
**METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE
PRŮZKUMU**

**ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE
PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ
(EUIPO)**

**Část E Operace prováděné v
rejstříku**

Obsah

Oddíl 1 Změny v zápisu.....	1461
Oddíl 2 Konverze.....	1482
Oddíl 3 Ochranné známky Evropské unie a zapsané (průmyslové) vzory Společenství jako předměty vlastnictví.....	1502
Oddíl 4 Obnova.....	1562
Oddíl 5 Nahlížení do spisů.....	1585
Oddíl 6 Další zápisy do rejstříku.....	1612

**METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE
PRŮZKUMU OCHRANNÝCH ZNÁMEK
EVROPSKÉ UNIE**

**ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE
PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ
(EUIPO)**

Část E Operace prováděné v

rejstříku

Oddíl 1 Změny v

zápisu

Obsah

1 Vzdání se.....	1464
1.1 Obecné zásady.....	1464
1.2 Právní účinky.....	1464
1.3 Formální náležitosti.....	1465
1.3.1 Forma a jazyk.....	1465
1.3.2 Poplatky.....	1465
1.3.3 Nezbytné údaje.....	1465
1.3.4 Částečné vzdání se.....	1466
1.3.5 Podpis.....	1466
1.3.6 Zastupování.....	1466
1.3.7 Požadavky v případě, že byla zapsána licence nebo jiné právo k OZEU.....	1466
1.4 Průzkum.....	1467
1.4.1 Pravomoc.....	1467
2 Změna ochranné známky.....	1468
2.1 Obecné zásady.....	1468
2.2 Formální náležitosti.....	1469
2.2.1 Forma a jazyk.....	1469
2.2.2 Poplatky.....	1469
2.2.3 Povinné údaje.....	1469
2.3 Věcné podmínky změny.....	1469
2.3.1 Příklady přijatelných změn.....	1470
2.3.2 Příklady nepřijatelných změn.....	1471
2.4 Zveřejnění.....	1472
3 Změna jména nebo adresy.....	1472
4 Změny pravidel pro kolektivní a certifikační ochranné známky.....	1474
4.1 Zápis změny pravidel.....	1474
5 Rozdělení.....	1475
5.1 Obecná ustanovení.....	1475
5.2 Formální náležitosti.....	1476
5.2.1 Forma a jazyk.....	1476
5.2.2 Poplatky.....	1476
5.2.3 Povinné údaje.....	1476

5.3 Zápis.....	1478
5.4 Nový spis, zveřejnění.....	1478
6 Uplatnění seniority po zápisu.....	1479
6.1 Obecné zásady.....	1479
6.2 Právní účinky.....	1479
6.3 Formální náležitosti.....	1479
6.3.1 Forma a jazyk.....	1479
6.3.2 Poplatky.....	1479
6.3.3 Povinné údaje.....	1480
6.4 Průzkum.....	1480
6.5 Zápis a zveřejnění.....	1480
6.6 Výmaz uplatnění seniority.....	1480
7 Nahrazení zápisu OZEU mezinárodním zápisem.....	1481

1 Vzdání se

[Článek 57 nařízení o OZEU](#)

[Článek 15 prováděcího nařízení o OZEU](#)

1.1 Obecné zásady

Kdykoliv po provedení zápisu se může vlastník své ochranné známky Evropské unie (OZEU) vzdát, a to pro některé výrobky a služby nebo pro všechny. Vzdání se musí být úřadu oznámeno písemně. (Pro informace o zpětvzetí přihlášek OZEU, tj. před zápisem, viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 1, Řízení, bod 5.1.](#))

1.2 Právní účinky

[Čl. 57 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

[Článek 15 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Vzdání se je právně účinné teprve ke dni, kdy je zapsáno do rejstříku OZEU. Zápisové řízení v případě vzdání se může být pozastaveno během jiného probíhajícího řízení (viz [bod 1.4](#) níže).

Práva vlastníka na zapsanou OZEU, jakož i práva nabyvatelů licence a veškerých dalších majitelů práv na ochranné známky zaniknou *ex nunc* ke dni zápisu vzdání se do rejstříku OZEU. Vzdání se tudíž nemá zpětný účinek.

Vzdání se má procesní a hmotněprávní účinky.

Z procesního hlediska platí, že když je vzdání se zapsáno do rejstříku OZEU, daná OZEU přestane existovat a veškerá řízení u úřadu (s výjimkou řízení o prohlášení neplatnosti nebo o zrušení), která se týkají dané ochranné známky, končí.

Hmotněprávní účinky vzdání se vůči třetím stranám spočívají v tom, že se vlastník OZEU zříká veškerých práv vyplývajících z jeho ochranné známky v budoucnosti.

Vlastník OZEU je v průběhu řízení vázán oznámením o vzdání se, pokud existují následující okolnosti.

1. Zrušení prohlášení není úřadu doručeno ve stejný den, kdy mu je doručeno prohlášení o vzdání se. To znamená, že pokud je úřadu ve stejný den (bez ohledu na hodinu a minutu doručení) doručeno oznámení o vzdání se a sdělení rušící toto oznámení, účinky obou dokumentů se vzájemně zruší. Oznámení nelze zrušit poté, co nabude účinnosti.
2. Oznámení splňuje všechny formální náležitosti, zejména ty, které jsou uvedeny v [bodech 1.3.7](#) níže.

1.3 Formální náležitosti

1.3.1 Forma a jazyk

[Čl. 146 odst. 2 a 6 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 17 odst. 7 a článek 65 nařízení v přenesené pravomoci o OZEU](#)

[Článek 24 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Vlastník musí vzdání se oznámit úřadu písemně. Platí obecná pravidla pro komunikaci s úřadem (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 1, Komunikační prostředky, lhůty](#)).

Prohlášení o vzdání se je třeba podat písemně v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Je-li však prohlášení o vzdání se podáno na formuláři poskytnutém úřadem podle [čl. 65 přeneseného nařízení o OZEU](#), lze podle [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#) použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud jsou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu.

Je-li podán návrh na zrušení nebo na prohlášení neplatnosti OZEU a vlastník se chce napadané OZEU vzdát, musí tak učinit v samostatném dokumentu. Více informací o požadavku na samostatný dokument viz [Metodické pokyny, část C, Námitky, oddíl 1, Námitková řízení, bod 4.4.1](#).

Prohlášení o vzdání se je neplatné, pokud obsahuje podmínky nebo časová omezení. Například není možné, aby pod podmínkou, že úřad přijme určité rozhodnutí, nebo v řízení *inter partes* (s více účastníky), druhý účastník učinil procesní prohlášení. Například během řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti se nelze ochranné známky (částečně) vzdát za podmínky, že navrhovatel v řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti vezme návrh na zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti zpět. To ovšem nevylučuje možnost dohody mezi účastníky ani nebrání účastníkům požádat o po sobě jdoucí úkony (například vzdání se ochranné známky a zpětvzetí žádosti o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti) ve stejném sdělení zaslaném úřadu.

1.3.2 Poplatky

Oznámení o vzdání se není zpoplatněno.

1.3.3 Nezbytné údaje

[Článek 15 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Prohlášení o vzdání se musí obsahovat údaje uvedené v [článku 15 prováděcího nařízení o OZEU](#). Jedná se o tyto údaje:

- číslo zápisu OZEU,
- jméno a adresu vlastníka OZEU nebo identifikační číslo vlastníka přidělené úřadem spolu se jménem vlastníka,
- týká-li se vzdání se pouze některých výrobků nebo služeb, pro které je ochranná známka zapsána, buď výrobky a služby, pro které se vzdání se oznamuje, nebo výrobky a služby, pro které má známka zůstat zapsaná, nebo obojí (viz níže [bod 1.3.4](#)).

1.3.4 Částečné vzdání se

OZEU se lze vzdát částečně, tj. ve vztahu k některým výrobkům a službám, pro které je zapsána. Částečné vzdání se nabývá účinnosti teprve ke dni, kdy je zapsáno do rejstříku OZEU.

Aby bylo částečné vzdání se přijato, musí být splněny tyto dvě podmínky týkající se výrobků a služeb:

1. nové znění nesmí představovat rozšíření seznamu výrobků a služeb;
2. částečné vzdání se musí představovat platný popis výrobků a služeb.

Pro více podrobností o přijatelných omezeních a o praxi, pokud jde o prohlášení uvedené v [čl. 33 odst. 8 nařízení o OZEU](#), viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 3, Třídění](#).

1.3.5 Podpis

Pokud [čl. 63 odst. 1 písm. a\) přeneseného nařízení o OZEU](#) neumožňuje něco jiného, musí být oznámení o vzdání se podepsáno vlastníkem OZEU nebo jeho řádně jmenovaným zástupcem.

1.3.6 Zastupování

Čl. [119 odst. 2](#) a [čl. 120 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Použijí se obecná pravidla pro zastupování (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Kvalifikované zastupování](#)).

1.3.7 Požadavky v případě, že byla zapsána licence nebo jiné právo k OZEU

Jestliže mají třetí strany (např. nabyvatelé licence, zástavní věřitelé atd.) zapsaná práva k OZEU, lze vzdání se zapsat až po splnění některých dalších požadavků.

Je-li do rejstříku OZEU zapsána licence nebo jiné právo k OZEU, platí tyto dodatečné požadavky.

1. Vlastník OZEU musí předložit dostatečné důkazy o tom, že informoval nabyvatele licence, zástavního věřitele atd. o svém záměru vzdát se.

Jestliže vlastník doloží úřadu, že nabyvatel licence, zástavní věřitel atd. vyslovil **souhlas** se vzdáním se, bude vzdání se zapsáno po obdržení příslušného oznámení.

Pokud vlastník OZEU předloží pouze důkaz o tom, že nabyvatele licence / zástavního věřitele **informoval** o svém úmyslu vzdát se ochranné známky, úřad vlastníka vyrozumí, že vzdání se bude zapsáno tři měsíce ode dne, kdy úřad obdržel příslušný důkaz ([čl. 57 odst. 3 nařízení o OZEU](#)).

Úřad bude považovat kopii sdělení od vlastníka adresovanou nabyvateli licence / zástavnímu věřiteli za dostatečný důkaz. Totéž platí o písemném prohlášení podepsaném nabyvatelem licence / zástavním věřitelem o tom, že byl informován. Místopřísežné prohlášení vlastníka není nutné. Slovo „prokáže“ („proves“) v [čl. 57 odst. 3 nařízení o OZEU](#) neznamena absolutní jistotu, nýbrž přiměřenou pravděpodobnost, což vyplývá z jiných jazykových znění nařízení ([čl. 57 odst. 3 nařízení o OZEU](#): italské znění: *dimostra*, německé znění: *glaubhaft macht*). Dokumenty mohou být v kterémkoli z 23 úředních jazyků Evropské unie. Úřad však může vyžadovat překlad do jazyka zvoleného pro prohlášení o vzdání se nebo podle rozhodnutí deklaranta do kteréhokoli z pěti jazyků úřadu.

Nebude-li poskytnut žádný důkaz nebo bude-li důkaz nedostatečný, požádá úřad, aby byl tento důkaz předložen do dvou měsíců.

2. Je-li do rejstříku OZEU zapsán nucený výkon práva, musí být k prohlášení o vzdání se připojeno prohlášení o souhlasu se vzdáním se podepsané orgánem příslušným pro nucený výkon práva (viz [metodické pokyny, část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 3, OZEU a zapsané \(průmyslové\) vzory Společenství jako předmět vlastnictví, kapitola 2, Licence, věcná práva, nucený výkon práva, úpadková a podobná řízení](#)).
3. Je-li do rejstříku OZEU zapsáno úpadkové nebo podobné řízení, musí insolvenční správce požádat o prohlášení o vzdání (viz [Metodické pokyny, část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 3, OZEU a zapsané \(průmyslové\) vzory Společenství jako předmět vlastnictví, kapitola 2, Licence, věcná práva, nucený výkon práva, úpadková a podobná řízení](#)).

1.4 Průzkum

[Čl. 57 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 17 odst. 4, 5 a 6 přeneseného nařízení o OZEU](#)

1.4.1 Právomoc

Pokud je prohlášení o vzdání se (částečném vzdání se) učiněno během probíhajícího řízení o zrušení nebo prohlášení neplatnosti vedeného proti platnosti OZEU, již se vlastník tímto prohlášením vzdává, úřad přeruší zápis vzdání se a vyzve navrhovatele v řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti, aby uvedl, zda si přeje v řízení

pokračovat. Podrobnosti o zpracování zápisu vzdání se během řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti viz [Metodické pokyny, část D, Zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti, oddíl 1: Řízení o zrušení nebo o prohlášení neplatnosti, bod 4.3.1.](#)

Pokud je OZEU předmětem probíhající věci projednávané Tribunálem nebo Soudním dvorem, musí být vzdání se podáno úřadu EUIPO (nikoli Tribunálu nebo Soudnímu dvoru). Úřad následně informuje Tribunál nebo Soudní dvůr, zda vzdání se považuje za přijatelné a platné.

2 Změna ochranné známky

2.1 Obecné zásady

[Článek 54 nařízení o OZEU](#)

[Článek 10 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Tento oddíl metodických pokynů a výše uvedená ustanovení se týkají pouze změn OZEU, o které požádá z vlastního rozhodnutí vlastník.

Existuje rozdíl mezi změnou přihlášky OZEU a změnou zapsané OZEU. Změna přihlášky OZEU se řídí [článkem 49 nařízení o OZEU](#) a [článkem 11 přeneseného nařízení o OZEU](#). Změna zapsané OZEU se řídí [článkem 54 nařízení o OZEU](#) a [článkem 10 prováděcího nařízení o OZEU](#) (další informace o změnách přihlášky OZEU naleznete v [metodických pokynech, části B, Průzkum, oddíle 2, Formální náležitosti](#)).

Tento oddíl se netýká oprav zjevných chyb úřadu ve zveřejnění nebo v rejstříku OZEU; tyto opravy se provádějí z moci úřední nebo na žádost vlastníka podle [čl. 44 odst. 3](#) a [článku 102 nařízení o OZEU](#) (další informace najdete v [metodických pokynech, části A, Obecná pravidla, oddíle 6, Zrušení rozhodnutí, výmaz zápisů z rejstříku a oprava chyb](#)).

Změna ochranné známky umožňuje změnu vyobrazení známky, pokud se taková změna týká jména a adresy vlastníka a nedotkne se podstatným způsobem totožnosti ochranné známky tak, jak byla původně zapsána.

Nařízení neumožňují změnu jiných prvků zápisu OZEU.

2.2 Formální náležitosti

2.2.1 Forma a jazyk

[Článek 54](#) a [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Žádost o změnu ochranné známky, tj. vyobrazení ochranné známky, je třeba předložit písemně v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Je-li však žádost o zápis změny ochranné známky podána na formuláři poskytnutém úřadem podle [článku 65 přeneseného nařízení o OZEU](#), lze použít tento formulář v souladu s [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#) v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud budou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu.

2.2.2 Poplatky

[Čl. 54 odst. 4](#) a [příloha I bod A podbod 28 nařízení o OZEU](#)

Žádost o změnu ochranné známky se nepovažuje za podanou, dokud není uhrazen poplatek. Výše poplatku činí 200 EUR (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#)).

2.2.3 Povinné údaje

[Čl. 54 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

[Článek 10 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Žádost o změnu musí obsahovat:

- číslo zápisu OZEU,
- jméno a adresu vlastníka OZEU v souladu s [čl. 2 odst. 1 písm. b\) prováděcího nařízení o OZEU](#) nebo identifikační číslo vlastníka přidělené úřadem spolu se jménem vlastníka,
- údaj o prvku ve vyobrazení ochranné známky, který má být změněn, a tento prvek ve změněné podobě,
- vyobrazení známky ve změněné podobě, které splňuje formální náležitosti stanovené v [článku 3 prováděcího nařízení o OZEU](#).

2.3 Věcné podmínky změny

[Čl. 54 odst. 2 nařízení o OZEU](#) umožňuje změnit vyobrazení ochranné známky pouze za velmi úzce vymezených podmínek, totiž pouze v případě, že:

- OZEU obsahuje jméno a/nebo adresu svého vlastníka **a**
- právě o změnu těchto prvků se žádá **a**
- změna by se podstatným způsobem nedotkla totožnosti ochranné známky tak, jak byla původně zapsána.

Při tom platí přísná pravidla: jsou-li jméno nebo adresa vlastníka součástí rozlišovacích prvků známky, například jsou součástí slovní ochranné známky, je změna v zásadě nepřípustná, protože by se podstatně dotkla totožnosti ochranné známky. Změna ochranné známky je možná pouze v případě, že jsou jméno nebo adresa vlastníka OZEU uvedeny na obrazové ochranné známce, například na etiketě lahve, malými písmeny jako vedlejší prvek. Takovéto prvky se obvykle neberou v potaz při rozhodování o rozsahu ochrany nebo o splnění povinnosti užívání. Účelem [čl. 54 odst. 2 nařízení o OZEU](#) je právě vyloučit jakoukoli změnu zapsané OZEU, která by mohla ovlivnit její rozsah ochrany nebo posuzování povinnosti užívání, aby nemohla být dotčena práva třetích stran.

Změnit nelze žádný jiný prvek ochranné známky, ani když jde pouze o vedlejší prvek popisné povahy psaný malými písmeny, například údaj o obsahu alkoholu na štítku lahve vína.

[Čl. 54 odst. 2 nařízení o OZEU](#) také neumožňuje změnit seznam výrobků a služeb (09/07/2008, [R 585/2008-2](#), SAGA, § 16). Jediným způsobem, jak změnit seznam výrobků a služeb po provedení zápisu, je částečné vzdání se podle [článku 57 nařízení o OZEU](#) (viz [bod 1.3.4](#) výše).

2.3.1 Příklady přijatelných změn

Zapsaná podoba známky	Navrhovaná změna
OZEU č. 7 389 687 	

Zapsaná podoba známky	Navrhovaná změna
OZEU č. 4 988 556 	

2.3.2 Příklady nepřijatelných změn

Zapsaná podoba známky	Navrhovaná změna
OZEU č. 11 058 823 ROTAM — INNOVATION IN POST PATENT TECHNOLOGY'	ROTAM — INNOVATION IN POST PATENT TECHNOLOGY
OZEU č. 9 755 307 MINADI MINADI Occhiali	MINADI
OZEU č. 10 009 595 CHATEAU DE LA TOUR SAINT-ANNE	CHATEAU DE LA TOUR SAINTE-ANNE
OZEU č. 9 436 072 SLITONE ULTRA	SLITONEULTRA
OZEU č. 2 701 845 	
OZEU č. 3 115 532 	

Zapsaná podoba známky	Navrhovaná změna
OZEU č. 7 087 943 	
OZEU č. 8 588 329 	

2.4 Zveřejnění

Je-li změna zápisu přípustná, bude zapsána a zveřejněna. Zveřejnění bude obsahovat vyobrazení OZEU ve změněné podobě.

Třetí strany, jejichž práva mohou být změnou dotčena, mohou zápis této změny ve lhůtě tří měsíců od jejího zveřejnění napadnout ([čl. 54 odst. 5 nařízení o OZEU](#)). Pro účely tohoto řízení se použijí obdobně (*mutatis mutandis*) ustanovení o námitkovém řízení.

3 Změna jména nebo adresy

Články [55](#) a [111](#) a [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)
[Čl. 12 písm. a\), b\) a c\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Změnu jména a adresy je možné provést u zapsaných ochranných známek Evropské unie (OZEU) i u přihlášek OZEU. Není-li stanoveno jinak, platí postup pro OZEU rovněž i pro přihlášky OZEU.

Je možné změnit jméno, adresu či státní příslušnost vlastníka zapsané OZEU nebo jeho zástupce. Žádost o zápis změny je třeba podat v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština. Změna bude zapsána do rejstříku OZEU a zveřejněna.

Podle [článku 12 prováděcího nařízení o OZEU](#) lze jméno, včetně údaje o právní formě, a adresu vlastníka nebo zástupce měnit bez omezení za předpokladu, že:

- pokud jde o jméno vlastníka, změna není důsledkem převodu (transfer),
- pokud jde o jméno zástupce, nedochází k náhradě zástupce jiným zástupcem.

Podle [čl. 111 odst. 3 písm. a\) nařízení o OZEU](#) může být změněn nebo doplněn také údaj o státní příslušnosti nebo o státu, ve kterém je právnická osoba usazena, není-li změna důsledkem převodu (transfer).

Změna jména vlastníka ve smyslu článku [12 prováděcího nařízení o OZEU](#) je změnou, která se nedotýká samotného vlastnictví, zatímco převod (transfer) je nahrazením vlastníka jiným vlastníkem. V případě pochybností, zda změna nespadá do působnosti [článku 20 nařízení o OZEU](#), viz podrobnosti a příslušné postupy uvedené v [Metodických pokynech, části E, Operace prováděné v rejstříku, oddíle 3, OZEU a zapsané \(průmyslové\) vzory Společenství jako předmět vlastnictví, kapitole 1, Převod \(transfer\)](#).

Obdobně je změna jména zástupce ve smyslu [čl. 55 odst. 4 nařízení o OZEU](#) a [článku 12 prováděcího nařízení o OZEU](#) omezena na změnu, která se nedotýká totožnosti jmenovaného zástupce, například pokud se jméno změní v důsledku sňatku. [Čl. 55 odst. 4 nařízení o OZEU](#) a [článek 12 prováděcího nařízení o OZEU](#) se použije i tehdy, změní-li se název sdružení zástupců. Tyto změny jména je třeba odlišit od nahrazení zástupce jiným zástupcem, které se řídí pravidly upravujícími jmenování zástupců. Další podrobnosti naleznete v [metodických pokynech, části A, Obecná pravidla, oddíle 5, Kvalifikované zastupování](#).

Pro zápis změny jména a adresy musí vlastník podat úřadu žádost. Žádost musí obsahovat číslo OZEU, jakož i jméno a adresu vlastníka ([čl. 2 odst. 1 písm. b\) prováděcího nařízení o OZEU](#)) nebo zástupce ([čl. 2 odst. 1 písm. e\) prováděcího nařízení o OZEU](#)), a to jak v podobě zapsané ve spise, tak ve změněné podobě.

Obvykle není zapotřebí žádný doklad či důkaz o této změně. V případě pochybností si však průzkumový referent může důkaz vyžádat, například výpis z obchodního rejstříku. Žádost o záznam změny jména nebo adresy není zpoplatněna.

Právnické osoby mohou mít pouze jednu oficiální adresu. V případě pochybností si může průzkumový referent vyžádat důkaz, a to zejména o právní formě či adrese. Oficiální jméno a adresa také implicitně slouží jako adresa pro doručování. Vlastník by měl mít jen jednu adresu pro doručování. Aby byla zajištěna věrohodnost a správnost rejstříku, bude změna vlastníkovy oficiálního jména nebo oficiální adresy jménem vlastníka zapsána pro všechny OZEU, ZPVS a probíhající řízení tohoto subjektu. Na rozdíl od adresy pro doručování nemůže být změna oficiálního jména či adresy zapsána výhradně pro konkrétní portfolia práv. Tato pravidla se analogicky použijí i na zástupce.

4 Změny pravidel pro kolektivní a certifikační ochranné známky

Články [79](#) a [88](#) a [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Podle článku [79](#) a [88](#) nařízení o OZEU jsou vlastníci kolektivních a certifikačních ochranných známek EU povinni předložit úřadu každou změnu pravidel pro užívání.

Žádost o zápis změny pravidel pro užívání kolektivní nebo certifikační ochranné známky do rejstříku OZEU je třeba podat písemně v jednom z pěti jazyků úřadu, jimiž jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

4.1 Zápis změny pravidel

[Čl. 75 odst. 2](#), články [76](#) a [77](#), [čl. 79 odst. 3 a 4](#) a články [84](#), [85](#), [88](#) a [111](#) nařízení o OZEU

Změna pravidel pro užívání kolektivní nebo certifikační ochranné známky nebude zapsána do rejstříku OZEU, pokud tato změna nesplňuje podmínky uvedené v [čl. 75 odst. 2](#) nebo v [článku 84 nařízení o OZEU](#) nebo pokud se uplatní jeden z důvodů pro zamítnutí uvedených v článku [76](#) nebo [85](#) nařízení o OZEU.

Je-li zápis změny pravidel akceptován, bude změna zapsána a zveřejněna.

Žadatel o změnu upřesní část změněných pravidel, která se má zapsat do rejstříku OZEU.

Mohou to být:

- V případě kolektivních ochranných známek:
- jméno a adresa vlastníka OZEU, předmět činnosti sdružení nebo cíl, za jakým byla právnická osoba podle veřejného práva zřízena,
- orgány oprávněné zastupovat sdružení nebo právnickou osobu,
- podmínky členství,
- osoby oprávněné užívat ochrannou známku,
- případně podmínky, jimiž se řídí užívání ochranné známky včetně sankcí,
- pokud ochranná známka označuje zeměpisný původ výrobků nebo služeb, oprávnění stát se členem sdružení pro každou osobu, jejíž výrobky nebo služby pocházejí z dotyčné zeměpisné oblasti.

V případě certifikačních ochranných známek:

- jméno a adresa vlastníka OZEU,
- prohlášení, že vlastník vyhověl požadavkům stanoveným v [čl. 83 odst. 2 nařízení o OZEU](#),

- vlastnosti výrobků nebo služeb, které mají být certifikovány certifikační ochrannou známkou EU, například materiál, způsob výroby výrobků nebo provádění služeb, kvalita nebo přesnost,
- podmínky pro užívání certifikační ochranné známky EU, včetně sankcí,
- osoby oprávněné užívat certifikační ochrannou známkou EU,
- jak bude certifikační orgán tyto vlastnosti testovat a jak bude vykonáván dohled nad užíváním certifikační ochranné známky EU.

Třetí strany, jejichž práva budou případně změnou dotčena, mohou zápis této změny napadnout ve lhůtě tří měsíců od zveřejnění změněných předpisů. Pro toto řízení se použijí obdobně (*mutatis mutandis*) ustanovení o vyjádření třetích stran.

5 Rozdělení

5.1 Obecná ustanovení

[Článek 56 a příloha I bod A podbod 25 nařízení o OZEU](#)

[Článek 11 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Zápis může být rozdělen na různé části nejen v důsledku částečného převodu (transferu) (viz [Metodické pokyny, část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 3, OZEU a zapsané \(průmyslové\) vzory Společenství jako předmět vlastnictví, kapitola 1, Převod \(transfer\)](#)), ale také z podnětu samotného vlastníka OZEU. Rozdělení ochranné známky je užitečné zejména tehdy, jde-li o to, oddělit spornou ochrannou známkou pro některé výrobky nebo služby a zachovat zápis pro ty zbývající. Pro informace o rozdělení přihlášek OZEU viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 1, Řízení](#).

Zatímco částečný převod (transfer), který zahrnuje změnu vlastnictví, je zdarma, prohlášení o rozdělení ochranné známky je zpoplatněno a ochranná známka zůstává v rukou téhož vlastníka. Pokud poplatek nebyl zaplacen, prohlášení o rozdělení se nepovažuje za podané. Prohlášení o rozdělení je nutné podat v jednom z pěti jazyků úřadu.

Informace o rozdělení mezinárodních zápisů s vyznačením EU podle Madridského protokolu naleznete v [Metodických pokynech, části M, Mezinárodní známky, bod 5, Rozdělení](#).

5.2 Formální náležitosti

5.2.1 Forma a jazyk

[Čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Prohlášení o rozdělení OZEU je třeba podat písemně v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Je-li však prohlášení o rozdělení podáno na formuláři poskytnutém úřadem podle [článku 65 přeneseného nařízení o OZEU](#), lze použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud budou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu.

5.2.2 Poplatky

[Příloha I bod A podbod 25 nařízení o OZEU](#)

Prohlášení podléhá poplatku ve výši 250 EUR. Prohlášení se považuje za podané až po zaplacení poplatku (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#)).

5.2.3 Povinné údaje

[Článek 54 \(4\) a článek 56 nařízení o OZEU](#)

[Článek 11 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Prohlášení o rozdělení musí obsahovat:

- číslo zápisu OZEU, která se má rozdělit,
- jméno a adresu vlastníka; pokud vlastníkovi již úřad přidělil identifikační číslo, stačí uvést toto číslo spolu se jménem vlastníka,
- seznam výrobků a služeb pro oddělený zápis, nebo pro každý oddělený zápis, pokud má vzniknout více než jeden nový zápis,
- seznam výrobků a služeb, které zůstanou v původní OZEU.

Výrobky a služby je třeba rozdělit mezi původní OZEU a novou OZEU tak, aby se výrobky a služby v původní a nové OZEU nepřekrývaly. Oba výčty společně nesmějí být širší než původní výčet. Výrobky nebo služby, proti nimž byla vznesena námitka nebo které byly napadeny (např. průzkum absolutních důvodů, napadeny v námitkovém řízení atd.), by měly zůstat v původní OZEU. Rozděleny a umístěny do nové OZEU mohou být pouze výrobky a služby, které nebyly napadeny a proti nimž nebyla vznesena námitka.

Údaje proto musí být jasné, přesné a jednoznačné. Jestliže se například OZEÚ týká výrobků nebo služeb v několika třídách a „rozdělení“ mezi starým a novým zápisem se týká celých tříd, postačí uvést příslušné třídy pro nový zápis či pro zbývající zápis.

Jsou-li v prohlášení o rozdělení uvedeny výrobky a služby, které jsou výslovně zmíněny v původním seznamu výrobků a služeb, úřad pro původní OZEÚ automaticky zachová ty výrobky a služby, které v prohlášení o rozdělení uvedeny nejsou. Když původní seznam například obsahuje výrobky A, B a C a prohlášení o rozdělení se týká výrobku C, úřad zachová výrobky A a B v původním zápise a vytvoří nový zápis pro výrobek C.

Za účelem posouzení, zda se rozsah seznamu zužuje, nebo rozšiřuje, se použijí pravidla obecně použitelná v takovýchto situacích (viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 3, Třídění](#)).

Každopádně se důrazně doporučuje předložit jasný a přesný seznam výrobků a služeb, které mají být rozděleny, jakož i jasný a přesný seznam výrobků a služeb, které mají zůstat v původním zápise. Kromě toho je třeba upřesnit původní seznam. Jestliže například původní seznam obsahoval *alkoholické nápoje* a rozdělení se týká *whisky* a *ginu*, musí se původní seznam omezit na *alkoholické nápoje kromě whisky a ginu*.

Existují také určitá období, během nichž je z důvodu úspornosti řízení nebo ochrany práv třetích stran prohlášení o rozdělení nepřipustné. Tato období jsou stanovena v [čl. 56 odst. 2 nařízení o OZEÚ](#) a jde o tato období.

- Zatímco před úřadem probíhá řízení o zrušení nebo o prohlášení neplatnosti (byl podán návrh na zrušení nebo prohlášení neplatnosti), mohou být od původní OZEÚ odděleny pouze výrobky a služby, proti kterým návrh na zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti není namířen. [Čl. 56 odst. 2 písm. a\) nařízení o OZEÚ](#) úřad vykládá tak, že vylučuje nejen oddělení některých napadených výrobků od původní OZEÚ, což by mělo za následek rozdělení řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti, ale vylučuje také oddělení všech napadených výrobků od původní OZEÚ. V tomto případě však vlastník OZEÚ dostane možnost změnit prohlášení o rozdělení tak, že od původní OZEÚ oddělí ostatní výrobky a služby, tj. ty, které v řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti nejsou napadeny.
- Zatímco probíhá řízení před odvolacím senátem, Tribunálem nebo Soudním dvorem, mohou být vzhledem k odkladnému účinku řízení od původní OZEÚ odděleny pouze výrobky a služby, které řízením nejsou dotčeny.
- Obdobně platí stejné podmínky, zatímco se soud pro OZEÚ zabývá protinávrhem na zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti. To se týká období počínajícího dnem podání protinávrhu k soudu pro OZEÚ a končícího dnem, kdy úřad v souladu s [čl. 128 odst. 6 nařízení o OZEÚ](#) zaznamená rozhodnutí tohoto soudu do rejstříku OZEÚ.

5.3 Zápis

[Čl. 56 odst. 5, 6 a 7 nařízení o OZEU](#)

Jestliže úřad akceptuje prohlášení o rozdělení, vytvoří se nový zápis k tomuto dni, nikoli zpětně ke dni prohlášení.

Nový zápis si zachová den podání a v závislosti na daných výrobcích a službách i den vzniku práva přednosti nebo seniority. Účinek seniority se může stát částečným.

Všechny žádosti a přihlášky podané a všechny poplatky zaplacené přede dnem, kdy úřad obdrží prohlášení o rozdělení, se považují za podané a zaplacené také pro výsledný oddělený zápis. Poplatky řádně zaplacené za původní zápis se však nevracejí. Praktické účinky tohoto ustanovení lze ilustrovat na těchto příkladech.

- Jestliže byla podána žádost o zápis licence a úřad obdržel poplatek za její zápis před prohlášením o rozdělení, bude licence zapsána do rejstříku OZEU pro původní i oddělenou OZEU, pokud licence zahrnuje výrobky a/nebo služby uvedené v původní a oddělené OZEU. Není třeba platit žádné další poplatky.
- Pokud se má zápis OZEU obsahující dvě třídy rozdělit na dva zápisy, není ode **dne zápisu rozdělení do rejstříku OZEU** třeba v případě obnovy platit žádné poplatky za další třídy. Místo toho bude třeba zaplatit dva základní poplatky za obnovu, jeden za každý zápis.

5.4 Nový spis, zveřejnění

[Čl. 111 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

Pro oddělený zápis je třeba založit nový spis. Tento spis musí obsahovat všechny dokumenty, které byly ve spise původního zápisu, dále veškerou korespondenci týkající se prohlášení o rozdělení a veškerou korespondenci týkající se nového zápisu.

Rozdělení se zveřejní ve věstníku OZEU.

6 Uplatnění seniority po zápisu

[Článek 40 nařízení o OZEU](#)

Rozhodnutí výkonného ředitele úřadu č. [EX-17-3](#) ze dne 18/09/2017

6.1 Obecné zásady

Vlastník starší ochranné známky zapsané v některém členském státě, včetně ochranné známky, která byla předmětem mezinárodního zápisu s účinkem pro některý členský stát, jenž vlastní totožnou OZEU pro tytéž výrobky nebo služby, pro které byla starší ochranná známka zapsána, nebo některé z nich, může pro OZEU uplatnit nárok na senioritu dřívější ochranné známky v tom členském státě, ve kterém nebo pro který byla zapsána.

Senioritu lze uplatnit kdykoli po zápisu OZEU.

6.2 Právní účinky

Pokud jde o právní účinky uplatnění seniority, viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 2, Formální náležitosti, bod 13](#), který se použije na základě analogie s uplatněním seniority po zápisu.

6.3 Formální náležitosti

6.3.1 Forma a jazyk

[Článek 40](#) a [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Prohlášení o uplatnění seniority je třeba podat úřadu písemně v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Je-li však uplatnění seniority podáno na formuláři poskytnutém úřadem podle [článku 65 přeneseného nařízení o OZEU](#), lze použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud jsou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu.

6.3.2 Poplatky

Žádost o uplatnění seniority není zpoplatněna.

6.3.3 Povinné údaje

Článek 40 nařízení o OZEU

Rozhodnutí výkonného ředitele úřadu č. [EX-17-3](#) ze dne 18/09/2017

Platné uplatnění seniority musí obsahovat údaje uvedené v [bodě 13.2 metodických pokynů, části B, Průzkum, oddílu 2, Formální náležitosti](#), který platí rovněž pro uplatnění seniority po zápisu.

6.4 Průzkum

Senioritu lze uplatnit pouze na základě staršího **zápisu**, nikoli starší přihlášky. Datum starší ochranné známky musí být dřívější než příslušná data OZEU (den podání, případně den vzniku práva přednosti).

Pro podrobnosti o průzkumu uplatnění seniority, pro požadavky trojí totožnosti a příklady přijatelného a nepřijatelného uplatnění seniority viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 2, Formální náležitosti, body 13.2, 13.3, 13.4 a 13.6](#), které se použijí rovněž na uplatnění seniority po zápisu.

Jestliže uplatnění seniority nesplňuje formální náležitosti nebo pokud ochranné známky nejsou totožné, úřad to oznámí vlastníkově a poskytne mu dva měsíce na odstranění nedostatků nebo předložení vyjádření.

Nejsou-li nedostatky odstraněny, úřad bude vlastníka informovat, že bylo právo na uplatnění seniority zamítnuto.

6.5 Zápis a zveřejnění

Čl. [39 odst. 5](#) a čl. [40 odst. 4](#) a čl. [111 odst. 3 písm. f\)](#) nařízení o OZEU

Je-li uplatnění seniority přijatelné, úřad je zapíše a informuje ústřední úřad (úřady) průmyslového vlastnictví dotčeného členského státu (států).

Uplatnění seniority se zveřejní ve věstníku OZEU.

6.6 Výmaz uplatnění seniority

Vlastník OZEU může kdykoli z vlastního podnětu požádat o výmaz uplatnění seniority z rejstříku OZEU.

Uplatnění seniority může být vymazáno také na základě rozhodnutí vnitrostátního soudu (viz [článek 6 směrnice \(EU\) 2015/2436](#)).

Výmaz uplatnění seniority se zveřejní ve věstníku OZEU. [Čl. 111 odst. 3 písm. f\) nařízení o OZEU](#) stanoví, že výmaz uplatnění seniority bude zapsán.

7 Nahrazení zápisu OZEU mezinárodním zápisem

[Čl. 111 odst. 3 písm. t\)](#) a [článek 197 nařízení o OZEU](#)

Článek 4*bis* Madridské dohody a Madridského protokolu

Pravidlo 21 společného prováděcího řádu k Madridské dohodě a protokolu k této dohodě

V souladu s článkem 4*bis* Madridské dohody a protokolu může majitel mezinárodního zápisu s vyznačením Evropské unie požádat úřad, aby do svého rejstříku zaznamenal, že je zápis OZEU nahrazen odpovídajícím mezinárodním zápisem. Přitom se bude mít za to, že práva majitele v Evropské unii začala platit ode dne staršího zápisu OZEU. Úřad proto zaznamená do rejstříku OZEU, že byla OZEU nahrazena vyznačením EU prostřednictvím mezinárodního zápisu a tento záznam bude zveřejněn ve věstníku OZEU.

Pro další informace o nahrazení viz [metodické pokyny, část M, Mezinárodní známky](#).

***METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE
PRŮZKUMU OCHRANNÝCH ZNÁMEK
EVROPSKÉ UNIE***

***ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE
PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ
(EUIPO)***

***Část E Operace prováděné v
rejstříku***

Oddíl 2

Konverze

Obsah

1 Úvod.....	1484
2 Převod (konverze) OZEU a mezinárodních zápisů s vyznačením EU..	1485
2.1 Převod (konverze) OZEU.....	1485
2.2 Převod mezinárodních zápisů s vyznačením EU.....	1485
3 Platná přihláška OZEU jako podmínka převodu (konverze).....	1487
4 Důvody zabraňující převodu (konverzi).....	1487
4.1 Zrušení z důvodu neužívání.....	1488
4.2 Důvod pro zamítnutí omezený na některý členský stát nebo rozšířený na celou EU.....	1489
4.3 Zpětvzetí / vzdání se platnosti po vydání rozhodnutí.....	1490
4.4 Pravomoc rozhodovat o důvodech bránících převodu (konverzi).....	1490
5 Formální náležitosti žádosti o převod (konverzi).....	1491
5.1 Lhůta.....	1491
5.1.1 Začátek lhůty v případech, kdy úřad vydává oznámení.....	1491
5.1.2 Začátek lhůty v ostatních případech.....	1491
5.2 Žádost o převod (konverzi).....	1492
5.3 Jazyk.....	1494
5.4 Poplatky.....	1495
6 Průzkum prováděný úřadem.....	1495
6.1 Fáze řízení, pravomoc.....	1495
6.2 Průzkum.....	1495
6.2.1 Poplatky.....	1496
6.2.2 Lhůta.....	1496
6.2.3 Jazyk.....	1496
6.2.4 Formální náležitosti.....	1496
6.2.5 Důvody.....	1497
6.2.6 Zastupování.....	1497
6.2.7 Částečný převod (konverze).....	1498
6.3 Zveřejnění žádosti a zápis do rejstříku.....	1498
6.4 Postoupení určeným úřadům.....	1499
7 Účinky převodu (konverze).....	1500

1 Úvod

Převod (konverze) je proces proměny přihlášky nebo zápisu ochranné známky Evropské unie (dále jen „OZEU“) v jednu nebo více národních přihlášek. Jeho hlavní rysy jsou stanoveny v článcích [139 až 141](#) nařízení o OZEU a v článcích [22](#) a [23](#) prováděcího nařízení o OZEU. Jestliže OZEU zanikne, může být v závislosti na konkrétním důvodu tohoto zániku převedena na ochranné známky platné v určitých členských státech. Převod je užitečný zejména při překonávání možných problémů s jednotnou povahou OZEU. Pokud například hrozí problém se zápisem OZEU v jedné zemi nebo v několika zemích z absolutních důvodů nebo kvůli námitkám na základě staršího práva platného pouze v jedné zemi nebo v několika zemích, může přihlašovatel OZEU požádat o převod OZEU na individuální národní přihlášky ochranných známek v zemích, kterých se tyto důvody netýkají.

Systém OZEU vychází ze zásady, že se systémy ochranných známek Evropské unie a členských států vzájemně doplňují. Systémy jsou navzájem propojeny především prostřednictvím uplatňování seniority a procesu převodu (konverzi). Systém je koncipován tak, že dřívější datum podání zapsaného práva má vždy přednost na území, pro něž zapsané právo platí, a to bez ohledu na to, zda byla ochranná známka zapsána na základě vnitrostátního podání, mezinárodního vyznačení nebo přihlášky OZEU (15/07/2008, [R 1313/2006-G](#), CARDIVA (fig.) / CARDIMA (fig.); 22/09/2008, R 207/2007-2, RESTORIA / RESTORIA, § 34).

Převod (konverze) je systémem o dvou stupních, který zahrnuje jednak zaplacení poplatku za převod (konverzi) a průzkum žádosti o převod (konverzi) před úřadem EUIPO, jednak samotný proces převodu (konverze) u vnitrostátních úřadů. V závislosti na vnitrostátním právu bude buď převáděná ochranná známka zapsána okamžitě, nebo bude zahájeno vnitrostátní průzkumné, zápisné a námitkové řízení jako u běžné přihlášky národní ochranné známky.

Pokud je EU vyznačena v mezinárodním zápisu a jestliže toto vyznačení bylo vzato zpět, zamítnuto nebo pozbylo účinku, lze požádat rovněž o převod (konverzi) na přihlášku národní ochranné známky v jednom členském státě či v několika nebo ve všech členských státech nebo na následné vyznačení členských států podle madridského systému.

Převod (konverze) mezinárodních zápisů s vyznačením EU nelze zaměňovat za „přeměnu“, což je právní pojem zavedený Madridským protokolem kvůli zmírnění dopadů pětiletého období závislosti a centrálního útoku (zánik účinků základní ochranné známky), které existují podle Madridské dohody (viz čl. 6 odst. 3 Madridského protokolu). Přeměna umožňuje, aby byla centrálně napadená mezinárodní ochranná známka přeměněna na přímou přihlášku OZEU, neumožňuje však převod (konverzi) vyznačení EU na vnitrostátní podání. Více informací o přeměně je uvedeno v [metodických pokynech, část M, Mezinárodní známky](#).

2 Převod (konverze) OZEU a mezinárodních zápisů s vyznačením EU

2.1 Převod (konverze) OZEU

Čl. [139 odst. 1](#), čl. [140 odst. 1](#) a [článek 159 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 22 písm. e\) a f\)](#) a [čl. 35 odst. 1 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Přihlašovatel nebo vlastník zapsané OZEU může požádat o převod (konverzi) své přihlášky nebo zapsané OZEU. Žádat může o převod (konverzi) na přihlášky národní ochranné známky v jednom členském státě, v několika nebo ve všech členských státech. Pokud jde o Belgii, Lucembursko a Nizozemsko, zahrnuje pojem „přihlášky národních ochranných známek“ přihlášky ochranných známek Beneluxu a pojem „vnitrostátní úřad“ Úřad Beneluxu pro duševní vlastnictví (BOIP).

Převod (konverze) je možný za následujících okolností (dále jen „důvody převodu“):

- byla-li přihláška OZEU s konečnou platností zamítnuta rozhodnutím úřadu EUIPO ([čl. 139 odst. 1 písm. a\) nařízení o OZEU](#)) na základě absolutních nebo relativních důvodů pro zamítnutí během průzkumného nebo námitkového řízení,
- byla-li přihláška OZEU vzata zpět přihlašovatelem ([článek 49](#), [čl. 139 odst. 1 písm. a\) nařízení o OZEU](#)),
- je-li přihláška OZEU považována za vzatou zpět, konkrétně pak v případě, že nebyly v dané lhůtě po podání přihlášky uhrazeny poplatky za třídu ([čl. 41 odst. 5](#), [čl. 139 odst. 1 písm. a\) nařízení o OZEU](#)),
- zanikly-li účinky zápisu OZEU ([čl. 139 odst. 1 písm. b\) nařízení o OZEU](#)), k čemuž dochází za následujících okolností:
 - došlo k platnému vzdání se zápisu OZEU ([článek 57 nařízení o OZEU](#)),
 - zápis OZEU nebyl obnoven ([článek 53 nařízení o OZEU](#)),
 - zápis OZEU byl úřadem nebo soudem pro ochranné známky Evropské unie prohlášen za neplatný (články [62](#) a [128](#) nařízení o OZEU),
 - pokud byla práva majitele zápisu OZEU zrušena úřadem nebo soudem pro OZEU ([článek 62 nařízení o OZEU](#)) – s výjimkou případu zrušení z důvodu neužívání, pokud ochranná známka nebyla skutečně užívána podle právních předpisů členského státu, pro který byl požadován převod ([čl. 139 odst. 2 nařízení o OZEU](#)) (viz [bod 4.1 níže](#)).

2.2 Převod mezinárodních zápisů s vyznačením EU

Majitel mezinárodního zápisu s vyznačením EU může požádat o převod (konverzi) vyznačení EU:

- na přihlášky národních ochranných známek v jednom členském státě, v několika nebo ve všech členských státech,
- na následná vyznačení jednoho členského státu nebo více členských států podle Madridské dohody nebo Madridského protokolu (tzv. „opting back“) za předpokladu, že členský stát byl smluvní stranou Madridské dohody nebo Madridského protokolu nejen v okamžiku podání žádosti o převod (konverzi), ale také ke dni vyznačení EU,
- na přihlášky národních ochranných známek pro některé členské státy a na následná vyznačení pro jiné členské státy. Tentýž členský stát může být vybrán pouze jednou.

Převod (konverze) mezinárodního zápisu je možný za následujících okolností („důvody převodu“), pozbylo-li vyznačení EU v mezinárodním zápisu účinku:

- účinky mezinárodního zápisu s vyznačením EU byly úřadem nebo soudem pro OZEU prohlášeny za neplatné ([článek 198 nařízení o OZEU](#), [článek 34 prováděcího nařízení o OZEU](#)),
- pokud bylo do mezinárodního rejstříku zapsáno omezení seznamu výrobků a služeb pro EU (pravidlo 25 odst. 1 písm. a) bod ii), pravidlo 27 odst. 1 prováděcího řádu podle protokolu) (viz [bod 6.2.7](#) níže a také [Metodické pokyny, část M, Mezinárodní ochranné známky, oddíl 3, EUIPO jako určený úřad, bod 3.8, Omezení seznamu výrobků a služeb](#)); ⁽⁷⁸⁾.
- vzdání se vyznačení EU bylo zapsáno do mezinárodního rejstříku (pravidlo 25 odst. 1 písm. a) bod iii) a pravidlo 27 odst. 1 prováděcího řádu podle protokolu);
- úřad byl informován organizací WIPO, že mezinárodní zápis nebyl pro EU obnoven, pokud již skončila odkladná lhůta pro obnovení (pravidlo 31 odst. 4 písm. b) prováděcího řádu podle protokolu),
- mezinárodní zápis s vyznačením EU byl pravomocně zamítnut úřadem ([čl. 78 odst. 5 písm. b\) a c\) přeneseného nařízení o OZEU](#), [čl. 33 odst. 2 písm. b\) a c\) prováděcího nařízení o OZEU](#));
- částečné nebo celkové zrušení mezinárodního zápisu bylo zapsáno do mezinárodního rejstříku (pravidlo 25 odst. 1 písm. a) bod v) a pravidlo 27 odst. 1 prováděcího řádu podle protokolu);

O převod (konverzi) lze požádat pro všechny výrobky nebo služby, jichž se výše uvedený úkon nebo rozhodnutí týká, nebo pro některé z nich.

Jestliže se výše uvedené rozhodnutí nebo úkon vztahuje jen na některé z výrobků a služeb, pro něž byla podána nebo zapsána přihláška, lze požádat o převod (konverzi) pouze pro tyto výrobky nebo služby či pro část těchto výrobků nebo služeb.

Nelze požadovat „vrácení“:

- pokud bylo zrušení mezinárodního zápisu zapsáno do mezinárodního rejstříku, a to buď zcela, nebo částečně (pravidlo 25 odst. 1 písm. a) bod v), pravidlo 27 prováděcího řádu podle protokolu); v tomto případě je pro výrobky a služby dotčené zrušením k dispozici pouze vnitrostátní převod;

⁷⁸ prováděcí řád podle Protokolu k Madridské dohodě o mezinárodním zápisu ochranných známek (ve znění platném k 1. únoru 2020)

- Pokud mezinárodní zápis nebyl obnoven pro všechny určené smluvní strany a odkladná lhůta pro obnovení skončila (pravidlo 31 odst. 4 písm. a) prováděcího řádu podle protokolu);
- pokud byl mezinárodní zápis zrušen, protože základní přihláška, následná registrace nebo základní registrace přestala být účinná (pravidlo 22 prováděcího řádu podle protokolu); v takových případech je možné pouze pozměnění výrobků a služeb dotčených zrušením (článek 9 *quinqies* Madridského protokolu).

3 Platná přihláška OZEU jako podmínka převodu (konverze)

[Čl. 139 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Žádá-li se o převod (konverzi) na základě přihlášky OZEU, převod (konverze) je možný pouze tehdy, existuje-li platná přihláška OZEU (viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 2, Formální náležitosti](#)).

4 Důvody zabraňující převodu (konverzi)

[Článek 93, čl. 139 odst. 2, čl. 140 odst. 1, 3 a 4 a čl. 202 odst. 6, 7 a 9](#) nařízení o OZEU

K převodu (konverzi) nedojde za těchto okolností:

- v zásadě v případě, že byla zrušena zapsaná OZEU nebo mezinárodní zápis s vyznačením EU z důvodu neužívání (viz [odstavec 4.1](#) níže), nebo
- v případě, že konkrétní důvod, pro který zanikly účinky přihlášky OZEU nebo zapsané OZEU nebo mezinárodního zápisu s vyznačením EU, vylučuje zápis téže ochranné známky v dotčeném členském státě (viz [bod 4.2](#) níže). Žádost o převod (konverzi) zamítnuté OZEU proto nebude přípustný pro ten členský stát, na nějž se vztahují důvody pro zamítnutí, prohlášení neplatnosti nebo zrušení, nebo
- aniž je dotčen [čl. 139 odst. 2 nařízení o OZEU](#), pokud se převod (konverze) týká přihlášky certifikační ochranné známky EU nebo zapsané certifikační ochranné známky EU a vnitrostátní právo dotčeného členského státu neumožňuje zápis garanční nebo certifikační ochranné známky podle [článku 28 směrnice \(EU\) 2015/2436](#), kterou se sbližují právní předpisy členských států o ochranných známkách.

Dokonce i v případě, že důvodem převodu (konverze) je zpětvzetí přihlášky, pokud ke zpětvzetí dojde během období pro podání odvolání, a to po vydání rozhodnutí o zamítnutí ochranné známky na základě důvodu, který by bránil zápisu v dotčeném členském státě, a nebylo podáno odvolání, bude žádost o převod (konverzi) zamítnuta.

Dokonce i v případě, že důvodem převodu (konverze) je vzdání se zápisu, pokud ke vzdání dojde během období pro podání odvolání, a to po vydání rozhodnutí o zrušení

OZEU nebo mezinárodního zápisu z důvodu neužívání nebo rozhodnutí o zamítnutí ochranné známky na základě důvodu, který by bránil zápisu v dotčeném členském státě, a nebylo podáno odvolání, bude žádost o převod (konverzi) zamítnuta (viz [bod 4.3](#) níže).

4.1 Zrušení z důvodu neužívání

[Čl. 139 odst. 2 písm. a\) nařízení o OZEU](#)

Prvním důvodem zabráňujícím převodu je případ, kdy práva vlastníka OZEU nebo majitele mezinárodního zápisu byla zrušena z důvodu neužívání.

K převodu (konverzi) nedojde, pokud práva vlastníka OZEU nebo majitele mezinárodního zápisu byla zrušena z důvodu neužívání, ledaže OZEU nebo mezinárodní zápis byly užívány takovým způsobem, který by byl považován za řádné užívání podle právních předpisů členského státu, pro který se žádá o převod (konverzi).

Žádná následná prohlášení žadatele o převod (konverzi) ohledně věci samé nebudou přípustná. Pokud například byla OZEU zrušena z důvodu neužívání, žadatel o převod (konverzi) se nemůže před úřadem odvolávat na to, že je schopen prokázat užívání v konkrétním členském státě.

Je tomu tak proto, že úřad není schopen posoudit používání OZEU na základě zákonů jednotlivých členských států EU.

[Čl. 139 odst. 2 písm. a\) nařízení o OZEU](#) se však může použít, pokud vlastník zrušené OZEU předloží spolu s žádostí o převod důkazy z úředního zdroje, jako je vnitrostátní rozsudek, prokazující řádné užívání ochranné známky podle právních předpisů členského státu, pro který se o převod žádá. Převod je však povolen, pouze pokud jsou splněny následující požadavky:

- vyobrazení ochranné známky v důkazech (např. ve vnitrostátním rozsudku) a zapsané OZEU musí být totožné;
- výrobky a služby, u nichž bylo zjištěno použití na vnitrostátní úrovni, musí být chráněny zrušenou OZEU (viz také [bod 6.2.7](#) níže);
- příslušná doba užívání v řízení o zrušení před úřadem a doba, po kterou bylo užívání prokázáno v důkazech (např. vnitrostátní rozsudek), se musí shodovat nebo alespoň do určité míry překrývat.

4.2 Důvod pro zamítnutí omezený na některý členský stát nebo rozšířený na celou EU

[Čl. 139 odst. 2 písm. b\)](#) a [čl. 140 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Druhý důvod zabráňující převodu (konverzi) souvisí s důvody pro zamítnutí zápisu, zrušení (jiné než z důvodu neužívání) nebo prohlášení neplatnosti. Uplatní se tehdy, jestliže je v rozhodnutí úřadu nebo soudu pro ochranné známky Evropské unie výslovně uvedeno, že důvod pro zamítnutí zápisu, zrušení nebo prohlášení neplatnosti se vztahuje ke konkrétnímu členskému státu a zabráňuje převodu (konverzi) pro daný členský stát (05/03/2009, [R 1619/2008-2](#), ORANGE (col.), § 23–24).

Příklady:

- Pokud absolutní důvod pro zamítnutí existuje pouze ve vztahu k jednomu jazyku, převod (konverze) neproběhne pro ty členské státy, v nichž je daný jazyk úředním jazykem. Jestliže byl například uveden absolutní důvod pro zamítnutí ve vztahu k anglicky hovořící veřejnosti, převod (konverze) neproběhne pro Irsko a Maltu (viz [čl. 140 odst. 4 nařízení o OZEU](#)).
- Pokud absolutní důvod pro zamítnutí existuje pouze pro jeden členský stát, což může nastat, jestliže je ochranná známka popisná nebo klamavá pouze v konkrétním členském státě, a nikoli v jiných členských státech (viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 4, Absolutní důvody pro zamítnutí](#)), převod (konverze) neproběhne pro daný členský stát, ovšem lze požádat o převod (konverzi) pro všechny členské státy, v nichž nebyla zjištěna přítomnost důvodu pro zamítnutí zápisu.
- Pokud došlo k zamítnutí přihlášky OZEU nebo mezinárodního zápisu s vyznačením EU z důvodů námitek na základě starší národní ochranné známky v určitém členském státě, převod (konverze) pro tento členský stát neproběhne. Pokud je námitka založena na více starších právech různých členských států, ale pravomocné rozhodnutí zamítne přihlášku OZEU nebo mezinárodní zápis s vyznačením EU na základě pouze **jednoho** z těchto starších práv, lze požádat o převod (konverzi) pro zbývající členské státy. Například pokud je námitka založená na vnitrostátním právu Francie, Itálie a Irska úspěšná pro vnitrostátní právo Irska a pokud není provedena analýza ostatních starších práv, převod (konverze) neproběhne pro Irsko, ale může proběhnout pro Itálii a Francii (a všechny ostatní členské státy) (16/09/2004, [T-342/02](#), Moser Grupo Media, S.L., EU:T:2004:268; 11/05/2006, [T-194/05](#), Teletext International, EU:T:2006:124).
- Podle [čl. 140 odst. 4 nařízení o OZEU](#), který se obdobně použije pro mezinárodní zápisy s vyznačením EU v souladu s [čl. 202 odst. 8 nařízení o OZEU](#), byla-li přihláška OZEU zamítnuta z relativních důvodů nebo byl-li zápis OZEU prohlášen za neplatný na základě starší OZEU nebo jiného práva k průmyslovému vlastnictví v Evropské unii, účinkem je vyloučení převodu (konverze) v celé Evropské unii, i kdyby nebezpečí záměny existovalo pouze v její části.

Pokud OZEU nebo mezinárodní zápis s vyznačením EU byly prohlášeny za neplatné v řízení o prohlášení neplatnosti na základě důvodů uvedených v [čl. 59 odst. 1 písm. b\) nařízení o OZEU](#) („nedostatek dobré víry“), má tato skutečnost za následek vyloučení převodu (konverze) v celé Evropské unii.

4.3 Zpětvzetí / vzdání se platnosti po vydání rozhodnutí

Jestliže přihlašovatel vezme přihlášku OZEU zpět nebo se majitel vzdá své OZEU nebo se majitel vyznačení EU zřekne ochrany předtím, než rozhodnutí nabude právní moci (tj. během odvolací lhůty), a následně požádá o převod (konverzi) známky na národní ochrannou známku v některých nebo ve všech členských státech, na něž se vztahuje důvod pro zamítnutí zápisu, zrušení nebo prohlášení neplatnosti, žádost o převod (konverzi) bude pro dané členské státy zamítnuta.

Pokud přihlašovatel, vlastník nebo majitel podá odvolání a následně vezme zpět nebo omezí zamítnutou přihlášku nebo se vzdá, ať už zcela, či částečně, OZEU, která byla zrušena nebo prohlášena za neplatnou a následně požádá o převod (konverzi), zpětvzetí, omezení nebo vzdání se bude zasláno příslušnému odvolacímu senátu a může být pozastaveno do doby, než bude znám výsledek odvolacího řízení (24/03/2011, [C-552/09 P](#), TiMiKinderjoghurt, EU:C:2011:177, § 43; 22/10/2010, [R 463/2009-4](#), MAGENTA (col.), § 25–27; 07/08/2013, [R 2264/2012-2](#), SHAKEY'S). Teprve poté, až bude zpětvzetí, omezení nebo vzdání se vyřízeno, bude převod (konverze) předán jako přípustný pro všechny členské státy, pro něž se o převod (konverzi) žádá, nebo zamítnut, a to v závislosti na výsledku věci (viz rovněž [metodické pokyny, část D, Zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti, oddíl 1: Řízení o zrušení nebo o prohlášení neplatnosti](#) a [část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 1, Změny v zápisu](#)).

Pro informace o pozastavení zápisu vzdání se během řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti viz [metodické pokyny, část D, Zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti, oddíl 1: Řízení o zrušení nebo o prohlášení neplatnosti, bod 4.3](#).

4.4 Právní moc rozhodovat o důvodech bránících převodu (konverzi)

[Čl. 140 odst. 1 a 3 nařízení o OZEU](#)

Úřad rozhodne, zda žádost o převod (konverzi) splňuje náležitosti stanovené v nařízeních ve spojení s veškerými pravomocnými rozhodnutími (jejich výrokem a odůvodněním), která dala podnět k převodu (konverzi).

Jestliže existuje některý z důvodů zabraňujících převodu (konverzi), úřad zamítne předání žádosti o převod (konverzi) příslušnému vnitrostátnímu úřadu (nebo v případě tzv. převodu „opting back“ zamítne předání žádosti o převod (konverzi) organizaci

WIPO za účelem následného vyznačení pro členské státy, pro něž není převod (konverze) možný). Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání.

5 Formální náležitosti žádosti o převod (konverzi)

5.1 Lhůta

Pro podání žádosti o převod (konverzi) platí obecná lhůta v délce tří měsíců. Zahájení lhůty závisí na důvodu pro převod (konverzi).

Časovou lhůtu nelze prodloužit.

Kromě toho u této lhůty nelze požadovat pokračování v řízení ([čl. 105 odst. 2 nařízení o OZEU](#)). Navrácení do původního stavu (*restitutio in integrum*) je ale v zásadě možné.

5.1.1 Začátek lhůty v případech, kdy úřad vydává oznámení

[Čl. 139 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Pokud se má za to, že je přihláška OZEU vzata zpět, může být podána žádost o převod (konverzi) ve lhůtě tří měsíců ode dne vydání příslušného oznámení úřadem.

Toto oznámení bude obsaženo ve sdělení o ztrátě práv.

5.1.2 Začátek lhůty v ostatních případech

[Čl. 139 odst. 5 a 6 nařízení o OZEU](#)

Ve všech ostatních případech začíná tříměsíční lhůta na podání žádosti o převod (konverzi) běžet automaticky, a to:

- pokud byla přihláška OZEU vzata zpět, lhůta začíná běžet v den, kdy úřad obdržel zpětvzetí,
- pokud došlo ke vzdání se OZEU, lhůta začíná běžet v den zápisu vzdání se do rejstříku OZEU, tj. v den, kdy vzdání se nabývá účinnosti podle [čl. 57 odst. 2 nařízení o OZEU](#),
- pokud byla ochrana mezinárodního zápisu omezena nebo pokud se jí majitel zřekl s účinností pro EU, lhůta začíná běžet v den, kdy byl tento stav zapsán organizací WIPO podle pravidla 27 odst. 1 písm. b) společného prováděcího řádu,
- pokud zápis OZEU nebyl obnoven, lhůta začíná běžet následující den po posledním dni lhůty, v níž mohla být podána žádost o obnovu zápisu podle [čl. 53 odst. 3 nařízení o OZEU](#), tj. šest měsíců po vypršení platnosti zápisu,
- pokud mezinárodní zápis nebyl obnoven s účinností pro EU, lhůta začíná běžet následující den po posledním dni, k němuž byl ještě zápis u WIPO možný podle čl. 7 odst. 4 Madridského protokolu,

- pokud došlo k zamítnutí přihlášky OZEU nebo mezinárodního zápisu s vyznačením EU, lhůta začíná běžet v den, kdy rozhodnutí nabylo právní moci,
- pokud došlo k prohlášení OZEU nebo mezinárodního zápisu s vyznačením EU za neplatné nebo zrušené, lhůta začíná běžet v den, k němuž rozhodnutí úřadu nebo rozsudek soudu pro OZEU nabude právní moci.

Rozhodnutí úřadu nabývá právní moci:

- pokud nebylo podáno odvolání, na konci dvouměsíční lhůty pro podání odvolání podle [článku 68 nařízení o OZEU](#),
- v návaznosti na rozhodnutí odvolacího senátu na konci lhůty na odvolání k Tribunálu, případně s nabytím právní moci rozhodnutí Soudního dvora.

Rozhodnutí soudu pro OZEU nabývá právní moci:

- nebylo-li podáno odvolání, na konci lhůty na odvolání podle vnitrostátního práva,
- ve všech ostatních případech s nabytím právní moci rozhodnutí soudu pro OZEU rozhodujícího v posledním (druhém nebo třetím) stupni.

Pokud byla například OZEU zamítnuta rozhodnutím úřadu z absolutních důvodů pro zamítnutí zápisu a zamítnutí bylo **doručeno** dne 11. 11. 2011, rozhodnutí nabývá právní moci ke dni 11. 01. 2012. Tříměsíční lhůta na podání žádosti o převod (konverzi) uplyne ke dni 11. 04. 2012.

5.2 Žádost o převod (konverzi)

[Čl. 140 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 65 odst. 2 písm. a\) a b\) přeneseného nařízení o OZEU](#)

Žádost o převod (konverzi) se musí podat u úřadu EUIPO. Na internetových stránkách úřadu je k dispozici on-line formulář na adrese: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/forms-and-filings>.

Na internetových stránkách úřadu je k dispozici formulář „Žádost o konverzi mezinárodního zápisu s vyznačením EU“ na adrese <https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/international-application-forms>. Tento formulář je možné použít i pro tzv. opting back. Úřad zašle údaje o převodu (konverzi) organizaci WIPO v elektronickém formátu.

Díky používání formulářů poskytnutých úřadem může úřad čerpat ze své databáze relevantní informace o převedené OZEU a údaje o žadateli a jeho zástupci a spolu s formulářem žádosti o převod (konverzi) je pak předávat určeným úřadům.

[Čl. 140 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Článek 22 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Žadatelé nebo jejich zástupci musí předložit tyto informace ([článek 22 prováděcího nařízení o OZEU](#)):

- jméno a adresu žadatele o převod (konverzi), tj. přihlašovatele nebo vlastníka přihlášky nebo zápisu OZEU nebo majitele mezinárodního zápisu,
- spisové číslo přihlášky OZEU nebo registrační číslo OZEU nebo mezinárodního zápisu,
- uvedení důvodu k převodu (konverzi):
 - žádá-li se o převod (konverzi) z důvodu zpětvzetí přihlášky, je třeba uvést datum zpětvzetí,
 - žádá-li se o převod (konverzi) z důvodu neobnovení zápisu, je třeba uvést datum, k němuž skončila doba ochrany,
 - žádá-li se o převod (konverzi) z důvodu vzdání se OZEU, je třeba uvést datum, k němuž bylo vzdání se zapsáno do rejstříku,
 - žádá-li se o převod (konverzi) z důvodu částečného vzdání se, je třeba uvést výrobky/služby, pro něž již OZEU není chráněna, a datum, k němuž bylo částečné vzdání se platnosti zapsáno do rejstříku,
 - žádá-li se o převod (konverzi) z důvodu omezení, je třeba uvést výrobky/služby, pro něž již přihláška OZEU není chráněna, a datum omezení,
 - žádá-li se o převod (konverzi), protože účinky ochranné známky zanikly v důsledku rozhodnutí soudu pro ochranné známky Evropské unie, je třeba uvést datum, k němuž se uvedené rozhodnutí stalo pravomocným, a přiložit kopii uvedeného rozhodnutí; tato kopie může být předložena v jazyce, ve kterém bylo rozhodnutí přijato,
 - žádá-li se o převod (konverzi), protože mezinárodní zápis s vyznačením EU byl s konečnou platností zamítnut úřadem, je třeba uvést datum tohoto rozhodnutí,
 - žádá-li se o převod (konverzi), protože účinky mezinárodního zápisu s vyznačením EU byly úřadem nebo soudem pro OZEU prohlášeny za neplatné, je třeba uvést datum rozhodnutí úřadu nebo datum, k němuž rozsudek soudu pro OZEU nabyl právní moci, a přiložit kopii uvedeného rozsudku,
 - žádá-li se o převod (konverzi), protože došlo ke vzdání se vyznačení EU nebo k jeho výmazu u organizace WIPO, je třeba uvést datum, k němuž organizace WIPO provedla příslušný zápis,
 - žádá-li se o převod (konverzi), protože mezinárodní zápis s vyznačením EU nebyl obnoven, a za předpokladu, že vypršela odkladná lhůta pro obnovu zápisu, je třeba uvést datum, k němuž skončila doba ochrany, uvedení členského státu nebo členských států, pro které se převod požaduje.
- V případě mezinárodního zápisu je třeba rovněž uvést, zda se žádá o převod (konverzi) na přihlášku národní ochranné známky pro daný členský stát nebo na vyznačení členského státu podle Madridské dohody nebo Madridského protokolu. V případě Belgie, Nizozemska a Lucemburska lze požádat o převod (konverzi) pouze pro tyto tři země společně, nikoliv samostatně. Formulář převodu (konverze) zpřístupněný úřadem umožňuje pouze to, aby byly Belgie, Nizozemsko a Lucembursko vyznačeny společně. Pokud žadatel uvede pouze jednu z těchto tří zemí, bude mít úřad za to, že se jedná o žádost o převod (konverzi) pro Belgii, Nizozemsko a Lucembursko, a zašle žádost Úřadu Beneluxu pro duševní vlastnictví (BOIP),

- pokud se žádost netýká všech výrobků nebo služeb, pro které byl podán zápis nebo pro které byla OZEU zapsána, je nutné uvést, že se žádost týká pouze části výrobků a služeb, pro něž byla podána přihláška nebo pro které byla přihláška zapsána, a současně uvést výrobky a služby, pro něž se převod (konverze) požaduje,
- uvedení, že se žádá o převod (konverzi) pro různé výrobky a služby v různých členských státech; v takovém případě je pak třeba uvést příslušné výrobky a služby pro každý členský stát.

Žádost o převod (konverzi) může rovněž obsahovat informaci o jmenování zástupce pro jednání s určeným vnitrostátním úřadem, a to zaškrtnutím příslušných políček v příloze k formuláři žádosti o převod (konverzi). Tyto údaje jsou dobrovolné a nejsou relevantní pro řízení o převodu (konverzi) u úřadu. Budou však užitečné pro vnitrostátní úřady, jakmile obdrží žádost o převod (konverzi), neboť budou moci komunikovat přímo se zástupcem, který je oprávněn před nimi vystupovat (viz [bod 6 níže](#)).

5.3 Jazyk

[Článek 146 \(6\)](#) a [článek 206 nařízení o OZEU](#)

Týká-li se žádost o převod (konverzi) přihlášky OZEU, musí být podána v jazyce, ve kterém byla podána přihláška OZEU, nebo ve druhém jazyce, který byl v přihlášce uveden.

Týká-li se žádost o převod (konverzi) mezinárodního zápisu s vyznačením EU předtím, než bylo podle [článku 79 přeneseného nařízení o OZEU](#) vystaveno prohlášení o udělení ochrany, musí být žádost podána v jazyce, v němž byla mezinárodní přihláška podána u organizace WIPO, nebo ve druhém jazyce, který byl v přihlášce uveden.

[Článek 146 \(6\)](#) a [článek 206 nařízení o OZEU](#)

Týká-li se žádost zápisu OZEU, může být podána v jakémkoli z pěti jazyků úřadu.

Týká-li se žádost o převod (konverzi) mezinárodního zápisu s vyznačením EU po vydání prohlášení o udělení ochrany, může být podána v kterémkoliv z pěti jazyků úřadu, s výjimkou případu převodu „opting back“. Pak musí být žádost podána v angličtině, francouzštině nebo španělštině.

Je-li však žádost o převod (konverzi) podána na formuláři poskytnutém úřadem podle [článku 65 přeneseného nařízení o OZEU](#), lze použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Unie, pokud jsou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu. To se týká zejména seznamu výrobků a služeb v případě žádosti o částečný převod (konverzi). V případě částečné konverze „opting-back“ musí být seznam výrobků a služeb uveden v angličtině, francouzštině nebo španělštině.

5.4 Poplatky

Čl. [140 odst. 1 a 3](#), čl. [180 odst. 3](#) a [příloha I bod A podbod 23 nařízení o OZEU](#)

Žádost o převod (konverzi), včetně převodu mezinárodního zápisu s vyznačením EU, je podmíněna úhradou poplatku ve výši 200 EUR. Žádost se nepovažuje za podanou, dokud není zaplacen poplatek za převod (konverzi). To znamená, že poplatek je třeba uhradit ve výši uvedené lhůtě tří měsíců. Platba provedená po uplynutí této lhůty bude považována za včas uskutečněnou platbu, jestliže dotyčná osoba předloží důkaz, že byla platba zaslána bance nebo byl dán platební příkaz v členském státě ve lhůtě tří měsíců a jestliže byl zároveň s platbou zaplacen i příplatek 10 % z celkové částky (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#)).

6 Průzkum prováděný úřadem

6.1 Fáze řízení, pravomoc

[Článek 140 nařízení o OZEU](#)

[Článek 23 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Úřad zpracuje žádosti o převod (konverzi) následovně:

- prozkoumá je,
- zveřejní je a
- postoupí je určeným úřadům.

6.2 Průzkum

Průzkum žádostí o převod (konverzi) prováděný úřadem se týká následujících bodů:

- poplatky
- lhůta
- jazyk
- formální náležitosti
- důvody
- zastupování
- částečný převod.

6.2.1 Poplatky

Čl. [140 odst. 3](#) a čl. [202 odst. 6](#) nařízení o OZEU

Úřad prozkoumá, zda byl poplatek za převod (konverzi) zaplacen v příslušné lhůtě.

Nebyl-li poplatek za převod (konverzi) zaplacen v příslušné lhůtě, sdělí úřad žadateli, že se žádost o převod (konverzi) nepovažuje za podanou. Poplatky uhrazené po uplynutí lhůty budou vráceny.

6.2.2 Lhůta

Čl. [140 odst. 3](#) a čl. [202 odst. 6](#) nařízení o OZEU

Pokud je žádost o převod (konverzi) považována za podanou, jelikož byl v příslušné lhůtě uhrazen daný poplatek (viz [bod 6.2.1](#) výše), prozkoumá úřad, zda byla žádost podána ve lhůtě tří měsíců.

Pokud nebyla žádost o převod (konverzi) podána v příslušné lhůtě, ale platba byla obdržena včas, úřad zamítne žádost jako nepřipustnou. Uhrazené poplatky nebudou vráceny.

6.2.3 Jazyk

[Článek 146 \(6\)](#) a [článek 206 nařízení o OZEU](#)

Úřad prozkoumá, zda byla žádost podána ve správném jazyce.

Pokud byla žádost podána v jazyce, který nepatří mezi jazyky přijatelné pro řízení o převodu (konverzi) (viz výše [bod 5.3](#)), zašle úřad žadateli dopis upozorňující na nedostatky a informuje ho o lhůtě, v níž může žádost o převod (konverzi) opravit. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, žádost se nezpracuje a nebude se považovat za podanou. Uhrazené poplatky nebudou vráceny.

6.2.4 Formální náležitosti

[Čl. 22 písm. b\), d\) a e\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Úřad prozkoumá, zda žádost splňuje formální náležitosti požadované nařízeními o OZEU (viz výše [bod 5](#)).

Pokud žadatel o převod (konverzi) nepoužil formulář žádosti o převod (konverzi) poskytnutý úřadem a pokud nedostatky spočívají v neuvedení prvků stanovených v [čl. 22 písm. b\), d\) nebo e\) prováděcího nařízení o OZEU](#), bude žadatel vyzván k doplnění chybějících informací, nebo pokud lze takové informace snadno zjistit z údajů, které má

úřad k dispozici, bude se předpokládat, že úřad je žadatelem oprávněn k poskytnutí příslušných výpisů ze své databáze určeným úřadům.

6.2.5 Důvody

Čl. [139 odst. 2](#) a čl. [202 odst. 8](#) nařízení o OZEU

Úřad prozkoumá:

- zda existuje některý z důvodů pro převod (konverzi) uvedených výše v [bodu 2](#),
- zda existuje některý z důvodů zabraňujících převodu (konverzi) uvedených výše v [bodu 4](#),
- u tzv. převodu „opting back“ zda by bylo ke dni mezinárodního zápisu možné vyznačit dotýčný členský stát v mezinárodní přihlášce,
- u částečného převodu (konverze) zda výrobky a služby, na něž se převod (konverze) vztahuje, mají de facto maximálně tentýž, a nikoli větší rozsah než výrobky a služby v OZEU nebo v mezinárodním zápisu s vyznačením EU v okamžiku, kdy ochrana zanikla nebo pozbyla platnosti (viz níže [bod 6.3](#)),
- u částečného převodu (konverze), kdy část OZEU nebo mezinárodního zápisu s vyznačením EU nadále platí, se prozkoumá, zda se výrobky a služby, na něž se převod (konverze) vztahuje, překrývají s výrobky a službami, pro něž ochranná známka nadále platí (viz níže [bod 6.3](#)).

Cílem posledních dvou kroků průzkumu je zajistit, že nebude převodem (konverzí) převedeno více výrobků a služeb, než které byly zamítnuty či zrušeny, nebo aby nebyly převedeny ve větším rozsahu.

V případě, že žádost o převod (konverzi) nesplňuje některý z ostatních povinných prvků nebo informací uvedených výše v [bodech 4](#) a [5.2](#), zašle úřad žadateli dopis upozorňující na nedostatky a informuje ho o lhůtě, v níž může žádost o převod (konverzi) opravit. Pokud žadatel nedostatky neodstraní, žádost se nezpracuje a nebude se považovat za podanou. Uhrazené poplatky nebudou vráceny.

6.2.6 Zastupování

Čl. [119 odst. 3](#) a čl. [120 odst. 1](#) nařízení o OZEU

[Čl. 74 odst. 1 až 3 přeneseného nařízení o OZEU](#)

Použijí se obecná pravidla pro zastupování (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Kvalifikované zastupování](#)). Žadatel o převod (konverzi) může pro řízení o převodu jmenovat nového nebo dalšího zástupce (právního zástupce nebo kvalifikovaného zástupce u úřadu EUIPO).

Jakákoli plná moc k jednání jménem přihlašovatele nebo vlastníka se vztahuje pouze na jednání s úřadem. Příslušné vnitrostátní právo určí, zda zástupce jmenovaný pro jednání s úřadem může rovněž jednat s vnitrostátním úřadem o vzniklé národní přihlášce a zda případně musí předložit další zmocnění.

6.2.7 Částečný převod (konverze)

[Čl. 139 odst. 1 nařízení o OZEU](#)[Čl. 22 písm. e\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Žádá-li se o převod (konverzi) pouze pro některé výrobky a služby nebo pro různé výrobky a služby v různých členských státech (dále jen „částečný převod (konverze)“), úřad přezkoumá, zda výrobky a služby, na něž se vztahuje žádost o převod (konverzi), patří mezi výrobky a služby, pro něž se uplatňuje důvod převodu (konverze). Pro toto posouzení platí stejná kritéria jako pro obdobná řízení, např. pro omezení přihlášky nebo částečné zamítnutí zápisu v námitkovém řízení.

V případě, že přihláška byla částečně zamítnuta nebo zápis byl prohlášen za částečně neplatný či byl částečně zrušen, lze žádat o převod (konverzi) pouze pro výrobky nebo služby, pro něž byla přihláška zamítnuta nebo pro něž byl zápis prohlášen za neplatný či zrušen, nikoli pro výrobky nebo služby, pro něž přihláška či zápis nadále platí.

V případě, že přihláška byla omezena nebo došlo k částečnému vzdání se zápisu, lze žádat o převod (konverzi) pouze pro omezené výrobky a služby nebo pro výrobky a služby, kterých se vlastník vzdal, nikoli pro výrobky nebo služby, pro něž přihláška či zápis nadále platí. Nicméně odkazujeme na výše uvedený [bod 4.3](#) pro případy, kdy k takovému omezení nebo částečnému vzdání se dochází na základě rozhodnutí.

Ve výše uvedených případech musí žadatel uvést výrobky a služby, na něž se vztahuje žádost o převod (konverzi). Vyjádření omezení negativním způsobem, např. použitím výrazů typu „nápoje s výjimkou...“ je přípustné stejným způsobem, jako je takový výraz přípustný při podání nebo omezování přihlášky OZEU nebo při částečném vzdání se zápisu OZEU (viz [metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 3, Třídění](#)).

6.3 Zveřejnění žádosti a zápis do rejstříku

[Čl. 111 odst. 3 písm. p\) a čl. 140 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

Při přijetí žádosti o převod (konverzi), která se považuje za podanou, protože byl uhrazen požadovaný poplatek, a pokud se žádost o převod (konverzi) týká zveřejněné přihlášky OZEU nebo zapsané OZEU, provede úřad zápis do rejstříku ochranných známek Evropské unie, v němž uvede přijetí žádosti o převod (konverzi).

[Čl. 140 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

Jakmile úřad dokončí průzkum žádosti o převod (konverzi) a bude mít za to, že je v pořádku, zapíše ji a zveřejní ve věstníku OZEU. Žádost o převod (konverzi) však nebude zveřejněna, pokud bude podána v okamžiku, kdy přihláška OZEU dosud nebyla zveřejněna v souladu s [článkem 44 nařízení o OZEU](#).

[Čl. 140 odst. 1 a 2 nařízení o OZEU](#)

[Článek 23 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Žádost o převod (konverzi) se zveřejní teprve poté, co úřad dokončí průzkum a zjistí, že je žádost v pořádku a byl zaplacen požadovaný poplatek.

[Článek 23 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Zveřejnění žádosti o převod (konverzi) musí obsahovat informace uvedené v [článku 23 prováděcího nařízení o OZEU](#) a s výjimkou žádosti o převod (konverzi) mezinárodního zápisu s vyznačením EU musí obsahovat i odkaz na předchozí zveřejnění ve věstníku OZEU a den žádosti o převod (konverzi).

Čl. [40 odst. 1](#) a čl. [202 odst. 5, 6, 7 a 8](#) nařízení o OZEU

[Článek 23 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Seznamy výrobků a služeb, na něž se vztahuje žádost o převod, se nezveřejní, jestliže se převod (konverze) týká mezinárodního zápisu s vyznačením EU.

6.4 Postoupení určeným úřadům

Čl. [140 odst. 3 a 5](#) a čl. [141 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Jakmile úřad dokončí průzkum žádosti o převod (konverzi) a zjistí, že je v pořádku, postoupí ji bezodkladně určeným úřadům. Žádost bude postoupena bez ohledu na to, zda již byla dle požadavků zveřejněna.

Úřad zašle kopii žádosti o převod (konverzi) určeným úřadům a poskytne výpis ze své databáze obsahující údaje uvedené v [čl. 111 odst. 2 nařízení o OZEU](#) o převedené OZEU nebo mezinárodním zápisu. Každý ústřední úřad průmyslového vlastnictví, kterému byla žádost o převod (konverzi) postoupena, může získat od úřadu veškeré doplňující informace ohledně této žádosti, které tomuto úřadu umožní přijmout rozhodnutí o národní ochranné známce, která má na základě převodu (konverze) vzniknout.

[Čl. 140 odst. 5 nařízení o OZEU](#)

Zároveň úřad informuje žadatele o převod (konverzi) o dni postoupení určeným úřadům.

V případě převodu „opting back“ organizace WIPO zpracuje žádost jako následné vyznačení podle pravidla 24 odst. 6 a 7 společného prováděcího řádu.

Jestliže je vnitrostátní úřad určeným úřadem, výsledkem převodu (konverze) bude přihláška národní ochranné známky nebo národní zápis.

Čl. 141 odst. 3 nařízení o OZEU

Vnitrostátní právo platné v dotyčných členských státech může stanovit, že žádost o převod (konverzi) podléhá některému z následujících požadavků nebo všem těmto požadavkům:

- zaplacení vnitrostátního přihlašovacího poplatku,
- předložení překladu žádosti a jejích příloh do některého z úředních jazyků dotčeného státu. Zvláště v případě žádosti o převod (konverzi) před zveřejněním OZEU bude vnitrostátní úřad obvykle vyžadovat překlad seznamu výrobků a služeb,
- uvedení adresy pro doručování v dotčeném státě,
- předložení vyobrazení ochranné známky v počtu vyhotovení stanoveném dotčeným státem.

I nadále platí vnitrostátní pravidla jmenování tuzemského zástupce. V případě, že je využita možnost uvést ve formuláři žádosti o převod (konverzi) zástupce pro řízení u konkrétního vnitrostátního úřadu, tento vnitrostátní úřad bude moci komunikovat přímo s tímto zástupcem, a nebude tedy třeba zvlášť jmenovat tuzemského zástupce.

Čl. 141 odst. 2 nařízení o OZEU

Vnitrostátní právo nemůže žádost o převod (konverzi) podmínit splněním formálních náležitostí, které jsou odlišné od požadavků stanovených nařízeními o OZEU nebo jdou nad jejich rámec.

7 Účinky převodu (konverze)

Čl. 139 odst. 3 nařízení o OZEU

V každém dotyčném členském státě je národní přihlášce, která vznikla převodem (konverzí), přiznán den podání nebo případně den vzniku práva přednosti přihlášky OZEU, jakož i seniorita starší ochranné známky s účinky pro tento stát, na který bylo pro přihlášku nebo zápis OZEU řádně uplatněno právo podle článků 39 a 40 nařízení o OZEU. Informace o převodu (konverzi) OZEU na národní přihlášky pro nové členské státy jsou uvedeny v [metodických pokynech, část A, Obecná pravidla, oddíl 9, Rozšíření](#).

V případě převodu „opting back“ je mezinárodní přihlášce, která vznikla následným vyznačením členského státu podle pravidla 24 odst. 6 písm. e) a pravidla 24 odst. 7 společného prováděcího řádu, přiznáno původní datum mezinárodního zápisu s vyznačením EU, tj. buď skutečné datum mezinárodního zápisu (případně včetně dne vzniku práva přednosti) nebo datum následného vyznačení EU.

Neexistuje však žádný harmonizovaný postup, jak vnitrostátní úřady budou přistupovat k prozkoumání převedené OZEU. Jak bylo řečeno v úvodu, proces převodu (konverze) je systémem složeným ze dvou částí, v němž druhou část, tedy samotný proces převodu (konverze), zajišťují vnitrostátní úřady. V závislosti na vnitrostátním právu buď

bude převedená ochranná známka zapsána okamžitě, nebo bude zahájeno vnitrostátní průzkumné, zápisné a námitkové řízení jako u běžné přihlášky národní ochranné známky.

Národní přihlášky, které jsou odvozeny z převodu (konverze) starší (přihlášky) OZEU, se považují za vzniklé ihned po podání platné žádosti o převod (konverzi). V námitkových řízeních budou proto taková práva považována za řádně určená pro posuzování přípustnosti podle [čl. 2 odst. 2 písm. b\) bod i\) přeneseného nařízení o OZEU](#), jestliže namítající uvede číslo převáděné (přihlášky) OZEU a země, na které se žádost o převod (konverzi) vztahuje.

Pokud během námitkového řízení nebo řízení o prohlášení známky za neplatnou z relativních důvodů zanikne přihláška OZEU (nebo OZEU), na které jsou námitky založeny (nebo je omezen seznam výrobků a služeb), ale zároveň je podána žádost o převod (konverzi), pak námitkové řízení nebo řízení o prohlášení známky za neplatnou může pokračovat. Je to dáno tím, že zápisy národní ochranné známky, které vznikly převodem (konverzí) přihlášky OZEU (nebo převodem OZEU), mohou být základem námitkového řízení nebo řízení o prohlášení neplatnosti, které bylo původně zahájeno na základě této přihlášky nebo zápisu OZEU (15/07/2008, [R 1313/2006-G](#), cardiva (obr.) / cardima (obr.)) (viz rovněž [Metodické pokyny, část C, Námitky, oddíl 1, Námitková řízení, bod 4.2.2.2](#)).

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 3 Ochranné známky Evropské unie a zapsané (průmyslové) vzory Společenství jako předměty vlastnictví

Obsah

Kapitola 1 Převod.....	1504
Kapitola 2 Licence, věcná práva, nucený výkon práva, úpadková řízení, řízení o uznání za právoplatného majitele nebo podobná řízení.....	1526

Zastaralé

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 3 Ochranné známky Evropské unie a zapsané (průmyslové) vzory Společenství jako předměty vlastnictví

Kapitola 1

Převod

Obsah

1 Úvod.....	1507
1.1 Převody.....	1508
1.1.1 Postoupení.....	1508
1.1.2 Dědictví.....	1508
1.1.3 Fúze.....	1508
1.1.4 Rozhodné právo.....	1509
1.2 Právní účinky převodu.....	1509
2 Převody versus změny jména.....	1510
2.1 Chybná žádost o zápis změny jména.....	1511
2.2 Chybná žádost o zápis převodu.....	1511
3 Převody versus změny vlastnictví vyplývající z řízení o uznání za právoplatného majitele zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství	1511
4 Formální a věcné náležitosti žádosti o zápis převodu.....	1512
4.1 Jazyky.....	1512
4.2 Žádost o zápis převodu podaná pro více než jednu ochrannou známku.....	1513
4.3 Účastníci řízení.....	1514
4.4 Formální náležitosti.....	1514
4.4.1 Údaje týkající se OZEU a nového vlastníka.....	1514
4.4.2 Zastupování.....	1515
4.4.3 Podpisy.....	1515
4.5 Důkaz o převodu.....	1516
4.5.1 Překlad důkazů.....	1518
4.6 Postup pro odstranění nedostatků.....	1518
4.7 Kolektivní a certifikační ochranné známky.....	1518
5 Částečné převody.....	1519
5.1 Pravidla pro rozdělení seznamů výrobků a služeb.....	1520
5.2 Námitky.....	1520
5.3 Vytvoření nové OZEU.....	1521
6 Převod v průběhu jiných řízení a otázky poplatků.....	1521
6.1 Specifické otázky týkající se částečných převodů.....	1521
6.2 Převod a řízení <i>inter partes</i>	1523
7 Zápis do rejstříku, oznámení a zveřejnění.....	1523
7.1 Zveřejnění a zápis do rejstříku.....	1523
7.2 Oznámení.....	1524

8 Převody zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství..... 1524

8.1 Právo předchozího užívání zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství..... 1524

8.2 Poplatky..... 1525

9 Převody mezinárodních ochranných známek..... 1525

Zastaralé

1 Úvod

[Čl. 1 odst. 2](#), články [19](#), [20](#) a [28](#), [čl. 111 odst. 1](#), [čl. 111 odst. 3 písm. g\)](#) [nařízení o OZEU](#)

Články 27, 28 a 34 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“)

Článek 23, čl. 69 odst. 1 a čl. 69 odst. 3 písm. i) prováděcího nařízení CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

Převodem (transfer) se rozumí změna vlastnictví majetkových práv k ochranné známce Evropské unie (dále jen „OZEU“) nebo přihlášce OZEU z jednoho subjektu na jiný subjekt. OZEU a přihlášky OZEU lze převést ze současného vlastníka na nového vlastníka, a to především cestou postoupení nebo právního nástupnictví. Není-li stanoveno jinak, platí postup pro OZEU rovněž i pro přihlášky OZEU.

Převod může být omezen na některé výrobky nebo služby, pro které je zapsána známka nebo podána přihláška (částečný převod). Na rozdíl od licence nebo převodu (konverze) nemůže převod (transfer) OZEU ovlivnit jednotnou povahu OZEU. Proto nemůže být OZEU „částečně“ převedena jen pro **některá** území nebo členské státy.

Převedeny mohou být rovněž zapsané (průmyslové) vzory Společenství (dále jen „ZPVS“) a přihlášky zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství.

Ustanovení nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“) a CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“), jež se týkají převodu zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství, jsou téměř totožná s odpovídajícími ustanoveními nařízení o OZEU, přeneseného nařízení o OZEU a prováděcího nařízení o OZEU. **Následující text se proto použije obdobně (*mutatis mutandis*) i pro ZPVS. Výjimky a zvláštní ustanovení týkající se zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství jsou podrobně popsány v [bodě 3 a 7](#) níže.**

Převody OZEU se zapisují do rejstříku OZEU na žádost jedné ze stran.

Podle [článku 20 nařízení o OZEU](#) není zápis převodu podmínkou jeho platnosti. Pokud však převod není úřadem zapsán, nemůže nástupce uplatňovat práva vyplývající z dané OZEU. Kromě toho nový vlastník nebude dostávat sdělení od úřadu, zejména během řízení *inter partes*, ani oznámení o lhůtě pro obnovení zápisu ochranné známky. Dále podle [článku 19 nařízení o OZEU](#) adresa vlastníka určuje použitelné podpůrné vnitrostátní právo ve všech aspektech OZEU jako předmětu vlastnictví, které nejsou dále vymezeny v nařízení o OZEU. Je proto důležité převod (transfer) u úřadu zapsat, aby bylo jasné zajištěno oprávnění k OZEU a přihláškám OZEU.

1.1 Převody

[Čl. 20 odst. 1 a 2 nařízení o OZEU](#)

Článek 28 nařízení o PVS

Převod OZEU zahrnuje dva aspekty, totiž platnost převodu (transfer) mezi účastníky a dopad převodu (transfer) na řízení před úřadem – ten nastane teprve poté, co je převod (transfer) zapsán do rejstříku OZEU (viz [bod 1.2](#) níže).

Pokud jde o platnost převodu (transfer) mezi účastníky, nařízení o OZEU umožňuje převádět OZEU nezávisle na jakémkoli převodu podniku, kterému ochranná známka patří (30/03/2006, [C-259/04](#), Elizabeth Emanuel, EU:C:2006:215, § 45 a 48).

1.1.1 Postoupení

[Čl. 20 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

Článek 28 nařízení o PVS

Pokud se převod (transfer) provádí formou postoupení, je platný až poté, co bude postoupení vyhotoveno písemně a podepsáno oběma stranami, s výjimkou případů, kdy je postoupení důsledkem soudního rozhodnutí nebo rozhodnutí úřadu EUIPO podle [článku 21 nařízení o OZEU](#). Tento formální požadavek pro platnost převodu OZEU platí bez ohledu na to, zda je podle vnitrostátních právních předpisů upravujících převody (národních) ochranných známek postoupení platné i bez dodržení konkrétní formy, jako je písemná forma převodu opatřená podpisy obou stran.

Změna vlastnictví zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství z důvodu řízení o uznání za právoplatného majitele u vnitrostátního orgánu se však nezpracovává prostřednictvím převodu, nýbrž změnou vlastnictví vyplývající z pravomocného rozhodnutí podle článku 15 nařízení CDR.

1.1.2 Dědictví

Jestliže vlastník OZEU zemře, vlastníky OZEU se cestou singulární nebo univerzální sukcese stanou dědicové. Touto otázkou se také zabývají pravidla o převodech (transfer).

1.1.3 Fúze

Univerzální sukcese existuje i tehdy, dojde-li k fúzi mezi dvěma společnostmi, která vede ke vzniku nové společnosti, nebo k převzetí jedné společnosti jinou společností. Je-li převeden podnik, kterému ochranná známka náleží, jako celek, předpokládá se, že převod (transfer) zahrnuje i OZEU, ledaže by v souladu s právními předpisy

použitelnými pro převod byla uzavřena dohoda s opačným účinkem nebo by něco jiného jasně vyplývalo z okolností.

1.1.4 Rozhodné právo

[Článek 19 nařízení o OZEU](#)

Článek 27 nařízení o PVS

Nestanoví-li nařízení o OZEU jinak, vztahuje se na převody (transfer) vnitrostátní právo členského státu určeného podle [článku 19 nařízení o OZEU](#). Vnitrostátní právo, které je podle tohoto ustanovení rozhodné, je vnitrostátním právem obecně, a proto zahrnuje také mezinárodní právo soukromé, které může odkazovat na právo jiného státu.

1.2 Právní účinky převodu

[Čl. 20 odst. 11 nařízení o OZEU](#)

[Článek 13 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 28 nařízení o PVS

Článek 23 prováděcího nařízení o PVS

Dokud není převod zapsán v rejstříku OZEU nebo v rejstříku zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství, nemůže právní nástupce uplatňovat práva vyplývající ze zápisu OZEU nebo zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství (viz *mutatis mutandis* 16/01/2020, [T-128/19](#), Sativa, EU:T:2020:3, § 22, 25–26).

To platí i pro převod na základě provedení rozhodnutí, i když rozsudek stanovil vlastnictví s účinkem od dřívějšího bodu v minulosti nebo s účinkem *ex tunc* (viz [bod 7](#)).

V období mezi dnem, kdy úřad přijme žádost o zápis převodu (transfer), a dnem zápisu převodu však nový vlastník za účelem dodržení lhůt již může činit podání k úřadu. Jestliže například účastník požádal o zápis převodu přihlášky OZEU, proti které úřad vznesl námitky z absolutních důvodů, může nový vlastník na tyto námitky reagovat (viz [bod 6](#) níže).

U žádosti o zápis převodu bude úřad zkoumat pouze otázku, zda byly předloženy dostatečné důkazy o převodu.

Informace o změnách vlastnictví v návaznosti na vnitrostátní řízení o uznání za právoplatného majitele zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství naleznete v [bodě 3](#).

2 Převody versus změny jména

[Článek 55 nařízení o OZEU](#)

Článek 19 prováděcího nařízení o PVS

Převod (transfer) je třeba odlišit od změny jména vlastníka.

Změna jména vlastníka je změnou, která nemá vliv na totožnost vlastníka, zatímco převod představuje změnu totožnosti vlastníka.

K převodu konkrétně nedochází, když se změní jméno fyzické osoby v důsledku sňatku nebo jako následek úředního postupu pro změnu jména nebo když se místo vlastního jména použije pseudonym apod. Ve všech těchto případech není dotčena totožnost vlastníka.

Pokud se změní jméno nebo obchodní status právnické osoby, je kritériem pro rozlišení převodu od pouhé změny názvu to, zda zůstává stejná totožnost právnické osoby. Pokud zůstává totožnost stejná, bude tato změna zapsána jako změna jména (06/09/2010, [R 1232/2010-4](#), Cartier, § 12–14). Jinými slovy, jestliže nedojde k zániku právnické osoby (k tomu by došlo např. v případě fúze sloučením, kdy je jedna společnost zcela sloučena s jinou společností a přestává existovat) ani ke vzniku nové právnické osoby (k čemuž by došlo např. po fúzi dvou společností, která vede k vytvoření nové právnické osoby), nastává pouze změna formální struktury společnosti, která již existovala, a nikoli změna totožnosti jako takové. Změna tedy bude případně zapsána jako změna jména.

Jestliže je například OZEU zapsána na jméno společnosti A a tato společnost je v důsledku **fúze** sloučena se společností B, dochází k **převodu** aktiv ze společnosti A na společnost B.

Obdobně, jestliže se uskuteční **rozdělení** společnosti A na dva samostatné subjekty, z nichž jedním je původní společnost A a druhým nová společnost B, a OZEU zapsaná na jméno společnosti A se stane majetkem společnosti B, dochází k **převodu** aktiv.

K převodu obvykle nedochází, pokud se nemění registrační číslo společnosti ve vnitrostátním obchodním rejstříku.

Platí však v zásadě domněnka prima facie, že se jedná o převod aktiv, pokud dojde ke změně země (avšak viz 06/11/2013, [R 546/2012-1](#), PARFUMS LOVE / LOVE et al.).

Jestliže má úřad pochybnosti o rozhodném vnitrostátním právu, kterým se řídí dotčená právnická osoba, může od žadatele o zápis změny jména vyžadovat příslušné informace.

Proto není-li rozhodnuto jinak podle rozhodného vnitrostátního práva, bude změna typu společnosti, která není doprovázena převodem aktiv provedeným formou fúze nebo akvizice, považována za změnu jména, nikoli za převod.

Avšak je-li změna typu společnosti výsledkem fúze, rozdělení nebo převodu aktiv, může se v závislosti na tom, která společnost se slučuje nebo odštěpuje od druhé

společnosti, nebo na tom, která společnost převádí která aktiva na druhou společnost, jednat o případ převodu.

2.1 Chybná žádost o zápis změny jména

Čl. [55 odst. 1, 3 a 5](#) a čl. [162 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Článek 71 nařízení o PVS

Čl. 19 odst. 1, 5 a 7 prováděcího nařízení o PVS

Je-li podána žádost o zápis změny jména, ale z důkazů vyplývá, že se ve skutečnosti jedná o převod (transfer) OZEU, úřad o tom informuje žadatele a vyzve jej, aby ve stanovené lhůtě podal žádost o zápis převodu. Jestliže žadatel souhlasí nebo nepředloží důkazy o opaku a podá příslušnou žádost o zápis převodu, bude převod zapsán. Pokud žadatel o zápis svou žádost neupraví a trvá na tom, aby byla změna zapsána jako změna jména, nebo pokud neodpoví, bude žádost o zápis změny jména zamítnuta. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

Novou žádost o zápis převodu lze podat kdykoliv.

2.2 Chybná žádost o zápis převodu

Čl. [20 odst. 5 a 7](#) nařízení o OZEU

Čl. 23 odst. 1 a 5 prováděcího nařízení o PVS

Pokud je podána žádost o zápis převodu (transfer), ale ve skutečnosti jde o změnu jména týkající se OZEU, úřad o tom informuje žadatele a vyzve jej, aby ve stanovené lhůtě vydal souhlas se zápisem údajů týkajících se vlastníka do rejstříku OZEU. Pokud žadatel souhlasí, bude změna jména zapsána. Pokud žadatel nesouhlasí a trvá na tom, aby byla změna zapsána jako převod, nebo pokud neodpoví, bude žádost o zápis převodu zamítnuta.

3 Převody versus změny vlastnictví vyplývající z řízení o uznání za právoplatného majitele zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství

Články 15 a 16 nařízení CDR

Převod (transfer) je třeba odlišit od změny vlastnictví vyplývající z řízení o uznání za právoplatného majitele zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství.

V souladu s článkem 15 CDR mohou být zapsané (průmyslové) vzory Společenství předmětem řízení o uznání za právoplatného majitele a následných změn vlastnictví.

Tyto změny vlastnictví podléhají konečnému rozhodnutí příslušného orgánu a jsou bezplatně zapsány do rejstříku zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství. Více informací viz [část E Operace prováděné v rejstříku, oddíl 3, kapitola 2 Licence, věcná práva, nucený výkon práva, úpadková řízení, řízení o uznání za právoplatného majitele nebo podobná řízení, bod 8.2.](#)

Hlavní rozdíl mezi změnou vlastnictví a převodem zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství spočívá v tom, že změna vlastnictví je bezplatná, zatímco převod je zpoplatněn. Kromě toho se účinky, které může mít změna vlastnictví na již existující licence a jiná práva, liší od účinků převodů. Licence a jiná práva zanikají, je-li oprávněná osoba zapsána do rejstříku (čl. 16 odst. 1 CDR).

V případě OZEU neexistuje možnost žádat o uznání za právoplatného majitele jako u zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství. Rozsudky ve věci vlastnictví OZEU musí být provedeny převodem, jak je patrné z [bodu 1.2.](#)

4 Formální a věcné náležitosti žádosti o zápis převodu

Důrazně doporučujeme předkládat žádost o zápis převodu (transfer) OZEU elektronicky prostřednictvím webových stránek úřadu (elektronické záznamy). Používání elektronických záznamů přináší mimo jiné tyto výhody: automatické obdržení elektronického potvrzení žádosti a možnost používat funkci manažera k rychlému vyplnění formuláře pro požadovaný počet OZEU.

4.1 Jazyky

[Čl. 146 odst. 6 písm. a\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 80 písm. a) prováděcího nařízení o PVS

Žádost o zápis převodu (transfer) přihlášky OZEU je nutné podat v prvním nebo druhém jazyce této přihlášky.

[Čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Čl. 80 písm. c) prováděcího nařízení o PVS

Žádost o zápis převodu OZEU je třeba podat v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Je-li však žádost o zápis převodu podána na formuláři poskytnutém úřadem podle [čl. 65 odst. 1 písm. e\) přeneseného nařízení o OZEU](#) nebo článku 68 prováděcího nařízení o PVS, lze podle [čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#) a čl. 80 písm. c) nařízení o PVS použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud jsou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu.

Pokud se žádost o zápis převodu týká více než jedné přihlášky OZEU, musí žadatel pro žádost zvolit jazyk, který je společný všem dotčeným OZEU. Neexistuje-li společný jazyk, je třeba pro zápis převodu podat samostatné žádosti.

Pokud se žádost o zápis převodu týká více než jedné přihlášky OZEU, musí žadatel pro žádost zvolit jako společný jazyk jeden z pěti jazyků úřadu.

[Článek 24 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 81 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Veškeré podpůrné dokumenty lze podat v kterémkoli úředním jazyce Evropské unie. To platí pro veškeré dokumenty předkládané jako důkaz o převodu, jako je spolupodepsaná převodní listina nebo osvědčení o převodu, smlouva o postoupení nebo výpis z obchodního rejstříku, případně prohlášení o souhlasu se zapsáním právního nástupce jako nového vlastníka.

Pokud se podpůrné dokumenty předkládají v úředním jazyce Evropské unie, který není jazykem řízení, může úřad požadovat překlad do tohoto jazyka. Úřad stanoví lhůtu pro předložení překladu. Jestliže překlad nebude v této lhůtě předložen, příslušný dokument nebude brán v úvahu a bude se mít za to, že nebyl předložen.

4.2 Žádost o zápis převodu podaná pro více než jednu ochrannou známku

[Čl. 20 odst. 8 nařízení o OZEU](#)

Čl. 23 odst. 6 prováděcího nařízení o PVS

Jednu žádost o zápis převodu (transfer) dvou či více OZEU lze podat jen tehdy, pokud jsou příslušný zapsaný vlastník a oprávněný nebo postupník ve všech případech totožní.

Jestliže původní a nový vlastník nejsou naprosto totožní u všech známek, je nutné podat samostatné žádosti. Tak je tomu například v případě, že u první ochranné známky existuje jeden právní nástupce a u druhé známky několik právních nástupců, i když je právní nástupce u první známky jedním z právních nástupců u druhé známky. Přitom není podstatné, zda je zástupce ve všech případech stejný.

Je-li v takových případech podána jediná žádost, vydá úřad písemné upozornění na nedostatky. Žadatel může námitku úřadu vyřešit buď tak, že žádost o zápis převodu omezí na ty OZEU nebo přihlášky OZEU, u kterých existuje pouze jeden a tentýž původní vlastník a jeden a tentýž nový vlastník, nebo tak, že vysloví souhlas s tím, aby byla žádost vyřizována ve dvou či více samostatných řízeních. Jinak bude žádost o zápis převodu zamítnuta v celém rozsahu. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

4.3 Účastníci řízení

[Čl. 20 odst. 4 a čl. 20 odst. 6 písm. b\) nařízení o OZEU](#)

[Čl. 13 odst. 3 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 28 písm. a) nařízení o PVS

Čl. 23 odst. 4 prováděcího nařízení o PVS

O zápis **převodu** (transfer) mohou u úřadu požádat:

1. vlastník (vlastníci) OZEU nebo
2. vlastník (vlastníci) OZEU společně s postupníkem (postupníky) nebo
3. postupník (postupníci) nebo
4. soud nebo jiný orgán.

Formální náležitosti, které musí žádost splňovat, závisejí na tom, kdo žádost podává.

4.4 Formální náležitosti

4.4.1 Údaje týkající se OZEU a nového vlastníka

[Čl. 20 odst. 5 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 2 odst. 1 písm. b\) a e\) a čl. 13 odst. 1 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 1 odst. 1 písm. b) a e), čl. 23 odst. 1 a 2 prováděcího nařízení o PVS

Žádost o zápis převodu (transfer) musí obsahovat tyto informace:

1. Číslo zápisu dotčené OZEU. Jestliže se žádost týká několika OZEU, je třeba uvést číslo zápisu každé z nich.
2. Údaje o novém vlastníkov. V případě, že jde o fyzickou osobu, je třeba uvést jméno, adresu a státní příslušnost. V případě právnické osoby musí žadatel o zápis uvést název v úředním znění včetně právní formy subjektu, která může být zkrácena obvyklým způsobem (například S.L., S.A., Ltd., PLC). Rovněž může být uvedeno případné vnitrostátní identifikační číslo společnosti. Jak u fyzických, tak u právnických osob je třeba uvést stát, ve kterém mají trvalé bydliště nebo sídlo nebo pobočku. **Úřad důrazně doporučuje společností z USA, aby případně uvedly stát založení, aby úřad mohl jasně rozlišovat mezi různými majiteli ve své databázi.** Tyto údaje odpovídají údajům o přihlašovatelích vyžadovaným u přihlášek nových OZEU. Pokud však úřad novému vlastníkov již přidělil identifikační číslo, postačí uvést toto číslo spolu se jménem nového vlastníka.

Na formuláři, který úřad poskytuje, je třeba uvést také jméno původního vlastníka. Tento údaj úřadu i účastníkům usnadní nakládání se spisem.

3. Jestliže nový vlastník určil zástupce, je třeba uvést jméno zástupce a identifikační číslo, které mu přidělil úřad. Pokud zástupci identifikační číslo ještě nebylo přiděleno, je nutné uvést jeho místo podnikání.

Dodatečné náležitosti v případech částečného převodu jsou uvedeny v [bodě 5](#).

4.4.2 Zastupování

Použijí se obecná pravidla pro zastupování (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Účastníci řízení a kvalifikované zastupování](#)).

4.4.3 Podpisy

[Čl. 20 odst. 5, čl. 20 odst. 6 písm. b\) a čl. 119 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 13 odst. 2 prováděcího nařízení o OZEU](#)

[Čl. 23 odst. 1 a 4 prováděcího nařízení o PVS](#)

Požadavky týkající se osoby oprávněné podat žádost o zápis převodu (transfer) a požadavky týkající se podpisu je třeba chápat ve spojení s požadavkem na předložení důkazu o převodu. Platí zásada, že na žádosti o zápis převodu nebo v průvodních dokumentech musí být uvedeny podpisy původního vlastníka a nového vlastníka, a to buď společně, nebo samostatně. V případě spoluvlastnictví, a pokud se převod týká vlastnictví jako celku, musejí podepsat všichni spolumajitelé nebo jmenovat společného zástupce.

Pokud žádost o zápis převodu podepíše původní vlastník i nový vlastník, je to postačující a není nutný žádný další důkaz o převodu.

Pokud původní vlastník je žadatelem o zápis převodu a pokud je k žádosti přiloženo prohlášení podepsané právním nástupcem, v němž se uvádí, že právní nástupce souhlasí se zápisem převodu, jedná se o dostatečný důkaz a žádný další není zapotřebí.

Jestliže je žadatelem o zápis převodu nový vlastník a k žádosti je přiloženo prohlášení podepsané původním vlastníkem, že původní vlastník souhlasí se zapsáním právního nástupce jako nového vlastníka, je to rovněž postačující a není nutný žádný další důkaz.

Je-li zástupce původního vlastníka jmenován také zástupcem nového vlastníka, může tento zástupce žádost o zápis převodu podepsat jménem jak původního, tak nového vlastníka a není nutný žádný další důkaz. Jestliže však zástupce podepisující jménem jak původního, tak nového vlastníka není evidovaným zástupcem (tj. uvedeným v žádosti, kterou se současně jmenuje zástupce a převádí OZEU), úřad se obrátí na žadatele o zápis převodu a požádá o důkazy o převodu (plná moc podepsaná původním vlastníkem, důkaz o převodu, potvrzení převodu původním vlastníkem nebo jeho evidovaným zástupcem).

4.5 Důkaz o převodu

[Čl. 20 odst. 2 a 3 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 65 odst. 1 písm. e\) přeneseného nařízení o OZEU](#)

[Čl. 13 odst. 1 písm. d\) a čl. 13 odst. 2 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 28 nařízení o PVS

Čl. 23 odst. 1 písm. d) a čl. 23 odst. 4 písm. a) až c) a čl. 68 odst. 1 písm. c) prováděcího nařízení o PVS

Převod (transfer) může být zapsán pouze v případě, že je doložen důkazy, které řádně prokazují převod, například kopií smlouvy o převodu. Jak je ovšem již vysvětleno výše, předložení kopie smlouvy o převodu není nutné:

- jestliže nový vlastník nebo jeho zástupce sám podá žádost o zápis převodu spolu s písemným prohlášením podepsaným původním vlastníkem (nebo jeho zástupcem), v němž se uvádí, že původní vlastník souhlasí se zápisem převodu na právního nástupce, nebo
- jestliže původní vlastník nebo jeho zástupce sám podá žádost o zápis převodu spolu s písemným prohlášením podepsaným novým vlastníkem (nebo jeho zástupcem), v němž se uvádí, že nový vlastník souhlasí se zápisem převodu, nebo
- jestliže je žádost o zápis převodu podepsána jak původním vlastníkem (nebo jeho zástupcem), tak novým vlastníkem (nebo jeho zástupcem), nebo
- jestliže je k žádosti o zápis převodu přiložen vyplněný formulář pro zápis převodu nebo dokument podepsaný jak původním vlastníkem (nebo jeho zástupcem), tak novým vlastníkem (nebo jeho zástupcem).

V případě, že je vyžadován důkaz o převodu, mohou účastníci řízení použít také formuláře podle Smlouvy o známkovém právu, které jsou k dispozici na internetových stránkách organizace WIPO (<https://wipolex.wipo.int/en/treaties/textdetails/12680>). Příslušnými formuláři jsou převodní listina („Transfer Document“) – koncipovaná jako dokument zakládající samotný převod (postoupení) – a osvědčení o převodu („Certificate of Transfer“) – dokument, v němž účastníci převodu prohlašují, že se převod uskutečnil. Kterýkoli z těchto dokumentů, pokud je náležitě vyplněn, představuje dostatečný důkaz o převodu.

Nejsou však vyloučeny ani jiné důkazní prostředky. Proto lze předložit i samotnou dohodu (smlouvu) nebo jiný dokument prokazující převod.

Pokud jde o zachování důvěrnosti, účastník předkládající důkaz musí mít na paměti, že obsah spisů je k dispozici k nahlédnutí veřejnosti. To je zvláště důležité v případech, kdy jsou předloženy jako důkaz o převodu smlouvy nebo jiné dokumenty, neboť mohou obsahovat citlivé údaje. Proto lze některé informace před předložením úřadu **začernit** nebo lze některé stránky **zcela vynechat**. Důkazy požadované na podporu převodu

nemusí zahrnovat prvky, které jsou citlivé z obchodního hlediska, jako je cena zaplacená za dotčenou OZEU.

Ačkoli je upřednostňováno vynechání citlivých informací, nařízení stanoví také odvolání se na zachování důvěrnosti v případě, že dotčený účastník projeví zvláštní zájem na zachování důvěrnosti části spisu. Více informací o formálních požadavcích na uplatnění důvěrnosti naleznete v metodických pokynech, [části E, Operace prováděné v rejstříku, oddíle 5, bodě 5.1.3 „Části spisu, na zachování jejichž důvěrnosti prokázal účastník zvláštní zájem“](#).

Pokud se u ochranné známky provádí více po sobě jdoucích převodů a/nebo změn jména vlastníka, které předtím nebyly zapsány do rejstříku, stačí předložit řetěz důkazů, které prokazují události, které vedly ke vztahu mezi původním vlastníkem a novým vlastníkem, aniž by bylo nutné podávat samostatné jednotlivé žádosti pro každou změnu.

Jestliže je převod ochranné známky důsledkem převodu podniku původního vlastníka jako celku, je třeba předložit dokumenty prokazující převod nebo postoupení podniku jako celku.

Pokud je převod způsoben fúzí nebo jinou univerzální sukcesí, původní vlastník nebude pro účely podpisu žádosti o zápis převodu k dispozici. V takovém případě musí být k žádosti přiloženy podpůrné dokumenty, které fúzi nebo univerzální sukcesi prokazují, například výpisy z obchodního rejstříku.

Pokud je převod ochranné známky důsledkem věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení, nebude původní vlastník moci podepsat žádost o zápis převodu. V těchto případech musí být k žádosti přiloženo pravomocné rozhodnutí vydané příslušným vnitrostátním orgánem o převodu vlastnictví ochranné známky na oprávněného.

Není nutné legalizovat podpůrné dokumenty ani předložit originály dokumentu. Originály dokumentů jsou založeny do spisu, a tudíž nemohou být vráceny osobě, která je předložila. Postačí předložit obyčejné fotokopie.

Má-li úřad důvod k pochybnostem o správnosti nebo věrohodnosti dokumentu, může si vyžádat dodatečné důkazy.

Úřad bude dokumenty zkoumat pouze z hlediska toho, zda skutečně prokazují to, co je uvedeno v žádosti, konkrétně totožnost dotčených ochranných známek, totožnost účastníků a skutečnost, zda došlo k převodu. Úřad neposuzuje smluvní ani právní otázky vyplývající z vnitrostátního práva ani o nich nerozhoduje (09/09/2011, [T-83/09](#), Craic, EU:T:2011:450, § 27). Otázkou právní platnosti samotného převodu se v případě pochybností zabývají vnitrostátní soudy.

4.5.1 Překlad důkazů

[Čl. 146 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Článek 24 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 80 písm. a) a c) a čl. 81 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Důkazy musí být:

1. v jazyce úřadu, který se stal jazykem řízení o zápisu převodu; nebo
2. v jakémkoliv jiném úředním jazyce Evropské unie kromě jazyka řízení. V tomto případě může úřad požadovat překlad dokumentu do jazyka úřadu, který je nutné předložit do uplynutí lhůty stanovené úřadem.

Jestliže se podpůrné dokumenty předkládají v úředním jazyce Evropské unie, který není jazykem řízení, může úřad požadovat překlad do tohoto jazyka. Úřad stanoví lhůtu pro předložení překladu. Jestliže překlad nebude v této lhůtě předložen, příslušný dokument nebude brán v úvahu a bude se mít za to, že nebyl předložen.

4.6 Postup pro odstranění nedostatků

[Čl. 20 odst. 7 a 12 nařízení o OZEU](#)

Článek 28 nařízení o PVS

Čl. 23 odst. 5 prováděcího nařízení o PVS

Úřad žadateli o zápis převodu (transfer) písemně sdělí případné nedostatky v žádosti. Nejsou-li nedostatky ve lhůtě stanovené v tomto sdělení odstraněny, úřad žádost o zápis převodu zamítne. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

4.7 Kolektivní a certifikační ochranné známky

[Čl. 20 odst. 5 a 7](#) a články [75](#), [79](#), [83](#), [84](#) a [88](#) nařízení o OZEU

Praxe úřadu při vyřizování žádostí o převod kolektivních ochranných známek EU a certifikačních ochranných známek EU vychází ze zásady, že každý nový vlastník kolektivní ochranné známky EU nebo certifikační ochranné známky EU by měl splňovat stejné počáteční požadavky, jaké byl původní vlastník povinen splňovat v čase přihlášení OZEU.

Rozumí se, že pokud je žádost o převod podána v souvislosti s kolektivní ochrannou známkou EU nebo certifikační ochrannou známkou EU, bude úřad požadovat, aby nabyvatel kromě požadavků a dokumentů řádně prokazujících převod ([čl. 20 odst. 5](#)

[nařízení o OZEU](#)) předložil také pozměněná pravidla pro užívání (články [75](#), [79](#), [84](#) a [88](#) nařízení o OZEU). Zejména u certifikačních ochranných známek EU musí žadatel zahrnout do pravidel pro užívání prohlášení jasně uvádějící, že jsou splněny podmínky [čl. 83 odst. 2 nařízení o OZEU](#).

Pokud tyto dokumenty nejsou přiloženy k žádosti o registraci převodu nebo nesplňují požadavky článků [75](#), [79](#), [84](#) a [88](#) nařízení o OZEU, bude podle [čl. 20 odst. 7 nařízení o OZEU](#) vznesena námitka pro nedostatek a v případě, že nedostatek nebude odstraněn, bude žádost o registraci převodu zamítnuta.

Další informace o formálních požadavcích kolektivních ochranných známek EU a certifikačních ochranných známek EU a o obsahu a požadavcích pravidel pro užívání naleznete v [Metodických pokynech, části B, Průzkum oddílu 2, Formální náležitosti, odstavcích 8.2 a 8.3](#).

5 Částečné převody

[Čl. 20 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Článek 14 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Částečný převod (transfer) se týká pouze některých výrobků a služeb v rámci dané OZEU a použije se pouze u OZEU (nikoliv u ZPVS).

Zahrnuje tedy rozdělení původního seznamu výrobků a služeb mezi zbývající OZEU a novou OZEU. V případech částečných převodů úřad používá specifickou terminologii pro identifikaci ochranných známek. Na začátku řízení existuje „původní“ ochranná známka. To je ochranná známka, o jejíž částečný převod bylo požádáno. Po zápisu převodu existují dvě ochranné známky: jednou je známka, již je nyní přidělen menší počet výrobků a služeb, která se nazývá „zbývající“ ochranná známka, a druhou je „nová“ ochranná známka, která obsahuje některé výrobky a služby z původní ochranné známky. „Zbývající“ ochranné známce zůstává číslo OZEU, které měla „původní“ ochranná známka, kdežto „nová“ ochranná známka má nové číslo OZEU.

Převod nemůže mít vliv na jednotnou povahu OZEU. Proto nemůže být OZEU „částečně“ převedena jen pro **některá** území.

Vyvstanou-li pochybnosti o tom, zda převod je, či není částečný, úřad o tom informuje žadatele o zápis převodu a vyzve jej k podání nezbytných vysvětlení.

O částečné převody může jít i v případě, kdy se žádost o zápis převodu týká více než jedné OZEU. Níže uvedená pravidla se použijí pro každou OZEU obsaženou v žádosti.

5.1 Pravidla pro rozdělení seznamů výrobků a služeb

Články [33](#) a [49](#) nařízení o OZEU

[Čl. 14 odst. 1 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Sdělení prezidenta úřadu č. [1/2016](#) ze dne 8. února 2016

V žádosti o zápis částečného převodu (transfer) je třeba uvést výrobky a služby, kterých se částečný převod týká (seznam výrobků a služeb pro „nový“ zápis). Výrobky a služby je třeba rozdělit mezi původní OZEU a novou OZEU tak, aby se výrobky a služby v původní a nové OZEU nepřekrývaly. Oba výčty společně nesmějí být širší než původní výčet.

Údaje proto musí být jasné, přesné a jednoznačné. Jestliže se například OZEU týká výrobků nebo služeb v několika třídách a rozdělení mezi starým a novým zápisem se týká celých tříd, postačí uvést příslušné třídy pro nový zápis či pro zbývající zápis.

Jsou-li v žádosti o zápis částečného převodu uvedeny výrobky a služby, které jsou výslovně zmíněny v původním seznamu výrobků a služeb, úřad pro původní OZEU automaticky zachová ty výrobky a služby, které v žádosti o zápis částečného převodu uvedeny nejsou. Když původní seznam například obsahuje výrobky A, B a C a žádost o převod se týká výrobku C, úřad zachová výrobky A a B v původním zápise a vytvoří nový zápis pro výrobek C.

Více podrobností o rozsahu působnosti seznamu výrobků a služeb a o praxi úřadu, pokud jde o výklad obecných údajů týkajících se názvů tříd v rámci Niceského třídění, naleznete v [metodických pokynech, části B, Průzkum, oddílu 3, Třídění](#) a ve [sdělení prezidenta úřadu č. 1/2016](#) ze dne 08/02/2016 o provádění [článku 28 nařízení o OZEU](#) (nyní [článku 33 nařízení o OZEU](#)) a v [příloze](#) tohoto sdělení.

Ve všech případech se důrazně doporučuje předložit jasný a přesný seznam výrobků a služeb, které mají být převedeny, spolu s jasným a přesným seznamem výrobků a služeb, které mají zůstat v původním zápise. Kromě toho je třeba upřesnit původní seznam. Jestliže původní seznam se například vztahoval na *alkoholické nápoje* a převod se týká *whisky* a *ginu*, musí se původní seznam omezit na *alkoholické nápoje kromě whisky a ginu*.

5.2 Námitky

[Čl. 20 odst. 7 nařízení o OZEU](#)

Jestliže žádost o zápis částečného převodu (transfer) neodpovídá výše vysvětleným pravidlům, úřad žadatele vyzve k odstranění nedostatků. Nejsou-li nedostatky odstraněny, úřad žádost o zápis částečného převodu zamítne. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

5.3 Vytvoření nové OZEU

[Čl. 20 odst. 6 písm. c\) nařízení o OZEU](#)

[Čl. 14 odst. 2 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Částečný převod (transfer) vede k vytvoření nové OZEU. Úřad pro tuto novou OZEU založí samostatný spis, který bude obsahovat úplnou kopii elektronického spisu původní OZEU, žádost o zápis převodu a veškerou korespondenci související s žádostí o zápis částečného převodu. Nové OZEU bude přiděleno nové číslo spisu. Bude mít stejný den podání a v příslušných případech stejný den vzniku práva přednosti jako původní OZEU.

Pokud jde o původní OZEU, úřad založí do spisu kopii žádosti o zápis převodu, ale obvykle nebude zakládat kopie další korespondence týkající se žádosti o převod.

6 Převod v průběhu jiných řízení a otázky poplatků

[Čl. 20 odst. 11 a 12 nařízení o OZEU](#)

Čl. 28 písm. b) a c) nařízení CDR

Aniž je s ohledem na časové lhůty dotčeno právo jednat od okamžiku, kdy úřad obdrží žádost o zápis převodu (transfer), stává se nový vlastník automaticky účastníkem veškerých řízení týkajících se dotčené ochranné známky od okamžiku, kdy je převod zapsán.

Podání žádosti o zápis převodu nemá vliv na lhůty, které již běží nebo které již úřad stanovil, včetně lhůt pro zaplacení poplatků. Nebudou tedy stanoveny nové lhůty pro zaplacení. Nový vlastník má ode dne zápisu převodu povinnost zaplatit veškeré splatné poplatky.

Je proto důležité, aby původní vlastník a nový vlastník v období mezi podáním žádosti o zápis převodu a okamžikem, kdy úřad potvrdí, že převod skutečně zapsal do rejstříku OZEU nebo do spisu, aktivně spolupracovali ohledně komunikace o časových lhůtách a korespondenci obdržené během řízení *inter partes*.

6.1 Specifické otázky týkající se částečných převodů

[Čl. 20 odst. 10 nařízení o OZEU](#)

V případě částečných převodů (transfer) bude nová OZEU ve stejné fázi řízení jako původní (zbývající) OZEU. O každé lhůtě, která stále běží vůči původní OZEU, se bude

mít za to, že běží jak pro zbývajících OZEU, tak pro novou OZEU. Po zápisu převodu bude úřad s každou OZEU nakládat samostatně a bude o nich rozhodovat zvlášť.

Jestliže OZEU podléhá placení poplatků a tyto poplatky již původní vlastník zaplatil, nebude nový vlastník povinen v souvislosti s novou OZEU platit žádné další poplatky. Relevantním dnem je den zápisu převodu do rejstříku OZEU. Proto pokud je poplatek za původní OZEU zaplacen po podání přihlášky k zápisu převodu, ale před samotným zápisem převodu, nejsou splatné žádné další poplatky.

Čl. [31 odst. 2](#) a čl. [41 odst. 5](#) nařízení o OZEU

[Příloha I bod A podbody 3 a 4, příloha I bod A podbody 7 a 8 nařízení o OZEU](#)

Jestliže se částečný převod týká přihlášky OZEU a ještě nebyly zcela nebo zčásti uhrazeny poplatky za třídy, úřad zapíše převod do spisu zbývajících přihlášky OZEU a vytvoří novou přihlášku OZEU, jak je popsáno výše.

Pokud již pro přihlášku OZEU byly uhrazeny dodatečné poplatky za třídy, vyřizuje průzkumový referent tyto případy poté, co vytvoří novou přihlášku OZEU, jak je popsáno níže.

Jestliže byly před zapsáním převodu zaplacen poplatky za další třídy, ale pro zbývajících přihlášku OZEU nebylo nutné poplatky za další třídy platit, nebudou se poplatky vracet, protože v době svého zaplacení byly zaplacený správně.

Ve všech ostatních případech bude průzkumový referent se zbývajících přihláškou OZEU a novou přihláškou nakládat samostatně, avšak nebude vyžadovat zaplacení dalšího základního poplatku za novou přihlášku OZEU. Poplatky za třídy budou u zbývajících a nové přihlášky OZEU určeny podle stavu, který nastal po zápisu převodu. Pokud například původní přihláška OZEU obsahovala sedm tříd a po převodu obsahuje zbývajících přihláška OZEU pouze jednu třídu a nová přihláška OZEU šest tříd, není u zbývajících přihlášky třeba platit žádné poplatky OZEU za další třídy, ale u nové přihlášky OZEU je nutné zaplatit poplatek za příslušné další třídy. Jestliže se některé výrobky a služby určité třídy převádějí a jiné nepřevádějí, je za tuto třídu nutné zaplatit poplatek jak u zbývajících přihlášky OZEU, tak u nové přihlášky OZEU. Pokud již byla stanovena lhůta pro zaplacení poplatků za další třídy, ale tato lhůta ještě neuplynula, úřad ji zruší, aby bylo možné poplatky stanovit podle stavu po zápisu převodu.

Čl. [53 odst. 1, 3 až 5 a 7 až 8](#) nařízení o OZEU

Jestliže se žádost o zápis částečného převodu týká zápisu OZEU, který vyžaduje obnovu, tj. podává se v době šesti měsíců před uplynutím doby platnosti původního zápisu nebo do šesti měsíců po jejím uplynutí, úřad převod zapíše a otázku obnovy a poplatků za obnovu bude řešit níže uvedeným způsobem.

Pokud před zápisem převodu nebyla podána žádost o obnovu a nebyly zaplacen poplatky, použijí se jak pro zbývajících zápis OZEU, tak pro nový zápis obecná pravidla, včetně pravidel pro placení poplatků (podle potřeby samostatné žádosti, samostatná úhrada poplatků).

Pokud byla před zápisem převodu podána žádost o obnovu, platí tato žádost i pro novou OZEU. Ovšem zatímco účastníkem řízení o obnově zápisu zbývajících OZEU zůstává původní vlastník, u nového zápisu se účastníkem řízení o obnově automaticky stane nový vlastník.

Jestliže v těchto situacích byla podána žádost o obnovu, ale před zápisem převodu nebyly zaplaceny příslušné poplatky, určí se poplatky, které je třeba zaplatit, podle stavu, který existuje po zápisu převodu. To znamená, že základní poplatek za obnovu a případné poplatky za třídy musí zaplatit jak vlastník zbývajících OZEU, tak vlastník nové OZEU.

Jestliže byla před zápisem převodu podána žádost o obnovu a před tímto dnem byly také zaplaceny všechny příslušné poplatky za obnovu, není po zápisu převodu nutné platit žádné další poplatky za obnovu. Žádné již zaplacené poplatky za třídy se nevracejí.

6.2 Převod a řízení *inter partes*

V případě, že je žádost o zápis převodu (transfer) podána v průběhu řízení *inter partes*, může nastat několik různých situací. U starších OZEU, které jsou předmětem námitkového řízení nebo řízení o zrušení a/nebo prohlášení neplatnosti, se nový vlastník může stát účastníkem řízení (nebo podávat vyjádření) teprve poté, co byla žádost o zápis převodu doručena úřadu. Základní zásadou je, že nový vlastník v řízení nahradí původního vlastníka. Praxe úřadu při řešení převodů v námitkovém řízení je popsána v [Metodických pokynech, části C, Námitky, oddíle 1, Námitková řízení, bodu 7.5](#).

7 Zápis do rejstříku, oznámení a zveřejnění

7.1 Zveřejnění a zápis do rejstříku

[Čl. 20 odst. 4 a 9, článek 44 a čl. 111 odst. 3 písm. g\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 28 písm. a) a článek 49 nařízení o PVS

Čl. 23 odst. 7 a čl. 70 odst. 3 písm. i) prováděcího nařízení o PVS

Úřad запиše převod (transfer) do rejstříku OZEU a zveřejní jej ve věstníku OZEU. Zápis bude zveřejněn, jakmile bude zveřejněna přihláška OZEU podle [článku 44 nařízení o OZEU](#).

Zápis v rejstříku OZEU bude uvádět tyto údaje:

- den zápisu převodu,
- jméno a adresu nového vlastníka,
- jméno a adresu zástupce nového vlastníka, pokud byl zástupce jmenován.

V případě částečných převodů bude zápis obsahovat také tyto údaje:

- číslo původního zápisu a číslo nového zápisu,
- seznam výrobků a služeb, které zůstávají v původním zápise, a
- seznam výrobků a služeb v novém zápise.

7.2 Oznámení

Úřad zápis převodu (transfer) oznámí žadateli o převod.

Pokud žádost o zápis převodu podal postupník, bude úřad o zápisu převodu informovat také vlastníka OZEU.

8 Převody zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství

Čl. 1 odst. 3 a články 27, 28, 33 a 34 a čl. 107 odst. 2 písm. f) nařízení o PVS

Článek 23, čl. 61 odst. 2, čl. 68 odst. 1 písm. c) a čl. 69 odst. 2 písm. i) prováděcího nařízení o PVS

Přílohy č. 16 a 17 nařízení CDFR (dále jen „nařízení o poplatcích PVS“),

Právní ustanovení týkající se převodů (transfer) uvedená v nařízeních CDR (nařízení o PVS), CDIR (prováděcí nařízení o PVS) a CDFR (nařízení o poplatcích PVS) odpovídají příslušným ustanovením v nařízení o OZEU, přeneseném nařízení o OZEU a prováděcím nařízení o OZEU.

Proto se právní zásady i postup pro zápis převodů ochranných známek použijí obdobně (*mutatis mutandis*) pro ZPVS s výjimkou níže uvedených zvláštních postupů.

8.1 Právo předchozího užívání zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství

Čl. 22 odst. 4 nařízení o PVS

Právo předchozího užívání ZPVS nelze převést s tou výjimkou, že třetí osobou, která právo vlastnila přede dnem podání nebo dnem vzniku práva přednosti přihlášky ZPVS, je podnik a právo předchozího užívání se převede spolu s tou částí podniku, v jejímž rámci činnost probíhala nebo k tomu byly činěny přípravy.

8.2 Poplatky

Přílohy č. 16 a 17 nařízení o poplatcích PVS

Poplatek ve výši 200 EUR za zápis převodu (transfer) se platí za každý (průmyslový) vzor, nikoli za hromadnou přihlášku. Tak je tomu i v případě maximální výše poplatku ve výši 1 000 EUR, pokud se předkládají hromadné přihlášky pro zápis převodů.

9 Převody mezinárodních ochranných známek

Madridský systém umožňuje zapsat „změnu vlastnictví“ mezinárodního zápisu.

Všechny žádosti o změnu vlastnictví musí být předloženy na formuláři MM5:

- přímo Mezinárodnímu úřadu zapsaným majitelem, nebo
- prostřednictvím úřadu smluvní strany zapsaného majitele nebo prostřednictvím úřadu smluvní strany, v jejíž prospěch převod proběhne, nebo
- úřadu smluvní strany nového vlastníka (nabyvatele převodu).

Nový vlastník nemůže žádost o zápis převodu podat přímo Mezinárodnímu úřadu. **Nepoužívejte** formulář žádosti o zápis úřadu EUIPO.

Podrobné informace o změnách vlastnictví jsou uvedeny v bodech B.II.60.01-67.02 dokumentu Průvodce mezinárodním zápisem ochranných známek podle Madridské dohody a Madridského protokolu (Guide to the International Registration of Marks under the Madrid Agreement and the Madrid Protocol) (www.wipo.int/madrid/en/guide/). Viz rovněž [Metodické pokyny, část M, Mezinárodní známky](#).

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 3 Ochranné známky Evropské unie a zapsané (průmyslové) vzory Společenství jako předměty vlastnictví

Kapitola 2

Licence, věcná práva, nucený výkon práva, úpadková řízení, řízení o uznání za právoplatného majitele nebo podobná řízení

Obsah

1 Úvod.....	1530
1.1 Definice licenčních smluv.....	1530
1.2 Definice věcných práv.....	1531
1.3 Definice nuceného výkonu práva.....	1531
1.4 Definice úpadkových nebo podobných řízení.....	1531
1.5 Rozhodné právo.....	1532
1.6 Výhody zápisu.....	1533
2 Požadavky kladené na žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva a úpadkového řízení.....	1534
2.1 Formulář žádosti.....	1535
2.2 Jazyky.....	1535
2.3 Poplatky.....	1536
2.4 Účastníci řízení.....	1536
2.4.1 Žadatelé.....	1536
2.4.2 Povinné údaje týkající se OZEU a nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněného nebo insolvenčního správce.....	1537
2.4.3 Podpisy.....	1538
2.4.4 Zastupování.....	1538
2.4.5 Důkazy.....	1538
2.4.6 Překlad důkazů.....	1539
2.5 Průzkum žádosti o zápis.....	1539
2.5.1 Poplatky.....	1539
2.5.2 Průzkum povinných formálních náležitostí.....	1539
3 Řízení o výmazu nebo změně zápisu.....	1540
3.1 Působnost, jazyky, podání žádosti.....	1541
3.2 Žadatel o výmaz nebo změnu.....	1541
3.2.1 Licence.....	1542
3.2.2 Věcná práva.....	1543
3.2.3 Nucený výkon práva.....	1543
3.2.4 Úpadkové řízení.....	1544
3.3 Obsah žádosti.....	1544
3.4 Poplatky.....	1545
3.4.1 Výmaz.....	1545
3.4.2 Změna.....	1545
3.5 Průzkum žádosti o výmaz nebo o změnu.....	1545

3.5.1 Poplatky.....	1546
3.5.2 Průzkum prováděný úřadem.....	1546
3.6 Zápis a zveřejnění.....	1546
4 Licence – zvláštní ustanovení.....	1547
4.1 Požadavky týkající se důkazu.....	1547
4.1.1 Žádost podaná pouze vlastníkem OZEU.....	1547
4.1.2 Žádost podaná společně vlastníkem OZEU a nabyvatelem licence.....	1547
4.1.3 Žádost podaná pouze nabyvatelem licence.....	1548
4.1.4 Důkaz o licenci.....	1548
4.2 Volitelný obsah žádosti.....	1548
4.3 Průzkum zvláštních formálních náležitostí (licence).....	1549
4.4 Průzkum volitelných prvků (licence).....	1550
4.5 Zápisné řízení a zveřejnění zápisu (licence).....	1551
4.6 Převod licence.....	1551
4.6.1 Ustanovení o převodu (transfer) licence.....	1551
4.6.2 Použitelná pravidla.....	1552
5 Věcná práva – zvláštní ustanovení.....	1552
5.1 Požadavky týkající se důkazu.....	1552
5.1.1 Žádost podaná pouze vlastníkem OZEU.....	1552
5.1.2 Žádost podaná společně vlastníkem OZEU a zástavním věřitelem.....	1553
5.1.3 Žádost podaná pouze zástavním věřitelem.....	1553
5.1.4 Důkaz o věcném právu.....	1553
5.2 Průzkum zvláštních formálních náležitostí (věcná práva).....	1554
5.3 Zápisné řízení a zveřejnění zápisu (věcná práva).....	1554
5.4 Převod věcného práva.....	1555
5.4.1 Ustanovení o převodu (transfer) věcného práva.....	1555
5.4.2 Použitelná pravidla.....	1555
6 Nucený výkon práva – zvláštní ustanovení.....	1555
6.1 Požadavky týkající se důkazu.....	1555
6.1.1 Žádost podaná vlastníkem OZEU.....	1555
6.1.2 Žádost podaná oprávněnou osobou.....	1556
6.1.3 Důkaz o nuceném výkonu práva.....	1556
6.2 Postup zápisu a zveřejnění zápisu (nucený výkon práva).....	1556
7 Úpadkové řízení – zvláštní ustanovení.....	1556
7.1 Požadavky týkající se důkazu.....	1556
7.2 Postup zápisu a zveřejnění zápisu (úpadkové řízení).....	1557
8 Postupy pro zapsané (průmyslové) vzory Společenství.....	1557

8.1 Hromadné přihlášky zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství.....	1558
8.2 Řízení o uznání za právoplatného majitele zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství.....	1558
8.2.1 Požadavky týkající se žádosti o zaznamenání zápisů týkajících se řízení o uznání za právoplatného majitele do rejstříku.....	1559
8.2.2 Požadavky týkající se důkazů.....	1560
9 Postupy pro mezinárodní ochranné známky.....	1560
9.1 Zápis licencí.....	1560
9.2 Záznam věcných práv, nucených výkonů práva nebo úpadkových řízení.....	1561

1 Úvod

Články [19 až 29](#) nařízení o OZEU

Články 27 až 34 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“)

Články 23 až 26 nařízení CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) [č. 2015/848](#) ze dne 20. května 2015 o insolvenčním řízení

Rozhodnutí výkonného ředitele úřadu č. [EX-21-4](#) ze dne 30. března 2021 o rejstříku ochranných známek EU, rejstříku (průmyslových) vzorů Společenství, databázi řízení před úřadem a databázi judikatury.

Zapsané ochranné známky Evropské unie (dále jen „OZEU“) i přihlášky OZEU mohou být předmětem licenčních smluv (licencí), věcných práv nebo nucených výkonů práva nebo mohou být ovlivněny úpadkovým nebo podobným řízením. Není-li stanoveno jinak, platí postup pro OZEU rovněž i pro přihlášky OZEU.

Zapsané (průmyslové) vzory Společenství (dále jen „ZPVS“) i přihlášky ZPVS mohou být předmětem licencí, věcných práv nebo nucených výkonů práva nebo mohou být ovlivněny úpadkovým nebo podobným řízením.

Ustanovení uvedená v nařízeních CDR (dále jen „nařízení o PVS“) a CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“), která se zabývají licencemi (průmyslových) vzorů, věcnými právy týkajícími se (průmyslových) vzorů, nuceného výkonu práva týkajícího se (průmyslových) vzorů a úpadkovými nebo podobnými řízeními v souvislosti s (průmyslovými) vzory, jsou téměř totožná s příslušnými ustanoveními nařízení o OZEU a prováděcího nařízení o OZEU. Následující text se proto použije obdobně (*mutatis mutandis*) i pro ZPVS. **Výjimky a zvláštní ustanovení týkající se ZPVS jsou podrobně popsány v [bodě 8](#) níže.** Zvláštní ustanovení pro mezinárodní ochranné známky jsou uvedeny v [bodě 9](#) níže.

Tento oddíl metodických pokynů se zabývá postupy zápisu, výmazu nebo změny zápisu licencí, věcných práv, nuceného výkonu práva a úpadkovými nebo podobnými řízeními.

1.1 Definice licenčních smluv

Licence k ochranné známce je smlouva, kterou vlastník ochranné známky (poskytovatel licence) uděluje povolení třetí osobě (nabyvateli licence), aby ochrannou známku používala v obchodním styku za podmínek uvedených v této smlouvě. Vlastnictví ochranné známky si přitom ponechává vlastník.

Licence se týká situace, kdy jsou práva nabyvatele licence k užívání OZEU založena na smluvním vztahu s vlastníkem. Souhlas nebo strpění vlastníka s tím, že ochrannou známku používá třetí strana, nepředstavuje licenci.

1.2 Definice věcných práv

Věcné právo je omezeným majetkovým právem, které je absolutním právem. Věcná práva se týkají právních úkonů vůči majetku, nikoli vůči určité osobě, a majiteli práva dávají možnost získat, vlastnit nebo užívat konkrétní věc. Tato práva se mohou vztahovat i na ochranné známky nebo (průmyslové) vzory. Mohou k nim patřit mimo jiné užívací práva, požívací práva (usufruktus) nebo záruky či zástavy. Věcná práva (*in rem*) se liší od osobních práv (*in personam*), což znamená, že se vztahují k určité osobě.

V případě ochranných známek a (průmyslových) vzorů jsou nejběžnějšími věcnými právy záruky a zástavy. Ty zajišťují splacení dluhu vlastníka ochranné známky nebo (průmyslového) vzoru (tj. dlužníka) tím způsobem, že pokud dlužník dluh nedokáže splatit, může věřitel (tj. ten, kdo přijal záruku nebo zástavu) dosáhnout zaplacení dluhu například prodejem dané ochranné známky nebo (průmyslového) vzoru.

O zápis do rejstříku OZEU může přihlašovatel požádat v případě dvou typů věcných práv:

- věcná práva, jejichž účelem je ručení v případě zástavy (záruka, břemeno apod.),
- věcná práva, jejichž účelem není ručení (požívací právo / usufruktus).

1.3 Definice nuceného výkonu práva

Nucený výkon práva je úkon, kterým soudní úředník zabaví majetek dlužníka poté, co žalobce dosáhne soudního rozhodnutí o zaplacení. Tímto způsobem může věřitel dosáhnout uspokojení své pohledávky z veškerého majetku dlužníka, včetně jeho práv z ochranných známek.

1.4 Definice úpadkových nebo podobných řízení

Pro účely těchto metodických pokynů se „úpadkovým řízením“ rozumí kolektivní řízení, které zahrnuje částečný nebo úplný odprodej majetku dlužníka a jmenování insolvenčního správce. Mohou zahrnovat likvidaci soudem nebo pod dohledem soudu, dobrovolnou likvidaci provedenou věřiteli (s potvrzením soudu), správní opatření, dobrovolné dohody v rámci právních předpisů o insolvenci a o úpadku nebo sekvestraci. „Insolvenčním správcem“ se rozumí každá osoba nebo subjekt, jejichž funkcí je spravovat a likvidovat aktiva, k nimž byl dlužník zbaven dispozičních práv, nebo dohlížet nad správou dlužnickových činností, a může zahrnovat insolvenčního správce, subjekty dohledu nad plněním dobrovolných dohod, administrátory, správce konkurzní podstaty, správce majetku a soudní zmocněnce. „Soudem“ se rozumí soudní orgán nebo jiný příslušný subjekt členského státu, který je oprávněn zahájit úpadkové řízení nebo v průběhu takového řízení rozhodovat. „Rozsudkem“ se v souvislosti se zahájením úpadkového řízení nebo jmenováním insolvenčního správce rozumí mimo jiné rozhodnutí jakéhokoli soudu zmocněného k zahájení takového řízení nebo ke

jmenování insolvenčního správce (pro terminologii používanou na jiných územích viz [nařízení \(EU\) 2015/848](#) o insolvenčním řízení).

1.5 Rozhodné právo

[Článek 19 nařízení o OZEU](#)

Článek 27 nařízení o PVS

Nařízení o OZEU nestanoví pro OZEU a přihlášky OZEU jednotná a úplná ustanovení platná pro **licence, věcná práva** nebo pro **nucený výkon práva**. Místo toho [článek 19 nařízení o OZEU](#) ohledně nabytí, platnosti a účinků OZEU jako předmětu vlastnictví a ohledně nuceného výkonu práva odkazuje na právní předpisy členského státu. Za tímto účelem jsou licence, věcné právo nebo nucený výkon práva týkající se OZEU v celém rozsahu a pro celé území Evropské unie zahrnuty do licence, věcného práva nebo nuceného výkonu práva týkajícího se ochranné známky zapsané v členském státě, v němž má vlastník OZEU bydliště nebo sídlo. Pokud vlastník nemá bydliště nebo sídlo v některém členském státě, zachází se s licencí, věcným právem nebo nuceným výkonem práva týkajícího se OZEU jako s licencí, věcným právem nebo nuceným výkonem práva týkajícím se ochranné známky zapsané v tom členském státě, kde má vlastník pobočku. Pokud vlastník nemá v některém členském státě pobočku, zachází se s licencí, věcným právem nebo nuceným výkonem práva týkajícího se OZEU jako s licencí, věcným právem nebo nuceným výkonem práva týkajícím se ochranné známky zapsané ve Španělsku (což je členský stát, kde má sídlo úřad).

To ovšem platí pouze tak dalece, pokud články [20 až 28](#) nařízení o OZEU nestanoví jinak.

Působnost [článku 19 nařízení o OZEU](#) je omezena na účinky licence nebo věcného práva jako předmětu vlastnictví a nezahrnuje smluvní právo. [Článek 19 nařízení o OZEU](#) neupravuje rozhodné právo ani platnost licenční smlouvy nebo smlouvy o věcném právu, což znamená, že nařízení o OZEU nezasahuje do volnosti smluvních stran uzavřít licenční smlouvu nebo smlouvu o věcném právu podle daného vnitrostátního práva.

[Čl. 21 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. 31 odst. 1 nařízení prováděcího nařízení o PVS

[Čl. 3 odst. 1 nařízení \(EU\) 2015/848](#) o insolvenčním řízení

Kromě toho je účelem těchto metodických pokynů vysvětlit řízení před úřadem týkající se zápisu zahájení, změny nebo ukončení **úpadkového** nebo **podobného řízení**. V souladu s [článkem 19 nařízení o OZEU](#) jsou všechna ostatní ustanovení upravena vnitrostátním právem. Kromě toho [nařízení \(EU\) 2015/848](#) o insolvenčním řízení

upravuje ustanovení o jurisdikci, uznávání a rozhodném právu v oblasti úpadkových řízení.

V nařízeních se konkrétně uvádí, že OZEU může být zahrnuta do úpadkového řízení zahájeného v členském státě, na jehož území má dlužník soustředěny své hlavní zájmy. Jedinou výjimkou je situace, kdy je dlužníkem pojišťovna nebo úvěrová instituce. V takovém případě může být zahrnuta OZEU do řízení zahájených v členském státě, ve kterém byla tato pojišťovna nebo instituce povolena. „Místo, kde jsou soustředěny hlavní zájmy“ by mělo odpovídat místu, kde dlužník pravidelně spravuje své zájmy, a je to tedy místo zjiitelné třetími stranami (pro další informace o „místu, kde jsou soustředěny hlavní zájmy“ viz [čl. 3 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady \(EU\) 2015/848](#) ze dne 20. května 2015 o insolvenčním řízení).

1.6 Výhody zápisu

[Článek 27](#) a [čl. 57 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

Článek 33 a čl. 51 odst. 4 nařízení o PVS

Čl. 27 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Zápis licenční smlouvy, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo zahájení, změny nebo ukončení úpadkového řízení do rejstříku OZEU není povinné. Zápis je ovšem spojen s konkrétními výhodami.

1. Vzhledem k ustanovení [čl. 27 odst. 1 a 3 nařízení o OZEU](#) může nabyvatel licence, zástavní věřitel nebo oprávněná osoba užívat práv, jež mu tato licence, věcné právo nebo nucený výkon práva uděluje, vůči třetím stranám, které mohly nabýt nebo nechat zapsat do rejstříku OZEU práva z ochranné známky neslučitelná se **zapsanou licencí, věcným právem nebo nuceným výkonem** pouze:

- pokud byly zapsány do rejstříku OZEU, nebo
- pokud třetí strana získala práva po dni, kdy učinila právní kroky, jako jsou ty uvedené v [článcích 20, 22, 23, 25 a 26](#) nařízení o OZEU (převod (transfer), věcné právo, nucený výkon práva nebo předchozí licence), a současně si byla vědoma existence licence, věcného práva nebo nuceného výkonu práva.

Vzhledem k [čl. 27 odst. 4 nařízení o OZEU](#) se účinky vůči třetím stranám, které mohly nabýt nebo zapsat do rejstříku OZEU práva, která nejsou slučitelná se **zapsanou insolvencí**, řídí právními předpisy členského státu, ve kterém bylo toto řízení podle vnitrostátního práva nebo úmluv použitelných pro tuto oblast zahájeno jako první.

2. V případě, že je **licence nebo věcné právo** k OZEU zapsáno do rejstříku OZEU, vzdání se nebo částečné vzdání se této ochranné známky jejím vlastníkem bude zapsáno do rejstříku OZEU jen tehdy, pokud vlastník doloží, že o svém úmyslu vzdát se jí informoval nabyvatele licence nebo zástavního věřitele.

Držitel licence, která je zapsaná, nebo zástavní věřitel zapsaného věcného práva má tedy právo, aby jej vlastník ochranné známky předem informoval o svém úmyslu ochranné známky se vzdát.

Dnem zápisu **úpadkového řízení nebo nuceného výkonu práva** vůči dané OZEU do rejstříku OZEU pozbývá vlastník práva volně nakládat s touto známkou, a proto nemůže vykonat u úřadu žádné opatření (jako je zpětvzetí, vzdání se práva, převod (transfer), úkon v řízení *inter partes*).

3. Pokud je do rejstříku OZEU zapsána **licence, věcné právo, nucený výkon práva nebo úpadkové řízení** týkající se OZEU nebo vedené proti OZEU, úřad uvědomí nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněnou osobu nebo insolvenčního správce (podle daných okolností) o blížícím se datu zániku zápisu nejméně šest měsíců předem.
4. Zápis **licencí, věcných práv, nuceného výkonu práva a úpadkových řízení** (a jejich případných změn a/nebo výmazu) je důležitý pro zachování věrohodnosti rejstříku OZEU, zejména pak v případě řízení *inter partes*.

Avšak

1. jestliže účastník řízení před úřadem musí prokázat užívání OZEU a známku užíval nabyvatel licence, může být toto užívání považováno za užívání se souhlasem vlastníka podle [čl. 18 odst. 2 nařízení o OZEU](#), i když **licence** nebyla zapsána do rejstříku.
2. Zápis není podmínkou pro to, aby bylo užívání ochranné známky zástavním věřitelem podle podmínek smlouvy o **věcném právu** považováno za užívání se souhlasem vlastníka v souladu s [čl. 18 odst. 2 nařízení o OZEU](#).
3. Úřad důrazně doporučuje, aby insolvenční správci řádně informovali úřad o zpětvzetí, vzdání se nebo převodu (transferu) OZEU, které jsou předmětem **úpadkového řízení** před konečnou likvidací.

2 Požadavky kladené na žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva a úpadkového řízení

[Čl. 22 odst. 2](#), [čl. 23 odst. 3](#), [čl. 24 odst. 3](#) a [čl. 25 odst. 5](#), [článek 26](#) a [čl. 111 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 29 odst. 2](#), [čl. 30 odst. 3](#), [čl. 31 odst. 3](#) a [čl. 32 odst. 5 nařízení o PVS](#)

[Články 24 a 25 prováděcího nařízení o PVS](#)

Žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení musí splňovat níže uvedené podmínky.

2.1 Formulář žádosti

[Čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 65 odst. 1 písm. f\) přeneseného nařízení o OZEU](#)

Čl. 68 odst. 1 písm. d) a článek 80 prováděcího nařízení o PVS

Důrazně doporučujeme předkládat žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení pro OZEU elektronicky prostřednictvím webových stránek úřadu (elektronické záznamy). Používání elektronických záznamů přináší například tyto výhody: automatické obdržení elektronického potvrzení žádosti a možnost používat funkci manažera k rychlému vyplnění formuláře pro požadovaný počet OZEU.

Čl. [20 odst. 8](#) a čl. [26 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Čl. 23 odst. 6 a čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Jednu žádost o zápis **licence** ke dvěma či více OZEU lze podat pouze v případě, že jsou zapsaní vlastníci i nabyvatel licence totožní a smlouvy obsahují vždy stejné podmínky a omezení (viz [bod 2.5](#) níže).

Jednu žádost o zápis **věcného práva nebo nuceného výkonu práva** pro dvě či více zapsaných OZEU lze podat jen tehdy, pokud jsou zapsaní vlastníci a oprávněná osoba ve všech případech totožní.

2.2 Jazyky

[Čl. 146 odst. 6 písm. a\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 80 písm. a) prováděcího nařízení o PVS

Žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení týkající se přihlášky OZEU je nutno podat v prvním nebo druhém jazyce této přihlášky OZEU.

[Čl. 146 odst. 6 písm. b\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 80 písm. c) prováděcího nařízení o PVS

Žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení týkající se OZEU je nutno podat v jednom z pěti jazyků úřadu, kterými jsou angličtina, francouzština, němčina, italština a španělština.

Je-li však žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení podána na formuláři poskytnutém úřadem podle [čl. 65 odst. 1 písm. f\) přeneseného nařízení o OZEU](#) nebo článku 68 prováděcího nařízení o PVS, lze použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud jsou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu.

2.3 Poplatky

[Čl. 26 odst. 2](#) a [příloha I bod A podbody 26 a 27 nařízení o OZEU](#)

Čl. 23 odst. 3 a čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Bod 18 přílohy nařízení CDFR (dále jen „nařízení o poplatcích PVS“)

Žádost o zápis **licence**, **věcného práva** nebo **nuceného výkonu práva** se považuje za podanou teprve poté, co byl zaplacen poplatek. Výše poplatku činí 200 EUR za každou OZEU, u níž se o zápis žádá.

Jestliže se však žádá o několik zápisů **licencí**, **věcných práv** nebo **nuceného výkonu práva** na jedné žádosti a zapsaný vlastník i nabyvatel licence (včetně smluvních podmínek), zástavní věřitel nebo oprávněná osoba jsou ve všech případech stejní, je maximální výše poplatku omezena na 1 000 EUR.

Stejná maximální výše platí, pokud se o několik zápisů **licencí**, **věcných práv** nebo **nuceného výkonu práva** žádá současně, za předpokladu, že by bylo možné použít jedinou žádost a zapsaný vlastník a nabyvatel licence, zástavní věřitel nebo oprávněná osoba jsou ve všech případech totožní. Kromě toho musí být pro zápis **licencí** nebo **věcných práv** totožné smluvní podmínky. Například o zápis výlučné licence a nevýlučné licence nelze požádat na stejné žádosti, a to ani v případě, že jsou oba účastníci totožní.

Je-li žádost o zápis zamítnuta nebo vzata zpět, nebude vrácen již zaplacený příslušný poplatek.

Žádost o zápis **úpadkového** nebo podobného řízení není zpoplatněna.

2.4 Účastníci řízení

2.4.1 Žadatelé

[Čl. 22 odst. 2](#), [čl. 23 odst. 3](#), [čl. 25 odst. 5](#) a [čl. 117 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. 29 odst. 2, čl. 30 odst. 3 a čl. 32 odst. 5 CDR

Žádost o zápis **licence** nebo **věcného práva** nebo **nuceného výkonu práva** u úřadu může podat:

1. vlastník (vlastníci) OZEU nebo
2. vlastník (vlastníci) OZEU společně s nabyvatelem (nabyvateli) licence / zástavním věřitelem (věřiteli) nebo oprávněná osoba (oprávněné osoby), nebo
3. nabyvatel (nabyvatelé) licence / zástavní věřitel (věřitelé) nebo oprávněná osoba (oprávněné osoby).

Pokud úřad obdrží dokumenty týkající se těchto existujících práv na OZEU nebo RCD od třetích stran nebo orgánů, jako jsou vnitrostátní rejstříky nebo vnitrostátní soudy, zašle tyto dokumenty vlastníkově OZEU / držiteli RCD s oznámením, že toto právo lze zapsat do registru OZEU nebo RCD na vyžádání a po zaplacení příslušných poplatků. Pokud je držitel práv (zástavní věřitel nebo oprávněná osoba) plně identifikován svými kontaktními údaji, bude stejné oznámení zasláno pouze pro informaci také zástavnímu věřiteli (zástavním věřitelům) nebo oprávněné osobě (oprávněným osobám). Tento dokument bude začleněn do spisů vztahujících se k dotčeným OZEU nebo RCD.

[Článek 24 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

Čl. 31 odst. 3 nařízení CDR

Žádost o registraci **úpadkového řízení** mohou podat:

1. soud, nebo
2. příslušné vnitrostátní orgány, včetně insolvenčního správce v úpadkovém řízení, nebo
3. kterákoli ze stran.

2.4.2 Povinné údaje týkající se OZEU a nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněného nebo insolvenčního správce

Čl. [24 odst. 2](#) a čl. [26 odst. 1](#) nařízení o OZEU

[Čl. 2 odst. 1 písm. b\) a e\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

[Článek 13 přeneseného nařízení o OZEU](#)

Článek 31 nařízení o PVS

Čl. 1 odst. 1 písm. b) a e), články 23 a 24 prováděcího nařízení o PVS

Žádost o zápis licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení musí obsahovat následující informace.

1. Číslo zápisu dotčené OZEU. Jestliže se žádost týká několika OZEU, je třeba uvést číslo zápisu každé z nich.

Kromě toho v případě **úpadkového řízení** zapíše úřad **úpadkové řízení** proti **všem** OZEU / ZPVS spojeným s identifikačním číslem vlastníka.

Pokud je vlastník spoluvlastníkem OZEU nebo ZPVS, **úpadkové řízení** se bude vztahovat na podíl tohoto spoluvlastníka,

2. Jméno, adresa a státní příslušnost (pouze pro PVS) nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněné osoby nebo insolvenčního správce, jakožto i stát, ve kterém má bydliště nebo sídlo nebo pobočku. Avšak pokud jim již úřad přidělil identifikační číslo, stačí uvést toto číslo spolu se jménem.
3. Jestliže nabyvatel licence, zástavní věřitel, oprávněná osoba nebo insolvenční správce určil zástupce, jméno zástupce a identifikační číslo, které mu přidělil úřad. Pokud zástupci identifikační číslo ještě nebylo přiděleno, je nutné uvést jeho místo podnikání.

2.4.3 Podpisy

[Čl. 63 odst. 1 písm. a\) přeneseného nařízení o OZEU](#)

Čl. 67 odst. 4 prováděcího nařízení o PVS

Pokud se požaduje podpis, považuje se v elektronické komunikaci uvedení jména odesílatele za rovnocenné jeho podpisu.

Platí obecná pravidla pro podpisy (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 1, Komunikační prostředky, lhůty](#)).

2.4.4 Zastupování

Čl. [119 odst. 2](#) a čl. [120 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Čl. 77 odst. 2 a čl. 78 odst. 1 nařízení o PVS

Použijí se obecná pravidla pro zastupování (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Účastníci řízení a kvalifikované zastupování](#)).

2.4.5 Důkazy

Články [55](#) a [64](#) přeneseného nařízení o OZEU

Níže uvedené odstavce se týkají zvláštních ustanovení a konkrétních požadavků, pokud jde o důkazy. Jsou zde uvedeny podrobnosti ohledně druhu práva, které se zapisuje: [bod 4.1](#) se týká licencí, [bod 5.1](#) věcných práv, [bod 6.1](#) nuceného výkonu práva, [bod 7.1](#) úpadkových řízení.

2.4.6 Překlad důkazů

[Čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

[Článek 24 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 80 a čl. 81 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Důkazy musí být:

1. v jazyce úřadu, který se stal jazykem řízení o zápisu licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení, viz [bod 2.2](#) výše.
2. nebo v jakémkoliv jiném úředním jazyce Evropské unie kromě jazyka řízení. V tomto případě může úřad požadovat překlad dokumentu do jazyka úřadu, který je nutné předložit do uplynutí lhůty stanovené úřadem. Úřad stanoví lhůtu pro předložení překladu. Jestliže překlad není v této lhůtě předložen, příslušný dokument nebude brán v úvahu a bude se mít za to, že nebyl předložen.

2.5 Průzkum žádosti o zápis

2.5.1 Poplatky

[Čl. 26 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

Čl. 23 odst. 3 a čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Pokud úřad neobdržel požadovaný poplatek, oznámí žadateli, že se žádost nepovažuje za podanou, protože příslušný poplatek nebyl zaplacen. Kdykoli je ovšem možné podat novou žádost, pokud je ihned při jejím podání zaplacen patřičný poplatek.

Žádost o zápis **úpadkového** nebo podobného řízení není zpoplatněna.

2.5.2 Průzkum povinných formálních náležitostí

[Čl. 24 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. 31 odst. 1 nařízení o PVS

V případě **úpadkových řízení** úřad zkontroluje, zda neexistují jiné probíhající zápisy údajů a že žádná úpadková řízení již pro dotyčného vlastníka nebyla zapsána.

[Čl. 26 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 24 odst. 3 nařízení CDIR

Úřad ověří, zda žádost o zápis splňuje formální podmínky uvedené v [bodě 2.4](#) výše a konkrétní požadavky uvedené níže, které závisejí na druhu zapisovaného práva (viz [bod 4.1](#) v případě licencí, [bod 5.1](#) v případě věcných práv, [bod 6.1](#) v případě nuceného výkonu práva a [bod 7.1](#) v případě úpadkového řízení).

[Článek 26](#) a [čl. 120 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Čl. 78 odst. 1 nařízení o PVS

Článek 24 prováděcího nařízení o PVS

Úřad zkontroluje, zda je žádost o zápis **licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení** řádně podepsána. Jestliže je žádost podepsána zástupcem nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněné osoby nebo insolvenčního správce, může úřad nebo druhý účastník řízení v případě řízení *inter partes* vyžadovat plnou moc. Pokud v tomto případě není plná moc předložena, bude řízení pokračovat, jako by žádný zástupce nebyl jmenován.

Jestliže je žádost o zápis **licence, věcného práva, úpadkového řízení** nebo **nuceného výkonu práva** podepsána zástupcem vlastníka, který již byl určen zástupcem vlastníka pro dotýcnou OZEU, považují se požadavky týkající se podpisu a plné moci za splněné.

[Čl. 26 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 24 odst. 3 nařízení CDIR

Úřad žadateli písemně sdělí případné nedostatky v žádosti. Nejsou-li nedostatky ve lhůtě stanovené v tomto sdělení odstraněny, úřad žádost o zápis práva zamítne. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

Další konkrétní formální náležitosti týkající se pouze **licencí** a **věcných práv** jsou uvedeny ve zvláštních ustanoveních níže ([body 4.3](#) a [4.4](#) v případě licencí a [bod 5.2](#) v případě věcných práv).

3 Řízení o výmazu nebo změně zápisu

Čl. [29 odst. 1](#) a Čl. [117 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Čl. 26 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Zápis **licence, věcného práva, nuceného výkonu práva** nebo **úpadkového řízení** bude vymazán nebo změněn na žádost zúčastněné strany, tj. přihlašovatele nebo

vlastníka OZEU nebo zapsaného nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněné osoby nebo insolvenčního správce. V **úpadkovém řízení** to může být také příslušný vnitrostátní orgán nebo soud.

Zápis **licence** nebo **věcného práva** může být rovněž převeden (transfer) (viz [bod 4.6](#) v případě licencí a [bod 5.4](#) v případě věcných práv). V žádosti je třeba jasně rozlišovat mezi žádostí o změnu a žádostí o převod (transfer).

Výmaz, převod (transfer) a/nebo změnu **licence, sublicence nebo věcného práva** úřad zamítne v případě, že hlavní licence nebo věcné právo nebyly zapsány do rejstříku OZEU.

3.1 Působnost, jazyky, podání žádosti

[Čl. 29 odst. 3 a 6](#) a [článek 162 nařízení o OZEU](#)

Článek 104 nařízení o PVS

Čl. 26 odst. 3, 6 a 7 prováděcího nařízení o PVS

Použijí se výše uvedené [body 2.1](#) a [2.2](#).

Důrazně doporučujeme, aby byly žádosti o výmaz nebo změnu **licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení** předloženy pomocí oficiálních formulářů dostupných na webové stránce úřadu. Účastníci řízení mohou rovněž použít vzorový mezinárodní formulář č. 1 organizace WIPO s názvem „Žádost o změnu/výmaz záznamu o licenci“ (Request for Amendment/Cancellation of Recordal of License) (který je součástí přílohy společného doporučení o licencích k ochranným známkám, jež bylo přijato shromážděním Pařížské unie a valným shromážděním organizace WIPO dne 25/09/2000 až 03/10/2000), jež lze stáhnout na této adrese: <http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/marks/835/pub835.pdf>, nebo formulář s podobným obsahem a v podobném formátu.

3.2 Žadatel o výmaz nebo změnu

[Čl. 29 odst. 1 a 6](#) a [čl. 117 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. 26 odst. 1, 4 a 6 prováděcího nařízení o PVS

Žádosti o výmaz nebo změnu zápisu mohou předkládat titíž účastníci, kteří mohou podat žádosti o zápis (viz [bod 2.4.1](#) výše).

3.2.1 Licence

3.2.1.1 Výmaz licence

V případě společné žádosti podané vlastníkem nebo nabyvatelem licence OZEU nebo žádosti podané nabyvatelem licence se nepožaduje žádný důkaz o výmazu licence, protože z žádosti samotné vyplývá prohlášení nabyvatele licence, že s výmazem zápisu licence souhlasí. Pokud však žádost o výmaz podává pouze vlastník OZEU, musí být k žádosti přiložen důkaz o tom, že zapsaná licence přestala existovat, nebo prohlášení nabyvatele licence, že s výmazem souhlasí.

V případě, že žádost o výmaz podá pouze zapsaný nabyvatel licence, vlastník OZEU nebude o žádosti informován.

Jestliže vlastník OZEU tvrdí, že se nabyvatel licence dopustil podvodu, musí předložit pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu, které toto tvrzení potvrzuje. Nespadá do působnosti úřadu provádět v tomto ohledu jakékoli šetření.

Pokud se žádost týká několika licencí současně, je možné provést výmaz licencí jednotlivě.

U časově omezených licencí, tj. dočasných licencí, zápis v rejstříku OZEU nezanikne automaticky, ale musí být z rejstříku OZEU vymazán.

3.2.1.2 Změna licence

V případě společné žádosti vlastníka OZEU a nabyvatele licence se pro změnu licence nevyžaduje žádný další důkaz.

Jestliže žádost podává vlastník OZEU, vyžaduje se důkaz o změně licence pouze tehdy, jestliže je změna, o jejíž zápis do rejstříku OZEU se žádá, takové povahy, že by omezila práva, která licence poskytuje zapsanému nabyvateli licence. Tak tomu bude například v případě, že by se měnilo jméno nabyvatele licence, že by se výlučná licence měnila na nevýlučnou licenci nebo že by se licence stávala omezenou z hlediska územního rozsahu, doby, na kterou je udělena, nebo výrobků nebo služeb, na které se vztahuje.

Jestliže žádost podává zapsaný nabyvatel licence, vyžaduje se důkaz o změně licence pouze tehdy, jestliže je změna, o jejíž zápis do rejstříku OZEU se žádá, takové povahy, že by rozšířila práva, která licence poskytuje zapsanému nabyvateli licence. Tak tomu bude například v případě, že by se nevýlučná licence měnila na výlučnou licenci nebo že by se zcela nebo zčásti rušila zapsaná omezení licence z hlediska územního rozsahu, doby, na kterou je udělena, nebo výrobků nebo služeb, na které se vztahuje.

Pokud je nezbytný důkaz o změně licence, postačí, jsou-li předloženy kterékoli z dokumentů uvedených v [bodě 4.1.4](#) níže. Současně musí být splněny následující požadavky.

- Písemná dohoda musí být podepsána druhou stranou licenční smlouvy a musí se týkat zápisu změny licence, o kterou se žádá.

- V žádosti o změnu či výmaz licence musí být uvedeno, jak se licence změnila.
- Kopie licenční smlouvy nebo výpis z licenční smlouvy se musejí týkat změněné licence.

3.2.2 Věcná práva

3.2.2.1 Výmaz zápisu věcného práva

V případě, že vlastník OZEU a zástavní věřitel podají společnou žádost nebo žádost podá pouze zástavní věřitel, nepožaduje se žádný důkaz o výmazu zápisu věcného práva, protože ze samotné žádosti vyplývá prohlášení zástavního věřitele, že s výmazem zápisu věcného práva souhlasí. Pokud žádost o výmaz podává vlastník OZEU, musí být k žádosti přiložen důkaz o tom, že zapsané věcné právo přestalo existovat, nebo prohlášení zástavního věřitele, že s výmazem souhlasí.

V případě, že žádost o výmaz podá pouze zapsaný zástavní věřitel, vlastník OZEU o ní nebude informován.

Jestliže bylo současně požádáno o zápis několika věcných práv, je možné vymazat zápisy jednotlivě.

3.2.2.2 Změna zápisu věcného práva

Jestliže vlastník OZEU a zástavní věřitel podají společnou žádost, nevyžaduje se pro změnu zápisu věcného práva žádný další důkaz.

Jestliže podá žádost vlastník OZEU nebo zástavní věřitel, vyžaduje se důkaz o změně zápisu věcného práva.

Pokud je pro změnu zápisu věcného práva nutný důkaz, postačí, jsou-li předloženy kterékoli z dokumentů uvedených v [bodě 5.1.4](#) níže. Současně musí být splněny následující požadavky.

- Písemná dohoda musí být podepsána druhou stranou smlouvy o věcném právu a musí se týkat zápisu změny věcného práva, o který se žádá.
- Žádost o změnu nebo výmaz zápisu věcného práva musí obsahovat dané věcné právo ve změněné podobě.
- Kopie smlouvy o věcném právu nebo výpis z ní musí obsahovat věcné právo ve změněné podobě.

3.2.3 Nucený výkon práva

3.2.3.1 Výmaz zápisu nuceného výkonu práva

K žádosti o výmaz zápisu nuceného výkonu práva musí být přiložen důkaz o tom, že zapsaný nucený výkon práva již neexistuje. Součástí těchto důkazů je pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu.

3.2.3.2 Změna zápisu nuceného výkonu práva

Nucený výkon práva lze změnit na základě předložení příslušného pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu, v němž je tato změna uvedena.

3.2.4 Úpadkové řízení

3.2.4.1 Výmaz zápisu úpadku

Žádost o výmaz zapsaného úpadkového řízení musí být doložena důkazem o tom, že zapsaný úpadek již neexistuje. Součástí těchto důkazů je pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu.

3.2.4.2 Změna zápisu úpadku

Zápis úpadkového řízení lze změnit na základě předložení příslušného pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu, v němž je tato změna uvedena.

3.3 Obsah žádosti

[Čl. 29 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Článek 12 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Články 19 a 26 prováděcího nařízení o PVS

Použije se výše uvedený [bod 2.4](#), ovšem s tím, že není třeba uvádět údaje o nabyvateli licence, zástavním věřiteli, oprávněné osobě nebo insolvenčním správci, ledaže by šlo o změnu jména zapsaného nabyvatele licence, zástavního věřitele, oprávněné osoby nebo insolvenčního správce.

Jestliže se žádá o změnu rozsahu **licence**, například když se licence stává dočasnou licenci nebo když se mění zeměpisný rozsah licence, použije se [bod 4.2](#) níže.

3.4 Poplatky

3.4.1 Výmaz

[Čl. 29 odst. 3 a příloha I bod A podbod 27 nařízení o OZEU](#)

Čl. 26 odst. 3 prováděcího nařízení o PVS

Bod 19 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Žádost o výmaz **licence, věcného práva a nuceného výkonu práva** se považuje za podanou teprve poté, co byl zaplacen poplatek. Výše poplatku činí 200 EUR za každou OZEU, u níž se o výmaz žádá.

Jestliže se však žádá o několik výmazů licencí, věcných práv nebo nuceného výkonu práva na jedné žádosti a zapsaný vlastník i nabyvatel licence (včetně smluvních podmínek), zástavní věřitel nebo oprávněná osoba jsou ve všech případech stejní, je maximální výše poplatku za výmaz omezena na 1 000 EUR.

Toto pravidlo se použije bez ohledu na to, jak byly podány původní žádosti o zápis těchto licencí, věcných práv nebo nucených výkonů práv. To znamená, že i když byly původní žádosti o zápis těchto práv rozloženy v průběhu času, a nebylo proto možné uplatnit nejvyšší možný poplatek ve výši 1 000 EUR, stále je možné uplatnit nejvyšší poplatek za výmaz ve výši 1 000 EUR, pokud se o jejich výmaz žádá v rámci téže žádosti o výmaz.

Žádost o výmaz zápisu **úpadkového řízení** není zpoplatněna.

3.4.2 Změna

[Čl. 29 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

Čl. 26 odst. 6 prováděcího nařízení o PVS

Žádost o změnu licence, věcného práva, nuceného výkonu práva nebo úpadkového řízení není zpoplatněna.

3.5 Průzkum žádosti o výmaz nebo o změnu

3.5.1 Poplatky

[Čl. 29 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

Čl. 26 odst. 3 prováděcího nařízení o PVS

Pokud nebyl obdržen příslušný poplatek za žádost o výmaz **licence**, **věcného práva** nebo **nuceného výkonu práva**, úřad žadateli oznámí, že se žádost o výmaz nepovažuje za podanou.

Jak je uvedeno výše, žádosti o výmaz zápisu **úpadkového řízení** nejsou zpoplatněny.

3.5.2 Průzkum prováděný úřadem

[Čl. 29 odst. 2 a 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 26 odst. 2 a 4 prováděcího nařízení o PVS

Pokud jde o povinné náležitosti žádosti, použije se obdobně (*mutatis mutandis*) [bod 2.5.2](#) výše, mimo jiné i s ohledem na důkazy, pokud jsou zapotřebí. Kromě toho platí zvláštní formální náležitosti pro **licence** (viz [bod 4.3](#) níže), **věcná práva** (viz [bod 5.2](#) níže), **nucený výkon práva** (viz [bod 6.1](#) níže) a pro **úpadková řízení** (viz [bod 7.1](#) níže).

Úřad žadateli o výmaz nebo změnu oznámí případné nedostatky a stanoví lhůtu dvou měsíců pro jejich odstranění. Nejsou-li odstraněny, úřad žádost o výmaz nebo o změnu zamítne.

[Čl. 29 odst. 1, 2, 4 a 5](#), [čl. 111 odst. 6](#) a [čl. 117 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. 26 odst. 6 a čl. 69 odst. 6 prováděcího nařízení o PVS

Pokud by se změna **licence** dotkla její povahy nebo jejího omezení na část výrobků a služeb, na které se OZEU vztahuje, použije se [bod 4.4](#) níže.

Zápis výmazu nebo změny **licence**, **věcného práva**, **nuceného výkonu práva** nebo **úpadkového řízení** bude oznámen dotčeným účastníkům.

3.6 Zápis a zveřejnění

Čl. [111 odst. 3 písm. s\)](#) a čl. [116 odst. 1 písm. a\)](#) nařízení o OZEU

Čl. 69 odst. 3 písm. t) a čl. 70 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Vytvoření, výmaz nebo změna budou zapsány do rejstříku OZEU a zveřejněny ve věstníku OZEU.

4 Licence – zvláštní ustanovení

4.1 Požadavky týkající se důkazu

[Článek 19](#) a [čl. 26 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 2 odst. 1 písm. b\)](#) a [čl. 13 odst. 3 písm. a\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 27 nařízení o PVS

Čl. 1 odst. 1 písm. b), čl. 23 odst. 4 a čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

4.1.1 Žádost podaná pouze vlastníkem OZEU

Pokud žádost o zápis licence podává pouze vlastník OZEU, musí být tímto vlastníkem OZEU podepsána. V případě spoluvlastnictví musejí připojit podpis všichni spoluvlastníci nebo musejí jmenovat společného zástupce.

Není nutný žádný důkaz o licenci.

Nabyvatele licence však bude úřad informovat o tom, že byla licence zapsána do rejstříku OZEU.

Nabyvatel licence může předložit úřadu prohlášení o podání námitek proti zápisu licence. Úřad na základě tohoto prohlášení neučiní žádné další kroky, ale licenci zapíše. Po provedení zápisu licence může každý nabyvatel licence, který nesouhlasí s jejím zápisem, podat žádost o výmaz nebo změnu licence (viz [bod 3](#) výše).

Úřad nebude brát ohled na to, zda se účastníci, kteří se dohodli na licenční smlouvě, dohodli také na jejím zápisu u úřadu. Spory týkající se licencí je třeba mezi dotčenými účastníky urovnat podle příslušného vnitrostátního práva ([článek 19 nařízení o OZEU](#)).

4.1.2 Žádost podaná společně vlastníkem OZEU a nabyvatelem licence

Podávají-li žádost společně vlastník OZEU a nabyvatel licence, musí být podepsána jak tímto vlastníkem, tak tímto nabyvatelem. V případě spoluvlastnictví musejí připojit podpis všichni spoluvlastníci nebo musejí jmenovat společného zástupce.

V tomto případě podpisy obou účastníků představují důkaz o licenci.

Jestliže se vyskytne formální nedostatek týkající se podpisu nabyvatelem licence nebo týkající se zástupce, bude žádost stejně přijata, pokud by byla přijata v případě, že by ji podával pouze vlastník OZEU.

Totéž platí, vyskytne-li se nedostatek týkající se podpisu vlastníka OZEU nebo týkající se jeho zástupce, ale žádost by byla přijata, kdyby ji podával pouze nabyvatel licence.

4.1.3 Žádost podaná pouze nabyvatelem licence

Žádost o zápis licence může podat i pouze nabyvatel licence. V tomto případě musí být podepsána nabyvatelem licence a musí být předložen důkaz o licenci.

4.1.4 Důkaz o licenci

Dostatečný důkaz o licenci je prokázán, jestliže je k žádosti o zápis licence připojen kterýkoli z níže uvedených důkazů.

- Prohlášení, že vlastník OZEU souhlasí se zápisem licence, podepsané tímto vlastníkem nebo jeho zástupcem.
V souladu s [čl. 13 odst. 3 písm. a\) prováděcího nařízení o OZEU](#) se za dostatečný důkaz považuje také to, je-li žádost o zápis licence podepsána oběma účastníky. Tímto případem se již zabýval [bod 4.1.2](#) výše.
- Licenční smlouva nebo výpis z ní, ve kterých jsou uvedeny smluvní strany a OZEU, která je předmětem licence, spolu s podpisy stran.
V mnoha případech však strany licenční smlouvy nebudou chtít sdělit všechny podrobnosti, které mohou obsahovat důvěrné informace o licenčních poplatcích nebo jiných licenčních podmínkách. V těchto případech postačí předložit jen část licenční smlouvy nebo výpis z ní, kde je uvedena totožnost stran licenční smlouvy a kde je potvrzeno, že je dotyčná OZEU předmětem licence, a kde jsou obsaženy podpisy obou smluvních stran. Všechny ostatní části mohou být vynechány nebo začerněny.
- Neověřené prohlášení o licenci za použití vyplněného mezinárodního vzorového formuláře č. 1 organizace WIPO s názvem Žádost o záznam licence. Formulář musí být podepsán jak vlastníkem OZEU nebo jeho zástupcem, tak nabyvatelem licence nebo jeho zástupcem. Formulář naleznete na adrese <http://www.wipo.int/edocs/pubdocs/en/marks/835/pub835.pdf>
Není nutné předložit originál dokumentu. Originály dokumentů jsou založeny do spisu, a tudíž nemohou být vráceny osobě, která je předložila. Postačí předložit obyčejné fotokopie. Originály dokumentů ani fotokopie nemusí být ověřeny či legalizovány, ledaže by měl úřad důvodné pochybnosti o jejich věrohodnosti.

4.2 Volitelný obsah žádosti

Čl. [25 odst. 1](#) a čl. [26 odst. 3](#) nařízení o OZEU

Čl. 32 odst. 1 nařízení o PVS

Článek 25 prováděcího nařízení o PVS

V závislosti na povaze licence může žádost o zápis licence obsahovat požadavek, aby byla licence zapsána spolu s dalšími údaji, zejména s údaji uvedenými v písmenech a) až e) níže. Může jít o jednotlivé údaje nebo jejich libovolnou kombinaci a mohou se

týkat jedné licence (např. výlučná časově omezená licence) nebo několika licencí (např. jedna výlučná licence na A pro členský stát X a druhá licence na B pro členský stát Y). Tyto údaje úřad zapíše do rejstříku OZEÚ pouze v případě, že žádost o zápis samotné licence obsahuje jasný požadavek, aby byly zapsány. Bez tohoto výslovného požadavku úřad do rejstříku nezapíše žádné údaje uvedené v licenční smlouvě, které byly předloženy například jako důkaz o licenci.

Pokud se však žádá o zápis jednoho nebo více těchto údajů do rejstříku OZEÚ, je nutné uvést následující podrobnosti.

1. Je-li žádost o zápis licence omezena jen na některé výrobky nebo služby, je třeba uvést výrobky nebo služby, pro které byla licence udělena.
2. Jestliže se žádá o zápis licence jako územně omezené licence, musí být v žádosti uvedena část Evropské unie, pro kterou byla licence udělena. Část Evropské unie může tvořit jeden nebo více členských států nebo jeden nebo více správních celků v některém členském státě.
3. Žádá-li se o zápis výlučné licence, musí žádost o zápis obsahovat prohlášení v tomto smyslu.
4. Žádá-li se o zápis licence udělené na omezenou dobu, je třeba uvést den skončení její doby platnosti. Kromě toho je možné uvést také den začátku doby platnosti licence.
5. Je-li licence udělována nabyvatelem licence, jehož licence je již zapsaná v rejstříku OZEÚ, lze v žádosti o zápis uvést, že jde o zápis sublicence. Sublicence je možné zapsat teprve poté, co byla zapsána hlavní licence.

4.3 Průzkum zvláštních formálních náležitostí (licence)

[Čl. 26 odst. 4 nařízení o OZEÚ](#)

Čl. 24 odst. 3 prováděcího nařízení o PVS

Pokud žádost o zápis licence podali společně vlastník OZEÚ a nabyvatel licence, zašle úřad sdělení vlastníkov OZEÚ a nabyvateli licence zašle kopii.

Jestliže nabyvatel licence žádost rovněž podal a podepsal, nebude moci napadnout existenci ani rozsah licence.

V případě, že žádost o zápis licence podává pouze vlastník OZEÚ, úřad nebude o žádosti informovat nabyvatele licence.

Úřad žadateli písemně sdělí případné nedostatky v žádosti. Nejsou-li nedostatky odstraněny ve lhůtě stanovené v tomto sdělení, tj. obvykle do dvou měsíců ode dne oznámení, úřad žádost zamítne. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

4.4 Průzkum volitelných prvků (licence)

[Článek 26 nařízení o OZEU](#)

Článek 25 prováděcího nařízení o PVS

Pokud žádost o zápis licence stanoví, že licence má být zapsána v jedné z těchto forem:

- výlučná licence,
- dočasná licence,
- územně omezená licence,
- licence omezená na některé výrobky nebo služby nebo
- sublicence,

bude úřad zkoumat, zda jsou uvedeny údaje zmíněné v [bodech 2.4](#) a [4.1](#) výše.

Pokud jde o uvedené „výlučné licence“, úřad přijme pouze tento pojem a nepřijme žádnou jinou formulaci. Nebude-li výslovně uvedeno, že jde o „výlučnou licenci“, bude mít úřad za to, že je licence nevýlučná.

Jestliže je v žádosti o zápis uvedeno, že se týká licence omezené na některé výrobky nebo služby, pro které je zapsána OZEU, úřad zkontroluje, zda jsou výrobky a služby správně seskupeny a zda se na ně OZEU skutečně vztahuje.

Pokud jde o sublicence, úřad zkontroluje, zda ji udělil nabyvatel licence, jehož licence již byla zapsána v rejstříku OZEU. Pokud hlavní licence nebyla zapsána do rejstříku OZEU, úřad zápis sublicence zamítne. Úřad však nebude ověřovat platnost žádosti o zápis sublicence jako výlučné licence, jestliže hlavní licence není výlučnou licenci. Nebude rovněž zkoumat, zda hlavní licenční smlouva nevylučuje udělování sublicencí.

Je povinností žadatele o zápis licence, aby neuzavíral a nezapisoval neslučitelné smlouvy a aby požádal o výmaz nebo změnu zápisů v rejstříku, které již neplatí. Jestliže byla například zapsána výlučná licence bez omezení výrobků a území a žádá se o zápis další výlučné licence, úřad druhou licenci zapíše, i když se obě licence zdají na první pohled vzájemně neslučitelné.

Účastníkům se dále doporučuje, aby pravidelně a rychle aktualizovali všechny informace v rejstříku prostřednictvím výmazů nebo změn stávajících licencí (viz [bod 3](#) výše).

[Čl. 25 odst. 1](#) a [čl. 26 odst. 3 a 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 32 odst. 1 nařízení o PVS

Čl. 24 odst. 3 a článek 25 prováděcího nařízení o PVS

Jestliže chybí údaje uvedené v [bodě 4.2](#) výše, vyzve úřad žadatele o zápis licence, aby předložil doplňující informace. Pokud žadatel na tuto výzvu neodpoví, úřad na výše

uvedené údaje nebude brát zřetel a licenci zapíše bez nich. Žadateli to bude oznámeno a může podat proti rozhodnutí odvolání.

4.5 Zápisné řízení a zveřejnění zápisu (licence)

Čl. [25 odst. 5](#) a čl. [111 odst. 3 písm. j\)](#) a čl. [116 odst. 1 písm. a\)](#) nařízení o OZEU

Čl. 32 odst. 5 nařízení o PVS

Čl. 69 odst. 3 písm. t) a čl. 70 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Úřad zapíše licenci do rejstříku OZEU a zveřejní ji ve věstníku OZEU.

Zápis v rejstříku OZEU bude v příslušných případech obsahovat pouze informaci, že licence je:

- výlučná licence,
- dočasná licence,
- územně omezená licence,
- sublicence nebo
- licence omezená na některé výrobky nebo služby, pro které je OZEU zapsána.

Následující podrobnosti zveřejněny nebudou:

- doba platnosti dočasné licence,
- území, na které se vztahuje územně omezená smlouva,
- výrobky a služby, na které se vztahuje částečná licence.

Čl. [111 odst. 6](#) nařízení o OZEU

Čl. 69 odst. 5 prováděcího nařízení o PVS

Úřad o příslušném zápisu uvědomí žadatele o zápis licence.

Pokud žádost o zápis licence podal nabyvatel licence, bude úřad o zápisu licence informovat také vlastníka OZEU.

4.6 Převod licence

4.6.1 Ustanovení o převodu (transfer) licence

Čl. [25 odst. 5](#) nařízení o OZEU

Čl. 32 odst. 5 nařízení o PVS

License týkající se OZEU může být převedena. Převod (transfer) licence se liší od převodu sublicence tím, že dřívější nabyvatel licence ztrácí všechna práva z licence

a je nahrazen novým nabyvatelem licence, zatímco v případě převodu sublicence zůstává hlavní licence v platnosti. Podobně se převod licence liší od změny jména majitele, ze které nevyplývá žádná změna vlastnictví (viz [metodické pokyny, část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 3, OZEU a zapsané \(průmyslové\) vzory Společenství jako předmět vlastnictví, kapitola 1, Převod \(transfer\)](#)).

4.6.2 Použitelná pravidla

[Čl. 26 odst. 1 a 5 a příloha I bod A podbod 26 písm. b\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 24 odst. 1 a 3 prováděcího nařízení o PVS

Bod 18 písm. b) nařízení o poplatcích PVS

Postup zápisu převodu licence se řídí týmiž pravidly jako žádost o zápis licence.

Převod licence je zpoplatněn. Použije se *mutatis mutandis* výše uvedený [bod 2.3](#).

Pokud pravidla vyžadují prohlášení nebo podpis vlastníka OZEU, vztahuje se totéž na prohlášení nebo podpis zapsaného nabyvatele licence (dřívějšího nabyvatele licence).

5 Věcná práva – zvláštní ustanovení

5.1 Požadavky týkající se důkazu

[Článek 19 a čl. 26 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. [2 odst. 1 písm. b\)](#) a čl. [13 odst. 3 písm. a\)](#) prováděcího nařízení o OZEU

Článek 27 nařízení o PVS

Čl. 1 odst. 1 písm. b), čl. 23 odst. 4 a čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

5.1.1 Žádost podaná pouze vlastníkem OZEU

Pokud žádost o zápis věcného práva podal pouze vlastník OZEU, musí být tímto vlastníkem OZEU podepsána. V případě spoluvlastnictví musejí připojit podpis všichni spoluvlastníci nebo musejí jmenovat společného zástupce.

Podpis vlastníka OZEU představuje důkaz o věcném právu. Není tedy zapotřebí žádný další důkaz.

Zástavního věřitele však bude úřad informovat o tom, že bylo věcné právo zapsáno do rejstříku OZEU.

Jestliže zástavní věřitel podá úřadu prohlášení, ve kterém namítá proti zápisu věcného práva, úřad toto prohlášení pouze pro informaci zašle vlastníkovi OZEU. Úřad na

základě tohoto prohlášení neučiní žádné další kroky. Po provedení zápisu věcného práva může každý zástavní věřitel, který se zápisem věcného práva nesouhlasí, požádat o výmaz nebo změnu zápisu věcného práva (viz [bod 3](#) výše).

Úřad nebude přihlížet k tomu, zda se účastníci dohodli na zápisu smlouvy o věcném právu u úřadu. Spory týkající se věcného práva je třeba mezi dotčenými účastníky urovnat podle příslušného vnitrostátního práva ([článek 19 nařízení o OZEU](#)).

5.1.2 Žádost podaná společně vlastníkem OZEU a zástavním věřitelem

Pokud žádost o zápis věcného práva podali společně vlastník OZEU a zástavní věřitel, musí být podepsána oběma účastníky. V případě spoluvlastnictví musejí připojit podpis všichni spoluvlastníci nebo musejí jmenovat společného zástupce.

V tomto případě podpisy obou účastníků představují důkaz o věcném právu.

Jestliže se vyskytne formální nedostatek týkající se podpisu zástavního věřitele nebo týkající se zástupce, bude žádost stejně přijata, pokud by byla přijata v případě, že by ji podával pouze vlastník OZEU.

Totéž platí, vyskytne-li se nedostatek týkající se podpisu vlastníka OZEU nebo jeho zástupce, ale žádost by byla přijata, kdyby ji podával pouze zástavní věřitel.

5.1.3 Žádost podaná pouze zástavním věřitelem

Žádost může podat také pouze zástavní věřitel. V tomto případě musí být podepsána zástavním věřitelem a musí být předložen důkaz o věcném právu.

5.1.4 Důkaz o věcném právu

Důkaz o věcném právu je dostatečný, jestliže je k žádosti o zápis věcného práva připojen kterýkoli z níže uvedených důkazů.

- Prohlášení podepsané vlastníkem OZEU, že tento vlastník souhlasí se zápisem věcného práva.

V souladu s [čl. 13 odst. 3 písm. a\) prováděcího nařízení o OZEU](#) se za dostatečný důkaz považuje také to, je-li žádost o zápis věcného práva podepsána oběma účastníky. Tímto případem se již zabýval [bod 5.1.2](#) výše.

- Smlouva o věcném právu nebo výpis z ní, ve kterém jsou uvedeny dotčená OZEU, smluvní strany a podpisy stran.

Předložení smlouvy o věcném právu je postačující. V mnoha případech však strany smlouvy o věcném právu nebudou chtít sdělit všechny podrobnosti smlouvy, která může obsahovat důvěrné informace o podmínkách záruky či zástavy. V těchto případech postačí předložit jen část smlouvy o věcném právu nebo výpis z ní, pokud je v nich uvedena totožnost stran smlouvy o věcném právu, OZEU, která je předmětem věcného práva, a podpisy obou smluvních stran. Všechny ostatní části mohou být vynechány nebo začerněny.

- Neověřené prohlášení o věcném právu, podepsané jak vlastníkem OZEU, tak zástavním věřitelem.

Není nutné předložit originál dokumentu. Originály dokumentů jsou založeny do spisu, a tudíž nemohou být vráceny osobě, která je předložila. Postačí předložit obyčejné fotokopie. Originály dokumentů ani fotokopie nemusí být ověřeny či legalizovány, ledaže by měl úřad důvodné pochybnosti o jejich věrohodnosti.

5.2 Průzkum zvláštních formálních náležitostí (věcná práva)

[Čl. 26 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 24 odst. 3 nařízení prováděcího nařízení o PVS

Pokud žádost o zápis věcného práva podali společně vlastník OZEU a zástavní věřitel, zašle úřad sdělení vlastníkov OZEU a zástavnímu věřiteli zašle kopii.

Pokud zástavní věřitel žádost rovněž předložil a podepsal, nebude moci napadnout existenci nebo rozsah dohody o tomto věcném právu v rámci řízení u úřadu, aniž jsou v tomto ohledu dotčena ustanovení vnitrostátního práva členských států.

Jestliže vlastník OZEU tvrdí, že se zástavní věřitel dopustil podvodu, musí předložit pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu, které toto tvrzení potvrzuje. Není povinností úřadu provádět v tomto ohledu jakákoli šetření.

Úřad žadateli písemně sdělí případné nedostatky v žádosti. Nejsou-li nedostatky ve lhůtě stanovené v tomto sdělení odstraněny, úřad žádost zamítne. Dotčený účastník bude mít možnost podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

5.3 Zápisné řízení a zveřejnění zápisu (věcná práva)

Čl. [22 odst. 2](#), čl. [26 odst. 5](#) a [čl. 111 odst. 3 písm. h\)](#) a [čl. 111 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Čl. 29 odst. 2 nařízení o PVS

Čl. 24 odst. 4 a čl. 69 odst. 3 písm. j) a čl. 69 odst. 5 prováděcího nařízení o PVS

V případě OZEU úřad věcné právo zapíše do rejstříku OZEU a zveřejní je ve věstníku OZEU.

Úřad o příslušném zápisu uvědomí žadatele o zápis věcného práva.

Pokud žádost o zápis věcného práva podal zástavní věřitel, bude úřad o zápisu informovat také vlastníka OZEU.

5.4 Převod věcného práva

[Čl. 26 odst. 1 a 5 a příloha I bod A podbod 26 písm. d\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Bod 18 písm. d) přílohy nařízení o poplatcích PVS

5.4.1 Ustanovení o převodu (transfer) věcného práva

Věcné právo může být převedeno.

5.4.2 Použitelná pravidla

Řízení o zápisu převodu věcného práva se řídí stejnými pravidly jako zápis věcného práva.

Převod věcného práva podléhá zaplacení poplatku. Použije se *mutatis mutandis* výše uvedený [bod 2.3](#).

Pokud pravidla vyžadují prohlášení nebo podpis vlastníka OZEU, vztahuje se totéž na prohlášení nebo podpis zapsaného zástavního věřitele (dřívějšího zástavního věřitele).

6 Nucený výkon práva – zvláštní ustanovení

6.1 Požadavky týkající se důkazu

[Čl. 26 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 2 odst. 1 písm. b\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 1 odst. 1 písm. b) a čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

6.1.1 Žádost podaná vlastníkem OZEU

Pokud žádost o zápis nuceného výkonu práva podává vlastník OZEU, musí být tímto vlastníkem OZEU podepsána. V případě spoluvlastnictví musejí připojit podpis všichni spoluvlastníci nebo musejí jmenovat společného zástupce.

Úřad bude informovat oprávněnou osobu, až bude nucený výkon práva zapsán do rejstříku OZEU.

Oprávněná osoba může předložit úřadu prohlášení o podání námitek proti zápisu nuceného výkonu práva. Úřad na základě tohoto prohlášení neučiní žádné další kroky. Po provedení zápisu nuceného výkonu práva může každá oprávněná osoba, která se

zápisem nesouhlasí, požádat žádost o výmaz nebo změnu zápisu nuceného výkonu práva (viz [bod 3](#) výše).

Spory týkající se nuceného výkonu práva je třeba mezi dotčenými účastníky urovnat podle příslušného vnitrostátního práva ([článek 19 nařízení o OZEU](#)).

6.1.2 Žádost podaná oprávněnou osobou

Žádost o zápis nuceného výkonu práva může rovněž podat oprávněná osoba. V tom případě musí být oprávněnou osobou podepsána.

Kromě toho musí být předložen důkaz o nuceném výkonu práva.

6.1.3 Důkaz o nuceném výkonu práva

Za dostatečný důkaz o nuceném výkonu práva se považuje, jestliže je k žádosti o zápis nuceného výkonu práva připojeno pravomocné rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu.

Účastníci řízení o nuceném výkonu práva v mnoha případech nebudou chtít sdělit všechny podrobnosti rozhodnutí, které může obsahovat důvěrné informace. V těchto případech postačí předložit jen část rozhodnutí o nuceném výkonu práva nebo výpis z něj, pokud je v této části nebo výpise uvedena totožnost účastníků řízení o nuceném výkonu práva, OZEU, která je předmětem nuceného výkonu práva, a potvrzení, že je rozhodnutí pravomocné. Všechny ostatní části mohou být vynechány nebo začerněny.

6.2 Postup zápisu a zveřejnění zápisu (nucený výkon práva)

Čl. [111 odst. 3 písm. i\)](#) a čl. [116 odst. 1 písm. a\)](#) nařízení o OZEU

Čl. 69 odst. 3 písm. k) a čl. 70 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Nucený výkon práva bude zanesen do rejstříku OZEU a zveřejněn ve věstníku OZEU, jakmile bude ochranná známka zapsána.

Úřad o příslušném zápisu uvědomí žadatele o zápis nuceného výkonu práva.

V příslušných případech bude informován také vlastník OZEU.

7 Úpadkové řízení – zvláštní ustanovení

7.1 Požadavky týkající se důkazu

Dostatečným důkazem o jmenování insolvenčního správce a o úpadkovém řízení je žádost o zápis úpadkového řízení doprovázená pravomocným rozhodnutím příslušného vnitrostátního orgánu.

Postačí, pokud je předloženo rozhodnutí v úpadkovém řízení. Účastníci úpadkového řízení v mnoha případech nebudou chtít sdělit všechny podrobnosti rozhodnutí, které může obsahovat důvěrné informace. V těchto případech postačí předložit pouze část nebo výňatek z rozhodnutí, pokud identifikuje účastníky řízení. Všechny ostatní části mohou být vynechány nebo začerněny.

Není nutné předložit originál dokumentu. Originály dokumentů jsou založeny do spisu, a tudíž nemohou být vráceny osobě, která je předložila. Postačí předložit obyčejné fotokopie. Originály ani fotokopie nemusí být ověřeny či legalizovány, ledaže by měl úřad důvodné pochybnosti o jejich věrohodnosti.

7.2 Postup zápisu a zveřejnění zápisu (úpadkové řízení)

Čl. [111 odst. 3 písm. i\)](#) a čl. [116 odst. 1 písm. a\)](#) nařízení o OZEU

Čl. 69 odst. 3 písm. k) a čl. 70 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Úpadkové řízení bude zaneseno do rejstříku OZEU a zveřejněno ve věstníku OZEU, jakmile bude ochranná známka zapsána. Zveřejnění obsahuje číslo (čísla) zápisu OZEU, název orgánu požadujícího zápis do rejstříku OZEU, datum a číslo zápisu a datum zveřejnění zápisu ve věstníku OZEU.

Úřad o příslušném zápisu uvědomí žadatele o zápis úpadkového řízení.

Kontaktní údaje insolvenčního správce se zaznamenají jako „korespondenční adresa“ vlastníka OZEU do databáze úřadu a třetí strany mohou nahlédnout do úplných údajů o úpadkovém řízení prostřednictvím žádosti o nahlížení do spisu (viz [metodické pokyny, část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 5, Nahlížení do spisů](#)).

8 Postupy pro zapsané (průmyslové) vzory Společenství

Články 27, 29, 30, 31, 32 a 33 a čl. 51 odst. 4 nařízení o PVS

Články 24 až 26 a čl. 27 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Body 18 a 19 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Právní ustanovení o licencích, věcných právech, nucených výkonech práva a úpadkových řízeních v nařízeních CDR (nařízení o PVS), CDIR (prováděcím nařízení o PVS) a CDFR (nařízení o poplatcích PVS) odpovídají příslušným ustanovením v nařízení o OZEU, v přeneseném nařízení o OZEU a v prováděcím nařízení o OZEU.

Proto se právní zásady i postup pro zápis, výmaz nebo změnu licencí, věcných práv, nuceného výkonu práva nebo úpadkových řízení týkajících se ochranných známek použijí obdobně (*mutatis mutandis*) pro ZPVS s výjimkou níže uvedených zvláštních postupů.

8.1 Hromadné přihlášky zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství

Článek 37 nařízení o PVS

Čl. 24 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

O zápis licencí, věcných práv a nuceného výkonu práva týkajícího se ZPVS lze požádat pomocí hromadné žádosti obsahující několik (průmyslových) vzorů.

Pro účely právních účinků licencí, věcných práv a nuceného výkonu práva, jakož i pro postup zápisu licencí, věcných práv a nucených výkonů práva se bude s jednotlivými (průmyslovými) vzory obsaženými v hromadné žádosti zacházet, jako kdyby se jednalo o samostatné žádosti. To bude platit i po zápisu těchto (průmyslových) vzorů obsažených v hromadné přihlášce.

Jinými slovy může být každý (průmyslový) vzor obsažený v hromadné přihlášce předmětem licence, věcného práva nebo nuceného výkonu práva nezávisle na ostatních.

Konkrétně v případě **licencí** se použijí volitelné údaje o druhu licence a postup jejich průzkumu, které jsou uvedeny výše v [bodech 4.2 a 4.4](#) (s výjimkou licence omezené na některé výrobky, která není možná), pro každý jednotlivý (průmyslový) vzor obsažený v hromadné přihlášce odděleně a nezávisle.

Body 18 a 19 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Poplatek ve výši 200 EUR za zápis licence, věcného práva nebo nuceného výkonu práva nebo za převod (transfer) licence nebo věcného práva nebo za výmaz licence, věcného práva nebo nuceného výkonu práva se hradí za každý (průmyslový) vzor, nikoliv za každou hromadnou žádost. Totéž platí pro maximální poplatek ve výši 1 000 EUR v případě podání více žádostí.

8.2 Řízení o uznání za právoplatného majitele zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství

Článek 15 nařízení o PVS

Čl. 69 odst. 3 písm. f), g) a h) a čl. 80 písm. c) prováděcího nařízení o PVS

Přihlášky a zápisy (průmyslových) vzorů Společenství mohou být předmětem řízení o uznání za právoplatného majitele a následných změn ve vlastnictví.

Byl-li zapsaný (průmyslový) vzor Společenství přihlášen nebo zapsán na jméno osoby, která na něj nemá nárok podle článku 14 nařízení o PVS, může osoba, která na něj podle uvedeného ustanovení má nárok, požádat o uznání za právoplatného majitele tohoto vzoru.

Kromě toho pokud má osoba nárok na zapsaný (průmyslový) vzor Společenství společně s jinou osobou, může v souladu s čl. 15 odst. 2 nařízení o PVS požadovat uznání jako spolumajitel.

Zvláštním rysem zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství jsou tyto zápisy v rejstříku:

- poznámka, že bylo zahájeno řízení o uznání za právoplatného majitele,
- pravomocné rozhodnutí nebo jakékoliv jiné ukončení řízení o uznání za právoplatného majitele,
- změny vlastnictví zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství vyplývající z pravomocného rozhodnutí.

Žadatel o zahájení řízení o uznání za právoplatného majitele může požádat o zápis poznámky o zahájení soudního řízení do rejstříku.

Jakmile bude soudní řízení ukončeno, osoba, která je uznána za právoplatného majitele zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství, může požádat o zápis pravomocného rozhodnutí a změny vlastnictví do rejstříku.

8.2.1 Požadavky týkající se žádosti o zaznamenání zápisů týkajících se řízení o uznání za právoplatného majitele do rejstříku

Použije se obdobně [bod 2](#) týkající se náležitostí žádosti o zápis, s následujícími výjimkami.

Poplatky

Za zaznamenání jakéhokoliv zápisu týkajících se řízení o uznání za právoplatného majitele do rejstříku se neplatí žádný poplatek.

Účastníci řízení

Žádost o zaznamenání poznámky do rejstříku, že bylo zahájeno řízení o uznání za právoplatného majitele, může podat:

- majitel(é) zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství nebo
- žadatel o zahájení řízení o uznání za právoplatného majitele.

Žádost o zaznamenání zápisu pravomocného rozhodnutí nebo jiného ukončení řízení o uznání za právoplatného majitele nebo o změnu vlastnictví zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství do rejstříku, k níž došlo na základě pravomocného rozhodnutí, může podat:

- majitel(é) zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství nebo
- osoba, která je uznána za právoplatného majitele zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství.

Pokud úřad obdrží dokumenty týkající se těchto řízení od třetích stran nebo orgánů, jako jsou vnitrostátní soudy, zašle tyto dokumenty majiteli zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství s oznámením, že toto právo lze na vyžádání zapsat do rejstříku zapsaných (průmyslových) vzorů Společenství. Pokud je navíc osoba, která je uznána

za právoplatného majitele, plně identifikována svými kontaktními údaji, bude jí rovněž zasláno stejné oznámení.

Povinné údaje

Žádost o uvedení poznámky, že bylo zahájeno nebo ukončeno řízení o uznání za právoplatného majitele, musí obsahovat tyto informace:

- Číslo zápisu dotčené OZEU. Jestliže se žádost týká několika OZEU, je třeba uvést číslo zápisu každé z nich.
- jméno, adresa a státní příslušnost majitele a stát, ve kterém má trvalé bydliště nebo sídlo nebo pobočku. Avšak pokud jim již úřad přidělil identifikační číslo, stačí uvést toto číslo spolu se jménem.

Žádost o změnu vlastnictví musí obsahovat tyto informace:

- jméno, adresu a státní příslušnost, jakož i stát, ve kterém má bydliště nebo sídlo nebo pobočku osoba uznaná za právoplatného majitele zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství. Avšak pokud již právoplatnému majiteli úřad přidělil identifikační číslo, stačí uvést toto číslo spolu se jménem.

8.2.2 Požadavky týkající se důkazů

Pro zápis řízení o uznání za právoplatného majitele do rejstříku existují dostatečné důkazy, pokud je k žádosti o zápis přiložen důkaz o tom, že bylo zahájeno řízení o uznání za právoplatného majitele před příslušným orgánem. Pro zápis pravomocného rozhodnutí nebo jiného ukončení řízení o uznání za právoplatného majitele do rejstříku musí být k žádosti o zápis přiložen důkaz o ukončení řízení o uznání za právoplatného majitele, např. pravomocné rozhodnutí příslušného orgánu.

9 Postupy pro mezinárodní ochranné známky

Pravidlo 20 a pravidlo 20bis [Společného prováděcího řádu k Madridské dohodě o mezinárodním zápisu ochranných známek a k protokolu k této dohodě](#)

9.1 Zápis licencí

Madridský systém umožňuje zápis **licencí** proti mezinárodnímu zápisu.

Všechny žádosti o zápis licence by měly být předloženy na formuláři [MM13](#) buď:

- přímo Mezinárodnímu úřadu zapsaným majitelem, nebo
- prostřednictvím úřadu smluvní strany zapsaného majitele nebo prostřednictvím úřadu smluvní strany, jíž je udělena licence, nebo
- prostřednictvím úřadu nabyvatele licence.

Nabyvatel licence nemůže podat žádost přímo Mezinárodnímu úřadu. **Nepoužívejte** formulář žádosti o zápis úřadu EUIPO.

Podrobné informace o zápisu licencí lze nalézt v oddílech B.II.93.01 až 99.04 Průvodce mezinárodním zápisem ochranných známek podle Madridské dohody a Madridského protokolu (Guide to the International Registration of Marks under the Madrid Agreement and the Madrid Protocol) (www.wipo.int/madrid/en/guide/). Další informace o mezinárodních ochranných známkách naleznete v [metodických pokynech, části M, Mezinárodní známky](#).

9.2 Záznam věcných práv, nucených výkonů práva nebo úpadkových řízení

Madridský systém umožňuje záznam **věcných práv, nucených výkonů práva nebo úpadkových řízení** proti mezinárodnímu zápisu (viz pravidlo 20 [Společný prováděcí řád](#)). Uživatelům je k dispozici formulář [MM19](#), na kterém lze podat žádost, aby bylo do mezinárodního rejstříku zapsáno omezení práva majitele nakládat s mezinárodním zápisem. V zájmu předcházení nesrovnalostem se důrazně doporučuje použít tento formulář.

Žádosti by měly být předkládány buď:

- přímo Mezinárodnímu úřadu zapsaným majitelem, nebo
- úřadu smluvní strany zapsaného majitele, nebo
- úřadu smluvní strany, v jejíž prospěch je přiznáno věcné právo, nucený výkon práva nebo insolvence, nebo
- úřadu smluvní strany zástavního věřitele, oprávněné osoby nebo insolvenčního správce.

Zástavní věřitel, oprávněná osoba ani insolvenční správce nemohou podat žádost přímo Mezinárodnímu úřadu. **Nepoužívejte** formulář žádosti o zápis úřadu EUIPO.

Podrobné informace o zápisu věcných práv, nucených výkonů práva nebo úpadkového řízení lze nalézt v části B kapitole II bodech 92.01 až 92.04 dokumentu Průvodce mezinárodním zápisem ochranných známek podle Madridské dohody a Madridského protokolu (Guide to the International Registration of Marks under the Madrid Agreement and the Madrid Protocol) (www.wipo.int/madrid/en/guide/). Další informace o mezinárodních ochranných známkách naleznete v [metodických pokynech, části M, Mezinárodní známky](#).

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 4

Obnova

Obsah

1 Varování před podvody.....	1565
1.1 Soukromé společnosti zasílají zavádějící faktury.....	1565
1.2 Obnova zápisu neoprávněnými třetími osobami.....	1565
2 Podmínky zápisu ochranných známek Evropské unie.....	1565
3 Podmínky ochrany (průmyslového) vzoru Společenství.....	1566
4 Oznámení o uplynutí doby platnosti zápisu.....	1566
5 Obnova zápisu přihlášky OZEU.....	1567
6 Obnovení zápisu přihlášky zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství.....	1567
7 Poplatky a jiné formální požadavky týkající se žádosti o obnovu zápisu.....	1568
7.1 Osoby, které mohou podat žádost o obnovu zápisu.....	1568
7.2 Obsah žádosti o obnovu zápisu.....	1569
7.2.1 Jméno a adresa a další údaje osoby, která podává žádost o obnovu zápisu..	1570
7.2.1.1 Žádost podaná vlastníkem/majitelem.....	1570
7.2.1.2 Žádost podaná osobou zmocněnou k tomu vlastníkem/majitelem.....	1570
7.2.2 Číslo zápisu.....	1570
7.2.3 Uvedení rozsahu obnovy zápisu.....	1570
7.3 Jazyky.....	1571
7.4 Lhůty.....	1572
7.4.1 Lhůta šesti měsíců pro obnovení zápisu před uplynutím doby jeho platnosti (základní lhůta).....	1572
7.4.2 Lhůta šesti měsíců po uplynutí doby platnosti (poshověcí lhůta).....	1572
7.5 Poplatky.....	1573
7.5.1 Splatné poplatky za OZEU.....	1573
7.5.2 Splatné poplatky za ZPVS.....	1574
7.5.3 Lhůta splatnosti.....	1575
7.5.4 Platby třetích stran.....	1575
7.5.5 Vracení poplatku.....	1576
8 Řízení před úřadem EUIPO.....	1576
8.1 Průzkum formálních požadavků.....	1576
8.1.1 Dodržení lhůt.....	1576

8.1.1.1 Platba během základní nebo poshověcí lhůty.....	1576
8.1.1.2 Nedostatečné platby a platba po uplynutí poshověcí lhůty.....	1577
8.1.1.3 Situace, kdy má žadatel běžný účet.....	1578
8.1.2 Dodržení formálních požadavků.....	1578
8.1.2.1 Žádost o obnovu zápisu podaná zmocněnou osobou.....	1578
8.1.2.2 Další požadavky.....	1579
8.2 Položky, které nebudou zkoumány.....	1580
9 Částečná obnova zápisu OZEU.....	1580
10 Zápisy v rejstříku.....	1581
11 Datum účinnosti obnovy zápisu nebo uplynutí doby platnosti, převod.....	1582
11.1 Datum účinnosti obnovy zápisu.....	1582
11.2 Převod (konverze) zaniklých OZEU.....	1583
12 Obnova zápisu mezinárodních ochranných známek s vyznačením EU.....	1583
13 Obnovení mezinárodního zápisu (průmyslových) vzorů s vyznačením Evropské unie.....	1584

1 Varování před podvody

1.1 Soukromé společnosti zasílají zavádějící faktury

Úřad EUIPO si je vědom toho, že uživatelé dostávají stále větší množství nevyžádané pošty od společností vyžadujících platbu za služby související s ochrannými známkami a (průmyslovými) vzory, např. Za obnovu zápisu.

Na webových stránkách úřadu je zveřejněn seznam dopisů od firem či rejstříků, na které si uživatelé stěžovali kvůli tomu, že jsou zavádějící. Tyto služby nejsou spojeny s žádnými oficiálními službami v oblasti zápisu ochranných známek či (průmyslových) vzorů, které poskytují úřady průmyslového vlastnictví nebo jiné veřejné orgány v rámci Evropské unie, například úřad EUIPO.

Pokud uživatel obdrží dopis nebo fakturu, měl by pečlivě ověřit co je mu nabízeno a zdroj této nabídky. Je třeba zdůraznit, že **úřad EUIPO nikdy nezasílá uživatelům faktury nebo dopisy vyžadující přímé platby za služby** (viz [Metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#)).

1.2 Obnova zápisu neoprávněnými třetími osobami

Úřad si je rovněž vědom, že podvodníci se zaměřují na modul elektronické obnovy zápisu. Jestliže po podání žádosti o elektronickou obnovu zápisu uživatel zjistí, že ochranná známka je „zablokovaná“, protože o obnovu zápisu již bylo požádáno, necht' se spojit s úřadem.

2 Podmínky zápisu ochranných známek Evropské unie

Články [1](#), [32](#), [52](#) a [čl. 41 odst. 5 a 8 nařízení o OZEU](#)

Doba trvání zápisu ochranné známky Evropské unie (dále jen „OZEU“) činí deset let ode **dne podání** přihlášky. Například platnost OZEU se dnem podání 16. dubna 2020 uplyne dne 16. dubna 2030.

Datum podání přihlášky se určuje podle článků [31](#) a [32](#) nařízení o OZEU a [čl. 41 odst. 5 a 8 nařízení o OZEU](#).

Zápis může být opakovaně obnovován, a to vždy na dobu deseti let.

3 Podmínky ochrany (průmyslového) vzoru Společenství

Články 12 a 38 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“)

Článek 10 prováděcího nařízení CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

Doba ochrany zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství (dále jen „ZPVS“) je pět let ode **dne podání** přihlášky (článek 12 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“)). Například platnost zapsaný průmyslový vzor Společenství se dnem podání 16. dubna 2020 uplyne dne 16. dubna 2025.

Datum podání přihlášky se určuje podle článku 38 nařízení CDR a článku 10 nařízení CDIR (viz [metodické pokyny týkající se průzkumu zapsaných průmyslových vzorů Společenství, Průzkum přihlášek zapsaných průmyslových vzorů Společenství, bod 3, Přidělení dne podání](#)).

Zápis lze obnovit na období pěti let, celkem pak až na 25 let ode dne podání přihlášky.

4 Oznámení o uplynutí doby platnosti zápisu

[Čl. 53 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 60 odst. 3 a článek 66 přeneseného nařízení o OZEU](#)

Čl. 13 odst. 2 nařízení o PVS

Články 21 a 63 prováděcího nařízení o PVS

Nejméně šest měsíců před uplynutím doby platnosti zápisu úřad informuje:

- zapsaného vlastníka/majitele OZEU/ZPVS
- kteroukoli osobu, která má zapsané právo k dané OZEU / k danému ZPVS

o blížícím se okamžiku uplynutí doby platnosti zápisu. K osobám se zapsaným právem patří držitelé zapsané licence, vlastníci zapsaného věcného práva, věřitelé z titulu zapsaného nuceného výkonu práva nebo orgán oprávněný jednat jménem vlastníka/majitele v úpadkovém řízení.

Neposkytnutí této informace nemá vliv na dobu uplynutí platnosti zápisu a nezakládá odpovědnost úřadu.

5 Obnova zápisu přihlášky OZEU

[Čl. 53 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

[Příloha I bod A podbod 19 nařízení o OZEU](#)

Za výjimečných okolností, kdy přihláška dosud nedospěla k zápisu z důvodu probíhajícího řízení, úřad nezašle oznámení uvedené v čl. 53 odst. 2 nařízení o OZEU. Přihlašovatel není povinen obnovovat svou přihlášku v průběhu řízení, které trvá déle než deset let a v němž je výsledek zápisu nejistý. Až po zápisu ochranné známky úřad vyzve majitele, aby OZEU obnovil a uhradil příslušné splatné poplatky za obnovu zápisu. Majitel pak bude mít 4 měsíce na úhradu poplatku za obnovu zápisu (včetně případných poplatků za další třídu). Příplatek za poplatek za obnovu ve výši 25 % podle [přílohy I A\(19\) nařízení o OZEU](#) se na tento případ nevztahuje. Jestliže poplatek za obnovení zápisu nebude uhrazen v poskytnuté lhůtě, vydá úřad oznámení o tom, že zápis zanikl. Zánik nabývá účinku ode dne zápisu OZEU.

6 Obnovení zápisu přihlášky zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství

[Čl. 13 odst. 2 nařízení o PVS](#)

[Příloha nařízení CDFR \(dále jen „nařízení o poplatcích PVS“\), bod 12](#)

Za výjimečných okolností, kdy přihláška dosud nedospěla k zápisu z důvodu probíhajícího řízení, úřad nezašle oznámení uvedené v čl. 13 odst. 2 nařízení o PVS. Přihlašovatel není povinen obnovovat svou přihlášku v průběhu řízení, které trvá déle než pět let a v němž je výsledek zápisu nejistý. Úřad vyzve majitele, aby obnovil ZPVS a uhradil poplatek za obnovení zápisu, teprve až bude (průmyslový) vzor zapsán. Majitel pak bude mít 4 měsíce na úhradu poplatku za obnovení zápisu. Během této další dvouměsíční lhůty nebude účtován příplatek k poplatku za obnovení zápisu ve výši 25 % podle bodu 12 přílohy CDFR. Jestliže poplatek za obnovení zápisu nebude uhrazen v poskytnuté lhůtě, vydá úřad oznámení o tom, že zápis zanikl. Zánik nabývá účinku ode dne zápisu zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství.

7 Poplatky a jiné formální požadavky týkající se žádosti o obnovu zápisu

Články [63](#) a [64](#) přeneseného nařízení o OZEU

Čl. 22 odst. 8, články 65, 66 a 67, čl. 68 odst. 1 písm. E) prováděcího nařízení o PVS

Rozhodnutí výkonného ředitele úřadu č. [EX-20-9](#) ze dne 3. listopadu 2020

Použijí se obecná pravidla týkající se komunikace s úřadem (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 1, Komunikační prostředky, lhůty](#)), což znamená, že žádost lze předložit těmito způsoby:

- Elektronickými prostředky dostupnými na internetových stránkách úřadu EUIPO (elektronická obnova zápisu dostupná v sekci User Area). V případě OZEU existuje sleva ve výši 150 EUR na základní poplatek za obnovu zápisu individuální ochranné známky při použití elektronického obnovení zápisu (300 EUR pro kolektivní ochrannou známku). Zadání jména a příjmení na příslušném místě elektronického formuláře se považuje za podpis. Kromě toho nabízí využití elektronické obnovy zápisu další výhody, jako je automatické obdržení okamžitého elektronického potvrzení žádosti o obnovu zápisu nebo použití funkce manažera obnovy zápisu k rychlému vyplnění formuláře pro libovolný potřebný počet OZEU/ZPVS,
- odesláním podepsaného originálního formuláře elektronicky, poštou nebo kurýrem (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 1, Komunikační prostředky, lhůty](#)). Standardní formulář poskytuje úřad na požádání. Formuláře musí být podepsané, přílohy však nikoli.

Podle rozhodnutí výkonného ředitele úřadu č. [EX-20-9](#) ze dne 3. listopadu 2020 musí být žádost o obnovení zápisu OZEU nebo zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství podána elektronicky, poštou nebo kurýrem. V případě, že elektronickému obnovení zápisu brání technická porucha, bude úřad zpracovávat žádosti o obnovení podané jedním ze dvou alternativních elektronických záložních způsobů, pouze pokud budou obdrženy během posledních tří pracovních dnů před uplynutím: i) lhůty pro obnovení zápisu nebo ii) prodloužené lhůty pro obnovení zápisu.

Pro dvě či více OZEU/ZPVS (včetně ZPVS, které tvoří součást téhož hromadného zápisu) lze podat pouze jednu žádost o obnovení zápisu po uhrazení požadovaných poplatků za každou OZEU / za každý ZPVS.

7.1 Osoby, které mohou podat žádost o obnovu zápisu

Čl. [20 odst. 12](#) a [čl. 53 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Čl. 13 odst. 1 a čl. 28 písm. c) CDR

Žádost o obnovu zápisu může podat:

1. zapsaný vlastník/majitel OZEÚ / zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství;
2. pokud došlo k převodu zápisu OZEÚ/ZPVS, právní nástupce od okamžiku, kdy úřad obdrží žádost o zápis převodu (transfer);
3. kterákoli osoba, která k tomu byla výslovně zmocněna vlastníkem/majitelem dané OZEÚ / daného ZPVS. Touto osobou může být například zapsaný nabyvatel licence, nezapsaný nabyvatel licence nebo kterákoli jiná osoba, které bylo uděleno zmocnění vlastníka/majitele k obnovení zápisu dané OZEÚ / daného ZPVS.

Pro obnovu zápisu není povinné kvalifikované zastupování.

Je-li žádost o obnovení zápisu podána jinou osobou než zapsaným vlastníkem/majitelem nebo jeho zapsaným zástupcem, musí existovat zmocnění ve prospěch této osoby. Nemusí však být podáno u úřadu, pokud si to úřad nevyžádá.

Pokud jiná osoba než vlastník/majitel nebo jeho zapsaný zástupce zašle přímou platbu nebo předloží žádost o obnovení s poznámkou, že platba bude provedena bankovním převodem, bude vlastníkov/majiteli sděleno, že obnovení zápisu bude zpracováno po přijetí platby. Pokud od majitele/držitele nepříjde žádná odpověď nebo pokud nebudou proti obnovení zápisu vzneseny námitky, úřad ověří platbu, jakmile ji obdrží, a obnovení zápisu bude zpracováno.

Pokud úřad obdrží poplatky ze dvou různých zdrojů, z nichž ani jeden není vlastník/majitel nebo jeho zástupce uvedený ve spisu, úřad se obrátí na vlastníka/majitele, aby potvrdit, kdo je oprávněn podat žádost o obnovu zápisu. Pokud úřad neobdrží od vlastníka/majitele žádnou odpověď, potvrdí úřad platbu, která dorazila úřadu jako první (12/05/2009, [T-410/07](#), Jurado, EU:T:2009:153, § 33–35; 13/01/2008, [R 989/2007-4](#), ELITE GLASS-SEAL, § 17–18).

7.2 Obsah žádosti o obnovu zápisu

[Čl. 53 odst. 4 nařízení o OZEÚ](#)

Čl. 22 odst. 1 CDIR

Žádost o obnovu zápisu musí obsahovat: jméno a adresu osoby, která o obnovu zápisu žádá, a číslo zápisu OZEÚ/ZPVS, který má být obnoven. V případě obnovení OZEÚ se rozsah obnovení ve výchozím nastavení vztahuje na úplnou specifikaci.

I sama platba může představovat platnou žádost o obnovu zápisu, pokud úřad takovou platbu obdrží a pokud platba obsahuje jméno plátce, číslo zápisu OZEÚ/RCD a sdělení, že jde o žádost o obnovu. Za těchto okolností není nutné splňovat žádné další formální náležitosti (viz [metodické pokyny, část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#)). Pokud bude tato možnost využita při obnovení zápisu OZEÚ, musí být provedena platba poplatku za obnovení zápisu podle [přílohy A bodů 11 a 15 nařízení o OZEÚ](#), nikoli poplatku se slevou za obnovení zápisu elektronickými prostředky podle [přílohy A bodu 12 nebo 16](#).

Samotná platba tedy nemůže představovat platnou žádost o elektronické obnovení. Poplatku se slevou lze využít pouze v případě, že je žádost o obnovení zápisu podána

elektronickými prostředky, protože k této platbě musí být přiložen platný formulář žádosti o elektronické obnovení.

7.2.1 Jméno a adresa a další údaje osoby, která podává žádost o obnovu zápisu

[Čl. 2 odst. 1 \(b\) a \(e\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 1 písm. A) prováděcího nařízení o PVS

7.2.1.1 Žádost podaná vlastníkem/majitelem

Pokud žádost podal vlastník/majitel OZEU/ZPVS, je nutné uvést jeho jméno.

7.2.1.2 Žádost podaná osobou zmocněnou k tomu vlastníkem/majitelem

Pokud žádost o obnovu zápisu podává osoba, která je k tomu oprávněná vlastníkem/majitelem, je nutné uvést jméno a adresu nebo identifikační číslo a jméno oprávněné osoby v souladu s [čl. 2 odst. 1 písm. E\) prováděcího nařízení o OZEU](#) nebo čl. 22 odst. 1 písm. A) prováděcího nařízení o PVS.

Je-li zvoleným způsobem platby bankovní převod, zasílá se kopie žádosti o obnovení zápisu vlastníkovimajiteli.

7.2.2 Číslo zápisu

[Čl. 53 odst. 4 písm. B\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 1 písm. B) prováděcího nařízení o PVS

Je třeba uvést číslo zápisu OZEU/ZPVS.

7.2.3 Uvedení rozsahu obnovy zápisu

[Čl. 53 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 1 písm. C) prováděcího nařízení o PVS

V případě OZEU se má za to, že obnovení zápisu standardně zahrnuje celou specifikaci výrobků a/nebo služeb dané OZEU.

Žádá-li se o obnovu zápisu pouze pro některé výrobky nebo služby, pro které je ochranná známka zapsána:

- je nutno jasně a jednoznačně označit ty třídy nebo ty výrobky a služby, pro které se o obnovu zápisu žádá.

Jinou možností může být:

- je nutno jasně a jednoznačně označit ty třídy nebo ty výrobky a služby, v jejichž případě se o obnovení zápisu nežadá.

Platforma pro elektronické obnovení zápisu umožňuje pouze výmaz (tj. nikoli obnovení) celých tříd; neumožňuje částečné obnovení pouze u některých výrobků nebo služeb v rámci třídy (tj. neumožňuje výmaz některých výrobků nebo služeb uvedených v okamžiku obnovení v konkrétní třídě). Pokud se tedy o obnovení zápisu žádá pouze v případě **některých výrobků nebo služeb v rámci třídy**, lze žádost o obnovení *bud'* podat pomocí jiných prostředků komunikace akceptovaných úřadem, *nebo* lze obnovit celou třídu prostřednictvím elektronického obnovení a žádost o částečné vzdání se lze podat podle [článku 57 nařízení o OZEU](#) v případě těch výrobků nebo služeb, které si majitel přeje vyjmout z rozsahu OZEU.

V případě hromadného zápisu (průmyslových) vzorů Společenství se uvádí, že se žádá o obnovení pro všechny (průmyslové) vzory, které jsou součástí hromadného zápisu, nebo pokud se nežadá o obnovení pro všechny (průmyslové) vzory, pak je třeba uvést, pro které spisové číslo se obnovení požaduje. Jestliže není označeno nic, má se za to, že obnovení se standardně týká všech (průmyslových) vzorů.

7.3 Jazyky

[Čl. 146 odst. 6 nařízení o OZEU](#)

Článek 68 a čl. 80 písm. B) a c) prováděcího nařízení o PVS

Žádost o obnovu zápisu lze předložit v kterémkoli z pěti jazyků úřadu. Zvolený jazyk se stává jazykem řízení o obnovení zápisu. Je-li však žádost o obnovu zápisu podána na formuláři poskytnutém úřadem podle [čl. 65 odst. 1 písm. G\) přeneseného nařízení o OZEU](#) nebo článku 68 odst. 1 písm. E) prováděcího nařízení o PVS, lze použít tento formulář v jakémkoli z úředních jazyků Evropské unie, pokud jsou textové části formuláře vyplněny v jednom z jazyků úřadu. To se týká zejména seznamu výrobků a služeb v případě částečné obnovy zápisu OZEU.

7.4 Lhůty

[Článek 52](#) a [čl. 53 odst. 3 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 69 odst. 1 přeneseného nařízení o OZEU](#)

Čl. 13 odst. 3 nařízení o PVS

Články 56 a 58 prováděcího nařízení o PVS

Sdělení prezidenta úřadu č. [2/16](#) ze dne 20. ledna 2016

7.4.1 Lhůta šesti měsíců pro obnovení zápisu před uplynutím doby jeho platnosti (základní lhůta)

U OZEU musí být žádost o obnovení zápisu předložena a poplatek za obnovení zaplacen v průběhu šesti měsíců před uplynutím doby platnosti zápisu.

Pokud má například OZEU den podání 10. června 2010, připadá uplynutí doby ochrany na 10. června 2020. Proto musí být žádost o obnovení zápisu podána a poplatek musí být zaplacen v době od 11. prosince 2019 do 10. června 2020, nebo, pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo jiný den, kdy je úřad uzavřen nebo mu není doručována běžná pošta ve smyslu [čl. 69 odst. 1 nařízení Komise v přenesené pravomoci o ochranné známce EU](#), do prvního pracovního dne, kdy je úřad otevřen veřejnosti a je mu doručována běžná pošta.

V případě zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství je žádost o obnovení zápisu a poplatek za obnovení zápisu nutné podat ve lhůtě šesti měsíců, která uplyne posledním dnem měsíce, v jehož průběhu skončí doba ochrany.

Například pokud má zapsaný (průmyslový) vzor Společenství den podání 1. dubna 2015, základní lhůta uplyne posledním dnem měsíce (včetně), v jehož průběhu skončí doba ochrany, tj. 30. dubna 2020. Proto musí být žádost o obnovení zápisu podána a poplatek musí být zaplacen v době od 1. listopadu 2019 do 30. dubna 2020, nebo pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo jiný den, kdy je úřad uzavřen nebo mu není doručována běžná pošta ve smyslu čl. 58 odst. 1 nařízení CDIR, do prvního pracovního dne, kdy je úřad otevřen veřejnosti a je mu doručována běžná pošta.

7.4.2 Lhůta šesti měsíců po uplynutí doby platnosti (poshověcí lhůta)

Není-li zápis OZEU / zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství obnoven v základní lhůtě, lze v další lhůtě 6 měsíců, v jehož průběhu skončí doba ochrany, stále podat žádost a zaplatit poplatek za předpokladu zaplacení příplatku (viz [bod 7.5](#) níže).

Pokud má například OZEU den podání 10. června 2010, připadá uplynutí doby ochrany na 10. června 2020. Proto se poshověcí lhůta, během níž lze podat žádost o obnovení zápisu při zaplacení poplatku za obnovení zápisu a příplatku, počítá ode dne následujícího po 10. červnu 2020, tedy od 11. června 2020, a končí 10. prosince 2020,

nebo pokud 10. prosince 2020 připadne na sobotu, neděli nebo jiný den, kdy je úřad uzavřen nebo mu není doručována běžná pošta ve smyslu [čl. 69 odst. 1 nařízení EUTMDR](#), v první následující pracovní den, kdy je úřad otevřen veřejnosti a je mu doručována běžná pošta. To platí i v případě, že by ve výše uvedeném příkladu připadlo datum 11. června 2020 na sobotu nebo neděli; pravidlo, podle něhož se lhůta, kterou je nutno vůči úřadu dodržet, prodlužuje do příštího pracovního dne, se uplatní pouze jednou a do uplynutí základní lhůty, nikoli pro počáteční datum poshověcí lhůty.

Například pokud má zapsaný (průmyslový) vzor Společenství den podání 1. dubna 2015, základní lhůta uplyne posledním dnem měsíce (včetně), v jehož průběhu skončí doba ochrany, tj. 30. dubna 2020. Proto musí být žádost o obnovení zápisu podána a poplatek musí být zaplacen v době od 1. listopadu 2019 do 30. dubna 2020, nebo pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo jiný den, kdy je úřad uzavřen nebo mu není doručována běžná pošta ve smyslu čl. 58 odst. 1 nařízení CDIR, do prvního následujícího pracovního dne, kdy je úřad otevřen veřejnosti a je mu doručována běžná pošta. Shovověcí lhůta pak běží ode dne 1. května 2020 do 31. října 2020 včetně (nebo do prvního pracovního dne následujícího po tomto dni).

Během šestiměsíční shovověcí lhůty je jediným úkonem, který lze provést ohledně OZEU nebo (průmyslového) vzoru Společenství, platba poplatku za obnovu (včetně platby dodatečného poplatku za pozdní platbu). V případě, že úřad obdrží během shovověcí lhůty jakoukoli jinou žádost, jako je žádost o převod, registraci licence, vzdání se, změnu jména atd. nebo jakoukoli jinou žádost o zápis do rejstříků, úřad tuto žádost pozastaví až do zaplacení poplatku za obnovu. Teprve když je poplatek za obnovu zaplacen v plné výši a OZEU nebo zapsaný (průmyslový) vzor je obnoven, prozkoumá úřad veškeré žádosti, jejichž vyřízení pozastavil.

7.5 Poplatky

Pokud jde o výpočet výše poplatku za obnovení zápisu, připadá datum splatnosti poplatku za obnovení zápisu na datum zániku zápisu ([čl. 53 odst. 3 nařízení o OZEU](#) a čl. 13 odst. 3 nařízení CDR). Tato zásada se použije bez ohledu na okamžik, kdy byla skutečně podána žádost o obnovení zápisu a kdy byl uhrazen příslušný poplatek.

7.5.1 Splatné poplatky za OZEU

[Čl. 53 odst. 3 a příloha I bod A podbody 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 a 19 nařízení o OZEU](#)

Sdělení prezidenta úřadu č. [2/16](#) ze dne 20. ledna 2016

Poplatky, které je třeba zaplatit za obnovení zápisu OZEU, se skládají z(e):

- základního poplatku, který pokrývá první třídu výrobků/služeb;
- jednoho nebo více poplatků za každou další třídu výrobků/služeb nad rámec první třídy;

- příplatku za opožděné zaplacení poplatku za obnovení zápisu nebo za opožděné podání žádosti o obnovení zápisu.

Výše poplatku za obnovení činí:

Základní poplatek (prostřednictvím elektronického obnovení):

- v případě individuální ochranné známky: 850 EUR a
- v případě kolektivní ochranné známky nebo certifikační ochranné známky 1 500 EUR.

Základní poplatek (jiné než elektronické obnovení):

- v případě individuální ochranné známky: 1 000 EUR.
- v případě kolektivní ochranné známky nebo certifikační ochranné známky 1 800 EUR.

Poplatky za třídu:

- za druhou třídu: 50 EUR;
- za každou další třídu: 150 EUR.

Poplatek musí být zaplacen v průběhu posledních 6 měsíců před uplynutím doby platnosti zápisu (viz [bod 7.4](#) výše).

Dodatečný poplatek za opožděné zaplacení nebo opožděné podání je ve výši:

- 25 % z částky poplatku za opožděné obnovení zápisu, nejvýše však 1 500 EUR.

7.5.2 Splatné poplatky za ZPVS

Čl. 13 odst. 3 nařízení o PVS

Čl. 22 odst. 2 písm. a) a b) prováděcího nařízení o PVS

Čl. 7 odst. 1 a příloha nařízení CDFR, body 11 a 12

Poplatky, které je třeba zaplatit za obnovení zápisu ZPVS se skládají z:

- poplatku za obnovení, který je v případě hromadného zápisu vztahujícího se na několik (průmyslových) vzorů úměrný počtu (průmyslových) vzorů, jichž se obnovení týká,
- příplatku za opožděné zaplacení poplatku za obnovení zápisu nebo za opožděné podání žádosti o obnovení zápisu.

Výše poplatku za obnovení jednoho (průmyslového) vzoru bez ohledu na to, zda je zahrnut v hromadném zápisu či nikoli, je následující:

- za první obnovení: 90 EUR;
- za druhé obnovení: 120 EUR;
- za třetí obnovení: 150 EUR;
- za čtvrté obnovení: 180 EUR.

Poplatek je třeba zaplatit ve lhůtě 6 měsíců, která uplyne posledním dnem měsíce, v jehož průběhu skončí doba ochrany (viz [bod 7.4](#) výše).

Dodatečný poplatek za opožděné zaplacení nebo opožděné podání je ve výši:

- 25 % poplatku za obnovení zápisu.

7.5.3 Lhůta splatnosti

Čl. [53 odst. 3](#) a čl. [180 odst. 3](#) a [příloha I bod A podbod 19](#) nařízení o OZEU

Čl. 13 odst. 3 nařízení CDR

Příloha nařízení CDFR (dále jen „nařízení o poplatcích PVS“), bod 12

Čl. 8 písm. c) a h) rozhodnutí výkonného ředitele úřadu č. [EX-21-5](#) ze dne 21. července 2021.

Poplatek musí být zaplacen v základní lhůtě 6 měsíců, (pro výpočet lhůty viz příklad uvedený v [bodě 7.4.1](#) výše).

Poplatek lze zaplatit během další poshověcí lhůty 6 měsíců (viz [odstavec 7.4.2](#) výše), pokud je zaplacen dodatečný poplatek za opožděnou platbu, který činí 25 % z celkového poplatku za obnovení, včetně případných poplatků za třídu.

Obnovení zápisu lze provést, pouze pokud úřad obdrží platby **všech** poplatků v rámci poshověcí lhůty. To zahrnuje všechny poplatky za obnovení zápisu a případně dodatečné poplatky k úhradě v rámci poshověcí lhůty a příplatky za opožděnou platbu bankovním převodem (viz [část A, oddíl 3, Platba poplatků a nákladů, bod 4.1.1](#)).

Poplatky, které jsou zaplaceny **před** začátkem základní šestiměsíční lhůty, nebudou v zásadě brány v úvahu a budou vráceny.

7.5.4 Platby třetích stran

Článek 6 rozhodnutí výkonného ředitele úřadu [EX-21-5](#) ze dne 21. července 2021.

Platbu mohou provést i jiné osoby určené v [bodě 7.1](#) výše.

Platba formou zatížení běžného účtu třetí strany vyžaduje výslovné zmocnění ze strany držitele běžného účtu, na jehož základě lze účet zatížit ve prospěch konkrétního poplatku. V takových případech úřad zkontroluje, zda existuje zmocnění. Pokud zmocnění nebude existovat, bude žadateli o obnovu zápisu zaslán dopis s žádostí o předložení zmocnění k zatížení účtu třetí strany. V takových případech se platba považuje za provedenou k datu, kdy úřad obdrží zmocnění.

7.5.5 Vrácení poplatku

[Čl. 53 odst. 8 nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 7 prováděcího nařízení o PVS

Poplatky za obnovu zápisu a případný další poplatek za pozdní platbu může být za jistých okolností vrácen. Pro úplné informace o poplatcích viz metodické pokyny, [část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#).

8 Řízení před úřadem EUIPO

8.1 Průzkum formálních požadavků

Průzkum žádosti o obnovení zápisu se omezuje na formální náležitosti a týká se níže uvedených bodů:

8.1.1 Dodržení lhůt

[Čl. 53 odst. 3, 4 a 8 nařízení o OZEU](#)

Čl. 13 odst. 3 nařízení CDR

Čl. 22 odst. 3, 4 a 5 prováděcího nařízení o PVS

Článek 5 a čl. 6 odst. 2 nařízení o poplatcích PVS

8.1.1.1 Platba během základní nebo poshověcí lhůty

Je-li žádost o obnovu zápisu podána a poplatek za obnovu zápisu zaplacen v základní lhůtě, úřad zaeviduje obnovu zápisu, pokud jsou splněny ostatní podmínky stanovené v nařízeních o OZEU nebo v nařízení o PVS a v prováděcím nařízení o PVS (viz [bod 8.1.2](#) níže).

Pokud nebyla podána žádost o obnovení zápisu, ale úřadu došla platba poplatku za obnovení zápisu, která obsahuje minimální identifikační prvky (viz [bod 7.2](#)), představuje tato platba platnou žádost a není třeba dodržet žádné další formální náležitosti. Toto opatření stanoví [čl. 53 odst. 4 poslední věta nařízení o OZEU](#) a čl. 22 odst. 3 nařízení prováděcího nařízení o PVS.

Pokud bude tato možnost využita při obnovení zápisu OZEU, musí být provedena platba poplatku za obnovení zápisu podle [přílohy A bodů 11 a 15 nařízení o OZEU](#), **nikoli poplatku se slevou za obnovení zápisu elektronickými prostředky** podle [přílohy A bodu 12 nebo 16](#). Proto, jelikož samotná platba nemůže sama o sobě

představovat platnou žádost o elektronické obnovení zápisu, lze slevu na poplatek uplatnit pouze v případě, že je žádost o obnovení zápisu podána elektronickými prostředky. Žadatel tedy bude muset buď předložit platný formulář žádosti o elektronické prodloužení, nebo uhradit rozdíl oproti základnímu poplatku, v obou případech před uplynutím lhůty pro obnovení zápisu. Pokud k tomu dojde během poshověcí lhůty, bude splatný i poplatek za opožděné zaplacení.

Pokud nebyla podána žádost o obnovení zápisu, ale byl zaplacen poplatek za jeho obnovení, který neobsahuje minimální identifikační prvky, vyzve úřad osobu, která požaduje obnovení zápisu, aby chybějící údaje doplnila. Dopis bude odeslán co nejdříve po obdržení poplatku, aby bylo možno podat žádost předtím, než bude splatný příplatek.

Pokud byla podána žádost o obnovení zápisu, ale poplatek za toto obnovení nebyl zaplacen v plné výši, upomene úřad osobu, která podala žádost o obnovení zápisu, pokud je to možné, aby zaplatila zbývající část poplatku v základní lhůtě pro obnovení zápisu a příplatek za opožděnou platbu v poshověcí lhůtě.

Neprovedení platby se nepovažuje za odstranitelný nedostatek, pro který úřad vyměří účastníkovi lhůty k nápravě.

V případě neúplné platby poplatku za obnovu zápisu OZEU může vlastník namísto zaplacení chybějící částky omezit svou žádost o obnovu zápisu na odpovídající počet tříd.

V případě neúplné platby poplatku za obnovení zápisu ZPVS může majitel namísto zaplacení chybějící částky omezit svou žádost o obnovení zápisu na odpovídající počet hromadných (průmyslových) vzorů.

8.1.1.2 Nedostatečné platby a platba po uplynutí poshověcí lhůty

[Čl. 53 odst. 5 a 8](#) a [článek 99 nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 5 CDIR

Pokud nebyla žádost o obnovení zápisu podána nebo pokud byla podána až po uplynutí poshověcí lhůty nebo pokud nebyly zaplaceny poplatky, úřad rozhodne, že zápis zanikl, a zašle vlastníkov/majiteli oznámení o ztrátě práv.

Pokud nebudou poplatky přijaté v poshověcí lhůtě zaplacený v plné výši (tj. přijatý poplatek činí méně, než je požadovaný základní poplatek a poplatek za opožděné zaplacení) nebo pokud budou poplatky přijaty až po uplynutí poshověcí lhůty, úřad rozhodne, že zápis zanikl, a zašle vlastníkov/majiteli oznámení o ztrátě práv.

Pokud nedostatečný poplatek přijatý v průběhu poshověcí lhůty v případě OZEU pokrývá základní poplatek a poplatek za opožděné zaplacení, nikoli však všechny poplatky za třídu, úřad obnoví zápis pouze pro některé třídy. Určení toho, pro které třídy výrobků a služeb bude zápis obnoven, se provádí podle níže uvedených kritérií.

- Jestliže je žádost o obnovu zápisu výslovně omezena na určité třídy, bude obnova zápisu provedena jen pro tyto třídy.

- Jestliže je z žádosti jinak zjevné, kterou třídu nebo které třídy má žádost zahrnovat, bude zápis obnoven pro tuto třídu nebo třídy.
- V případě částečné platby může úřad kontaktovat vlastníka a dotázat se ho na preference tříd.
- Neexistují-li jiná kritéria, vezme úřad v úvahu třídy v číselném pořadí podle klasifikace, počínaje třídou s nejnižším číslem.

Pokud nejsou zaplacený veškeré poplatky a úřad rozhodne, že skončila platnost zápisu pro některé třídy výrobků a služeb, vydá potvrzení o obnově zápisu vlastníkov a rovněž mu oznámí ztrátu práv k příslušným třídám výrobků a služeb. Domnívá-li se dotyčná osoba, že zjištění úřadu je nesprávné, může do dvou měsíců od oznámení o ztrátě práv požádat o rozhodnutí v dané věci.

Pokud v případě ZPVS zaplacený poplatek zahrnuje základní poplatek a poplatek za opožděnou platbu, ale výše poplatků nestačí k tomu, aby zahrnovala veškeré (průmyslové) vzory uvedené v žádosti o obnovení zápisu, úřad obnoví zápis pouze pro některé (průmyslové) vzory. Pokud nejsou uvedeny (průmyslové) vzory, jejichž zápis má být obnoven, nebo pokud nejsou uvedena jakákoli jiná kritéria pro určení (průmyslových) vzorů, na které se žádost vztahuje, úřad určí (průmyslové) vzory, u kterých má být obnoven zápis, a to v číselném pořadí.

8.1.1.3 Situace, kdy má žadatel běžný účet

Úřad nezatíží běžný účet, pokud neexistuje výslovná žádost o obnovu zápisu. Úřad odepíše příslušnou částku z účtu osoby žádající o obnovení.

Pokud žadatel o obnovu zápisu má u úřadu běžný účet, bude poplatek za obnovu stržen, teprve až když byla podána žádost o obnovu zápisu, a poplatek za obnovu zápisu (včetně případných poplatků za třídu) bude zatížen ke dni přijetí žádosti, ledaže je v žádosti uvedeno jinak. V případě, že je žádost o obnovení podána během šestiměsíční poshověcí lhůty, z běžného účtu se odepíše poplatek za obnovení a poplatek za opožděné zaplacení.

V případě platby třetími stranami viz [bod 7.5.4](#) výše.

8.1.2 Dodržení formálních požadavků

8.1.2.1 Žádost o obnovu zápisu podaná zmocněnou osobou

[Čl. 53 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Čl. 13 odst. 1 CDR

Pokud je žádost o obnovu zápisu podána jménem vlastníka/majitele, není třeba předkládat zmocnění. Zmocnění ve prospěch osoby podávající žádost by však mělo existovat pro případ, že si je úřad vyžádá.

8.1.2.2 Další požadavky

[Čl. 53 odst. 4 a 7 nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 3 odst. 4 nařízení CDIR

Pokud žádost o obnovení zápisu nesplňuje jiné formální požadavky, zejména pokud nebyly dostatečně uvedeny jméno a adresa osoby, která žádá o obnovení zápisu, nebylo uvedeno číslo zápisu, žádost nebyla řádně podepsána nebo pokud je v případě OZEU žádáno o částečné obnovení zápisu, nebyly však řádně uvedeny výrobky a služby, u nichž má být zápis obnoven, úřad informuje osobu, která o obnovení zápisu žádá, o zjištěných nedostacích.

Úřad bude mít za to, že žádost je podána pro obnovu zápisu všech výrobků a služeb nebo všech (průmyslových) vzorů, na které se vztahuje hromadný zápis, pokud není výslovně žádáno o částečnou obnovu zápisu. V případě částečné obnovy zápisu viz [bod 7.2.3](#) výše.

Pokud žádost o obnovu zápisu podá osoba zmocněná vlastníkem/majitelem (viz [bod 7.1](#) písm. C) výše), obdrží vlastník/majitel kopii oznámení o nedostacích.

[Čl. 53 odst. 5 a 8](#) a [článek 99 nařízení o OZEU](#)

Čl. 22 odst. 5 a článek 40 prováděcího nařízení o PVS

Nebudou-li tyto nedostatky odstraněny před uplynutím příslušné lhůty, bude úřad postupovat níže uvedeným způsobem.

- Pokud nedostatek spočívá v neuvedení výrobků a služeb u dané OZEU, pro které má být obnoven zápis, úřad zápis obnoví pro všechny třídy, za které byly zaplacen poplatky, a pokud poplatky nepokrývají všechny třídy zápisu dané OZEU, bude určení tříd, pro které bude zápis obnoven, provedeno podle kritérií stanovených v [bodě 8.1.1.2](#) výše. Úřad zašle vlastníkovvi po uplynutí poshověčí lhůty oznámení o ztrátě práv k třídám výrobků a služeb, o nichž se domnívá, že platnost jejich zápisu skončila.
- Pokud nedostatek spočívá v tom, že vlastník/majitel neodpověděl na žádost o vysvětlení toho, kdo je zmocněnou osobou, přijme úřad žádost o obnovu zápisu podanou zmocněným zástupcem ve spisu. Pokud zmocněný zástupce ve spisu žádnou z žádostí o obnově zápisu nepodal, akceptuje úřad žádost o obnovu zápisu, kterou obdržel nejdříve.
- Pokud nedostatek spočívá ve skutečnosti, že nebylo uvedeno, pro které (průmyslové) vzory se obnovení zápisu požaduje, a zaplacené poplatky nestačí k uhrazení všech (průmyslových) vzorů, které jsou součástí hromadného zápisu, pro něž se obnovení požaduje, určí se (průmyslové) vzory, u nichž bude zápis obnoven, podle kritérií stanovených v [bodu 8.1.1.2](#) výše. Úřad stanoví, že skončila platnost zápisu všech (průmyslových) vzorů, za něž nebyly v částečné nebo plné výši uhrazeny poplatky za obnovení zápisu.

- V případě jiných nedostatků úřad stanoví, že zápis zanikl, a zašle vlastníkově/majiteli, případně osobě, která požádala o obnovení zápisu, oznámení o ztrátě práv

Dotčená osoba může do 2 měsíců požádat úřad o rozhodnutí ve věci podle [článku 99 nařízení o OZEU](#) a čl. 40 odst. 2 CDIR.

8.2 Položky, které nebudou zkoumány

Při obnovení zápisu nebude zkoumána způsobilost ochranné známky nebo (průmyslového) vzoru k zápisu ani nebude provedeno zkoumání toho, zda byla OZEU užívána řádně.

Úřad nebude při obnově zápisu zkoumat správnost klasifikace OZEU ani nebude nově zařadit zápis, který byl proveden podle vydání Niceské klasifikace, které již v době obnovy zápisu neplatí. Žádným z těchto ustanovení není dotčeno použití [článku 57 nařízení o OZEU](#).

Úřad nebude zkoumat zařazení produktů v rámci ZPVS do tříd ani nebude nově zařadit ZPVS, jehož zařazení bylo provedeno podle vydání locarnského třídění, které již v době obnovení zápisu neplatí. Takovéto nové zařazení nebude provedeno ani na žádost majitele.

9 Částečná obnova zápisu OZEU

[Čl. 53 odst. 4 písm. c\) a čl. 53 odst. 8 nařízení o OZEU](#)

[Příloha I bod A podbod 19 nařízení o OZEU](#)

Zápis OZEU může být obnoven pouze částečně, a to pro určité výrobky a/nebo služby, pro které byla OZEU zapsána.

Částečná obnova zápisu není totožná s částečným vzdáním se práv k těm výrobkům a/nebo službám, pro něž zápis OZEU nebyl obnoven.

Zápis OZEU může být částečně obnoven několikrát během původního základního období pro obnovu zápisu v délce šesti měsíců nebo během šestiměsíční poshověcí lhůty. Viz v této souvislosti 22/06/2016, [C-207/15 P](#), CVTC, EU:C:2016:465.

Za každé částečné obnovení zápisu je třeba uhradit příslušný poplatek v plné výši a v případě, že je žádost o částečné obnovení předložena během poshověcí lhůty, je třeba rovněž zaplatit poplatek za opožděné zaplacení poplatku za obnovení ve výši 25 % poplatku za opožděné obnovení zápisu (maximálně 1 500 EUR).

Například:

Zápis OZEU obsahuje 10 tříd.

Pokud úřad v průběhu základní lhůty obdrží žádost o elektronické obnovení zápisu pro 5 tříd (z 10), bude výše poplatků činit:

Základní poplatek za elektronické obnovení (obsahující 1 třídu):	850 EUR
Druhá třída:	50 EUR
Další třídy (150 EUR × 3):	450 EUR
Celkový poplatek za obnovení zápisu:	1 350 EUR

Pokud úřad v průběhu poshověcí lhůty obdrží novou žádost o obnovení u dalších dvou tříd zápisu, bude výše poplatků činit:

Další třídy (150 EUR × 2):	300 EUR
25% příplatek v případě poplatku za opoždění:	75 EUR
Celková výše příplatků:	375 EUR

Celková výše příplatků: 375 EUR.

Pokud použijeme stejný příklad, pak úřad po uplynutí poshověcí lhůty zašle vlastníkově oznámení o ztrátě práv u zbývajících tří tříd výrobků nebo služeb, u nichž nebyl obnoven zápis a u nichž se zápis považuje za zaniklý.

10 Zápisy v rejstříku

Čl. [53 odst. 5](#), čl. [111 odst. 6](#) a čl. [111 odst. 3 písm. k](#)) nařízení o OZEU

Čl. 13 odst. 4 nařízení O PVS

Čl. 69 odst. 3 písm. m), čl. 69 odst. 5 a článek 71 prováděcího nařízení o PVS

Pokud žádost o obnovu zápisu splňuje všechny požadavky, bude obnova zápisu zapsána.

Úřad oznámí vlastníku/majiteli obnovu zápisu OZEU / zapsaného průmyslového vzoru Společenství zápis do rejstříku a den, od kterého obnova nabývá platnosti. Pokud je žadatel o obnovu zápisu jiná osoba než zapsaný vlastník/majitel nebo jeho zástupce uvedený ve spisu, budou tito rovněž informováni o obnově zápisu.

Pokud byla obnova zápisu provedena jen pro některé výrobky a služby uvedené v zápisu, informuje úřad vlastníka výrobků a služeb, pro které byl zápis obnoven, o zápisu obnovení do rejstříku a o datu nabytí účinnosti obnovy zápisu (viz [bod 11](#) níže). Po uplynutí poshověcí lhůty bude úřad informovat vlastníka o uplynutí platnosti zápisu pro zbýající výrobky a služby a o jejich odstranění z rejstříku.

Pokud byl zápis obnoven jen pro některé (průmyslové) vzory uvedené v hromadné přihlášce, informuje úřad majitele (průmyslových) vzorů, pro které byl zápis obnoven, o zápisu obnovení do rejstříku a o datu nabytí účinnosti obnovení zápisu (viz [bod 11](#) níže). Po uplynutí poshověcí lhůty bude úřad informovat majitele o uplynutí platnosti zápisu pro zbývající (průmyslové) vzory a o jejich odstranění z rejstříku.

[Čl. 53 odst. 5 a 8](#) a [článek 99 nařízení o OZEU](#)

Čl. 13 odst. 4 nařízení O PVS

Čl. 22 odst. 5 a čl. 40 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Konstatuje-li úřad zánik platnosti zápisu podle [čl. 53 odst. 8 nařízení o OZEU](#) nebo čl. 22 odst. 5 nařízení prováděcího nařízení o PVS, vymaže ochrannou známku / (průmyslový) vzor z rejstříku a informuje o tom vlastníka/majitele. Vlastník/majitel může do 2 měsíců požádat úřad o rozhodnutí ve věci podle [článku 99 nařízení o OZEU](#) a čl. 40 odst. 2 CDIR.

11 Datum účinnosti obnovy zápisu nebo uplynutí doby platnosti, převod

11.1 Datum účinnosti obnovy zápisu

[Čl. 53 odst. 6 a 8 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 67 odst. 2 přeneseného nařízení o OZEU](#)

Článek 12 a čl. 13 odst. 4 nařízení O PVS

Čl. 22 odst. 6 prováděcího nařízení o PVS

Obnova zápisu nabývá účinnosti dnem následujícím po dni uplynutí doby platnosti zápisu.

Například:

- Pokud je dnem podání zápisu OZEU 1. dubna 2010, uplyne platnost zápisu dne 1. dubna 2020. Obnova zápisu proto nabývá účinnosti dne následujícího po 1. dubnu 2020, tj. 2. dubna 2020. Nová doba trvání zápisu činí deset let od tohoto dne a skončí 1. dubna 2030.
- Například pokud je dnem podání zapsaného průmyslového vzoru Společenství 1. dubna 2015, uplyne platnost zápisu 1. dubna 2020. Obnova zápisu proto nabývá účinnosti dne následujícího po 1. dubnu 2020, tj. 2. dubna 2020. Nová doba trvání zápisu činí pět let od tohoto dne a skončí 1. dubna 2025.

Není podstatné, zda některý z těchto dnů připadne na sobotu, neděli nebo oficiální svátek. I v případech, kdy je poplatek za obnovu zápisu placen během poshověcí lhůty,

nabývá obnova zápisu účinnosti ode dne následujícího po dni uplynutí doby platnosti stávajícího zápisu.

Pokud doba platnosti OZEU nebo zapsaného průmyslového vzoru Společenství uplynula a ochranná známka nebo průmyslový vzor jsou odstraněny z rejstříku, nabývá výmaz účinnosti ode dne následujícího po dni uplynutí doby platnosti stávajícího zápisu. V případě týchž výše uvedených příkladů nabyde odstranění z rejstříku účinnosti dne 2. dubna 2020 (v případě OZEU) a dne 2. dubna 2020 (v případě zapsaného průmyslového vzoru Společenství).

11.2 Převod (konverze) zaniklých OZEU

Čl. [53 odst. 3](#) a čl. [139 odst. 5](#) nařízení o OZEU

Pokud chce majitel převést svou zaniklou OZEU na národní ochrannou známku, musí být žádost podána do 3 měsíců ode dne následujícího po posledním dni šestiměsíční poshověcí lhůty. Tříměsíční lhůta pro žádost o převod (konverzi) začíná běžet automaticky bez oznámení (viz Metodické pokyny, [část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 2, Převod \(konverze\)](#)).

12 Obnova zápisu mezinárodních ochranných známek s vyznačením EU

Čl. [202 odst. 1](#) nařízení o OZEU

Postup obnovení zápisu mezinárodních ochranných známek v plném rozsahu řídí Mezinárodní úřad. Úřad se nebude zabývat žádostmi o obnovu zápisu nebo platbami poplatků za obnovu zápisu. Mezinárodní úřad zašle oznámení o obnově zápisu, přijme poplatky za obnovu zápisu a zanesе obnovu zápisu do mezinárodního rejstříku. Datum účinnosti obnovy zápisu je shodné pro všechna vyznačení v mezinárodním zápisu bez ohledu na datum, kdy byla tato vyznačení zapsána v mezinárodním rejstříku. V případě obnovy mezinárodního zápisu s vyznačením EU bude úřad EUIPO vyrozuměn Mezinárodním úřadem.

Jestliže mezinárodní zápis nebude pro vyznačení EU obnoven, lze jej přeměnit na národní ochrannou známku nebo na následná vyznačení členských států podle Madridského protokolu. Tříměsíční lhůta pro žádost o převod (konverzi) začíná běžet v den následující po posledním dni, kdy ještě lze uskutečnit obnovení zápisu u organizace WIPO podle čl. 7 odst. 4 Madridského protokolu (viz Metodické pokyny, [část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 2, Převod \(konverze\)](#)).

13 Obnovení mezinárodního zápisu (průmyslových) vzorů s vyznačením Evropské unie

Článek 106a nařízení O PVS

Článek 22a prováděcího nařízení o PVS

Mezinárodní zápisy je třeba obnovovat přímo u Mezinárodního úřadu Světové organizace duševního vlastnictví (WIPO) v souladu s článkem 17 Ženevského aktu. Úřad se nebude zabývat žádostmi o obnovení zápisu nebo platbami poplatků za obnovení zápisu v souvislosti s mezinárodními zápisy.

Obnovování mezinárodních zápisů (průmyslových) vzorů je plně řízeno Mezinárodním úřadem, který zasílá oznámení o obnovení zápisu, přijímá poplatky za obnovení zápisu a zanáší obnovení zápisu do mezinárodního rejstříku. V případě, že je mezinárodní zápis s vyznačením EU obnoven, Mezinárodní úřad rovněž vyrozumí úřad EUIPO.

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 5

Nahlížení do spisů

Obsah

1 Obecné zásady.....	1588
2 Rejstříky OZEÚ a (průmyslových) vzorů Společenství.....	1589
3 Nahlížení do rejstříků.....	1589
3.1 Informace obsažené v rejstřících.....	1589
3.1.1 Rejstřík OZEÚ.....	1589
3.1.2 Rejstřík (průmyslových) vzorů Společenství.....	1590
4 Nahlížení do spisu.....	1590
4.1 Osoby nebo subjekty oprávněné požádat o přístup ke spisům.....	1590
4.2 Dokumenty, které tvoří spis.....	1590
4.2.1 Spisy týkající se přihlášek OZEÚ.....	1591
4.2.2 Spisy týkající se přihlášek ZPVS.....	1592
4.2.3 Spisy týkající se zapsaných OZEÚ.....	1592
4.2.4 Spisy týkající se ZPVS.....	1592
4.2.5 Spisy týkající se mezinárodních zápisů s vyznačením Evropské unie.....	1593
5 Části spisu, do kterých nelze nahlížet.....	1593
5.1 Dokumenty, do kterých nelze nahlížet.....	1593
5.1.1 Dokumenty týkající se vyloučení nebo protestu.....	1594
5.1.2 Návrhy rozhodnutí a stanovisek a interní dokumenty.....	1595
5.1.3 Části spisu, na zachování jejichž důvěrnosti prokázal účastník zvláštní zájem.....	1595
5.2 Přístup přihlašovatele nebo vlastníka k dokumentům, do nichž nelze nahlížet.....	1597
6 Řízení před úřadem týkající se žádostí o nahlížení do spisu.....	1598
6.1 Ověřené nebo neověřené výpisy z rejstříků.....	1598
6.1.1 Výpisy z rejstříku OZEÚ.....	1598
6.1.2 Výpisy z rejstříku (průmyslových) vzorů Společenství.....	1598
6.2 Ověřené nebo neověřené kopie dokumentů ze spisu.....	1599
6.3 On-line přístup ke spisům.....	1600
6.4 Ověřené kopie ke stažení.....	1600
6.5 On-line žádosti o nahlížení do spisů.....	1601
6.6 Písemné žádosti o nahlížení do spisů.....	1601
6.7 Jazyky.....	1601

6.7.1 Pro přihlášky OZEÚ a ZPVS.....	1601
6.7.2 Pro zapsané OZEÚ nebo ZPVS.....	1602
6.8 Zastoupení a plná moc.....	1602
6.9 Obsah žádosti o nahlížení do spisu.....	1602
6.10 Nedostatky.....	1603
6.11 Poplatky za nahlédnutí a sdělování informací obsažených ve spisech.....	1603
6.11.1 Sdělování informací obsažených ve spisu.....	1603
6.11.2 Nahlížení do spisu.....	1604
6.11.3 Důsledky neuhrazení poplatku.....	1605
6.11.4 Vrácení poplatků.....	1605
6.12 Požadavky týkající se práva na nahlédnutí do spisu v případě nezveřejněné přihlášky OZEÚ nebo ZPVS s odkladem zveřejnění, jež podá třetí strana.....	1606
6.12.1 Souhlas.....	1606
6.12.2 Prohlášení o uplatnění práv vyplývajících ze zápisu OZEÚ nebo ZPVS.....	1607
6.13 Umožnění nahlédnutí do spisu, způsoby nahlížení do spisu.....	1607
6.13.1 Sdělování informací obsažených ve spisu.....	1608
6.13.2 Kopie dokumentů ze spisu.....	1608
6.13.3 Zvláštní zájem žadatele o nahlédnutí.....	1608
7 Postupy pro poskytnutí přístupu ke spisům soudům nebo orgánům členských států.....	1609
7.1 Žádné poplatky.....	1609
7.2 Na nezveřejněné přihlášky se nevztahují žádná omezení.....	1610
7.3 Způsoby nahlížení do spisů.....	1611

1 Obecné zásady

[Čl. 111 odst. 1 a 5](#), [článek 114](#), [čl. 117 odst. 1 a 2](#) a [příloha 1 bod A podbod 30 nařízení o OZEU](#)

Články [20](#) a [21](#) prováděcího nařízení o OZEU

Články 72, 74 a 75 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“)

Čl. 69 odst. 1, články 74, 75, 77 a 78 nařízení CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

Zásadou stanovenou v rámci systému ochranných známek a (průmyslových) vzorů Evropské unie je, že:

- „rejstřík ochranných známek Evropské unie“ a „rejstřík (průmyslových) vzorů Společenství“ obsahují všechny podrobnosti o přihláškách ochranných známek Evropské unie (OZEU) a přihláškách (průmyslových) vzorů Společenství a o zapsaných OZEU a zapsaných (průmyslových) vzorech Společenství (dále jen „ZPVS“), a
- „spisy“ obsahují veškerou korespondenci a rozhodnutí týkající se těchto ochranných známek a (průmyslových) vzorů.

Rejstříky i spisy úřadu jsou v zásadě přístupné veřejnosti k nahlédnutí. Avšak před zveřejněním přihlášky OZEU, ZPVS, nebo pokud ZPVS podléhá odkladu zveřejnění, je nahlížení do spisu možné pouze ve výjimečných případech (viz body [4.2.1](#) a [4.2.2](#) níže).

Veškeré informace v rejstřících se ukládají do elektronické databáze úřadu a případně se zveřejní ve věstníku OZEU / ZPVS v elektronickém formátu.

Tento oddíl metodických pokynů se zabývá konkrétně nahlížením do spisu.

Nahlížení do spisu může zahrnovat:

- nahlížení do rejstříků,
- získání ověřených nebo neověřených výpisů z rejstříků,
- nahlédnutí do obsahu spisu (spisů),
- sdělování informací obsažených ve spisech, což zahrnuje sdělování konkrétních informací obsažených ve spisech, aniž by byly poskytnuty samotné dokumenty ve spisu,
- získání ověřené nebo neověřené kopie dokumentů obsažených v spisech.

Pokud není uvedeno jinak, pojmem „nahlížení do spisu“ se v těchto metodických pokynech rozumí všechny výše uvedené formy nahlížení do spisu.

Ustanovení nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“) a CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“), jež se týkají nahlížení do spisu, jsou téměř totožná s odpovídajícími ustanoveními nařízení o OZEU. Následující text se proto použije obdobně (*mutatis*

mutandis) i pro (průmyslové) vzory Společenství. Pokud se postup liší, odlišnosti jsou uvedeny v rámci samostatného dílčího oddílu.

2 Rejstříky OZEU a (průmyslových) vzorů Společenství

[Čl. 111 odst. 1 a 5 nařízení o OZEU](#)

Článek 72 nařízení o PVS

Článek 69 prováděcího nařízení o PVS

Rejstříky jsou vedeny v elektronické podobě a tvoří je záznamy v systémech databáze úřadu. Veřejnost do nich může nahlédnout na webových stránkách úřadu, ovšem nikoliv v případě (průmyslových) vzorů Společenství, pokud čl. 50 odst. 2 nařízení o PVS stanoví jinak. Jelikož některé údaje obsažené v rejstřících nejsou doposud k dispozici on-line, jediným způsobem, jak k nim získat přístup, je podání žádosti o informace nebo získání ověřených nebo neověřených výpisů nebo kopií dokumentů ze spisů z rejstříků, jež podléhají zpoplatnění.

3 Nahlížení do rejstříků

3.1 Informace obsažené v rejstřících

3.1.1 Rejstřík OZEU

[Čl. 111 odst. 2, 3 a 4 nařízení o OZEU](#)

Rozhodnutí prezidenta úřadu č. [EX-00-1](#) ze dne 27/11/2000

Rozhodnutí prezidenta úřadu č. [EX-07-1](#) ze dne 16/03/2007

Rejstřík OZEU obsahuje informace uvedené v [čl. 111 odst. 2 a 3 nařízení o OZEU](#) a veškeré další údaje stanovené výkonným ředitelem úřadu podle [čl. 111 odst. 4 nařízení o OZEU](#).

3.1.2 Rejstřík (průmyslových) vzorů Společenství

Článek 50 nařízení o PVS

Články 69 a 73 prováděcího nařízení o PVS

Rozhodnutí prezidenta úřadu č. [EX-07-2](#) ze dne 16/03/2007

Rejstřík (průmyslových) vzorů Společenství obsahuje informace uvedené v článku 69 prováděcího nařízení o PVS a veškeré další údaje stanovené výkonným ředitelem úřadu.

V souladu s čl. 73 písm. a) prováděcího nařízení o PVS, podléhá-li ZPVS odkladu zveřejnění podle čl. 50 odst. 1 nařízení o PVS, je přístup do rejstříku osobám jiným než majitel omezen na jméno majitele, jméno případného zástupce, den podání přihlášky a den zápisu, spisové číslo přihlášky a poznámku o odkladu zveřejnění.

4 Nahlížení do spisu

4.1 Osoby nebo subjekty oprávněné požádat o přístup ke spisům

Pravidla pro přístup ke spisům i rozsah přístupu se liší podle toho, kdo o nahlédnutí žádá.

Nařízení rozlišují mezi následujícími třemi kategoriemi:

- přihlašovatel nebo vlastník OZEU nebo ZPVS,
- třetí strany,
- soudy nebo orgány členských států.

Nahlížení do spisu soudy nebo orgány členských států spadá do režimu spolupráce správních orgánů s úřadem (viz [bod 7](#) níže).

4.2 Dokumenty, které tvoří spis

Spisy týkající se OZEU či zapsaného průmyslového vzoru Společenství se skládají z veškeré korespondence mezi přihlašovatelem/vlastníkem a úřadem a všech dokumentů (a souvisejících příloh) vypracovaných v průběhu průzkumu, jakož i z veškeré korespondence týkající se následné OZEU nebo následného zapsaného průmyslového vzoru Společenství. Spis neobsahuje rešeršní zprávy pro ochranné známky poskytnuté vnitrostátními úřady.

Součástí spisu jsou rovněž dokumenty vztahující se k námitkovému řízení, řízení o zrušení, o prohlášení neplatnosti či odvolacímu řízení u úřadu nebo k jiným řízením, jako např. k zápisům (převod, licence atd.).

Veškeré předložené původní dokumenty se stávají součástí spisu, a proto nemohou být navraceny osobě, která je předložila. Při předkládání dokumentů postačí jednoduché fotokopie. Není třeba je ověřovat nebo legalizovat.

Pokud účastníci využijí služeb mediace nabízených úřadem v souladu s rozhodnutím Prezidia odvolacích senátů č. 2013-3 ze dne 05/07/2013 o smírném řešení sporů („rozhodnutí o mediaci“) nebo smířčích služeb v souladu s rozhodnutím Prezidia odvolacích senátů č. 2014-2 ze dne 31/01/2014 o smírném urovnání sporů ze strany příslušného odvolacího senátu („rozhodnutí o smířčím řízení“), je z nahlížení do spisu vyloučena veškerá korespondence týkající se procesu mediace či smířčího řízení.

[Článek 115 nařízení o OZEU](#)

Článek 76 prováděcího nařízení CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

I v případě, že přihláška OZEU již není projednávána nebo pokud zápis OZEU nebo ZPVS již není účinný, je nahlížení do příslušných spisů nadále možné, a to za stejných podmínek, jako kdyby byly přihláška nebo zápis stále projednávány nebo byl zápis stále účinný, a to dokud jsou uchovávány spisy. Projednávání přihlášky OZEU nebo přihlášky ZPVS je zastaveno, jakmile je přihláška zamítnuta nebo vzata zpět či se považuje za vzatou zpět, a účinky přihlášky OZEU nebo přihlášky ZPVS zanikají, pokud skončí doba platnosti nebo dojde ke vzdání se práva, jsou prohlášeny za neplatné nebo zrušeny. Pokud se spisy uchovávají v elektronickém formátu, uchovávají se elektronické soubory nebo jejich záložní kopie po dobu neurčitou. Pokud se spisy nebo části spisů uchovávají v jiné než elektronické podobě, uchovává úřad tyto spisy v rozsahu, v jakém jsou uchovávány v jiném než elektronickém formátu, po dobu nejméně 5 let od konce roku, kdy k této události došlo.

4.2.1 Spisy týkající se přihlášek OZEU

Články [44](#) a [114](#) nařízení o OZEU

[Článek 7 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Do spisů týkajících se přihlášek OZEU je možné nahlížet, jakmile úřad zveřejní přihlášku ve věstníku OZEU. Dnem zveřejnění je datum vydání uvedené ve věstníku OZEU a odráží je kód INID 442 uvedený v rejstříku. Šíření údajů týkajících se nezveřejněných přihlášek OZEU prostřednictvím on-line přístupu nebo jiným způsobem nepředstavuje zveřejnění přihlášky ve smyslu [článku 44 nařízení o OZEU](#) a [článku 7 prováděcího nařízení o OZEU](#).

Před zveřejněním přihlášky je nahlížení do spisu omezeno a je možné pouze při splnění jedné z následujících podmínek:

- žadatel o nahlédnutí je přihlašovatel OZEU nebo
- přihlašovatel OZEU vyslovil souhlas s nahlédnutím do spisu týkajících se přihlášky OZEU (viz [bod 6.12.1](#) níže) nebo

- žadatel o nahlédnutí do spisu může prokázat, že přihlašovatel OZEU uvedl, že po provedení zápisu OZEU uplatní práva plynoucí z OZEU vůči žadateli o nahlédnutí do spisu (viz [bod 6.12.2](#) níže).

[Článek 41 \(3\)](#) a [článek 115 nařízení o OZEU](#)

Přihlašovatel má vždy přístup ke spisům týkajícím se jeho vlastní přihlášky OZEU. Ten zahrnuje:

- přihlášku OZEU, a to i v případě, že úřad této přihlášce odmítl přidělit datum podání, nebo pokud přihláška nesplňuje minimální požadavky na přidělení data podání, což znamená, že tato přihláška nebude považována za přihlášku OZEU a z právního hlediska se ani o přihlášku OZEU nebude jednat,
- spisy po celou dobu jejich uchování (viz [bod 4.2](#)), a to i poté, co byla přihláška OZEU zamítnuta nebo vzata zpět.

4.2.2 Spisy týkající se přihlášek ZPVS

Články 50 a 74 nařízení o PVS

Článek 70 a čl. 74 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Spisy týkající se přihlášek zapsaných průmyslových vzorů Společenství nebo zapsaný průmyslový vzor Společenství, jehož zveřejnění je v daném okamžiku odloženo, včetně těch, jichž se majitel vzdal, jsou dostupné k nahlížení pouze tehdy, pokud je splněna jedna z těchto podmínek:

- žadatel o nahlédnutí je přihlašovatel/majitel ZPVS nebo
- přihlašovatel ZPVS souhlasil s nahlédnutím do spisu týkajícího se přihlášky ZPVS nebo
- žadatel o nahlédnutí do spisu doložil oprávněný zájem o nahlédnutí do spisu přihlášky ZPVS, zejména pokud přihlašovatel ZPVS uvedl, že poté, co bude (průmyslový) vzor zapsán, uplatní práva, která mu tím vzniknou, proti osobě, která žádá o nahlédnutí do spisu.

V případě přihlášky více ZPVS se omezení týkající se nahlédnutí do spisu použije pouze na informace související se ZPVS, které podléhají odkladu zveřejnění, nebo ty, které nebudou v konečném důsledku zapsány, ať už kvůli zamítnutí ze strany úřadu, nebo kvůli zpětvzetí ze strany přihlašovatele.

4.2.3 Spisy týkající se zapsaných OZEU

Spisy týkající se OZEU po provedení zápisu jsou zpřístupněny k nahlédnutí.

4.2.4 Spisy týkající se ZPVS

Do spisů týkajících se přihlášek ZPVS je možné nahlížet, jakmile úřad zveřejní přihlášku ve věstníku (průmyslových) vzorů Společenství. Dnem zveřejnění je datum

vydání uvedené ve věstníku (průmyslových) vzorů Společenství a odráží je kód INID 45 uvedený v rejstříku.

Nahlížení do spisů týkajících se zapsaných průmyslových vzorů Společenství, jejichž zveřejnění je odloženo, viz [bod 4.2.2](#) výše.

4.2.5 Spisy týkající se mezinárodních zápisů s vyznačením Evropské unie

Čl. [114 odst. 8](#), články [189](#) a [190](#) nařízení o OZEU

Čl. 106 písm. d) nařízení o PVS

Článek 71 prováděcího nařízení o PVS

Mezinárodní zápisy jsou výlučná práva spravovaná Mezinárodním úřadem Světové organizace duševního vlastnictví (dále jen „organizace WIPO“) v Ženevě podle Madridského protokolu (v případě ochranných známek) a Ženevského aktu (v případě (průmyslových) vzorů). Organizace WIPO přihlášky zpracuje a odešle je úřadu EUIPO k průzkumu v souladu s podmínkami stanovenými v nařízení o OZEU a v nařízení o PVS. Tyto zápisy mají stejný účinek jako přímá přihláška OZEU nebo ZPVS.

Do spisů vedených úřadem, které se týkají mezinárodních zápisů ochranných známek s vyznačením Evropské unie, lze na požádání nahlížet počínaje dnem zveřejnění podle čl. [114 odst. 8](#) a čl. [190 odst. 1](#) nařízení o OZEU. Táž pravidla platí i pro nahlížení do spisů týkajících se OZEU.

Úřad poskytne informace o mezinárodních zápisech průmyslových vzorů s vyznačením EU v podobě elektronického odkazu na databázi umožňující vyhledávání spravované Mezinárodním úřadem (<http://www.wipo.int/designdb/hague/en/>). Spisy uchovávané úřadem se mohou týkat zamítnutí mezinárodního (průmyslového) vzoru podle čl. 106e nařízení o PVS a prohlášení mezinárodního (průmyslového) vzoru za neplatný podle článku 106f nařízení o PVS. Je možné do spisů nahlížet v souladu s omezeními podle článku 72 nařízení CDIR (viz bod 5 výše) a v souladu s těmiž omezeními, která jsou vysvětlena v bodech [4.2.2](#) a [4.2.4](#) výše.

5 Části spisu, do kterých nelze nahlížet

5.1 Dokumenty, do kterých nelze nahlížet

[Článek 114 \(4\)](#) a [článek 169 nařízení o OZEU](#)

Článek 72 prováděcího nařízení CDIR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

Některé dokumenty obsažené ve spisech jsou vyloučeny z nahlížení do spisu, konkrétně jde o:

- dokumenty týkající se vyloučení nebo protestu vůči zaměstnancům úřadu, například z důvodu podezření z podjatosti,
- návrhy rozhodnutí a stanovisek a všechny ostatní interní dokumenty užívané pro přípravu rozhodnutí a stanovisek,
- části spisu, na zachování jejichž důvěrnosti prokázal účastník zvláštní zájem,
- veškeré dokumenty týkající se výzvy úřadu ke smírnému urovnání sporu, s výjimkou dokumentů, které mají bezprostřední vliv na ochrannou známku nebo (průmyslový) vzor, jako např. omezení, převody atd., a byly oznámeny úřadu. (Pro informace o mediačním a smírčím řízení viz [bod 4.2](#) výše).

Spisy týkající se žádostí o zápis na seznam kvalifikovaných zástupců pro úřad EUIPO nebo seznam zástupců ve věcech průmyslových vzorů, včetně všech rozhodnutí přijatých úřadem, nejsou veřejnosti přístupné k nahlédnutí, protože spisy nesouvisí s řízeními o OZEU nebo o zapsaných průmyslových vzorech Společenství jako takovými (viz metodické pokyny, [část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Kvalifikované zastupování, bod 2.3.5](#)).

V zásadě platí, že u dokumentů osobní povahy, jako jsou **cestovní pasy nebo jiné doklady totožnosti**, které se předkládají jako důkaz v souvislosti s žádostmi o převod, u důkazů o „**údajích o zdravotním stavu**“, které se předkládají zejména jako důkaz v souvislosti s *navrácením do původního stavu* nebo jako podpůrný důkaz u žádostí o prodloužení, a u **výpisů z bankovního účtu**, které například mohou být přiloženy k přihláškám a žádostem/návrhům jako důkaz o zaplacení poplatků, je kvůli jejich inherentní osobní povaze zachovávání důvěrnosti vůči jakékoliv třetí straně odůvodněné a v zásadě má přednost před jakýmkoliv zájmem třetích stran.

5.1.1 Dokumenty týkající se vyloučení nebo protestu

[Čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 72 písm. a) prováděcího nařízení o PVS

Tato výjimka se vztahuje na dokumenty, v nichž průzkumový referent uvádí, že se považuje za vyloučeného z účasti na případu, a na dokumenty, v nichž se tato osoba vyjadřuje k protestu některého účastníka řízení konaného na základě důvodů pro vyloučení nebo pro podezření z podjatosti. Výjimka se však nevztahuje na dopisy, v nichž účastník řízení vznáší, ať už samostatně, nebo společně s dalšími prohlášeními, protest na základě důvodů pro vyloučení nebo podezření z podjatosti, nebo vůči jakémukoli rozhodnutí o opatřeních, jež mají být přijata ve výše uvedených případech. Rozhodnutí přijaté příslušnými instancemi úřadu, kdy osoba, která bere přihlášku zpět nebo vůči které je namířen protest, netvoří součást spisů.

5.1.2 Návrhy rozhodnutí a stanovisek a interní dokumenty

[Čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 72 písm. b) prováděcího nařízení o PVS

Tato výjimka se vztahuje na dokumenty používané při přípravě rozhodnutí a stanovisek, jako jsou zprávy a oznámení sepsané průzkumovým referentem a obsahující úvahy nebo návrhy řešení případů nebo rozhodnutí o případech, nebo poznámky se specifickými nebo obecnými pokyny k řešení určitých případů.

Dokumenty obsahující sdělení, oznámení nebo konečné rozhodnutí úřadu vztahující se ke konkrétnímu případu nejsou do této výjimky zahrnuty. Dokument, o kterém má být informován některý účastník řízení, se doručuje buď v podobě originálu, nebo ověřené kopie, nebo kopie nesoucí razítko úřadu, nebo dokumentů vytištěných počítačem a opatřených tímto razítkem. Původní sdělení, oznámení či rozhodnutí nebo jejich kopie zůstanou založeny ve spisu.

Poznámky a metodické pokyny úřadu týkající se obecného postupu a řešení případů, jako například tyto metodické pokyny, tvoří součást spisů. Totéž platí pro opatření a pokyny týkající se rozdělení povinností.

5.1.3 Části spisu, na zachování jejichž důvěrnosti prokázal účastník zvláštní zájem

[Čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 72 písm. c) prováděcího nařízení o PVS

Okamžik pro podání žádosti

O zachování důvěrnosti všech dokumentů nebo jejich části může být požádáno při jejich předložení nebo později, pokud dosud neprobíhá nevyřízená žádost o nahlédnutí do spisu. Během řízení o nahlédnutí do spisu žádost o zachování důvěrnosti podat nelze.

Do částí spisů, na zachování jejichž důvěrnosti před podáním žádosti o nahlédnutí do spisu prokázal účastník zvláštní zájem, není možné nahlížet, pokud nahlédnutí do této části spisu není odůvodněno prvořadými oprávněnými zájmy účastníka, který o nahlédnutí žádá.

Uplatnění důvěrnosti nebo vyjádření zvláštního zájmu

Dotčený subjekt musí výslovně uplatnit a dostatečně odůvodnit zvláštní zájem na zachování důvěrnosti dokumentu (viz 08/11/2018, [R 722/2018-5](#), nume (fig.) / Numederm, § 16). Pokud se předkládá jakákoliv žádost na formuláři úřadu (ať už ve fyzické, nebo v elektronické podobě), nelze tento formulář jako takový označit za důvěrný. Avšak přílohy k tomuto formuláři mohou být vyloučeny z nahlížení do spisu. Toto pravidlo se týká všech řízení, neboť formulář obsahuje minimum informací, které

se později vloží do veřejně dostupného rejstříku, a proto je neslučitelný s prohlášením o důvěrnosti.

Pokud účastník uplatňuje zvláštní zájem na zachování důvěrnosti dokumentu, musí úřad ověřit, zda je tento zvláštní zájem dostatečně prokázán. Dokumenty, které spadají do této kategorie, musí pocházet od dotčeného účastníka (např. přihlašovatele OZEU / zapsaného (průmyslového) vzoru Společenství či namítajícího).

Uplatnění důvěrnosti a zvláštního zájmu

Pokud se uplatňuje zvláštní zájem a vychází se z něho, musí tento zvláštní zájem vyplývat z důvěrné povahy dokumentu nebo z obchodního tajemství. Tento případ může nastat, pokud např. přihlašovatel předkládá podkladovou dokumentaci jako důkaz v případě žádosti o zápis převodu (transfer) či licence.

Pokud úřad dospěje k závěru, že požadavky na zachování důvěrnosti dokumentů nejsou splněny, protože udávané zvláštní zájmy neodůvodňují zachování důvěrnosti dokumentu, sdělí tuto skutečnost předtím, než dokument odtajní, osobě, která dokumenty podala, a učiní rozhodnutí. Přihlašovatel může ve své odpovědi předložit důkazy v takové formě, která předchází odhalení části dokumentu nebo informací, které přihlašovatel považuje za důvěrné, pokud předložené části dokumentu obsahují požadované informace. Pokud jsou například tyto smlouvy nebo jiné doklady předkládány jako důkaz pro účely převodu (transfer) nebo licence, mohou být některé údaje před předložením úřadu začerněny a některé stránky vynechány úplně.

Uplatnění důvěrnosti, aniž by byl udán zvláštní zájem

Pokud účastník žádá o zachování důvěrnosti pomocí běžného razítka „důvěrné“ na přední straně podání nebo zaškrtnutím políčka „důvěrné“ při použití platformy elektronické komunikace, ale přiložené dokumenty neobsahují žádné vysvětlení nebo uvedení jakéhokoli zvláštního zájmu a účastník se ani nepokouší odůvodnit důvěrnou povahu nebo status podání, úřad tento údaj odstraní.

To se týká všech podání, v nichž účastník „standardně“ žádá o zachování důvěrnosti, avšak neuvede žádný důvod na podporu své žádosti. Účastník může kdykoliv před obdržáním žádosti o nahlédnutí do spisu uplatnit zvláštní zájem na zachování důvěrnosti dokumentu a dostatečně jej odůvodnit.

V případě, že úřad vyzývá účastníky námitkového řízení, řízení o zrušení nebo řízení o prohlášení neplatnosti k smírnému urovnání sporu, veškeré příslušné dokumenty týkající se těchto řízení jsou považovány za důvěrné a zásadně nejsou veřejnosti přístupné k nahlížení do spisu.

Přístup k dokumentům, které úřad přijal jako důvěrné, a do nichž proto veřejnost nemůže nahlížet, může však být povolen osobě, která prokáže, že má na nahlédnutí do spisu prvořadý oprávněný zájem. Tento prvořadý oprávněný zájem musí být zájmem osoby, která o nahlédnutí žádá.

Pokud spis takové dokumenty obsahuje, informuje úřad žadatele o nahlédnutí do spisu o existenci takových dokumentů ve spisu. Žadatel o nahlédnutí do spisu se pak může rozhodnout, zda chce podat žádost s odvoláním na prvořadý oprávněný zájem. Každá žádost musí být analyzována na základě věcné povahy této žádosti.

Úřad musí dát účastníkovi, který žádá o nahlédnutí, příležitost k předložení vyjádření.

Před přijetím rozhodnutí musí být žádost, jakož i případná vyjádření zaslány dotčenému účastníkovi, který má právo být vyslechnut.

[Článek 67 nařízení o OZEU](#)

Článek 56 nařízení o PVS

Úřad musí přijmout rozhodnutí, zda umožní přístup k těmto dokumentům. Proti tomuto rozhodnutí může účastník, jehož požadavkům nebylo vyhověno, podat odvolání.

5.2 Přístup přihlašovatele nebo vlastníka k dokumentům, do nichž nelze nahlížet

[Čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Článek 72 prováděcího nařízení o PVS

Pokud přihlašovatel nebo vlastník žádá o přístup k vlastnímu spisu, rozumí se tím veškeré dokumenty tvořící součást spisu, s výjimkou dokumentů uvedených v [čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#) a v čl. 72 písm. a) a b) prováděcího nařízení o PVS.

V případě řízení *inter partes*, kdy dotčený účastník (namítající nebo navrhovatel zrušení nebo prohlášení neplatnosti) prokázal zvláštní zájem na zachování důvěrnosti svého dokumentu před třetími stranami, je tento dotčený účastník informován, že dokumenty nemohou být považovány za důvěrné před dalším účastníkem řízení, a je vyzván, aby dokumenty zveřejnil nebo je vzal zpět z řízení. Pokud účastník potvrdí, že dokumenty mají být nadále uchovány v tajnosti, nebudou dalšímu účastníkovi odeslány a úřad je nebude při přijímání rozhodnutí brát v úvahu.

Pokud však účastník chce, aby byly jeho dokumenty vzaty v úvahu, ale nebyly přitom k dispozici třetím stranám, mohou být úřadem předány dalšímu účastníkovi řízení s tím, že nebudou k dispozici k nahlížení třetím stranám (k námitkovému řízení viz Metodické pokyny, [část C, Námitky, oddíl 1, Námitková řízení, bod 4.4.4](#)).

6 Řízení před úřadem týkající se žádostí o nahlížení do spisu

6.1 Ověřené nebo neověřené výpisy z rejstříků

6.1.1 Výpisy z rejstříku OZEU

Čl. 111 odst. 7 nařízení o OZEU

Úřad poskytne ověřené nebo neověřené výpisy z rejstříku na požádání a po zaplacení poplatku. Kopie ke stažení (ověřené) jsou však zdarma (viz [bod 6.4](#) níže).

Žádosti o výpis z rejstříku OZEU mohou být předloženy pomocí on-line formuláře, který lze nalézt na webových stránkách úřadu na adrese <https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/forms-and-filings>, nebo pomocí jakékoliv rovnocenné žádosti.

Použit lze kteroukoli jazykovou verzi tohoto formuláře, avšak vyplnění musí být v jednom z jazyků uvedených v [bodě 6.7](#) níže.

Čl. 63 prováděcího nařízení o OZEU

Žádost o nahlížení do spisů může být podána ve formě podepsaného originálu elektronicky, poštou nebo kurýrem (viz [oddíl 6.5](#) níže).

6.1.2 Výpisy z rejstříku (průmyslových) vzorů Společenství

Článek 50 nařízení o PVS

Články 69 a 73 prováděcího nařízení o PVS

Na základě článku 73 prováděcího nařízení o PVS úřad poskytne ověřené nebo neověřené výpisy z rejstříku na požádání a po zaplacení poplatku.

Pokud zápis podléhá odkladu zveřejnění podle čl. 50 odst. 1 nařízení o PVS, budou ověřené (nebo neověřené) výpisy z rejstříku obsahovat pouze jméno majitele, jméno případného zástupce, den podání přihlášky a den zápisu, spisové číslo přihlášky a poznámku o odkladu zveřejnění, s výjimkou případů, kdy žádost podal majitel nebo jeho zástupce.

Žádosti o výpis z rejstříku (průmyslových) vzorů Společenství mohou být předloženy pomocí on-line formuláře, který lze nalézt na webových stránkách úřadu na adrese <https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/forms-and-filings>, nebo pomocí jakékoliv rovnocenné žádosti.

Použit lze kteroukoli jazykovou verzi tohoto formuláře, avšak vyplnění musí být v jednom

z jazyků uvedených v [bodě 6.7](#) níže.

Články 65, 66 a 67 prováděcího nařízení o PVS

Žádost o nahlížení do spisů může být podána ve formě podepsaného originálu elektronicky, poštou nebo kurýrem (viz [oddíl 6.5](#) níže).

6.2 Ověřené nebo neověřené kopie dokumentů ze spisu

Úřad poskytne ověřené nebo neověřené kopie dokumentů tvořících spis (viz [bod 4.2](#) výše) na požádání a po zaplacení poplatku. Kopie ke stažení (ověřené) jsou však zdarma (viz [bod 6.4](#) níže).

Žádosti o ověřené či neověřené kopie dokumentů mohou být předloženy pomocí online formuláře, který lze nalézt na webových stránkách úřadu na adrese <https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/forms-and-filings>, nebo pomocí jakékoliv rovnocenné žádosti.

Použít lze kteroukoli jazykovou verzi tohoto formuláře, avšak vyplněn musí být v jednom

z jazyků uvedených v [bodě 6.7](#) níže.

Jako alternativu ke kopiím k bezplatnému stažení lze rovněž zažádat o ověřené a neověřené kopie přihlášek OZEU a ZPVS, osvědčení o zápisu, výpisu z rejstříku a kopií dokumentů ze spisu (které jsou dostupné pouze pro OZEU) (viz [bod 6.4](#) níže).

Ověřené kopie přihlášek OZEU nebo osvědčení o ZPVS jsou k dispozici pouze po přidělení dne podání (pro požadavky na přidělení dne podání OZEU viz metodické pokyny, [část B, Průzkum, oddíl 2, Formální náležitosti](#); pro požadavky na přidělení dne podání pro ZPVS viz metodické pokyny týkající se průzkumu přihlášek pro zapsané (průmyslové) vzory Společenství).

V případě přihlášky více (průmyslových) vzorů budou ověřené kopie přihlášky dostupné pouze pro ty (průmyslové) vzory, kterým bylo přiřazeno datum podání.

Pokud přihláška OZEU nebo zápis ZPVS dosud nebyly zveřejněny, bude žádost o ověřené nebo neověřené kopie dokumentů ze spisu podléhat omezením vyjmenovaným v bodech [4.2.1](#) až [4.2.4](#) výše.

Je třeba mít na paměti, že ověřená kopie přihlášky nebo zápisu obsahuje pouze údaje ke dni přihlášky nebo zápisu. Ochranná známka nebo (průmyslový) vzor se může stát předmětem převodu (transfer), úplného nebo částečného vzdání se či jiného právního aktu ovlivňujícího rozsah ochrany, jež se neprojeví v ověřené kopii přihlášky OZEU nebo osvědčení o zápisu OZEU/ZPVS. Aktuální informace lze získat z elektronické databáze nebo vyžádáním ověřeného výpisu z rejstříku (viz [bod 6.1](#) výše).

6.3 On-line přístup ke spisům

Obsah spisů je dostupný v sekci „Korespondence“ daného spisu v on-line nástroji úřadu na webových stránkách úřadu.

Pokud byly přihláška OZEU nebo zápis ZPVS (který nepodléhá odkladu) zveřejněny, registrovaní uživatelé webové stránky mohou do těchto spisů nahlížet zdarma.

6.4 Ověřené kopie ke stažení

Rozhodnutí prezidenta úřadu č. [EX-13-2](#) ze dne 26. listopadu 2013, článek 6.

Ověřené a neověřené kopie přihlášek OZEU a ZPVS, osvědčení o zápisu, výpisy z rejstříku a kopie dokumentů ze spisu (dostupné pouze pro OZEU) mohou být vytvořeny automaticky a staženy prostřednictvím přímého odkazu z webových stránek úřadu za použití on-line nástroje úřadu prostřednictvím elektronického podání žádosti o nahlížení do spisu nebo prostřednictvím souborů pro vybranou OZEU či vybraný ZPVS.

Kopie dokumentu bude dostupná ve formátu PDF a bude složena z titulní strany v pěti jazycích úřadu, na niž je ověřený dokument představen, a z ověřeného dokumentu jako takového. Dokument obsahuje jedinečný identifikační kód. Každá strana dokumentu by měla mít záhlaví a zápatí stránky obsahující důležité prvky, které jsou zárukou pravosti ověřené kopie: jedinečný identifikační kód, razítko „kopie“, podpis zaměstnance úřadu odpovědného za vydávání ověřených kopií, datum ověřené kopie, číslo OZEU/ZPVS a číslo stránky. Uvedené datum označuje den, kdy byla ověřená kopie automaticky vytvořena.

Automaticky vytvořené ověřené kopie jsou rovnocenné ověřeným kopiím, které jsou na požádání zasílány v papírové podobě, a mohou být použity buď v elektronické podobě, nebo v podobě vytištěné.

Pokud některý orgán obdrží ověřenou kopii, může si ověřit její pravost a porovnat ji s originálem dokumentu on-line pomocí jedinečného identifikačního kódu uvedeného v ověřené kopii. Na webových stránkách úřadu v oddíle „databáze“ naleznete odkaz „zkontrolovat ověřené kopie“. Kliknutím na odkaz se otevře obrazovka s polem, do něhož je možné zadat jedinečný identifikační kód, který umožní načtení a zobrazení originálu dokumentu z on-line systémů úřadu.

Je třeba mít na paměti, že ověřená kopie obsahuje pouze údaje k datu přihlášky nebo zápisu. Ochranná známka nebo (průmyslový) vzor se může stát předmětem převodu (transfer), úplného nebo částečného vzdání se či jiného právního aktu ovlivňujícího rozsah ochrany, jež se neprojeví v ověřené kopii přihlášky OZEU nebo osvědčení o zápisu OZEU/ZPVS. Aktuální informace lze získat z elektronické databáze nebo vyžádáním ověřeného výpisu z rejstříku nebo z databáze.

6.5 On-line žádosti o nahlížení do spisů

Uživatelé mohou najít formulář žádosti on-line prostřednictvím svého uživatelského účtu, kde po zadání přihlašovacích údajů vyplní žádost o nahlížení do spisu, v níž požádají o ověřené nebo neověřené kopie konkrétních dokumentů.

6.6 Písemné žádosti o nahlížení do spisů

[Článek 63 přeneseného nařízení o OZEU](#)

Článek 65 prováděcího nařízení o PVS

Žádosti o nahlížení do spisu mohou být předloženy pomocí on-line formuláře, který lze nalézt na webových stránkách úřadu na adrese <https://euipo.europa.eu/ohimportal/cs/forms-and-filings>, nebo pomocí jakékoliv rovnocenné žádosti.

Použit lze kteroukoli jazykovou verzi tohoto formuláře, avšak vyplnění musí být v jednom z jazyků uvedených v [bodě 6.7](#) níže.

[Čl. 63 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 67 prováděcího nařízení o PVS

Žádost o nahlížení do spisu může být podána ve formě podepsaného originálu elektronicky (viz [oddíl 6.5](#) výše), poštou nebo kurýrem.

6.7 Jazyky

Žádosti o nahlížení do spisu musí být podány v jednom z níže uvedených jazyků.

6.7.1 Pro přihlášky OZEU a ZPVS

[Čl. 146 odst. 6 a 9 nařízení o OZEU](#)

[Článek 25 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Články 80, 81, 83 a 84 prováděcího nařízení o PVS

V případě, že se žádost o nahlížení do spisu vztahuje k přihlášce OZEU nebo ZPVS, bez ohledu na to, zda byla již zveřejněna, či nikoli, musí být podána v jazyce, ve kterém byla podána přihláška OZEU nebo ZPVS (dále jen „první“ jazyk), nebo ve druhém jazyce, který uvedl přihlašovatel OZEU nebo ZPVS v přihlášce (dále jen „druhý“ jazyk).

V případě, že je žádost o nahlížení do spisu podána v jiném jazyce, než je uvedeno výše, žadatel o nahlížení do spisu musí ve lhůtě jednoho měsíce z vlastního podnětu předložit překlad do jednoho z výše uvedených jazyků. Pokud není tento překlad předložen ve stanovené lhůtě, nebude žádost o nahlížení do spisu považována za podanou.

Toto pravidlo neplatí, pokud žadatel o nahlížení do spisu nemohl znát jazyky přihlášky OZEU nebo ZPVS. K tomu může dojít, pouze pokud tyto informace nejsou dostupné v on-line rejstříku, a takovou žádost je možné neprodleně zpracovat. V tomto případě lze žádost o nahlížení do spisu podat v kterémkoli z pěti úředních jazyků úřadu.

6.7.2 Pro zapsané OZEU nebo ZPVS

[Čl. 146 odst. 6 a 9 nařízení o OZEU](#)

[Článek 25 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 80 písm. b), články 81, 83 a 84 prováděcího nařízení o PVS

V případě, že se žádost o nahlížení do spisu týká zapsané OZEU nebo ZPVS, žádost musí být podána v jednom z pěti úředních jazyků úřadu.

Jazyk, ve kterém byla žádost o nahlížení do spisu podána, se stane jazykem, v němž je vedeno řízení v souvislosti s nahlížením.

V případě, že je žádost o nahlížení do spisu podána v jiném jazyce, než je uvedeno výše, účastník žádající o nahlížení do spisů musí ve lhůtě jednoho měsíce z vlastního podnětu předložit překlad do jednoho z výše uvedených jazyků – v opačném případě nebude žádost o nahlížení do spisu považována za podanou.

6.8 Zastoupení a plná moc

Zastoupení není pro podání žádosti o nahlížení do spisu povinné.

Je-li ustanoven zástupce, použijí se obecná pravidla pro zastupování a plnou moc. Viz metodické pokyny, [část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Kvalifikované zastupování](#).

6.9 Obsah žádosti o nahlížení do spisu

Žádost o nahlížení do spisu uvedená v bodech [6.5](#) a [6.6](#) výše musí obsahovat:

- údaj o spisovém čísle nebo čísle zápisu, kterého se nahlížení týká,
- jméno a adresu žadatele o nahlížení do spisu,
- případně údaj o dokumentu nebo informacích, kterých se nahlížení týká (žádosti se mohou týkat nahlížení do celého spisu, nebo pouze konkrétních dokumentů). V případě žádosti o nahlížení do určitého dokumentu je třeba uvést povahu dokumentu (např. „přihláška“, „sdělení o námitce“). Pokud se požadavek týká

sdělení informací ze spisu, je třeba uvést, o jaký druh informací se jedná. Pokud se žádost o nahlížení do spisu týká přihlášky OZEU, která dosud nebyla zveřejněna, přihlášky ZPVS, která dosud nebyla zveřejněna, nebo ZPVS, který podléhá odkladu zveřejnění v souladu s článkem 50 nařízení o PVS nebo který podléhá tomuto odkladu a současně se jej majitel vzdal ke dni uplynutí dané lhůty nebo dříve, a pokud třetí strana požádá o nahlédnutí do spisu, údaj a důkazy o tom, že dotčená třetí strana má právo nahlédnout do spisu,

- pokud se požadavek týká kopií, uvede se údaj o požadovaném počtu kopií, zda by měly být ověřené, a pokud jsou určeny k předložení ve třetí zemi, která vyžaduje ověření podpisu (legalizaci), údaj o zemích, pro které se ověření požaduje,
- podpis žadatele v souladu s [čl. 63 odst. 1 přeneseného nařízení o OZEU](#) a článkem 65 prováděcího nařízení o PVS.

6.10 Nedostatky

Pokud žádost o nahlédnutí do spisu nesplňuje požadavky na obsah žádostí, žadatel o nahlédnutí do spisu bude vyzván k odstranění nedostatků. Pokud nebudou nedostatky odstraněny ve stanovené lhůtě, žádost o nahlédnutí bude zamítnuta.

6.11 Poplatky za nahlédnutí a sdělování informací obsažených ve spisech

Všechny poplatky jsou splatné v den obdržení žádosti o nahlédnutí do spisu (viz oddíly [6.5](#) a [6.6](#) výše).

6.11.1 Sdělování informací obsažených ve spisu

[Čl. 114 odst. 9](#) a [příloha I bod A podbod 32 nařízení o OZEU](#)

Článek 75 prováděcího nařízení o PVS

Článek 2 nařízení CDFR (dále jen „nařízení o poplatcích PVS“) ve spojení s bodem 23 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Sdělování informací uvedených ve spisu podléhá zpoplatnění ve výši 10 EUR.

6.11.2 Nahlížení do spisu

[Čl. 114 odst. 6](#) a [příloha I bod A podbod 30 nařízení o OZEU](#)

Čl. 74 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Článek 2 a bod 21 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Žádost o nahlédnutí do spisu v prostorách úřadu podléhá zpoplatnění ve výši 30 EUR.

[Čl. 114 odst. 7](#) a [příloha I bod A podbod 31 písm. a\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 74 odst. 4 nařízení CDIR

Článek 2 a bod 22 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Pokud se nahlédnutí do spisu realizuje prostřednictvím vydání **neověřených** kopií spisových dokumentů, tyto kopie podléhají zpoplatnění ve výši 10 EUR plus 1 EUR za každou další stranu dokumentu, přesahuje-li rozsah dokumentu deset stran.

[Článek 51 \(2\) nařízení o OZEU](#)

Čl. [111 odst. 7](#), čl. [114 odst. 7](#) a [příloha I bod A podbod 29 písm. a\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 17 odst. 2, čl. 69 odst. 6 a čl. 74 odst. 5 prováděcího nařízení o PVS

Článek 2 a bod 20 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Neověřená kopie přihlášky OZEU nebo ZPVS, **neověřená** kopie osvědčení o zápisu, **neověřený** výpis z rejstříku nebo **neověřený** výpis z přihlášky OZEU nebo ZPVS z databáze podléhá zpoplatnění ve výši 10 EUR za kopii nebo výpis.

Registrovaní uživatelé webové stránky však mohou získat elektronické **neověřené** kopie přihlášek nebo osvědčení o zápisu OZEU nebo ZPVS prostřednictvím této webové stránky bezplatně.

[Čl. 114 odst. 7](#) a [příloha I bod A podbod 31 písm. b\) nařízení o OZEU](#)

Čl. 74 odst. 4 nařízení CDIR

Článek 2 a bod 22 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Pokud se nahlédnutí do spisu provádí prostřednictvím vydání **ověřených** kopií spisových dokumentů, tyto kopie podléhají zpoplatnění ve výši 30 EUR plus 1 EUR za každou stranu dokumentu přesahující počet deset stran.

Článek 51 (2) nařízení o OZEU

Čl. [111 odst. 7](#), čl. [114 odst. 7](#) a [příloha I bod A podbod 29 písm. b\)](#) nařízení o OZEU

Čl. 17 odst. 2, čl. 69 odst. 6 a čl. 74 odst. 5 prováděcího nařízení o PVS

Článek 2 a bod 20 přílohy nařízení o poplatcích PVS

Ověřená kopie přihlášky OZEU nebo ZPVS, **ověřená** kopie osvědčení o zápisu, **ověřený** výpis z rejstříku nebo **ověřený** výpis z přihlášky OZEU nebo ZPVS z databáze podléhá zpoplatnění ve výši 30 EUR za kopii nebo výpis.

Registrovaní uživatelé webové stránky však mohou získat elektronické **ověřené** kopie přihlášek nebo osvědčení o zápisu OZEU nebo ZPVS prostřednictvím této webové stránky bezplatně.

6.11.3 Důsledky neuhrazení poplatku

Čl. 114 odst. 6 nařízení o OZEU

Čl. 74 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Žádost o nahlížení do spisu se nepovažuje za podanou, dokud není uhrazen poplatek. Poplatky se platí nejen v případě, že žádost o nahlédnutí do spisů podá třetí osoba, ale také tehdy, pokud podá žádost přihlašovatel OZEU nebo ZPVS nebo jejich vlastníků. Úřad nezpracuje žádost o nahlédnutí, dokud není poplatek uhrazen.

Pokud však poplatek není uhrazen nebo není uhrazen v plné výši, úřad informuje žadatele o nahlédnutí:

- v případě, že úřad neobdrží platbu za ověřené nebo neověřené kopie přihlášky OZEU nebo ZPVS, osvědčení o zápisu nebo výpisu z rejstříku nebo z databáze,
- v případě, že úřad neobdrží platbu za nahlédnutí do spisu provedené prostřednictvím vydání ověřené nebo neověřené kopie dokumentů ve spisu,
- v případě, že úřad neobdrží platbu za sdělení informací obsažených ve spisu.

Úřad zašle dopis s uvedením výše poplatků, které mají být uhrazeny. Pokud není žadateli o nahlédnutí známa přesná výše poplatku, protože závisí na počtu stran, sdělí ji úřad žadateli o nahlédnutí formou standardního dopisu nebo jinými vhodnými prostředky.

6.11.4 Vrácení poplatků

Je-li žádost o nahlédnutí do spisu zamítnuta, příslušný poplatek se nevrací. Pokud však po zaplacení poplatku úřad zjistí, že není možné pořídit všechny požadované ověřené nebo neověřené kopie (např. pokud se žádost týká důvěrných dokumentů a žadatel neprokázal oprávněný zájem), budou všechny poplatky zaplacené nad rámec skutečně splatné částky vráceny.

6.12 Požadavky týkající se práva na nahlédnutí do spisu v případě nezveřejněné přihlášky OZEU nebo ZPVS s odkladem zveřejnění, jež podá třetí strana

[Čl. 114 odst. 1 a 2 nařízení o OZEU](#)

Článek 74 nařízení o PVS

Čl. 74 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Pokud žádost o nahlížení do spisu týkajícího se přihlášky OZEU, která dosud nebyla zveřejněna, nebo do spisu týkajícího se ZPVS, který podléhá odkladu zveřejnění v souladu s článkem 50 nařízení o PVS, nebo týkající se ZPVS, který podléhá odkladu zveřejnění a současně se jej majitel vzdal v den uplynutí lhůty nebo dříve, (viz body [4.2.1](#) a [4.2.2](#) výše) podá třetí strana (tj. osoba jiná než přihlašovatel OZEU nebo ZPVS nebo jeho zástupce) může dojít k různým situacím.

Pokud se žádost třetí strany opírá o důvody uvedené v čl. 114 odst. 1 a 2 nařízení o OZEU (viz [bod 4.2.1](#) výše) nebo v čl. 74 odst. 2 nařízení o PVS nebo v čl. 74 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS (viz [bod 4.2.2](#) výše), musí obsahovat údaje a důkazy o tom, že přihlašovatel OZEU nebo majitel nebo přihlašovatel ZPVS s nahlédnutím do spisu souhlasí nebo že uvedl, že po zápisu (průmyslového) vzoru Společenství uplatní práva plynoucí ze zápisu vůči osobě, která žádá o nahlédnutí do spisu.

6.12.1 Souhlas

Souhlas přihlašovatele OZEU nebo majitele nebo přihlašovatele ZPVS musí být udělen ve formě písemného prohlášení, ve kterém dotyčný vyjádří svůj souhlas s nahlédnutím do konkrétního spisu (konkrétních spisů). Souhlas může být omezen na nahlédnutí do některých částí spisu, např. přihlášky, a v takovém případě žádost o nahlédnutí do spisu nesmí přesahovat rozsah uděleného souhlasu.

V případě, že žadatel o nahlédnutí do spisu nepředloží písemné prohlášení přihlašovatele OZEU nebo přihlašovatele nebo majitele ZPVS obsahující souhlas s nahlédnutím do spisu, oznámí úřad tuto skutečnost žadateli o nahlédnutí do spisu a poskytne mu dva měsíce ode dne oznámení k odstranění nedostatku.

Pokud po uplynutí této lhůty nebude souhlas předložen, úřad žádost o nahlédnutí do spisu zamítne. Žadatel o nahlédnutí do spisu bude o rozhodnutí o zamítnutí jeho žádosti o nahlédnutí do spisu informován.

Proti rozhodnutí se může odvolat (články [67](#) a [68](#) nařízení o OZEU a článek 56 nařízení o PVS).

6.12.2 Prohlášení o uplatnění práv vyplývajících ze zápisu OZEU nebo ZPVS

[Čl. 114 odst. 2 nařízení o OZEU](#)

Čl. 74 odst. 2 nařízení o PVS

Čl. 74 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Pokud se žádost opírá o tvrzení, že vlastník OZEU nebo ZPVS bude po zápisu uplatňovat práva vyplývající z OZEU nebo ZPVS, je na žadateli o nahlédnutí do spisu, aby toto tvrzení dokázal. Důkaz, jež musí předložit, musí mít podobu dokumentů, jako jsou prohlášení přihlašovatele OZEU nebo přihlašovatele či majitele ZPVS týkající se dotčené přihlášky OZEU, přihlášky ZPVS nebo ZPVS s odkladem zveřejnění, obchodní korespondence atd. Podání námítky na základě přihlášky OZEU proti národní ochranné známce představuje prohlášení, že bude uplatněna daná OZEU. Pouhý předpoklad ze strany žadatele o nahlédnutí do spisu nepředstavuje dostatečný důkaz.

Úřad bude nejprve zkoumat, zda je důkaz dostatečný.

Je-li tomu tak, zašle úřad žádost o nahlížení do spisů a příslušné doklady přihlašovatel OZEU nebo přihlašovatel či majitel ZPVS a vyzve jej, aby se vyjádřil ve lhůtě dvou měsíců. Pokud přihlašovatel OZEU nebo přihlašovatel či majitel ZPVS souhlasí, nahlédnutí do spisu bude umožněno. Pokud přihlašovatel OZEU nebo přihlašovatel či majitel ZPVS předloží připomínky, ve kterých projeví nesouhlas s nahlédnutím do spisu, úřad zašle připomínky žadateli o nahlédnutí. Jakékoli další prohlášení žadatele o nahlédnutí do spisu bude zasláno přihlašovatel OZEU nebo přihlašovatel či majitel ZPVS a naopak. Úřad bude brát v úvahu veškeré včas předložené doklady všech účastníků řízení a rozhodne odpovídajícím způsobem. Rozhodnutí úřadu budou oznámena jak žadateli o nahlédnutí do spisu, tak přihlašovatel OZEU nebo přihlašovatel či majitel ZPVS. Účastník, jehož požadavkům nebylo vyhověno, může proti rozhodnutí podat odvolání (články [67](#) a [68](#) nařízení o OZEU a článek 56 nařízení o PVS).

6.13 Umožnění nahlédnutí do spisu, způsoby nahlížení do spisu

Je-li nahlédnutí do spisu umožněno, úřad zašle požadované kopie dokumentů ze spisu nebo případně požadované informace žadateli o nahlédnutí do spisu nebo jej vyzve k nahlédnutí do spisu v prostorách úřadu. Úřad nepředá požadované dokumenty žádným třetím stranám.

6.13.1 Sdělování informací obsažených ve spisu

[Čl. 114 odst. 9 nařízení o OZEU](#)

Článek 75 prováděcího nařízení o PVS

Úřad může na požádání poskytnout informace obsažené v kterémkoli spisu, které se týkají přihlášek nebo zápisů OZEU nebo ZPVS.

Informace obsažené ve spisech budou poskytovány i bez žádosti o nahlédnutí do spisu kromě jiného v případě, kdy např. dotčený účastník požaduje informace o tom, zda byla konkrétní přihláška OZEU podána určitým přihlašovatelem, kdy byla přihláška podána nebo zda byl seznam výrobků a služeb v období mezi podáním přihlášky a zveřejněním pozměněn.

Po získání těchto informací se může dotčený účastník rozhodnout, zda si vyžádá kopie příslušných dokumentů, či nikoli nebo zda požádá o nahlédnutí do samotného spisu.

Pokud chce dotčený účastník vědět, jaké argumenty namítající uplatnil v rámci námitkového řízení, které doklady o senioritě byly předloženy nebo přesné znění seznamu výrobků a služeb, tyto informace nebudou poskytnuty. Úřad pak dotčenému účastníkovi sdělí, aby požádal o nahlédnutí do spisu.

V těchto případech by množství a složitost informací, které by měly být poskytnuty, překračovaly přijatelné hranice a vytvářely nepřiměřenou administrativní zátěž.

6.13.2 Kopie dokumentů ze spisu

Pokud je nahlížení do spisů povoleno ve formě poskytnutí ověřené nebo neověřené kopie dokumentů ze spisu, budou účastníkovi zaslány požadované dokumenty.

Pokud je nahlížení do spisů umožněno v prostorách úřadu, bude žadateli poskytnut termín pro nahlédnutí do spisů.

6.13.3 Zvláštní zájem žadatele o nahlédnutí

Pokud účastník projeví zvláštní zájem o to, aby se dozvěděl, zda bylo nahlíženo do jeho spisu a kdo nahlížel, je třeba dosáhnout kompromisu mezi obecným zájmem veřejnosti na tom, aby mohla nahlížet do spisů týkajících se řízení u úřadu s minimálními formálními požadavky, a zvláštním zájmem účastníků na tom, aby se za výjimečných okolností v řádně odůvodněných případech dozvěděli, kdo nahlížel do spisu.

Vzhledem k tomu, že žádosti o nahlížení do spisu on-line nejsou běžně oznamovány účastníkovi, do jehož spisu se nahlíží, musí tento účastník předložit odůvodněnou a podloženou žádost prokazující, že existují oprávněné důvody pro to, aby byl informován, zda bylo nahlíženo do jeho spisu a kým. Takové žádosti úřad nevyhoví automaticky. Naopak bude případ od případu hledat rovnováhu mezi těmito důvody a

mezi vysvětleními poskytnutými osobou, která do spisu nahlížela během lhůty úřadem k tomu určené předtím, než této žádosti vyhová.

7 Postupy pro poskytnutí přístupu ke spisům soudům nebo orgánům členských států

[Čl. 117 odst. 1 nařízení o OZEU](#)

Článek 75 nařízení o PVS

Články [20](#) a [21](#) prováděcího nařízení o OZEU

Články 77 a 78 prováděcího nařízení o PVS

Pro účely správní spolupráce je úřad nápomocný soudům nebo orgánům členských států a na požádání jim sděluje informace nebo zpřístupňuje spisy k nahlédnutí.

Pro účely správní spolupráce úřad rovněž na požádání poskytuje příslušné informace o podání přihlášky OZEU nebo ZPVS, řízeních týkajících se těchto přihlášek a na jejich základě zapsaných ochranných známek nebo (průmyslových) vzorů ústředním úřadům průmyslového vlastnictví členských států.

7.1 Žádné poplatky

[Čl. 20 odst. 3](#) a [čl. 21 odst. 1 a 3 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 77 odst. 3 a čl. 78 odst. 1 a 2 prováděcího nařízení o PVS

Nahlížení do spisů a sdělování informací ze spisů požadovaných soudy nebo orgány členských států nepodléhají zpoplatnění.

[Čl. 21 odst. 3 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 78 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Soudy a státní zastupitelství členského státu mohou zahájit nahlížení do spisů třetích stran a do jejich kopií, které jim úřad předal. Úřad tato nahlédnutí nijak nezpлатní.

7.2 Na nezveřejněné přihlášky se nevztahují žádná omezení

Čl. [114 odst. 4](#) a čl. [117 odst. 1](#) nařízení o OZEU

[Čl. 20 odst. 1 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 75 nařízení o PVS

Článek 72 a čl. 77 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Nahlížení do spisu a sdělování informací ze spisů požadovaných soudy nebo orgány členských států nepodléhají omezením uvedeným v [článku 114 nařízení o OZEU](#) a článku 74 nařízení o PVS. Tyto orgány tedy mohou získat přístup ke spisům týkajícím se nezveřejněných přihlášek OZEU (viz [bod 4.2.1](#) výše) a ZPVS podléhajícím odkladu zveřejnění (viz [bod 4.2.2](#) výše), jakož i k částem spisů, na zachování jejichž důvěrnosti prokázal příslušný účastník zvláštní zájem. Avšak dokumenty týkající se vyloučení a protestu, jakož i dokumenty uvedené v [čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#) a v čl. 72 písm. b) prováděcího nařízení o PVS nebudou těmto orgánům zpřístupněny.

[Čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

[Čl. 21 odst. 3 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Článek 74 nařízení o PVS

Článek 72 a čl. 78 odst. 2 prováděcího nařízení o PVS

Soudy a státní zastupitelství členských států mohou zahájit nahlížení do spisů třetích stran nebo kopií, které jim úřad předal. Tato následná nahlédnutí podléhají omezením uvedeným v [čl. 114 odst. 4 nařízení o OZEU](#) nebo článku 74 nařízení o PVS, jako by o nahlédnutí do spisu požádala třetí strana.

[Čl. 21 odst. 2 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 78 odst. 4 prováděcího nařízení o PVS

Pokud úřad předává spisy nebo jejich kopie soudům nebo státním zastupitelstvím v členských státech, uvede omezení týkající se nahlížení do spisů, jež souvisejí na jedné straně s přihláškami nebo zápisy OZEU podle [článku 114 nařízení o OZEU](#) a na straně druhé s přihláškami nebo zápisy (průmyslových) vzorů Společenství podle článku 74 nařízení o PVS a článku 72 prováděcího nařízení o PVS.

7.3 Způsoby nahlížení do spisů

[Čl. 21 odst. 1 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Čl. 78 odst. 1 prováděcího nařízení o PVS

Nahlížení do spisů souvisejících s přihláškami nebo zápisy OZEU/ZPVS ze strany soudů nebo orgánů členských států může být umožněno poskytnutím kopií originálů dokumentů. Vzhledem k tomu, že spisy neobsahují žádné originály dokumentů jako takové, úřad poskytne výtisky z elektronického systému.

Zastaralé

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 6

Další zápisy do rejstříku

Obsah

Kapitola 1 Protinávrrhy.....	1614
-------------------------------------	-------------

Zastaralé

METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE PRŮZKUMU

ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ (EUIPO)

Část E Operace prováděné v rejstříku

Oddíl 6

Další zápisy do rejstříku

Kapitola 1

Protinávrrhy

Obsah

1 Úvod.....	1616
2 Žádost o zápis podání protinávhrhu před soudem pro OZEU či soudem pro (průmyslové) vzory Společenství.....	1616
3 Žádost o zápis rozhodnutí o protinávhrhu před soudem pro OZEU či soudem pro (průmyslové) vzory Společenství.....	1617

Zastaralé

1 Úvod

Protinávhrhy, jak jsou stanoveny v [článku 128 nařízení o OZEU](#) či článku 84 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“), slouží k obhajobě žalovaného, který je žalován pro porušení práv k OZEU, nebo zapsanému (průmyslovému) vzoru Společenství (dále jen „ZPVS“). Prostřednictvím tohoto protinávhrhu žalovaný žádá soud pro ochranné známky Evropské unie (dále jen „soud pro OZEU“) či soud pro (průmyslové) vzory Společenství (dále jen „soud pro PVS“), aby prohlásil OZEU za zrušenou či neplatnou nebo prohlásil za neplatný ZPVS, které údajně vedly k porušení práv.

Účel zápisu podání a pravomocného rozhodnutí ve věci protinávhrhu do rejstříku úřadu tkví v obecném zájmu zajistit přístup veřejnosti ke všem příslušným informacím o protinávhrzích, které se týkají OZEU a ZPVS, konkrétně o pravomocných rozhodnutích s nimi souvisejícími. Tímto způsobem může úřad provádět tato pravomocná rozhodnutí, zejména ta, která prohlašují OZEU za zcela nebo částečně zrušenou či neplatnou, a stejně tak ta, která prohlašují ZPVS za zcela neplatný.

Zápisem těchto protinávhrů a s nimi souvisejících pravomocných rozhodnutí do rejstříku úřad usiluje o dodržování zásad souladu s pravdou, důvěry veřejnosti a právní jistoty veřejného rejstříku.

2 Žádost o zápis podání protinávhrhu před soudem pro OZEU či soudem pro (průmyslové) vzory Společenství

[Čl. 111 odst. 3 písm. n\)](#) a [čl. 128 odst. 4 nařízení o OZEU](#)

Čl. 86 odst. 2 nařízení CDR (dále jen „nařízení o PVS“)

Čl. 69 odst. 3 písm. p) nařízení CDR (dále jen „prováděcí nařízení o PVS“)

Sdělení prezidenta úřadu [č. 9/05](#) a [10/05](#) ze dne 28/11/2005

Podle [čl. 128 odst. 4 nařízení o OZEU](#) a čl. 86 odst. 2 nařízení o PVS soud pro OZEU nebo soud pro PVS, jemuž byl podán protinávhrh na zrušení OZEU či prohlášení neplatnosti OZEU nebo ZPVS, musí sdělit úřadu den, kdy byl protinávhrh podán.

Nařízení stanoví, že soud pro OZEU, jemuž byl podán protinávhrh na zrušení nebo prohlášení neplatnosti OZEU, nesmí přistoupit k průzkumu protinávhrhu, dokud jeden z účastníků nebo soud neinformuje úřad o dni podání tohoto protinávhrhu.

Sdělení prezidenta úřadu [č. 9/05](#) a [10/05](#) ze dne 28/11/2005 týkající se vyznačení soudů pro OZEU a PVS v členských státech podle [článku 123 nařízení o OZEU](#).

Úřad rovněž všem účastníkům řízení ve věci protinávhrhu umožňuje, aby požadovali zápis protinávhrhu do rejstříku, pokud jej soud pro OZEU nebo soud pro PVS dosud neoznámil.

Navrhovatel by měl:

- uvést datum podání protinávrrhu,
- uvést číslo dotčené OZEÚ nebo dotčeného ZPVS,
- oznámit, zda se žádost týká zrušení nebo prohlášení neplatnosti,
- předložit důkazy, že byl protinávrrh podán u soudu pro OZEÚ nebo soudu pro PVS, který má pravomoc o protinávrrhu rozhodnout, včetně (je-li to možné) uvedení čísla věci nebo jednacího číslo soudu.

Pokud výše uvedené údaje nebudou předloženy nebo pokud informace předložené žadatelem vyžadují vyjasnění, vydá úřad výzvu k odstranění nedostatků. Nejsou-li nedostatky odstraněny, úřad žádost o zápis protinávrrhu zamítne. Dotčený účastník může podat proti tomuto rozhodnutí odvolání.

Úřad zpraví vlastníka OZEÚ nebo ZPVS a soud pro OZEÚ nebo soud pro PVS o zápisu protinávrrhu do rejstříku. Pokud byla žádost podána druhým účastníkem řízení ve věci protinávrrhu, úřad informuje rovněž tohoto účastníka.

Pokud již byl podán u úřadu návrh na zrušení OZEÚ nebo na prohlášení její neplatnosti předtím, než byl podán protinávrrh, informuje úřad soudy, u nichž se protinávrrh týkající se téže ochranné známky projednává. Soudy pozastaví řízení v souladu s [čl. 132 odst. 1 nařízení o OZEÚ](#), dokud rozhodnutí o návrhu není pravomocné nebo dokud není návrh vzat zpět.

3 **Žádost o zápis rozhodnutí o protinávrrhu před soudem pro OZEÚ či soudem pro (průmyslové) vzory Společenství**

[Čl. 111 odst. 3 písm. o\)](#) a [čl. 128 odst. 6 nařízení o OZEÚ](#)

Čl. 86 odst. 4 nařízení o PVS

Čl. 69 odst. 3 písm. q) prováděcího nařízení o PVS

Pokud soud pro OZEÚ nebo soud pro PVS rozhodl o protinávrrhu na zrušení OZEÚ nebo prohlášení OZEÚ či ZPVS za neplatné a rozhodnutí nabylo právní moci, musí zaslat úřadu kopii rozhodnutí.

Úřad rovněž všem účastníkům řízení ve věci protinávrrhu umožňuje, aby požadovali zápis rozhodnutí o protinávrrhu do rejstříku, pokud jej soud pro OZEÚ nebo soud pro PVS dosud neoznámil.

Žadatel by měl:

- předložit kopii rozhodnutí společně s potvrzením vydaným soudem pro OZEÚ nebo soudem pro PVS o tom, že rozhodnutí nabylo právní moci,
- uvést den, kdy bylo rozhodnutí vydáno,
- uvést číslo dotčené OZEÚ nebo dotčeného ZPVS,
- oznámit, zda se žádost týká zrušení nebo prohlášení neplatnosti,
- v případě částečného zrušení nebo částečné neplatnosti, a je-li to vhodné, uvést seznam výrobků a služeb, jichž se rozhodnutí týká.

Aby mohl být protinávrh zapsán do rejstříku, potřebuje úřad potvrzení, že rozsudek **je pravomocný** (passée en force de chose jugée / rechtskräftig / adquirido fuerza de cosa juzgada atd.). Vyžaduje-li úřad objasnění, může o ně požádat písemně.

Úřad musí uvést rozsudek v rejstříku a a přijme opatření nezbytná pro naplnění výroku soudu.

Jestliže pravomocné rozhodnutí stanoví částečné zrušení OZEU, úřad upraví seznam výrobků a služeb podle rozhodnutí soudu pro OZEU a případně zašle pozměněný seznam výrobků a služeb k překladu.

Úřad zpraví vlastníka OZEU nebo ZPVS a soud pro OZEU nebo soud pro PVS o zápisu rozhodnutí do rejstříku. Pokud byla žádost podána druhým účastníkem řízení ve věci protinávrhu, úřad informuje rovněž tohoto účastníka.