

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA SPRAW

URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (EUIPO)

Część E Czynności wykonywane w

rejestrze

Dział 5

Wgląd do akt

Spis treści

1 Ogólne zasady.....	1670
2 Rejestr ZTUE oraz rejestr wzorów wspólnotowych.....	1671
3 Wgląd do rejestrów.....	1671
3.1 Informacje zawarte w rejestrach.....	1671
3.1.1 Rejestr ZTUE.....	1671
3.1.2 Rejestr wzorów wspólnotowych.....	1672
4 Wgląd do akt.....	1672
4.1 Osoby fizyczne/prawne uprawnione do występowania o dostęp do akt.....	1672
4.2 Dokumenty stanowiące akta.....	1672
4.2.1 Akta dotyczące zgłoszeń ZTUE.....	1673
4.2.2 Akta dotyczące zgłoszeń ZWW.....	1674
4.2.3 Akta dotyczące zarejestrowanych ZTUE.....	1674
4.2.4 Akta dotyczące ZWW.....	1674
4.2.5 Akta dotyczące rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską.....	1675
5 Części akt wyłączone z wglądu.....	1676
5.1 Wyłączone dokumenty.....	1676
5.1.1 Dokumenty odnoszące się do wyłączenia lub sprzeciwu.....	1677
5.1.2 Projekty decyzji i opinii oraz dokumenty wewnętrzne.....	1677
5.1.3 Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności.....	1678
5.2 Dostęp zgłaszającego lub właściciela do wyłączonych dokumentów...	1680
6 Procedury realizowane przez Urząd w związku z wnioskami o wgląd do akt.....	1680
6.1 Otrzymywanie uwierzytelnionych lub nieuwierzytelnionych wyciągów z rejestrów.....	1680
6.1.1 Wyciągi z rejestru ZTUE.....	1680
6.1.2 Wyciągi z rejestru wzorów wspólnotowych.....	1681
6.2 Uwierzytelnione lub nieuwierzytelnione kopie dokumentów z akt.....	1681
6.3 Dostęp do akt za pośrednictwem Internetu.....	1682
6.4 Uwierzytelnione kopie do pobrania z Internetu.....	1683
6.5 Wnioski o wgląd do akt składane przez Internet.....	1683

6.6 Wnioski o wgląd do akt składane w formie pisemnej.....	1684
6.7 Języki.....	1684
6.7.1 W odniesieniu do zgłoszeń ZTUE lub ZWW.....	1684
6.7.2 W odniesieniu do zarejestrowanych ZTUE lub ZWW.....	1685
6.8 Pełnomocnictwo i upoważnienia.....	1685
6.9 Treść wniosku o wgląd do akt.....	1685
6.10 Braki.....	1686
6.11 Opłaty za wgląd i przekazywanie informacji zawartych w aktach.....	1686
6.11.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach.....	1686
6.11.2 Wgląd do akt.....	1686
6.11.3 Konsekwencje braku płatności.....	1688
6.11.4 Zwrot opłat.....	1688
6.12 Wymogi dotyczące prawa do uzyskania wglądu do akt odnoszących się do nieopublikowanego zgłoszenia ZTUE lub odroczonego ZWW na wniosek osoby trzeciej.....	1689
6.12.1 Zgoda.....	1689
6.12.2 Oświadczenie o zamiarze powołania się na prawa wynikające z ZTUE lub ZWW.....	1690
6.13 Udzielanie wglądu do akt, sposób wglądu.....	1690
6.13.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach.....	1691
6.13.2 Kopie dokumentów z akt.....	1691
6.13.3 Szczególny interes dotyczący wnioskującego o wgląd.....	1691
7 Procedury udzielania wglądu do akt sądom lub władzom państw członkowskich.....	1692
7.1 Brak opłat.....	1692
7.2 Brak ograniczeń związanych z nieopublikowanymi zgłoszeniami.....	1693
7.3 Metody wglądu.....	1694

1 Ogólne zasady

[Artykuł 111 ust. 1 i ust. 5](#), [art. 114](#), [art. 117 ust. 1 i ust. 2](#) oraz [załącznik 1 A pkt 30 do RZTUE](#)

Artykuł [20](#) i [21](#) RWZTUE

Artykuły 72, 74 i 75 RWW

Artykuł 69 ust. 1, art. 74, 75, 77 i 78 RWWW

W ramach systemu znaków towarowych Unii Europejskiej i wzorów ustanowiono zasadę, zgodnie z którą

- „rejestr znaków towarowych Unii Europejskiej” oraz „rejestr wzorów wspólnotowych” zawierają wszystkie szczegółowe informacje związane ze zgłoszeniami znaków towarowych Unii Europejskiej (ZTUE) i zgłoszeniami wzorów wspólnotowych oraz zarejestrowanymi ZTUE i zarejestrowanymi wzorami wspólnotowymi (ZWW); a
- „akta” zawierają całą korespondencję oraz wszystkie decyzje dotyczące takich znaków towarowych i wzorów.

Zarówno rejestry, jak i akta Urzędu są z zasady udostępniane do wglądu publicznego. Jednak przed publikacją zgłoszenia ZTUE, ZWW lub w momencie, gdy publikację ZWW odroczone, wgląd do akt możliwy jest jedynie w wyjątkowych przypadkach (zob. pkt [4.2.1](#) i [4.2.2](#) poniżej).

Wszystkie informacje zawarte w rejestrach przechowywane są w bazach danych Urzędu i zależnie od potrzeby publikowane w Biuletynie ZTUE/ZWW w formie elektronicznej.

Niniejszy dział wytycznych dotyczy w szczególności wglądu do akt.

Wgląd do akt może obejmować:

- wgląd do rejestrów;
- otrzymywanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych wyciągów z rejestrów;
- inspekcja zawartości pliku(-ów);
- przekazywanie informacji zawartych w aktach, tj. przekazywanie szczegółowych informacji zawartych w aktach bez dostarczania właściwego dokumentu lub dokumentów;
- uzyskiwanie uwierzytelnionych odpisów lub niewierzytelnionych kopii dokumentów zawartych w aktach.

O ile nie określono inaczej, w niniejszych wytycznych użycie terminu „wgląd do akt” obejmuje wszystkie powyższe formy wglądu do akt.

Przepisy RWW i RWWW dotyczące wglądu do akt wzorów wspólnotowych mają niemal identyczne brzmienie co odpowiednie przepisy rozporządzeń w sprawie ZTUE. Poniższe zasady stosują się zatem odpowiednio do wzorów wspólnotowych. Jeżeli procedura jest odmienna, różnice określa się w oddzielnym poddziale.

2 Rejestr ZTUE oraz rejestr wzorów wspólnotowych

[Artykuł 111 ust. 1 i ust. 5 RZTUE](#)

Artykuł 72 RWW

Artykuł 69 RWWW

Rejestry prowadzone są w formie elektronicznej i składają się ze wpisów do systemów baz danych Urzędu. Rejestry te dostępne są na stronie internetowej Urzędu mającej na celu wgląd publiczny, chyba że w art. 50 ust. 2 RWW w odniesieniu do wzorów wspólnotowych przewidziano inaczej. W przypadku gdy niektóre dane zawarte w rejestrach nie są jeszcze dostępne w Internecie, jedynym sposobem na uzyskanie dostępu jest złożenie wniosku o udzielenie informacji bądź uzyskanie za opłatą uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych wyciągów z dokumentów lub kopii dokumentów z akt z rejestrów.

3 Wgląd do rejestrów

3.1 Informacje zawarte w rejestrach

3.1.1 Rejestr ZTUE

[Artykuł 111 ust. 2, ust. 3 i ust. 4 RZTUE](#)

Decyzja nr [EX-00-1](#) prezesa Urzędu z dnia 27 listopada 2000 r.

Decyzja nr [EX-07-1](#) prezesa Urzędu z dnia 16 marca 2007 r.

Rejestr ZTUE zawiera informacje omówione w [art. 111 ust. 2 i ust. 3 RZTUE](#) i wszelkie inne informacje określone przez dyrektora wykonawczego Urzędu zgodnie z [art. 111 ust. 4 RZTUE](#).

3.1.2 Rejestr wzorów wspólnotowych

Artykuł 50 RWW

Artykuły 69 i 73 RWWW

Decyzja nr [EX-07-2](#) prezesa Urzędu z dnia 16 marca 2007 r.

Rejestr wzorów wspólnotowych zawiera informacje omówione w art. 69 RWWW i wszelkie inne informacje określone przez dyrektora wykonawczego Urzędu.

Zgodnie z art. 73 lit. a) RWWW, jeżeli publikację ZWW odroczone na podstawie art. 50 ust. 1 RWW, informacje udostępnione w rejestrze osobom innym niż posiadacz ograniczone są do nazwiska posiadacza, nazwiska pełnomocnika, daty złożenia wniosku i rejestracji, numeru akt zgłoszenia i informacji o tym, że publikację odroczone.

4 Wgląd do akt

4.1 Osoby fizyczne/prawne uprawnione do występowania o dostęp do akt

Warunki i poziom dostępu do akt różnią się w zależności od tego, kto wnioskuje o wgląd.

W rozporządzeniach rozróżniono następujące trzy kategorie:

- zgłaszający/właściciel ZTUE lub ZWW;
- osoby trzecie;
- sądy lub władze państw członkowskich.

Wgląd do akt wykonywany przez sądy lub władze państw członkowskich odbywa się w ramach systemu współpracy administracyjnej z Urzędem (zob. [pkt 7](#) poniżej).

4.2 Dokumenty stanowiące akta

Akta dotyczące ZTUE lub ZWW obejmują całą korespondencję pomiędzy wnioskodawcą/właścicielem a Urzędem oraz wszystkie dokumenty (wraz z załącznikami) ustalone w trakcie badania, a także wszelką korespondencję dotyczącą ZTUE lub ZWW. W aktach nie zostają ujęte sprawozdania z poszukiwań dotyczących znaków towarowych sporządzane przez urzędy krajowe.

W skład akt wchodzi również dokumenty dotyczące prowadzonych przez Urząd postępowań w sprawie sprzeciwu, unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia bądź odwołania czy innych postępowań, np. wpisów (przeniesienia, licencji itp.).

Wszystkie złożone dokumenty oryginalne włączane są do akt sprawy i w związku z tym nie mogą być zwrócone osobie, która je złożyła. Jeżeli chodzi o składanie dokumentów, wystarczą kserokopie. Kserokopie te nie muszą być uwierzytelnione ani zalegalizowane.

Jeżeli strony korzystają z usług mediacji oferowanych przez Urząd zgodnie z decyzją nr 2013-3 prezydium Izb Odwoławczych z 05.07.2013 w sprawie polubownego zakończenia sporu („decyzja w sprawie mediacji”) lub z usług pojednawczych zgodnie z decyzją nr 2014-2 prezydium Izb Odwoławczych z 31.01.2014 w sprawie ugodowego zakończenia sporu przez właściwą Izbę („decyzja w sprawie pojednania”), wszelka korespondencja związana z mediacją lub pojednaniem nie podlega udostępnieniu do wglądu do akt.

[Artykuł 115 RZTUE](#)

Artykuł 76 RWWW

Nawet w przypadku gdy nie toczy się już postępowanie w sprawie zgłoszenia ZTUE lub gdy rejestracja ZTUE lub ZWW przestaje wywoływać skutki prawne, wgląd do odnośnych akt nadal jest możliwy, jak gdyby dane zgłoszenie nadal było przedmiotem postępowania, a dana rejestracja nadal pozostawała w mocy, tak długo, jak dane akta są przechowywane. Tok postępowania w sprawie zgłoszenia ZTUE lub ZWW ustaje z chwilą jego odrzucenia bądź z chwilą, gdy zgłoszenie zostaje wycofane lub uznane za wycofane, natomiast rejestracja ZTUE lub ZWW przestaje wywoływać skutki prawne z chwilą jej wygaśnięcia, rzeczenia się jej czy unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia. W przypadku gdy akta przechowywane są w formie elektronicznej, są one lub ich kopie zapasowe przechowywane przez czas nieokreślony. W przypadku gdy – i w zakresie, w jakim – akta lub część akt przechowywane są w formie innej niż elektroniczna, Urząd przechowuje akta w każdej formie innej niż elektroniczna przez co najmniej 5 lat od końca roku, w którym takie wydarzenie miało miejsce.

4.2.1 Akta dotyczące zgłoszeń ZTUE

Artykuły [44](#) i [114](#) RZTUE

[Artykuł 7 RWZTUE](#)

Akta dotyczące zgłoszeń ZTUE są udostępniane do wglądu po opublikowaniu danego zgłoszenia w Biuletynie ZTUE Urzędu. Dniem publikacji jest data wydania podana w Biuletynie ZTUE; w rejestrze jest ona poprzedzona kodem INID 442. Rozpowszechnianie danych dotyczących niepublikowanych zgłoszeń ZTUE za pośrednictwem Internetu lub w inny sposób nie stanowi publikacji takiego zgłoszenia w rozumieniu [art. 44 RZTUE](#) i [art. 7 RWZTUE](#).

Przed publikacją zgłoszenia wgląd do akt jest ograniczony i możliwy wyłącznie po spełnieniu jednego z następujących warunków:

- wnioskującym o wgląd jest zgłaszający ZTUE; lub

- zgłaszający ZTUE wyraził zgodę na wgląd do akt dotyczących danego zgłoszenia ZTUE (zob. [pkt 6.12.1](#) poniżej); lub
- wnioskujący o wgląd jest w stanie wykazać, że zgłaszający ZTUE wyraził zamiar powołania się na prawa wynikające z danego ZTUE po jego rejestracji przeciwko wnioskującemu o wgląd (zob. [pkt 6.12.2](#) poniżej).

[Artykuł 41 ust. 3](#) i [art. 115 RZTUE](#)

Zgłaszający ma stały dostęp do akt dotyczących jego własnego zgłoszenia ZTUE. Dotyczy to:

- zgłoszenia ZTUE – nawet wówczas, gdy Urząd odmówił nadania mu daty złożenia lub gdy zgłoszenie nie spełnia wymogów minimalnych dotyczących nadawania daty złożenia; w takim przypadku dane zgłoszenie nie jest traktowane jako zgłoszenie ZTUE, a z prawnego punktu widzenia zgłoszenie ZTUE nie miało miejsca;
- akt – tak długo, jak są one przechowywane (zob. [pkt 4.2](#)), również po odrzuceniu lub wycofaniu danego zgłoszenia ZTUE.

4.2.2 Akta dotyczące zgłoszeń ZWW

Artykuły 50 i 74 RWW

Artykuł 70 i art. 74 ust. 2 RWW

Akta dotyczące zgłoszeń ZWW lub ZWW, których publikacja jest nadal odroczone, w tym akta, które stały się przedmiotem zrzeczenia, są udostępniane do wglądu wyłącznie po spełnieniu jednego z poniższych warunków:

- wnioskującym o wgląd jest zgłaszający/właściciel ZWW; lub
- zgłaszający dany ZWW wyraził zgodę na wgląd do akt dotyczących danego zgłoszenia ZWW; lub
- wnioskujący o wgląd posiada uzasadniony interes w odniesieniu do wglądu do zgłoszenia ZWW, w szczególności jeśli zgłaszający ZWW stwierdził, że po zarejestrowaniu wzoru wspólnotowego powoła się na prawa wynikające z danego ZWW przeciwko osobie wnioskującej o wgląd.

W przypadku zgłoszenia wielu ZWW to ograniczenie wglądu dotyczy wyłącznie informacji związanych z ZWW, których publikację odroczone lub których ostatecznie nie zarejestrowano z powodu odmowy Urzędu albo wycofania zgłaszającego.

4.2.3 Akta dotyczące zarejestrowanych ZTUE

Akta dotyczące ZTUE po rejestracji są udostępniane do wglądu.

4.2.4 Akta dotyczące ZWW

Akta dotyczące ZWW są udostępniane do wglądu po opublikowaniu danej rejestracji w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych Urzędu. Dniem publikacji jest data wydania podana

w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych; w rejestrze jest ona poprzedzona kodem INID 45.

W celu uzyskania wglądu do akt dotyczących ZWW, którego publikacja została odroczone, zob. [pkt 4.2.2](#) powyżej.

4.2.5 Akta dotyczące rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską

[Artykuł 114 ust. 8](#), [art. 189](#) i [art. 190](#) RZTUE

Artykuł 106 lit. d) RWW

Artykuł 71 RWWW

Zgodnie z protokołem madryckim (w przypadku znaków towarowych) i aktem genewskim (w przypadku wzorów) międzynarodowe rejestracje są prawami wyłącznymi zarządzanymi przez Biuro Międzynarodowe Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (WIPO) w Genewie. WIPO przetwarza zgłoszenia, a następnie przesyła je do Urzędu w celu zbadania zgodnie z warunkami określonymi w RZTUE i RWW. Rejestracje te mają taki sam skutek jak w przypadku bezpośrednich zgłoszeń ZTUE lub ZWW.

Przechowywane przez Urząd akta dotyczące rejestracji międzynarodowych znaków towarowych wskazujących Unię Europejską mogą być udostępniane do wglądu na żądanie od dnia publikacji, o której mowa w art. [114 ust. 8](#) i art. [190 ust. 1](#) RZTUE. Stosuje się te same zasady, co w przypadku kontroli ZTUE.

Urząd zapewnia informacje o rejestracjach międzynarodowych wzorów wskazujących Unię Europejską w formie elektronicznego linku do bazy danych z możliwością wyszukiwania prowadzonej przez Biuro Międzynarodowe (<http://www.wipo.int/designdb/hague/en/>). Akta przechowywane przez Urząd mogą dotyczyć odmowy rejestracji wzoru międzynarodowego na podstawie art. 106a RWW i unieważnienia rejestracji wzoru międzynarodowego na podstawie art. 106f RWW. Mogą one być kontrolowane z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 72 RWWW (zob. pkt 5 poniżej) oraz z zastrzeżeniem tych samych ograniczeń, które wyjaśniono w pkt [4.2.2](#) i [4.2.4](#) powyżej.

5 Części akt wyłączone z wglądu

5.1 Wyłączone dokumenty

[Artykuł 114 ust. 4](#) oraz [art. 169 RZTUE](#)

Artykuł 72 RWWW

Niektóre dokumenty znajdujące się w aktach wyłączono z wglądu do akt, a mianowicie:

- dokumenty odnoszące się do wyłączenia lub sprzeciwu dotyczącego personelu Urzędu, np. w związku z podejrzeniem o stronnictwo;
- projekty decyzji i opinii oraz pozostałe dokumenty wewnętrzne, które służą do przygotowania decyzji i opinii;
- części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła swój szczególny interes w zachowaniu poufności;
- wszelkie dokumenty odnoszące się do wystosowanej przez Urząd propozycji rozstrzygnięcia polubownego, z wyłączeniem dokumentów, które mają bezpośredni wpływ na dany znak towarowy lub wzór, takich jak ograniczenia, przeniesienia itp., i zostały zgłoszone do Urzędu. (Informacje o mediacji i pojednaniu można znaleźć w [pkt 4.2](#) powyżej).

Akta dotyczące wniosków o wpis na prowadzoną przez Urząd listę zawodowych pełnomocników lub listę wzorów, w tym wszystkie decyzje w nich podjęte, nie są udostępniane do wglądu publicznego, ponieważ akta te nie dotyczą postępowań w sprawie ZTUE lub ZWW jako takich (zob. [Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo, pkt 2.3.5](#)).

Co do zasady, w przypadku dokumentów o charakterze osobistym, takich jak **paszporty lub inne dokumenty tożsamości**, które są przedkładane w szczególności jako dowody w związku z wnioskami o przeniesienie, dowodów potwierdzających „**dane dotyczące zdrowia**”, które są przedkładane w szczególności jako dowody w związku z *przywróceniem do stanu poprzedniego* lub jako dowody potwierdzające wnioski o przedłużenie, oraz **wyciągów z rachunków bankowych**, które mogą być na przykład dołączane do wniosków i zgłoszeń jako dowody uiszczenia opłaty, ze względu na ich nieodłącznie osobisty charakter, poufność wobec osób trzecich jest uzasadniona i zasadniczo przeważa nad interesem osób trzecich.

5.1.1 Dokumenty odnoszące się do wyłączenia lub sprzeciwu

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 lit. a) RWWW

Niniejszy wyjątek dotyczy dokumentów zawierających oświadczenie eksperta, w którym osoba taka uznaje się za wyłączonej z udziału w sprawie, a także dokumentów zawierających uwagi takiej osoby na temat sprzeciwu strony postępowania wniesionego w oparciu o jedną z podstaw wykluczenia lub podejrzenie stronniczości. Nie dotyczy ono jednak pism, w których strona postępowania wnosi – w sposób odrębny lub łącznie z innymi oświadczeniami – sprzeciw w oparciu o jedną z podstaw wykluczenia lub podejrzenie stronniczości, a także jakichkolwiek decyzji w sprawie czynności, które mają zostać podjęte w powyższych przypadkach. W skład akt wchodzi decyzja wydana przez właściwą instancję Urzędu bez udziału osoby, która wycofała się ze sprawy lub której dotyczył sprzeciw.

5.1.2 Projekty decyzji i opinii oraz dokumenty wewnętrzne

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 lit. b) RWWW

Niniejszy wyjątek dotyczy dokumentów wykorzystywanych do sporządzenia decyzji i opinii, takich jak sprawozdania i notatki eksperta zawierające uwagi lub sugestie dotyczące dalszego postępowania lub decyzji w danej sprawie bądź adnotacje zawierające szczegółowe lub ogólne instrukcje dotyczące postępowania w niektórych sprawach.

Wyjątkiem tym nie są objęte dokumenty zawierające komunikat, zawiadomienie lub ostateczną decyzję Urzędu w danej sprawie. Wszelkie dokumenty notyfikowane stronie postępowania mają formę oryginalnego dokumentu lub kopii, potwierdzonej lub opatrzonej pieczęcią przez Urząd, bądź wydruku komputerowego opatrzonego taką pieczęcią. W aktach pozostaje oryginał lub kopia komunikatu, zawiadomienia lub decyzji.

W skład akt nie wchodzi notatki i wytyczne Urzędu dotyczące ogólnych procedur i sposobu prowadzenia spraw, takie jak niniejsze wytyczne. Dotyczy to również środków i instrukcji dotyczących podziału obowiązków.

5.1.3 Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 lit. c) RWWW

Właściwy moment na wniosek

O zachowanie poufności w odniesieniu do wszystkich lub części dokumentów można zawnioskować przy składaniu dokumentów lub na etapie późniejszym, o ile nie jest rozpatrywany żaden wniosek o wgląd do akt. Nie można zawnioskować o zachowanie poufności w trakcie postępowań w sprawie wglądu do akt.

Części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności jeszcze przed wniesieniem wniosku o wgląd do akt, zostają wyłączone z wglądu, chyba że taki wgląd jest usprawiedliwiony nadrzędnym uzasadnionym interesem strony wnioskującej o wgląd.

Powoływanie się na poufność i wyrażanie szczególnego interesu

Zainteresowana strona musi wyraźnie powołać się na szczególny interes w zachowaniu poufności dokumentu i dostatecznie go uzasadnić (zob. 08/11/2018, [R 722/2018-5](#), nume (fig.) / Numederm, § 16). Jeżeli dowolny wniosek składany jest w formie urzędowej (w formie papierowej lub zgłoszenia elektronicznego), samego formatu nie można oznaczyć jako poufnego. Jednak wszelkie załączniki do tego wniosku można wyłączyć z wglądu do akt. Dotyczy to wszystkich postępowań, ponieważ format ten obejmuje minimalny zestaw informacji, który umieszcza się następnie w publicznie dostępnym rejestrze i w związku z tym jest niezgodny z deklaracją poufności.

W przypadku powołania się na szczególny interes w zachowaniu poufności Urząd musi zweryfikować, czy taki szczególny interes został wykazany w wystarczającym stopniu. Dokumenty należące do tej kategorii powinny pochodzić od zainteresowanej strony (np. zgłaszającego ZTUE/ZWW, osoby wnoszącej sprzeciw).

Poufność i szczególny interes, na które się powołano

Szczególny interes, na który się powołano i który szczegółowo wyjaśniono, powinien wynikać z poufnego charakteru danego dokumentu lub jego statusu jako dokumentu objętego tajemnicą handlową lub tajemnicą przedsiębiorstwa. Sytuacja taka może zachodzić np. kiedy zgłaszający złożył dokumentację podstawową w celach dowodowych na potrzeby wniosku o rejestrację przeniesienia lub licencji.

Jeżeli Urząd stwierdzi, że nie spełniono wymogów dotyczących zachowania poufności dokumentów, ponieważ szczególne interesy, na które się powołano, nie uzasadniają przestrzegania poufności tych dokumentów, przed odstąpieniem od zachowywania poufności poinformuje osobę, która złożyła te dokumenty, i podejmie decyzję. Wnioskodawca może przedstawić dowody w formie, która uniemożliwia ujawnienie części dokumentu lub informacji, które uważa za poufne, o ile złożone części

dokumentu zawierają wymagane informacje. Jeżeli np. w celach dowodowych w związku z przeniesieniem lub licencją składane są umowy lub inne dokumenty, przed złożeniem w Urzędzie niektóre informacje mogą zostać zaczerpnięte lub niektóre strony mogą zostać zupełnie pominięte.

Powoływanie się na poufność bez zamiaru zgłoszenia jakiegokolwiek szczególnego interesu

Jeżeli strona złożyła wniosek o zachowanie poufności, umieszczając na stronie tytułowej wniosku standardowy stempel „poufności” lub zaznaczając pole „poufne” w przypadku korzystania z platformy komunikacji elektronicznej, lecz załączone dokumenty nie zawierają wyjaśnienia ani wskazania jakiegokolwiek szczególnego interesu, ani też jakiegokolwiek zamiaru uzasadnienia przez stronę poufnego charakteru lub statusu wniosku, Urząd usunie to wskazanie.

Dotyczy to wszystkich wniosków, w których strona wnioskuje o poufność „w sposób domyślny”, lecz nie podaje żadnego uzasadnienia pod tym względem. Strona może w każdym momencie przed przyjęciem wniosku o wgląd do akt powołać się na szczególny interes w zachowaniu poufności dokumentu i w wystarczający sposób ten interes uzasadnić.

W przypadku gdy Urząd wzywa strony postępowania w sprawie sprzeciwu bądź unieważnienia lub stwierdzenia wygaśnięcia do rozważenia możliwości rozstrzygnięcia polubownego, wszystkie odpowiednie dokumenty dotyczące takich postępowań uznaje się za poufne i z zasady nie są one udostępniane do wglądu do akt.

Dostęp do dokumentów, które Urząd przyjął jako poufne, a tym samym wyłączył z wglądu, może jednak zostać przyznany osobie, która wykaże nadrzędny uzasadniony interes we wglądzie w dokument. Takim nadrzędnym uzasadnionym interesem musi wykazać się osoba, która wnioskuje o wgląd.

Jeżeli akta zawierają takie dokumenty, Urząd zawiadamia wnioskującego o wgląd do akt o istnieniu takich dokumentów dostępnych w aktach. Wnioskujący o wgląd do akt może wówczas podjąć decyzję w sprawie ewentualnego wystąpienia z wnioskiem wskazującym na nadrzędny uzasadniony interes. Każdy wniosek trzeba rozpatrywać indywidualnie.

Urząd musi umożliwić stronie wnioskującej o wgląd przedstawienie własnych uwag.

Przed podjęciem decyzji wniosek, jak również wszelkie uwagi, trzeba przesłać zainteresowanej stronie, która ma prawo zostać wysłuchana.

[Artykuł 67 RZTUE](#)

Artykuł 56 RWW

Urząd musi podjąć decyzję w sprawie udzielenia dostępu do takich dokumentów. Stronie, na której niekorzyść działa taka decyzja, przysługuje prawo odwołania.

5.2 Dostęp zgłaszającego lub właściciela do wyłączonych dokumentów

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

Artykuł 72 RWWW

W przypadku gdy zgłaszający lub właściciel występuje z wnioskiem o dostęp do własnych akt, dostęp taki obejmuje wszystkie dokumenty wchodzące w skład akt z wyłączeniem jedynie tych dokumentów, o których mowa w [art. 114 ust. 4 RZTUE](#) i art. 72 lit. a) i b) RWWW.

W postępowaniach *inter partes*, w których jedna z zainteresowanych stron (osoba wnosząca sprzeciw lub wnioskujący o stwierdzenie wygaśnięcia lub unieważnienie) wykazuje szczególny interes w zachowaniu poufności jej dokumentu w stosunku do osób trzecich, zostaje ona powiadomiona, iż dokumenty nie mogą być traktowane z zachowaniem poufności w stosunku do drugiej strony postępowania, i zostaje wezwana do ujawnienia tych dokumentów lub wycofania ich z postępowania. W przypadku gdy strona potwierdza poufność dokumentów, nie zostają one przesłane drugiej stronie i nie są uwzględniane przez Urząd przy wydawaniu decyzji.

Jeżeli natomiast strona wyraża wolę, by dokumenty zostały uwzględnione, ale by nie były udostępniane osobom trzecim, dokumenty mogą zostać przekazane przez Urząd drugiej stronie postępowania, ale nie są udostępniane do wglądu osobom trzecim (w kwestii postępowania sprzeciwowego zob. Wytyczne, [część C: Sprzeciw, dział 1: Postępowanie sprzeciwowe, pkt 4.4.4](#)).

6 Procedury realizowane przez Urząd w związku z wnioskami o wgląd do akt

6.1 Otrzymywanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych wyciągów z rejestrów

6.1.1 Wyciągi z rejestru ZTUE

[Artykuł 111 ust. 7 RZTUE](#)

Urząd wydaje na wniosek i odpłatnie uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru. Kopie (uwierzytelnione) do pobrania są jednak bezpłatne (zob. [pkt 6.4](#) poniżej).

Wnioski o wyciągi z rejestru ZTUE lub dowolne równoważne wnioski można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków, o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

[Artykuł 63 RWZTUE](#)

Wniosek o wgląd do akt może zostać złożony w formie podpisanego oryginału przesłanego drogą elektroniczną, pocztą lub kurierem (zob. [pkt 6.5](#) poniżej).

6.1.2 Wyciągi z rejestru wzorów wspólnotowych

Artykuł 50 RWW

Artykuł 69 i 73 RWWW

Z zastrzeżeniem art. 73 RWWW, Urząd wydaje uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru na żądanie i po wniesieniu stosownej opłaty.

Jeżeli publikację rejestracji odroczone na podstawie art. 50 ust. 1 RWW, uwierzytelnione lub niewierzytelnione wyciągi z rejestru zawierają tylko nazwisko właściciela, nazwisko pełnomocnika, datę złożenia wniosku i rejestracji, numer akt zgłoszenia i informację o tym, że publikację odroczone, z wyjątkiem sytuacji, w której wniosek został złożony przez właściciela lub jego pełnomocnika.

Wnioski o wyciągi z rejestru wzorów wspólnotowych lub dowolne równoważne wnioski można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków, o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

Artykuły 65, 66 i 67 RWWW

Wniosek o wgląd do akt może zostać złożony w formie podpisanego oryginału przesłanego drogą elektroniczną, pocztą lub kurierem (zob. [pkt 6.5](#) poniżej).

6.2 Uwierzytelnione lub niewierzytelnione kopie dokumentów z akt

Urząd wydaje na wniosek i odpłatnie uwierzytelnione lub niewierzytelnione kopie dokumentów stanowiących akta (zob. [pkt 4.2](#) powyżej). Kopie (uwierzytelnione) do pobrania są jednak bezpłatne (zob. [pkt 6.4](#) poniżej).

Wnioski o uwierzytelnione lub niewuierzytelnione kopie dokumentów lub dowolne równoważne wnioski można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków,

o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

Można zawniioskować również o udostępnienie uwierzytelnionych i niewuierzytelnionych kopii zgłoszeń ZTUE i ZWW, świadectw rejestracji, wyciągów z rejestru i kopii dokumentów znajdujących się w aktach (dostępnych wyłącznie w przypadku ZTUE) jako alternatywę dla kopii do pobrania dostępnych bezpłatnie (zob. [pkt 6.4](#) poniżej).

Uwierzytelnione kopie zgłoszenia ZTUE lub świadectw rejestracji ZWW będą dostępne po przyznaniu daty zgłoszenia (wymogi dotyczące daty zgłoszenia ZTUE znajdują się w Wytycznych, [część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 2: Formalności](#); wymogi dotyczące daty zgłoszenia ZWW znajdują się w Wytycznych dotyczących rozpatrywania zgłoszeń zarejestrowanych wzorów wspólnotowych).

W przypadku zgłoszenia dotyczącego wielu wzorów dostępne będą uwierzytelnione kopie zgłoszeń dotyczących wyłącznie tych wzorów, którym przyznano datę zgłoszenia.

W przypadku gdy zgłoszenie ZTUE lub rejestracja ZWW nie zostały jeszcze opublikowane, wniosek o udostępnienie uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych kopii dokumentów będzie podlegać ograniczeniom wymienionym w [pkt 4.2.1 – 4.2.4](#) powyżej.

Należy pamiętać, że uwierzytelniona kopia wniosku lub rejestracji zawiera jedynie dane według stanu na dzień zgłoszenia lub rejestracji. Znak towarowy lub wzór mógł tymczasem być przedmiotem przeniesienia, zrzeczenia się, częściowego zrzeczenia się lub innej czynności mającej wpływ na zakres jego ochrony, co nie zostało odzwierciedlone w uwierzytelnionej kopii formularza zgłoszenia ZTUE lub świadectwie rejestracji ZTUE/ZWW. Aktualne informacje można znaleźć w elektronicznej bazie danych lub można uzyskać je, wnioskując o uwierzytelniony wyciąg z rejestru (zob. [pkt 6.1](#) powyżej).

6.3 Dostęp do akt za pośrednictwem Internetu

Zawartość akt można znaleźć w sekcji akt zatytułowanej „Korespondencja” w narzędziu internetowym Urzędu na stronie internetowej Urzędu.

O ile zgłoszenie ZTUE lub rejestracja ZWW (niepodlegająca odroczeniu) zostały opublikowane, zarejestrowani użytkownicy strony internetowej mogą bezpłatnie zapoznać się z tymi aktami.

6.4 Uwierzytelnione kopie do pobrania z Internetu

Decyzja nr [EX-13-2](#) prezesa Urzędu z dnia 26 listopada 2013 r., art. 6.

Uwierzytelnione i niewuierzytelnione kopie zgłoszeń ZTUE i ZWW, świadectwa rejestracji, wyciągi z rejestru i kopie dokumentów znajdujących się w aktach (dostępne wyłącznie w przypadku ZTUE) można automatycznie wygenerować i pobrać za pośrednictwem bezpośredniego odnośnika umieszczonego na stronie Urzędu, wykorzystując narzędzie internetowe Urzędu, odnośnika umieszczonego w formularzu elektronicznego wniosku o wgląd do akt i w aktach wybranego ZTUE lub ZWW.

Kopia dokumentu zostanie udostępniona w formacie PDF i będzie składać się z okładki w pięciu językach Urzędu wprowadzającej uwierzytelniony dokument oraz samego uwierzytelnionego dokumentu. Dokument zawiera niepowtarzalny kod identyfikacyjny. Każda strona dokumentu powinna być opatrzona nagłówkiem i stopką z istotnymi elementami zapewniającymi autentyczność uwierzytelnionej kopii – niepowtarzalnym kodem identyfikacyjnym, pieczęcią o treści „kopia”, podpisem pracownika Urzędu odpowiedzialnego za wydawanie uwierzytelnionych kopii, datą sporządzenia uwierzytelnionej kopii, numerem ZTUE/ZWW i numerem strony. Podana data jest datą automatycznego wygenerowania uwierzytelnionej kopii.

Generowane automatycznie uwierzytelnione kopie mają taką samą wartość jak uwierzytelnione kopie przesyłane na żądanie w formie papierowej i można ich używać w formie elektronicznej lub drukowanej.

Otrzymując poświadczoną kopię, dany organ może zweryfikować dokument oryginalny za pośrednictwem Internetu, korzystając z umieszczonego na kopii niepowtarzalnego kodu identyfikacyjnego. W dziale baz danych strony internetowej Urzędu dostępny jest link do weryfikacji uwierzytelnionych kopii („Zweryfikuj uwierzytelnione kopie”). Po kliknięciu w link wyświetlony zostaje ekran z polem, w którym należy podać niepowtarzalny kod identyfikacyjny w celu wyszukania i wyświetlenia podglądu oryginalnego dokumentu przechowywanego w systemach internetowych Urzędu.

Należy pamiętać, że uwierzytelniona kopia zawiera jedynie dane według stanu na dzień zgłoszenia/rejestracji. Znak towarowy lub wzór mógł tymczasem być przedmiotem przeniesienia, zrzeczenia się, częściowego zrzeczenia się lub innej czynności mającej wpływ na zakres jego ochrony, co nie zostało odzwierciedlone w uwierzytelnionej kopii formularza zgłoszenia ZTUE lub świadectwie rejestracji ZTUE/ZWW. Aktualne informacje znajdują się w elektronicznej bazie danych lub można je uzyskać, wnioskując o uwierzytelniony wyciąg z rejestru lub bazy danych.

6.5 Wnioski o wgląd do akt składane przez Internet

Użytkownicy mogą uzyskać dostęp do formularza wniosku online za pośrednictwem swojego konta użytkownika – zostaną poproszeni o zalogowanie się i wypełnienie

wniosku o wgląd do akt obejmującego wydanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych kopii określonych dokumentów.

6.6 Wnioski o wgląd do akt składane w formie pisemnej

[Artykuł 63 RDZTUE](#)

Artykuł 65 RWWW

Wnioski o wgląd do akt można składać za pomocą formularza online, który znaleźć można na stronie internetowej Urzędu pod adresem <https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/forms-and-filings>.

Można skorzystać z dowolnej wersji językowej formularza, przy czym należy go wypełnić w jednym z języków, o których mowa w [pkt 6.7](#) poniżej.

[Artykuł 63 RWZTUE](#)

Artykuł 67 RWWW

Wniosek o wgląd do akt można złożyć w formie podpisanego oryginalnego formularza przesłanego drogą elektroniczną (zob. [pkt 6.5](#) powyżej), pocztą lub kurierem.

6.7 Języki

Wnioski o wgląd do akt należy składać w jednym z języków wskazanych poniżej.

6.7.1 W odniesieniu do zgłoszeń ZTUE lub ZWW

[Artykuł 146 ust. 6 i 9 RZTUE](#)

[Artykuł 25 RWZTUE](#)

Artykuły 80, 81, 83 i 84 RWWW

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt dotyczy zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW – zarówno już opublikowanego, jak i niepublikowanego – należy złożyć go w języku, w którym złożone zostało zgłoszenie ZTUE lub zgłoszenie ZWW („pierwszy” język) lub w drugim języku wskazanym w zgłoszeniu przez zgłaszającego ZTUE lub zgłaszającego ZWW („drugi” język).

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt składa się w innym niż wskazano powyżej języku, wnioskujący o wgląd do akt musi z własnej inicjatywy w terminie jednego miesiąca złożyć jego tłumaczenie na jeden z języków wskazanych powyżej. W przypadku niezłożenia takiego tłumaczenia w terminie wniosek o wgląd do akt uznaje się za niewniesiony.

Nie ma to zastosowania w przypadku, gdy wnioskujący o wgląd do akt nie mógł wiedzieć, w jakim języku złożono zgłoszenie ZTUE lub zgłoszenie ZWW. Sytuacja taka może mieć miejsce wyłącznie w przypadku, gdy taka informacja nie jest dostępna w internetowym rejestrze, a wniosek można rozpatrzyć niezwłocznie. W takim przypadku wniosek o wgląd do akt można złożyć w jednym z pięciu języków Urzędu.

6.7.2 W odniesieniu do zarejestrowanych ZTUE lub ZWW

[Artykuł 146 ust. 6 i 9 RZTUE](#)

[Artykuł 25 RWZTUE](#)

Artykuł 80 lit. b), art. 81, 83 i 84 RWWW

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt dotyczy zarejestrowanego ZTUE lub ZWW, należy złożyć go w jednym z pięciu języków Urzędu.

Język, w którym złożono wniosek o wgląd do akt, będzie językiem, w którym prowadzone będzie postępowanie w sprawie wglądu.

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt składa się w innym języku niż wskazano powyżej, strona wnioskująca o wgląd do akt musi z własnej inicjatywy w terminie jednego miesiąca złożyć jego tłumaczenie na jeden z języków wskazanych powyżej; w przeciwnym wypadku wniosek o wgląd do akt zostanie uznany za niewniesiony.

6.8 Pełnomocnictwo i upoważnienia

Nie ma wymogu, by wniosek o wgląd do akt składał pełnomocnik.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika zastosowanie mają ogólne zasady dotyczące pełnomocnictwa i upoważnień. Zob. Wytyczne, [część A: Zasady ogólne, dział 5: Strony postępowania i zawodowe pełnomocnictwo](#).

6.9 Treść wniosku o wgląd do akt

Wniosek o wgląd do akt, o którym mowa w pkt [6.5](#) i [6.6](#) powyżej, musi zawierać następujące elementy:

- Numer akt lub numer rejestracji, która ma zostać udostępniona do wglądu.
- Imię i nazwisko (nazwę) oraz adres wnioskującego o wgląd do akt.
- W stosownym przypadku, wskazanie dotyczące dokumentu lub informacji, których dotyczy wniosek o wgląd do akt (wniosek może dotyczyć wglądu do całości akt lub jedynie wybranych dokumentów). W przypadku wniosku o wgląd do wybranego dokumentu należy określić charakter tego dokumentu (np. „zgłoszenie”, „sprzeciw”). Jeżeli wniosek o wgląd dotyczy przekazania informacji z akt, należy określić rodzaj takich informacji. W przypadku gdy wniosek o wgląd dotyczy zgłoszenia ZTUE, które nie zostało jeszcze opublikowane, zgłoszenia ZWW, które nie zostało jeszcze

opublikowane lub ZWW, którego publikację odroczone zgodnie z art. 50 RWW lub którego zrzeczono się z powodu takiego odroczenia przed lub z upływem tego terminu, a o wgląd do akt wnioskuję strona trzecia, wskazanie i dowód potwierdzający, że dana osoba trzecia ma prawo do wglądu do akt.

- Jeżeli wniosek o wgląd dotyczy uzyskania kopii, należy wskazać ich liczbę, a także określić, czy należy je uwierzytelnić, a jeżeli dokumenty mają zostać okazane w państwie trzecim, w którym wymagane jest uwierzytelnienie podpisu (legalizacja) – również państwa, dla którego wymagane jest takie uwierzytelnienie.
- Podpis wnioskującego zgodnie z [art. 63 ust. 1 RDZTUE](#) i art. 65 RWWW.

6.10 Braki

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt nie spełnia wymogów dotyczących treści wniosków, wnioskujący o wgląd do akt zostaje wezwany do usunięcia takich braków. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w ustalonym terminie, wniosek o wgląd zostanie odrzucony.

6.11 Opłaty za wgląd i przekazywanie informacji zawartych w aktach

Wszystkie opłaty są wymagalne w dniu otrzymania wniosku o wgląd do akt (zob. pkt [6.5](#) i [6.6](#) powyżej).

6.11.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach

[Artykuł 114 ust. 9 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 32 do RZTUE](#)

Artykuł 75 RWWW

Artykuł 2 ROWW w związku z załącznikiem pkt 23 do ROWW

Przekazywanie informacji z akt podlega opłacie w wysokości 10 EUR.

6.11.2 Wgląd do akt

[Artykuł 114 ust. 6 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 30 do RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 1 RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 21 do ROWW

Wniosek o wgląd do akt w lokalu Urzędu podlega opłacie w wysokości 30 EUR.

[Artykuł 114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 31 lit. a\) do RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 4) RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 22 do ROWW

W przypadku uzyskania wglądu do akt w formie **nieuwierzytelnionych** kopii dokumentów z akt, wydanie takich kopii podlega opłacie w wysokości 10 EUR powiększonej o 1 EUR za każdą stronę powyżej dziesięciu.

[Artykuł 51 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł [111 ust. 7](#), art. [114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 29 lit. a\) do RZTUE](#)

Artykuł 17 ust. 2, art. 69 ust. 6 i art. 74 ust. 5 RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 20 do ROWW

Wydanie **nieuwierzytelnionej** kopii zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW, **nieuwierzytelnionej** kopii świadectwa rejestracji, **nieuwierzytelnionego** wyciągu z rejestru lub **nieuwierzytelnionego** wyciągu ze zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW z bazy danych podlega opłacie w wysokości 10 EUR za każdą kopię lub wyciąg.

Zarejestrowani użytkownicy strony internetowej mogą jednak bezpłatnie uzyskać elektroniczne **nieuwierzytelnione** kopie zgłoszeń ZTUE lub ZWW lub świadectw rejestracji za pośrednictwem strony internetowej.

[Artykuł 114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 31 lit. b\) do RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 4) RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 22 do ROWW

W przypadku uzyskania wglądu do akt w formie **uwierzytelnionych** kopii dokumentów z akt, wydanie takich kopii podlega opłacie w wysokości 30 EUR powiększonej o 1 EUR za każdą stronę powyżej dziesięciu.

[Artykuł 51 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł [111 ust. 7](#), art. [114 ust. 7 RZTUE](#) i [załącznik I część A pkt 29 lit. b\) do RZTUE](#)

Artykuł 17 ust. 2, art. 69 ust. 6 i art. 74 ust. 5 RWWW

Artykuł 2 ROWW i załącznik pkt 20 do ROWW

Wydanie **uwierzytelnionej** kopii zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW, **uwierzytelnionej** kopii świadectwa rejestracji, **uwierzytelnionego** wyciągu z rejestru lub **uwierzytelnionego** wyciągu ze zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW z bazy danych podlega opłacie w wysokości 30 EUR za każdą kopię lub wyciąg.

Zarejestrowani użytkownicy strony internetowej mogą jednak bezpłatnie uzyskać elektroniczne **uwierzytelnione** kopie zgłoszeń ZTUE lub ZWW lub świadectw rejestracji za pośrednictwem strony internetowej.

6.11.3 Konsekwencje braku płatności

[Artykuł 114 ust. 6 RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 1 RWWW

Wniosek o wgląd do akt zostanie uznany za niezłożony do momentu uiszczenia opłaty. Opłaty nalicza się nie tylko w przypadku, gdy wniosek o wgląd do akt złożyła osoba trzecia, ale również wówczas, gdy wniosek ten złożył zgłaszający lub właściciel ZTUE lub ZWW. Urząd nie rozpatrzy wniosku o wgląd do akt przed uiszczeniem opłaty.

W przypadku nieuiszczenia opłaty lub nieuiszczenia jej w całości Urząd przesyła jednak wnioskującemu o wgląd do akt powiadomienie:

- jeżeli Urząd nie otrzymał płatności z tytułu uwierzytelnionej lub niewierzytelnionej kopii zgłoszenia ZTUE lub zgłoszenia ZWW, świadectwa rejestracji lub wyciągu z rejestru bądź z bazy danych;
- jeżeli Urząd nie otrzymał płatności z tytułu wglądu do akt uzyskanego poprzez wydanie uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych kopii dokumentów z akt;
- jeżeli Urząd nie otrzymał płatności z tytułu przekazania informacji zawartych w aktach.

Urząd przesyła pismo, w którym wskazuje kwotę należnych opłat. W przypadku gdy dokładna kwota opłaty nie jest znana wnioskującemu o wgląd do akt ze względu na fakt, iż jest ona uzależniona od liczby stron, Urząd przesyła taką informację w standardowym piśmie lub zawiadania wnioskującego o wgląd do akt przy wykorzystaniu innych odpowiednich środków.

6.11.4 Zwrot opłat

W przypadku odrzucenia wniosku o wgląd do akt odnośna opłata nie jest zwracana. Jednak w przypadku gdy po uiszczeniu opłaty Urząd stwierdza, że nie może wydać wszystkich uwierzytelnionych lub niewierzytelnionych kopii będących przedmiotem wniosku (np. jeżeli wniosek dotyczy poufnych dokumentów, a wnioskujący nie udowodnił istnienia nadrzędnego uzasadnionego interesu), uiszczone opłaty przekraczające faktycznie należną kwotę zostaną zwrócone.

6.12 Wymogi dotyczące prawa do uzyskania wglądu do akt odnoszących się do nieopublikowanego zgłoszenia ZTUE lub odroczonego ZWW na wniosek osoby trzeciej

[Artykuł 114 ust. 1 i 2 RZTUE](#)

Artykuł 74 RWW

Artykuł 74 ust. 2 RWWW

W przypadku gdy wniosek o wgląd do akt dotyczący zgłoszenia ZTUE, które nie zostało jeszcze opublikowane, lub akt związanych z ZWW, którego publikację odroczone zgodnie z art. 50 RWW, lub ZWW, których zrzeczono się z powodu takiego odroczenia przed lub z upływem tego terminu (zob. pkt [4.2.1](#) i [4.2.2](#) powyżej), złożyła osoba trzecia (tj. osoba inna niż zgłaszający ZTUE lub ZWW bądź jego pełnomocnik), mogą wystąpić różne sytuacje.

Jeżeli wniosek osoby trzeciej opiera się na podstawach określonych w art. 114 ust. 1 i 2 RZTUE (zob. pkt [4.2.1](#) powyżej) lub w art. 74 ust. 2 RWW lub art. 74 ust. 2 RWWW (zob. pkt [4.2.2](#) powyżej), musi zawierać wskazanie i dowód potwierdzający, że zgłaszający ZTUE bądź zgłaszający lub posiadacz ZWW wyraził zgodę na wgląd do akt lub stwierdził, że po rejestracji powoła się na prawa wynikające z ZWW przeciwko wnioskującemu o wgląd.

6.12.1 Zgoda

Zgoda zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW musi mieć formę pisemnego oświadczenia, w którym wyraża on zgodę na wgląd do danych akt. Zgodę można ograniczyć do wglądu do określonych części akt takich jak zgłoszenie, przy czym w takim przypadku wniosek o wgląd do akt nie może wykraczać poza zakres zgody.

W przypadku gdy wnioskujący o wgląd do akt nie przedstawi pisemnego oświadczenia zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW, w którym wyraża on zgodę na wgląd do akt, wnioskujący o wgląd otrzyma powiadomienie z wezwaniem do usunięcia braku w terminie dwóch miesięcy od daty powiadomienia.

Jeżeli wnioskujący nie przedstawi zgody przed upływem terminu, Urząd odrzuci wniosek o wgląd do akt. Wnioskujący o wgląd zostanie powiadomiony o decyzji o odrzuceniu wniosku o wgląd do akt.

Wnioskującemu o wgląd do akt przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji (art. [67](#) i [68](#) RZTUE i art. 56 RWW).

6.12.2 Oświadczenie o zamiarze powołania się na prawa wynikające z ZTUE lub ZWW

[Artykuł 114 ust. 2 RZTUE](#)

Artykuł 74 ust. 2 RWW

Artykuł 74 ust. 2 RWWW

W przypadku gdy wniosek opiera się na domniemaniu, że po rejestracji właściciel ZTUE lub ZWW powoła się na prawa wynikające z ZTUE lub ZWW, udowodnienie tego domniemania spoczywa na wnioskującym o wgląd do akt. Przedłożony dowód musi mieć formę dokumentów takich jak oświadczenia zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW w odniesieniu do danego zgłoszenia ZTUE, zgłoszenia ZWW lub zarejestrowanego i odroczonego ZWW, korespondencja biznesowa itd. Wniesienie sprzeciwu wobec znaku krajowego w oparciu o zgłoszenie ZTUE stanowi oświadczenie, że przywołane zostaną prawa wynikające z ZTUE. Samego przypuszczenia wyrażonego przez wnioskującego o wgląd do danych akt nie uznaje się za wystarczający dowód.

Urząd w pierwszej kolejności bada, czy dowody są wystarczające.

Jeżeli dowody są wystarczające, Urząd prześle do zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW wniosek o wgląd do akt wraz z dokumentami potwierdzającymi, wzywając go do przedstawienia uwag w terminie dwóch miesięcy. Jeżeli zgłaszający ZTUE bądź zgłaszający lub właściciel ZWW wyrazi zgodę na wgląd do akt, wgląd do akt będzie możliwy. W przypadku gdy zgłaszający ZTUE bądź zgłaszający lub właściciel ZWW przedstawia uwagi, w których sprzeciwia się wglądowi do akt, Urząd przesyła takie uwagi wnioskującemu o wgląd. Wszelkie dalsze oświadczenia wnioskującego o wgląd zostaną przesłane zgłaszającemu ZTUE bądź zgłaszającemu lub właścicielowi ZWW i odwrotnie. Urząd bierze pod uwagę wszystkie pisma złożone przez strony w terminie i stosownie do tego podejmuje decyzję. Decyzję Urzędu podaje się do wiadomości zarówno wnioskującego o wgląd do akt, jak i zgłaszającego ZTUE bądź zgłaszającego lub właściciela ZWW. Stronie, na której niekorzyść działa decyzja, przysługuje prawo odwołania (art. [67](#) i [68](#) RZTUE i art. 56 RWW).

6.13 Udzielanie wglądu do akt, sposób wglądu

W przypadku udzielenia wglądu do akt Urząd odpowiednio przesyła żądane kopie dokumentów z akt lub żądane informacje wnioskującemu o wgląd lub zaprasza go do przeglądu akt w lokalu Urzędu. Urząd nie będzie przekazywał żądanych dokumentów osobom trzecim.

6.13.1 Przekazywanie informacji zawartych w aktach

[Artykuł 114 ust. 9 RZTUE](#)

Artykuł 75 RWWW

Urząd może przekazywać na wniosek strony informacje zawarte we wszystkich aktach dotyczących zgłoszeń lub rejestracji ZTUE lub ZWW.

Informacje zawarte w aktach przekazywane są bez konieczności złożenia wniosku o wgląd do akt m.in. w przypadku gdy zainteresowana strona chce dowiedzieć się, czy dane zgłoszenie ZTUE złożył dany zgłaszający, jaka jest data takiego zgłoszenia lub czy w okresie pomiędzy złożeniem zgłoszenia a jego publikacją dokonano zmian w wykazie towarów i usług.

Po uzyskaniu takich informacji zainteresowana strona może podjąć decyzję o wystąpieniu o kopie odpowiednich dokumentów lub złożeniu wniosku o wgląd do właściwych akt.

W przypadku gdy zainteresowana strona chce się dowiedzieć m.in. jakie argumenty przedstawiła w postępowaniu sprzeciwowym osoba wnosząca sprzeciw, jakie dokumenty dotyczące starszeństwa złożono lub jakie jest dokładne brzmienie złożonego wykazu towarów i usług, takie informacje nie są przekazywane. Urząd poinformuje jednak stronę o możliwości wystąpienia z wnioskiem o wgląd do akt.

W takich przypadkach ilość i złożony charakter informacji, które miałyby zostać przekazane, przekroczyłyby uzasadnione granice, prowadząc do nadmiernych obciążeń administracyjnych.

6.13.2 Kopie dokumentów z akt

W przypadku udzielenia wglądu do akt w formie wydania uwierzytelnionych lub niewuierzytelnionych kopii dokumentów z akt żądane dokumenty zostaną przesłane stronie.

W przypadku udzielenia wglądu do akt w lokalu Urzędu wnioskujący zostaje poinformowany o wyznaczonym terminie wglądu do akt.

6.13.3 Szczególny interes dotyczący wnioskującego o wgląd

W przypadku gdy strona udowadnia, że w jej szczególnym interesie leży uzyskanie wiedzy na temat udzielenia wglądu do akt i osób, którym udzielono wglądu, należy osiągnąć kompromis między ogólnym interesem ogółu związanym z możliwością uzyskania wglądu do akt dotyczących postępowania przez Urzędem przy minimalnych formalnościach a szczególnym interesem stron związanym z wiedzą na temat osób, które uzyskały wgląd do akt w wyjątkowych, należycie uzasadnionych okolicznościach.

Biorąc pod uwagę, że internetowe wnioski o wgląd nie są co do zasady przekazywane stronie, do której akt udzielono wglądu, strona ta musi wystąpić z umotywowanym i

uzasadnionym wnioskiem, w którym wykaże, że istnieją uzasadnione powody informowania jej o udzieleniu wglądu do akt i o osobach, którym udzielono wglądu do tych akt. Urząd nie udzieli takiej zgody automatycznie. Przed udzieleniem zgody Urząd zestawí natomiast w każdym indywidualnym przypadku powody z wyjaśnieniami przedstawionymi przez osobę, która dokonała wglądu w terminie ustalonym przez Urząd.

7 Procedury udzielania wglądu do akt sądom lub władzom państw członkowskich

[Artykuł 117 ust. 1 RZTUE](#)

Artykuł 75 RWW

Artykuł [20](#) i [21](#) RWZTUE

Artykuł 77 i 78 RWWW

Do celów współpracy administracyjnej Urząd na wniosek sądów lub władz państw członkowskich zapewnia im pomoc poprzez przekazywanie informacji lub udostępnienie akt do wglądu.

Do celów współpracy administracyjnej Urząd przekazuje również na wniosek centralnych urzędów zajmujących się ochroną własności przemysłowej w państwach członkowskich istotne informacje na temat składania zgłoszeń ZTUE lub ZWW i postępowań w sprawie takich zgłoszeń oraz znaków lub wzorów zarejestrowanych na ich podstawie.

7.1 Brak opłat

[Artykuł 20 ust. 3 i art. 21 ust. 1 i 3 RWZTUE](#)

Artykuł 77 ust. 3 i art. 78 ust. 1 i 2 RWWW

Z tytułu wglądu do akt i przekazywania informacji z akt na wniosek sądów lub władz państw członkowskich nie są pobierane opłaty.

[Artykuł 21 ust. 3 RWZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 2 RWWW

Sąd lub prokuratura państwa członkowskiego mogą udostępnić do wglądu przez osoby trzecie akta lub kopie akt, które przekazał im Urząd. Z tytułu takiego wglądu Urząd nie pobiera opłat.

7.2 Brak ograniczeń związanych z nieopublikowanymi zgłoszeniami

Artykuł [114 ust. 4](#) i [art. 117 ust. 1](#) RZTUE

[Artykuł 20 ust. 1 RWZTUE](#)

Artykuł 75 RWW

Artykuł 72 i art. 77 ust. 1 RWWW

Wgląd do akt i przekazywanie informacji z akt na wniosek sądów lub władz państw członkowskich nie podlegają ograniczeniom zawartym w [art. 114 RZTUE](#) i art. 74 RWW. W związku z tym organom takim można udzielić dostępu do akt dotyczących nieopublikowanych zgłoszeń ZTUE (zob. pkt [4.2.1](#) powyżej) i ZWW, których publikację odroczone (zob. pkt [4.2.2](#) powyżej), a także do części akt, w stosunku do których zainteresowana strona wyraziła szczególny interes w zachowaniu poufności. Organom takim nie zostaną jednak udostępnione dokumenty dotyczące wyłączenia i wniosku o wyłączenie ani dokumenty, o których mowa w [art. 114 ust. 4 RZTUE](#) i art. 72 lit. b) RWWW.

[Artykuł 114 ust. 4 RZTUE](#)

[Artykuł 21 ust. 3 RWZTUE](#)

Artykuł 74 RWW

Artykuł 72 i art. 78 ust. 2 RWWW

Sąd lub prokuratura państw członkowskich mogą udostępnić do wglądu przez osoby trzecie akta lub kopie, które przekazał im Urząd. Taki późniejszy wgląd podlega ograniczeniom określonym w [art. 114 ust. 4 RZTUE](#) lub [art. 74 RWW](#) na tych samych zasadach, co wgląd, o który wnioskuje osoba trzecia.

[Artykuł 21 ust. 2 RWZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 4 RWWW

Podczas przekazywania akt lub kopii akt sądom lub prokuraturze państw członkowskich Urząd wskaże ograniczenia nałożone na wgląd do akt dotyczących z jednej strony zgłoszeń lub rejestracji ZTUE na podstawie [art. 114 RZTUE](#), a z drugiej strony zgłoszeń lub rejestracji ZWW na podstawie art. 74 RWW i art. 72 RWWW.

7.3 Metody wglądu

[Artykuł 21 ust. 1 RWZTUE](#)

Artykuł 78 ust. 1 RWWW

Wgląd do akt dotyczących zgłoszeń lub rejestracji ZTUE/ZWW może być udzielany sądom i władzom państw członkowskich w formie kopii oryginalnych dokumentów. W przypadku gdy dane akta nie zawierają oryginalnych dokumentów jako takich, Urząd udostępnia wydruki z systemu elektronicznego.

Przestarzałe