają przestrzegania poufności tych dokumentów, przed odstąpieniem od zachowywania poufności poinformuje osobę, która złożyła te dokumenty, i podejmie decyzję. Wnioskodawca może przedstawić dowody w formie, która uniemożliwia ujawnienie części dokumentu lub informacji, które uważa za poufne, o ile złożone części

dokumentu zawierają wymagane informacje. Jeżeli np. w celach dowodowych w związku z przeniesieniem lub licencją składane są umowy lub inne dokumenty, przed złożeniem w Urzędzie niektóre informacje mogą zostać zaczerpnięte lub niektóre strony mogą zostać zupełnie pominięte.

Powoływanie się na poufność bez zamiaru zgłoszenia jakiegokolwiek szczególnego interesu

Jeżeli strona złożyła wniosek o zachowanie poufności, umieszczając na stronie tytułowej wniosku standardowy stempel „poufności” lub zaznaczając pole „poufne” w przypadku korzystania z platformy komunikacji elektronicznej, lecz załączone dokumenty nie zawierają wyjaśnienia ani wskazania jakiegokolwiek szczególnego interesu, ani też jakiegokolwiek zamiaru uzasadnienia przez stronę poufnego charakteru lub statusu wniosku, Urząd usunie to wskazanie.

Dotyczy to wszystkich wniosków, w których strona wnioskuje o poufność „w sposób domyślny”, lecz nie podaje żadnego uzasadnienia pod tym względem. Strona może w każdym momencie przed przyjęciem wniosku o wgląd do akt powołać się na szczególny interes w zachowaniu poufności dokumentu i w wystarczający sposób ten interes uzasadnić.

W przypadku gdy Urząd wzywa strony postępowania w sprawie sprzeciwu bądź unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia do rozważenia możliwości rozstrzygnięcia polubownego, wszystkie odpowiednie dokumenty dotyczące takich postępowań uznaje się za poufne i z zasady nie są one udostępniane do wglądu do akt.

Dostęp do dokumentów, które Urząd przyjął jako poufne, a tym samym wyłączył z wglądu, może jednak zostać przyznany osobie, która wykaże nadrzędny uzasadniony interes we wglądzie w dokument. Takim nadrzędnym uzasadnionym interesem musi wykazać się osoba, która wnioskuje o wgląd.

Jeżeli akta zawierają takie dokumenty, Urząd zawiadamia wnioskującego o wgląd do akt o istnieniu takich dokumentów dostępnych w aktach. Wnioskujący o wgląd do akt może wówczas podjąć decyzję w sprawie ewentualnego wystąpienia z wnioskiem wskazującym na nadrzędny uzasadniony interes. Każdy wniosek trzeba rozpatrywać indywidualnie.

Urząd musi umożliwić stronie wnioskującej o wgląd przedstawienie własnych uwag.

Przed podjęciem decyzji wniosek, jak również wszelkie uwagi, trzeba przesłać zainteresowanej stronie, która ma prawo zostać wysłuchana.

[Artykuł 67 RZTUE](#)

Artykuł 56 RWW

Urząd musi podjąć decyzję w sprawie udzielenia dostępu do takich dokumentów. Stronie, na której niekorzyść działa taka decyzja, przysługuje prawo odwołania.

5.2 Dostęp zgłaszającego lub właściciela do wyłączonych dokumentów

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 RWWW

W przypadku gdy zgłaszający lub właściciel występuje z wnioskiem o dostęp do własnych akt, dostęp taki obejmuje wszystkie dokumenty wchodzące w skład akt z wyłączeniem jedynie tych dokumentów, o których mowa w [art. 114 ust. 4 RZTUE](#) i art. 72 lit. a) i b) RWWW.

W postępowaniach *inter partes*, w których jedna z zainteresowanych stron (osoba wnosząca sprzeciw lub wnioskujący o stwierdzenie wygaśnięcia lub unieważnienie) wykazuje szczególny interes w zachowaniu poufności jej dokumentu w stosunku do osób trzecich, zostaje ona powiadomiona, iż dokumenty nie mogą być traktowane z zachowaniem poufności w stosunku do drugiej strony postępowania, i zostaje wezwana do ujawnienia tych dokumentów lub wycofania ich z postępowania. W przypadku gdy strona potwierdza poufność dokumentów, nie zostają one przesłane drugiej stronie i nie są uwzględniane przez Urząd przy wydawaniu decyzji.

Jeżeli natomiast strona wyraża wolę, by dokumenty zostały uwzględnione, ale by nie były udostępniane osobom trzecim, dokumenty mogą zostać przekazane przez Urząd drugiej stronie postępowania, ale nie są udostępniane do wglądu osobom trzecim (w kwestii postępowania sprzeciwowego zob. Wytyczne, [część C: Sprzeciw, dział 1: Postępowanie sprzeciwowe, pkt 4.4.4](#)).

6 Procedury realizowane przez Urząd w związku z wnioskami o wgląd do akt

6.1 Otrzymywanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych wyciągów z rejestrów

6.1.1 Wyciągi z rejestru ZTUE

[Artykuł 111 ust. 7 RZTUE](#)

Urząd wydaje na wniosek i odpłatnie uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru. Kopie (uwierzytelnione) do pobrania są jednak bezpłatne (zob. [pkt 6.4](#) poniżej).

Wnioski o wyciągi z rejestru ZTUE lub dowolne równoważne wnioski można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków, o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

[Artykuł 63 RWZTUE](#)

Wniosek o wgląd do akt może zostać złożony w formie podpisanego oryginału przesłanego drogą elektroniczną, pocztą lub kurierem (zob. [pkt 6.5](#) poniżej).

6.1.2 Wyciągi z rejestru wzorów wspólnotowych

Artykuł 50 RWW

Artykuł 69 i 73 RWWW

Z zastrzeżeniem art. 73 RWWW, Urząd wydaje uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru na żądanie i po wniesieniu stosownej opłaty.

Jeżeli publikację rejestracji odroczone na podstawie art. 50 ust. 1 RWW, uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru zawierają tylko nazwisko właściciela, nazwisko pełnomocnika, datę złożenia wniosku i rejestracji, numer akt zgłoszenia i informację o tym, że publikację odroczone, z wyjątkiem sytuacji, w której wniosek został złożony przez właściciela lub jego pełnomocnika.

Wnioski o wyciągi z rejestru wzorów wspólnotowych lub dowolne równoważne wnioski można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków, o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

Artykuły 65, 66 i 67 RWWW

Wniosek o wgląd do akt może zostać złożony w formie podpisanego oryginału przesłanego drogą elektroniczną, pocztą lub kurierem (zob. [pkt 6.5](#) poniżej).

6.2 Uwierzytelnione lub niewierzytelnione kopie dokumentów z akt

Urząd wydaje na wniosek i odpłatnie uwierzytelnione lub niewierzytelnione kopie dokumentów stanowiących akta (zob. [pkt 4.2](#) powyżej). Kopie (uwierzytelnione) do pobrania są jednak bezpłatne (zob. [pkt 6.4](#) poniżej).

Wnioski o uwierzytelnione lub niewuierzytelnione kopie dokumentów lub dowolne równoważne wnioski można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków,

o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

Można zawnioskować również o udostępnienie uwierzytelnionych i niewuierzytelnionych kopii zgłoszeń ZTUE i ZWW, świadectw rejestracji, wyciągów z rejestru i kopii dokumentów znajdujących się w aktach (dostępnych wyłącznie w przypadku ZTUE) jako alternatywę dla kopii do pobrania dostępnych bezpłatnie (zob. [pkt 6.4](#) poniżej).

Uwierzytelnione kopie zgłoszenia ZTUE lub świadectw rejestracji ZWW będą dostępne po przyznaniu daty zgłoszenia (wymogi dotyczące daty zgłoszenia ZTUE znajdują się w Wytycznych, [część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności](#); wymogi dotyczące daty zgłoszenia ZWW znajdują się w Wytycznych dotyczących rozpatrywania zgłoszeń zarejestrowanych wzorów wspólnotowych).

W przypadku zgłoszenia dotyczącego wielu wzorów dostępne będą uwierzytelnione kopie zgłoszeń dotyczących wyłącznie tych wzorów, którym przyznano datę zgłoszenia.

W przypadku gdy zgłoszenie ZTUE lub rejestracja ZWW nie zostały jeszcze opublikowane, wniosek o udostępnienie uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych kopii dokumentów będzie podlegać ograniczeniom wymienionym w [pkt 4.2.1 – 4.2.4](#) powyżej.

Należy pamiętać, że uwierzytelniona kopia wniosku lub rejestracji zawiera jedynie dane według stanu na dzień zgłoszenia lub rejestracji. Znak towarowy lub wzór mógł tymczasem być przedmiotem przeniesienia, zrzeczenia się, częściowego zrzeczenia się lub innej czynności mającej wpływ na zakres jego ochrony, co nie zostało odzwierciedlone w uwierzytelnionej kopii formularza zgłoszenia ZTUE lub świadectwie rejestracji ZTUE/ZWW. Aktualne informacje można znaleźć w elektronicznej bazie danych lub można uzyskać je, wnioskując o uwierzytelniony wyciąg z rejestru (zob. [pkt 6.1](#) powyżej).

6.3 Dostęp do akt za pośrednictwem Internetu

Zawartość akt można znaleźć w sekcji akt zatytułowanej „Korespondencja” w narzędziu internetowym Urzędu na stronie internetowej Urzędu.

O ile zgłoszenie ZTUE lub rejestracja ZWW (niepodlegająca odroczeniu) zostały opublikowane, zarejestrowani użytkownicy strony internetowej mogą bezpłatnie zapoznać się z tymi aktami.

6.4 Uwierzytelnione kopie do pobrania z Internetu

Decyzja nr [EX-13-2](#) prezesa Urzędu z dnia 26 listopada 2013 r., art. 6.

Uwierzytelnione i niewuierzytelnione kopie zgłoszeń ZTUE i ZWW, świadectwa rejestracji, wyciągi z rejestru i kopie dokumentów znajdujących się w aktach (dostępne wyłącznie w przypadku ZTUE) można automatycznie wygenerować i pobrać za pośrednictwem bezpośredniego odnośnika umieszczonego na stronie Urzędu, wykorzystując narzędzie internetowe Urzędu, odnośnika umieszczonego w formularzu elektronicznego wniosku o wgląd do akt i w aktach wybranego ZTUE lub ZWW.

Kopia dokumentu zostanie udostępniona w formacie PDF i będzie składać się z okładki w pięciu językach Urzędu wprowadzającej uwierzytelniony dokument oraz samego uwierzytelnionego dokumentu. Dokument zawiera niepowtarzalny kod identyfikacyjny. Każda strona dokumentu powinna być opatrzona nagłówkiem i stopką z istotnymi elementami zapewniającymi autentyczność uwierzytelnionej kopii – niepowtarzalnym kodem identyfikacyjnym, pieczęcią o treści „kopia”, podpisem pracownika Urzędu odpowiedzialnego za wydawanie uwierzytelnionych kopii, datą sporządzenia uwierzytelnionej kopii, numerem ZTUE/ZWW i numerem strony. Podana data jest datą automatycznego wygenerowania uwierzytelnionej kopii.

Generowane automatycznie uwierzytelnione kopie mają taką samą wartość jak uwierzytelnione kopie przesyłane na żądanie w formie papierowej i można ich używać w formie elektronicznej lub drukowanej.

Otrzymując poświadczoną kopię, dany organ może zweryfikować dokument oryginalny za pośrednictwem Internetu, korzystając z umieszczonego na kopii niepowtarzalnego kodu identyfikacyjnego. W dziale baz danych strony internetowej Urzędu dostępny jest link do weryfikacji uwierzytelnionych kopii („Zweryfikuj uwierzytelnione kopie”). Po kliknięciu w link wyświetlony zostaje ekran z polem, w którym należy podać niepowtarzalny kod identyfikacyjny w celu wyszukania i wyświetlenia podglądu oryginalnego dokumentu przechowywanego w systemach internetowych Urzędu.

Należy pamiętać, że uwierzytelniona kopia zawiera jedynie dane według stanu na dzień zgłoszenia/rejestracji. Znak towarowy lub wzór mógł tymczasem być przedmiotem przeniesienia, zrzeczenia się, częściowego zrzeczenia się lub innej czynności mającej wpływ na zakres jego ochrony, co nie zostało odzwierciedlone w uwierzytelnionej kopii formularza zgłoszenia ZTUE lub świadectwie rejestracji ZTUE/ZWW. Aktualne informacje znajdują się w elektronicznej bazie danych lub można je uzyskać, wnioskując o uwierzytelniony wyciąg z rejestru lub bazy danych.

6.5 Wnioski o wgląd do akt składane przez Internet

Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do formularza wniosku online za pośrednictwem swojego konta użytkownika – zostaną poproszeni o zalogowanie się i wypełnienie

wniosku o wgląd do akt obejmującego wydanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych kopii określonych dokumentów.

6.6 Wnioski o wgląd do akt składane w formie pisemnej

[Artykuł 63 RDZTUE](#)

Artykuł 65 RWWW

Wnioski o wgląd do akt można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem <https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków, o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

[Artykuł 63 RWZTUE](#)

Artykuł 67 RWWW

Wniosek o wgląd do akt można złożyć w formie podpisanego oryginalnego formularza przesłanego drogą elektroniczną (zob. [pkt 6.5](#) powyżej), pocztą lub kurierem.

6.7 Języki

Wnioski o wgląd do akt należy składać w jednym z języków wskazanych poniżej.

6.7.1 W odniesieniu do zgłoszeń ZTUE lub ZWW

[Artykuł 146 ust. 6 i 9 RZTUE](#)

[Artykuł 25 RWZTUE](#)

Artykuły 80, 81, 83 i 84 RWWW

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt dotyczy zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW – zarówno już opublikowanego, jak i niepublikowanego – należy złożyć go w języku, w którym złożone zostało zgłoszenie ZTUE lub zgłoszenie ZWW („pierwszy” język) lub w drugim języku wskazanym w zgłoszeniu przez zgłaszającego ZTUE lub zgłaszającego ZWW („drugi” język).

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt składa się w innym niż wskazano powyżej języku, wnioskujący o wgląd do akt musi z własnej inicjatywy w terminie jednego miesiąca złożyć jego tłumaczenie na jeden z języków wskazanych powyżej. W przypadku niezłożenia takiego tłumaczenia w terminie wniosek o wgląd do akt uznaje się za niewniesiony.

Nie ma to zastosowania w przypadku, gdy wnioskujący o wgląd do akt nie mógł wiedzieć, w jakim języku złożono zgłoszenie ZTUE lub zgłoszenie ZWW. Sytuacja taka może mieć miejsce wyłącznie w przypadku, gdy taka informacja nie jest dostępna w internetowym rejestrze, a wniosek można rozpatrzyć niezwłocznie. W takim przypadku wniosek o wgląd do akt można złożyć w jednym z pięciu języków Urzędu.

6.7.2 W odniesieniu do zarejestrowanych ZTUE lub ZWW

[Artykuł 146 ust. 6 i 9 RZTUE](#)

[Artykuł 25 RWZTUE](#)

Artykuł 80 lit. b), art. 81, 83 i 84 RWWW

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt dotyczy zarejestrowanego ZTUE lub ZWW, należy złożyć go w jednym z pięciu języków Urzędu.

Język, w którym złożono wniosek o wgląd do akt, będzie językiem, w którym prowadzone będzie postępowanie w sprawie wglądu.

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt składa się w innym języku niż wskazano powyżej, strona wnioskująca o wgląd do akt musi z własnej inicjatywy w terminie jednego miesiąca złożyć jego tłumaczenie na jeden z języków wskazanych powyżej; w przeciwnym wypadku wniosek o wgląd do akt zostanie uznany za niewniesiony.

6.8 Pełnomocnictwo i upoważnienia

Nie ma wymogu, by wniosek o wgląd do akt składał pełnomocnik.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika zastosowanie mają ogólne zasady dotyczące pełnomocnictwa i upoważnień. Zob. Wytyczne, [część A: Zasady ogólne, dział 5: Strony postępowania i zawodowe pełnomocnictwo](#).

6.9 Treść wniosku o wgląd do akt

Wniosek o wgląd do akt, o którym mowa w pkt [6.5](#) i [6.6](#) powyżej, musi zawierać następujące elementy:

- Numer akt lub numer rejestracji, która ma zostać udostępniona do wglądu.
- Imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnioskującego o wgląd do akt.
- W stosownym przypadku, wskazanie dotyczące dokumentu lub informacji, których dotyczy wniosek o wgląd do akt (wniosek może dotyczyć wglądu do całości akt lub jedynie wybranych dokumentów). W przypadku wniosku o wgląd do wybranego dokumentu należy określić charakter tego dokumentu (np. „zgłoszenie”, „sprzeciw”). Jeżeli wniosek o wgląd dotyczy przekazania informacji z akt, należy określić rodzaj takich informacji. W przypadku gdy wniosek o wgląd dotyczy zgłoszenia ZTUE, które nie zostało jeszcze opublikowane, zgłoszenia ZWW, które nie zostało jeszcze

opublikowane lub ZWW, którego publikację odroczone zgodnie z art. 50 RWW lub którego zrzeczono się z powodu takiego odroczenia przed lub z upływem tego terminu, a o wgląd do akt wnioskuję strona trzecia, wskazanie i dowód potwierdzający, że dana osoba trzecia ma prawo do wglądu do akt.

- Jeżeli wniosek o wgląd dotyczy uzyskania kopii, należy wskazać ich liczbę, a także określić, czy należy je uwierzytelnić, a jeżeli dokumenty mają zostać okazane w państwie trzecim, w którym wymagane jest uwierzytelnienie podpisu (legalizacja) – również państwa, dla którego wymagane jest takie uwierzytelnienie.
- Podpis wnioskującego zgodnie z [art. 63 ust. 1 RDZTUE](#) i art. 65 RWWW.

6.10 Braki

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt nie spełnia wymogów dotyczących treści wniosków, wnioskujący o wgląd do akt zostaje wezwany do usunięcia takich braków. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w ustalonym terminie, wniosek o wgląd zostanie odrzucony.

6.11 Opłaty za wgląd i przekazywanie informacji zawartych w aktach

Wszystkie opłaty są wymagalne w dniu otrzymania wniosku o wgląd do akt (zob. pkt [6.5](#) i [6.6](#) powyżej).

6.11.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach

[Artykuł 114 ust. 9 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 32 do RZTUE](#)

Artykuł 75 RWWW

Artykuł 2 ROWW w związku z załącznikiem pkt 23 do ROWW

Przekazywanie informacji z akt podlega opłacie w wysokości 10 EUR.

6.11.2 Wgląd do akt

[Artykuł 114 ust. 6 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 30 do RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 1 RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 21 do ROWW

Wniosek o wgląd do akt w lokalu Urzędu podlega opłacie w wysokości 30 EUR.

[Artykuł 114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 31 lit. a\) do RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 4) RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 22 do ROWW

W przypadku uzyskania wglądu do akt w formie **niewierzytelniionych** kopii dokumentów z akt, wydanie takich kopii podlega opłacie w wysokości 10 EUR powiększonej o 1 EUR za każdą stronę powyżej dziesięciu.

[Artykuł 51 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł [111 ust. 7](#), art. [114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 29 lit. a\)](#) do RZTUE

Artykuł 17 ust. 2, art. 69 ust. 6 i art. 74 ust. 5 RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 20 do ROWW

Wydanie **niewierzytelnionej** kopii zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW, **niewierzytelnionej** kopii świadectwa rejestracji, **niewierzytelnionego** wyciągu z rejestru lub **niewierzytelnionego** wyciągu ze zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW z bazy danych podlega opłacie w wysokości 10 EUR za każdą kopię lub wyciąg.

Zarejestrowani użytkownicy strony internetowej mogą jednak bezpłatnie uzyskać elektroniczne **niewierzytelnione** kopie zgłoszeń ZTUE lub ZWW lub świadectw rejestracji za pośrednictwem strony internetowej.

[Artykuł 114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 31 lit. b\)](#) do RZTUE

Artykuł 74 ust. 4) RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 22 do ROWW

W przypadku uzyskania wglądu do akt w formie **uwierzytelniionych** kopii dokumentów z akt, wydanie takich kopii podlega opłacie w wysokości 30 EUR powiększonej o 1 EUR za każdą stronę powyżej dziesięciu.

[Artykuł 51 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł [111 ust. 7](#), art. [114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 29 lit. b\)](#) do RZTUE

Artykuł 17 ust. 2, art. 69 ust. 6 i art. 74 ust. 5 RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 20 do ROWW

Wydanie **uwierzytelnionej** kopii zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW, **uwierzytelnionej** kopii świadectwa rejestracji, **uwierzytelnionego** wyciągu z rejestru lub **uwierzytelnionego** wyciągu ze zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW z bazy danych podlega opłacie w wysokości 30 EUR za każdą kopię lub wyciąg.

Zarejestrowani użytkownicy strony internetowej mogą jednak bezpłatnie uzyskać elektroniczne **uwierzytelnione** kopie zgłoszeń ZTUE lub ZWW lub świadectw rejestracji za pośrednictwem strony internetowej.

6.11.3 Konsekwencje braku płatności

[Artykuł 114 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 1 RWWW

Wniosek o wgląd do akt zostanie uznany za niezłożony do momentu uiszczenia opłaty. Opłaty nalicza się nie tylko w przypadku, gdy wniosek o wgląd do akt złożyła osoba trzecia, ale również wówczas, gdy wniosek ten złożył zgłaszający lub właściciel ZTUE lub ZWW. Urząd nie rozpatrzy wniosku o wgląd do akt przed uiszczeniem opłaty.

W przypadku nieuiszczenia opłaty lub nieuiszczenia jej w całości Urząd przesyła jednak wnioskującemu o wgląd do akt powiadomienie:

- jeżeli Urząd nie otrzymał płatności z tytułu uwierzytelnionej lub niewierzytelnionej kopii zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW, świadectwa rejestracji lub wyciągu z rejestru bądź z bazy danych;
- jeżeli Urząd nie otrzymał płatności z tytułu wglądu do akt uzyskanego poprzez wydanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych kopii dokumentów z akt;
- jeżeli Urząd nie otrzymał płatności z tytułu przekazania informacji zawartych w aktach.

Urząd przesyła pismo, w którym wskazuje kwotę należnych opłat. W przypadku gdy dokładna kwota opłaty nie jest znana wnioskującemu o wgląd do akt ze względu na fakt, iż jest ona uzależniona od liczby stron, Urząd przesyła taką informację w standardowym piśmie lub zawiadania wnioskującego o wgląd do akt przy wykorzystaniu innych odpowiednich środków.

6.11.4 Zwrot opłat

W przypadku odrzucenia wniosku o wgląd do akt odnośna opłata nie jest zwracana. Jednak w przypadku gdy po uiszczeniu opłaty Urząd stwierdza, że nie może wydać wszystkich uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych kopii będących przedmiotem wniosku (np. jeżeli wniosek dotyczy poufnych dokumentów, a wnioskujący nie udowodnił istnienia nadrzędnego uzasadnionego interesu), uiszczone opłaty przekraczające faktycznie należną kwotę zostaną zwrócone.

6.12 Wymogi dotyczące prawa do uzyskania wglądu do akt odnoszących się do nieopublikowanego zgłoszenia ZTUE lub odroczonego ZWW na wniosek osoby trzeciej

[Artykuł 114 ust. 1 i 2 RZTUE](#)

Artykuł 74 RWW

Artykuł 74 ust. 2 RWWW

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt dotyczący zgłoszenia ZTUE, które nie zostało jeszcze opublikowane, lub akt związanych z ZWW, którego publikację odroczone zgodnie z art. 50 RWW, lub ZWW, których zrzeczono się z powodu takiego odroczenia przed lub z upływem tego terminu (zob. pkt [4.2.1](#) i [4.2.2](#) powyżej), złożyła osoba trzecia (tj. osoba inna niż zgłaszający ZTUE lub ZWW bądź jego pełnomocnik), mogą wystąpić różne sytuacje.

Jeżeli wniosek osoby trzeciej opiera się na podstawach określonych w art. 114 ust. 1 i 2 RZTUE (zob. pkt [4.2.1](#) powyżej) lub w art. 74 ust. 2 RWW lub art. 74 ust. 2 RWWW (zob. pkt [4.2.2](#) powyżej), musi zawierać wskazanie i dowód potwierdzający, że zgłaszający ZTUE bądź zgłaszający lub posiadacz ZWW wyraził zgodę na wgląd do akt lub stwierdził, że po rejestracji powoła się na prawa wynikające z ZWW przeciwko wnioskującemu o wgląd.

6.12.1 Zgoda

Zgoda zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW musi mieć formę pisemnego oświadczenia, w którym wyraża on zgodę na wgląd do danych akt. Zgodę można ograniczyć do wglądu do określonych części akt takich jak zgłoszenie, przy czym w takim przypadku wniosek o wgląd do akt nie może wykraczać poza zakres zgody.

W przypadku gdy wnioskujący o wgląd do akt nie przedstawi pisemnego oświadczenia zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW, w którym wyraża on zgodę na wgląd do akt, wnioskujący o wgląd otrzyma powiadomienie z wezwaniem do usunięcia braku w terminie dwóch miesięcy od daty powiadomienia.

Jeżeli wnioskujący nie przedstawi zgody przed upływem terminu, Urząd odrzuci wniosek o wgląd do akt. Wnioskujący o wgląd zostanie powiadomiony o decyzji o odrzuceniu wniosku o wgląd do akt.

Wnioskującemu o wgląd do akt przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji (art. [67](#) i [68](#) RZTUE i art. 56 RWW).

6.12.2 Oświadczenie o zamiarze powołania się na prawa wynikające z ZTUE lub ZWW

[Artykuł 114 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 2 RWW

Artykuł 74 ust. 2 RWWW

W przypadku gdy wniosek opiera się na domniemaniu, że po rejestracji właściciel ZTUE lub ZWW powoła się na prawa wynikające z ZTUE lub ZWW, udowodnienie tego domniemania spoczywa na wnioskującym o wgląd do akt. Przedłożony dowód musi mieć formę dokumentów takich jak oświadczenia zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW w odniesieniu do danego zgłoszenia ZTUE, zgłoszenia ZWW lub zarejestrowanego i odroczonego ZWW, korespondencja biznesowa itd. Wniesienie sprzeciwu wobec znaku krajowego w oparciu o zgłoszenie ZTUE stanowi oświadczenie, że przywołane zostaną prawa wynikające z ZTUE. Samego przypuszczenia wyrażonego przez wnioskującego o wgląd do danych akt nie uznaje się za wystarczający dowód.

Urząd w pierwszej kolejności bada, czy dowody są wystarczające.

Jeżeli dowody są wystarczające, Urząd prześle do zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW wniosek o wgląd do akt wraz z dokumentami potwierdzającymi, wzywając go do przedstawienia uwag w terminie dwóch miesięcy. Jeżeli zgłaszający ZTUE bądź zgłaszający lub właściciel ZWW wyrazi zgodę na wgląd do akt, wgląd do akt będzie możliwy. W przypadku gdy zgłaszający ZTUE bądź zgłaszający lub właściciel ZWW przedstawia uwagi, w których sprzeciwia się wglądowi do akt, Urząd przesyła takie uwagi wnioskującemu o wgląd. Wszelkie dalsze oświadczenia wnioskującego o wgląd zostaną przesłane zgłaszającemu ZTUE bądź zgłaszającemu lub właścicielowi ZWW i odwrotnie. Urząd bierze pod uwagę wszystkie pisma złożone przez strony w terminie i stosownie do tego podejmuje decyzję. Decyzję Urzędu podaje się do wiadomości zarówno wnioskującego o wgląd do akt, jak i zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW. Stronie, na której niekorzyść działa decyzja, przysługuje prawo odwołania (art. [67](#) i [68](#) RZTUE i art. 56 RWW).

6.13 Udzielanie wglądu do akt, sposób wglądu

W przypadku udzielenia wglądu do akt Urząd odpowiednio przesyła żądane kopie dokumentów z akt lub żądane informacje wnioskującemu o wgląd lub zaprasza go do przeglądu akt w lokalu Urzędu. Urząd nie będzie przekazywał żądanych dokumentów osobom trzecim.

6.13.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach

[Artykuł 114 ust. 9 RZTUE](#)

Artykuł 75 RWWW

Urząd może przekazywać na wniosek strony informacje zawarte we wszystkich aktach dotyczących zgłoszeń lub rejestracji ZTUE lub ZWW.

Informacje zawarte w aktach przekazywane są bez konieczności złożenia wniosku o wgląd do akt m.in. w przypadku gdy zainteresowana strona chce dowiedzieć się, czy dane zgłoszenie ZTUE złożył dany zgłaszający, jaka jest data takiego zgłoszenia lub czy w okresie pomiędzy złożeniem zgłoszenia a jego publikacją dokonano zmian w wykazie towarów i usług.

Po uzyskaniu takich informacji zainteresowana strona może podjąć decyzję o wystąpieniu o kopie odpowiednich dokumentów lub złożeniu wniosku o wgląd do właściwych akt.

W przypadku gdy zainteresowana strona chce się dowiedzieć m.in. jakie argumenty przedstawiła w postępowaniu sprzeciwowym osoba wnosząca sprzeciw, jakie dokumenty dotyczące starszeństwa złożono lub jakie jest dokładne brzmienie złożonego wykazu towarów i usług, takie informacje nie są przekazywane. Urząd poinformuje jednak stronę o możliwości wystąpienia z wnioskiem o wgląd do akt.

W takich przypadkach ilość i złożony charakter informacji, które miałyby zostać przekazane, przekroczyłyby uzasadnione granice, prowadząc do nadmiernych obciążeń administracyjnych.

6.13.2 Kopie dokumentów z akt

W przypadku udzielenia wglądu do akt w formie wydania uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych kopii dokumentów z akt żądane dokumenty zostaną przesłane stronie.

W przypadku udzielenia wglądu do akt w lokalu Urzędu wnioskujący zostaje poinformowany o wyznaczonym terminie wglądu do akt.

6.13.3 Szczególny interes dotyczący wnioskującego o wgląd

W przypadku gdy strona udowadnia, że w jej szczególnym interesie leży uzyskanie wiedzy na temat udzielenia wglądu do akt i osób, którym udzielono wglądu, należy osiągnąć kompromis między ogólnym interesem ogółu związanym z możliwością uzyskania wglądu do akt dotyczących postępowania przez Urzędem przy minimalnych formalnościach a szczególnym interesem stron związanym z wiedzą na temat osób, które uzyskały wgląd do akt w wyjątkowych, należycie uzasadnionych okolicznościach.

Biorąc pod uwagę, że internetowe wnioski o wgląd nie są co do zasady przekazywane stronie, do której akt udzielono wglądu, strona ta musi wystąpić z umotywowanym i

uzasadnionym wnioskiem, w którym wykaże, że istnieją uzasadnione powody informowania jej o udzieleniu wglądu do akt i o osobach, którym udzielono wglądu do tych akt. Urząd nie udzieli takiej zgody automatycznie. Przed udzieleniem zgody Urząd zestawí natomiast w każdym indywidualnym przypadku powody z wyjaśnieniami przedstawionymi przez osobę, która dokonała wglądu w terminie ustalonym przez Urząd.

7 Procedury udzielania wglądu do akt sądom lub władzom państw członkowskich

[Artykuł 117 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 75 RWW

Artykuł [20](#) i [21](#) RWZTUE

Artykuł 77 i 78 RWWW

Do celów współpracy administracyjnej Urząd na wniosek sądów lub władz państw członkowskich zapewnia im pomoc poprzez przekazywanie informacji lub udostępnienie akt do wglądu.

Do celów współpracy administracyjnej Urząd przekazuje również na wniosek centralnych urzędów zajmujących się ochroną własności przemysłowej w państwach członkowskich istotne informacje na temat składania zgłoszeń ZTUE lub ZWW i postępowań w sprawie takich zgłoszeń oraz znaków lub wzorów zarejestrowanych na ich podstawie.

7.1 Brak opłat

[Artykuł 20 ust. 3 i art. 21 ust. 1 i 3 RWZTUE](#)

Artykuł 77 ust. 3 i art. 78 ust. 1 i 2 RWWW

Z tytułu wglądu do akt i przekazywania informacji z akt na wniosek sądów lub władz państw członkowskich nie są pobierane opłaty.

[Artykuł 21 ust. 3 RWZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 2 RWWW

Sąd lub prokuratura państwa członkowskiego mogą udostępnić do wglądu przez osoby trzecie akta lub kopie akt, które przekazał im Urząd. Z tytułu takiego wglądu Urząd nie pobiera opłat.

7.2 Brak ograniczeń związanych z nieopublikowanymi zgłoszeniami

Artykuł [114 ust. 4](#) i [art. 117 ust. 1](#) RZTUE

[Artykuł 20 ust. 1 RWZTUE](#)

Artykuł 75 RWW

Artykuł 72 i art. 77 ust. 1 RWWW

Wgląd do akt i przekazywanie informacji z akt na wniosek sądów lub władz państw członkowskich nie podlegają ograniczeniom zawartym w [art. 114 RZTUE](#) i art. 74 RWW. W związku z tym organom takim można udzielić dostępu do akt dotyczących nieopublikowanych zgłoszeń ZTUE (zob. pkt [4.2.1](#) powyżej) i ZWW, których publikację odroczone (zob. pkt [4.2.2](#) powyżej), a także do części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności. Organom takim nie zostaną jednak udostępnione dokumenty dotyczące wyłączenia i wniosku o wyłączenie ani dokumenty, o których mowa w [art. 114 ust. 4 RZTUE](#) i art. 72 lit. b) RWWW.

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

[Artykuł 21 ust. 3 RWZTUE](#)

Artykuł 74 RWW

Artykuł 72 i art. 78 ust. 2 RWWW

Sąd lub prokuratura państw członkowskich mogą udostępnić do wglądu przez osoby trzecie akta lub kopie, które przekazał im Urząd. Taki późniejszy wgląd podlega ograniczeniom określonym w [art. 114 ust. 4 RZTUE](#) lub [art. 74 RWW](#) na tych samych zasadach, co wgląd, o który wnioskuje osoba trzecia.

[Artykuł 21 ust. 2 RWZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 4 RWWW

Podczas przekazywania akt lub kopii akt sądom lub prokuraturze państw członkowskich Urząd wskaże ograniczenia nałożone na wgląd do akt dotyczących z jednej strony zgłoszeń lub rejestracji ZTUE na podstawie [art. 114 RZTUE](#), a z drugiej strony zgłoszeń lub rejestracji ZWW na podstawie art. 74 RWW i art. 72 RWWW.

7.3 Metody wglądu

[Artykuł 21 ust. 1 RWZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 1 RWWW

Wgląd do akt dotyczących zgłoszeń lub rejestracji ZTUE/ZWW może być udzielany sądom i władzom państw członkowskich w formie kopii oryginalnych dokumentów. W przypadku gdy dane akta nie zawierają oryginalnych dokumentów jako takich, Urząd udostępnia wydruki z systemu elektronicznego.

Przestarzałe

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 6

Pozostałe wpisy do rejestru

Spis treści

Rozdział 1 Roszczenia wzajemne.....	1716
--	-------------

Przestarzałe

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 6

Pozostałe wpisy do rejestru

Rozdział 1

Roszczenia wzajemne

Spis treści

1 Wstęp.....	1718
2 Wniosek o rejestrację zgłoszenia roszczenia wzajemnego w sądzie ZTUE lub WW.....	1718
3 Wniosek o rejestrację orzeczenia sądu ZTUE lub WW w sprawie roszczenia wzajemnego.....	1719

Przestarzałe

1 Wstęp

Roszczenia wzajemne, określone w [art. 128 RZTUE](#) lub art. 84 RWW, są roszczeniami strony pozwanej za naruszenie ZTUE lub zarejestrowanego wzoru wspólnotowego (ZWW). Poprzez takie roszczenie wzajemne pozwany wnosi do sądu w sprawach unijnych znaków towarowych lub sądu w sprawach wzorów wspólnotowych o stwierdzenie wygaśnięcia lub unieważnienie ZTUE lub unieważnienie ZWW, który rzekomo miał zostać naruszony.

Wprowadzenie zgłoszenia i prawomocnego orzeczenia w sprawie roszczenia wzajemnego do rejestru Urzędu leży w interesie ogólnym, polegającym na publicznym udostępnieniu wszystkich odpowiednich informacji dotyczących roszczeń wzajemnych w sprawie ZTUE i ZWW, a szczególnie prawomocnych orzeczeń. W ten sposób Urząd może wykonywać te prawomocne orzeczenia, zwłaszcza te, w których stwierdza się całkowite lub częściowe wygaśnięcie lub unieważnienie ZTUE oraz te, w których stwierdza się całkowite unieważnienie ZWW.

Wprowadzając do rejestru roszczenia wzajemne i powiązane prawomocne orzeczenia, Urząd kieruje się zasadami zachowania zgodności z prawdą, zaufania publicznego i pewności prawa związanej z rejestrem publicznym.

2 Wniosek o rejestrację zgłoszenia roszczenia wzajemnego w sądzie ZTUE lub WW

[Artykuł 111 ust. 3 lit. n\)](#) i [art. 128 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 86 ust. 2 RWW

Artykuł 69 ust. 3 lit. p) RWW

Komunikaty prezesa Urzędu [nr 9/05](#) i [nr 10/05](#) z dnia 28 listopada 2005 r.

Zgodnie z [art. 128 ust. 4 RZTUE](#) oraz art. 86 ust. 2 RWW sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych, w którym zgłoszono roszczenie wzajemne o stwierdzenie wygaśnięcia ZTUE lub o unieważnienie ZTUE lub ZWW, musi poinformować Urząd o dacie zgłoszenia roszczenia wzajemnego.

Zgodnie z rozporządzeniami sąd w sprawach unijnych znaków towarowych, do którego zostało zgłoszone roszczenie wzajemne o stwierdzenie wygaśnięcia lub unieważnienie ZTUE, nie może przystąpić do rozpatrzenia tego roszczenia wzajemnego, dopóki zainteresowana strona lub sam sąd nie zawiadomi Urzędu o dacie, z jaką roszczenie wzajemne zostało zgłoszone.

Komunikaty prezesa Urzędu [nr 9/05](#) i [nr 10/05](#) z dnia 28 listopada 2005 r. dotyczą wyznaczania sądów w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych w państwach członkowskich zgodnie z [art. 123 RZTUE](#).

Urząd dopuszcza również wystąpienie przez strony postępowania dotyczącego roszczeń wzajemnych z wnioskiem o wprowadzenie roszczenia wzajemnego do rejestru, jeśli nie zostało ono jeszcze zgłoszone przez sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych.

Wnioskodawca powinien:

- wskazać datę wystąpienia z roszczeniem wzajemnym;
- podać numer ZTUE lub ZWW, których dotyczy roszczenie;
- wskazać, czy jest to wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia, czy o unieważnienie;
- przedstawić dowody na to, że roszczenie wzajemne zostało zgłoszone przed sądem w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych, uprawnionym do orzekania w sprawie tego roszczenia, podając, w miarę możliwości, numer sprawy lub numer referencyjny nadany przez sąd.

Jeżeli powyższe informacje nie zostaną przedłożone lub jeżeli informacje przedłożone przez wnioskodawcę wymagają wyjaśnień, Urząd wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków. Jeżeli braki nie zostaną usunięte, Urząd odrzuci wniosek o rejestrację roszczenia wzajemnego. Strona zainteresowana może wnieść odwołanie od tej decyzji.

O wprowadzeniu roszczenia wzajemnego do rejestru Urząd powiadomi zarówno właściciela ZTUE lub ZWW, jak i sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych. W przypadku złożenia wniosku przez jedną ze stron postępowania dotyczącego roszczeń wzajemnych Urząd poinformuje również tę stronę.

Jeżeli wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia lub o unieważnienie ZTUE został złożony w Urzędzie przed zgłoszeniem roszczenia wzajemnego, Urząd poinformuje o tym sądy, które rozpatrują roszczenie wzajemne dotyczące tego samego znaku. Sąd zawiesza postępowanie zgodnie z [art. 132 ust. 1 RZTUE](#) do momentu podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie wniosku lub do momentu wycofania wniosku.

3 Wniosek o rejestrację orzeczenia sądu ZTUE lub WW w sprawie roszczenia wzajemnego

[Artykuł 111 ust. 3 lit. o\)](#) i [art. 128 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 86 ust. 4 RWW

Artykuł 69 ust. 3 lit. q) RWWW

W przypadku gdy sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych wydał prawomocne orzeczenie w sprawie roszczenia wzajemnego o stwierdzenie wygaśnięcia ZTUE lub unieważnienie ZTUE lub ZWW, kopia orzeczenia musi zostać wysłana do Urzędu.

Urząd dopuszcza również wystąpienie przez strony postępowania dotyczącego roszczeń wzajemnych z wnioskiem o wprowadzenie orzeczenia w sprawie roszczeń

wzajemnych do rejestru, jeżeli nie zostało ono jeszcze zgłoszone przez sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych.

Wnioskodawca powinien:

- przedłożyć kopię orzeczenia, wraz z wydanym przez sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych potwierdzeniem prawomocności orzeczenia;
- wskazać datę wydania orzeczenia;
- podać numer ZTUE lub ZWW, których dotyczy roszczenie;
- wskazać, czy jest to wniosek o stwierdzenie wygaśnięcia, czy o unieważnienie;
- w przypadku częściowego wykreślenia lub unieważnienia, wskazać wykaz towarów i usług objętych orzeczeniem, o ile dotyczy.

Aby wpisać roszczenie wzajemne do rejestru, Urząd musi posiadać potwierdzenie o **prawomocności** orzeczenia (*passée en force de chose jugée/rechtskräftig/adquirido fuerza de cosa juzgada* itd.). Jeżeli Urząd wymaga wyjaśnień, może zażądać ich na piśmie.

Urząd musi zamieścić wzmiankę o orzeczeniu w rejestrze i podjąć niezbędne środki w celu zapewnienia zgodności z jego rozstrzygnięciem.

Jeżeli prawomocne orzeczenie skutkować będzie częściowym unieważnieniem ZTUE, Urząd dokona zmian w wykazie towarów i usług zgodnie z orzeczeniem sądu w sprawach unijnych znaków towarowych oraz, w razie potrzeby, prześle zmieniony wykaz towarów i usług do tłumaczenia.

O wprowadzeniu orzeczenia do rejestru Urząd powiadomi zarówno właściciela ZTUE lub ZWW, jak i sąd w sprawach unijnych znaków towarowych lub wzorów wspólnotowych. W przypadku złożenia wniosku przez jedną ze stron postępowania dotyczącego roszczeń wzajemnych Urząd poinformuje również tę stronę.