

***METODICKÉ POKYNY TÝKAJÍCÍ SE
PRŮZKUMU OCHRANNÝCH ZNÁMEK
EVROPSKÉ UNIE***

***ÚŘAD EVROPSKÉ UNIE
PRO DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ
(EUIPO)***

Část B

Průzkum

***Oddíl 1 Řízení o zrušení nebo o
prohlášení neplatnosti***

Obsah

1 Úvod a obecný přehled průzkumového řízení.....	172
2 Rešerše.....	173
2.1 Rešeršní zprávy Evropské unie.....	173
2.2 Vnitrostátní rešeršní zprávy.....	174
3 Obecné zásady průzkumového řízení.....	174
3.1 Procesní aspekty připomínek třetích stran a přezkum absolutních důvodů.....	175
3.2 Rozhodnutí.....	175
3.2.1 Odvolání.....	176
3.3 Mezinárodní zápisy s vyznačením Evropské unie.....	176
4 Zveřejnění.....	176
5 Změny přihlášky OZEU.....	177
5.1 Zpětvzetí přihlášky OZEU.....	177
5.1.1 Prohlášení o zpětvzetí.....	177
5.1.2 Bezpodmínečná a závazná povaha prohlášení.....	178
5.1.3 Další postup.....	179
5.2 Omezení seznamu výrobků a služeb v přihlášce OZEU.....	179
5.2.1 Procesní přípustnost omezení.....	179
5.3 Jiné změny.....	180
5.3.1 Jméno a adresa přihlašovatele nebo zástupce.....	181
5.3.2 Zápis a zveřejnění změn.....	181
5.4 Rozdělení přihlášky OZEU.....	181
5.4.1 Požadavky.....	182
5.4.2 Přijetí.....	183
5.4.3 Nové spisy a jejich zveřejnění.....	183

1 Úvod a obecný přehled průzkumového řízení

Tato část metodických pokynů popisuje přezkumný postup od podání po zveřejnění přihlášky ochranné známky Evropské unie (dále jen „OZEU“).

Jakmile je přihláška OZEU podána, je jí přiznán prozatímní datum podání a úřad vystaví potvrzení. V této rané fázi úřad pouze ověřuje, zda byly splněny určité požadavky týkající se dne podání uvedené v nařízení o ochranné známce Evropské unie (dále jen „nařízení o OZEU“). Den podání se stává konečným po uhrazení poplatku za přihlášku.

Přihlašovatel by měl potvrzení o přijetí pečlivě zkontrolovat a uvědomit úřad o nesprávných údajích. Přihlašovatel může opravit pouze údaje, které ovlivňují datum podání, jako je jméno přihlašovatele, ztvárnění známky a seznam výrobků a služeb, uvědomí-li úřad tentýž den, ve který byly nesprávné údaje předloženy. Po tomto datu se na všechny změny vztahují ustanovení nařízení o OZEU, prováděcího nařízení o OZEU a nařízení v přenesené pravomoci (dále jen „nařízení v přenesené pravomoci o OZEU“), zejména články [20](#) a [49](#) nařízení o OZEU. Další podrobnosti naleznete v [bodě 5](#) a v Metodických pokynech, [části B, Průzkum, oddíle 2, Formální náležitosti](#).

Po vystavení potvrzení úřad provede jazykovou kontrolu slovních prvků známky ve všech úředních jazycích EU a vypracuje rešeršní zprávu Evropské unie. Tato zpráva se zašle přihlašovateli pouze za předpokladu, že o to přihlašovatel při podání přihlášky výslovně požádal.

Úhrada poplatku za přihlášku a (případně) poplatku za vnitrostátní rešerši je ověřena nejpozději do jednoho měsíce po podání přihlášky OZEU. Pokud přihlašovatel požádal o vnitrostátní rešerši a uhradil příslušný poplatek, úřad přihlášku předá úřadům členských států, které provádějí vnitrostátní rešerše. Další informace o rešerších naleznete v [bodě 2](#). Další informace o poplatcích viz Metodické pokyny, [část A, Obecná pravidla, oddíl 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#).

Během průzkumového řízení úřad zkoumá: datum podání, formální náležitosti, třídění, případně právo přednosti a/nebo senioritu, pravidla pro užívání známky u kolektivních a certifikačních známek, jakož i absolutní důvody pro zamítnutí zápisu. Všechny tyto kroky průzkumu mohou být prováděny souběžně, jelikož průzkumové řízení se neřídí žádným přesně daným pořadím úkonů.

Přihlašovatel bude uvědomen o jakémkoli nedostatku a dostane dva měsíce na jeho odstranění a/nebo vyjádření. Jakékoli rozhodnutí, jímž se přihláška OZEU zcela či částečně zamítá, musí uvádět důvody, na jejichž základě se přihláška OZEU zamítá, a informovat přihlašovatele o právu na odvolání. Další podrobnosti viz [body 3.2 a 3.2.1](#).

Přihlášky, které splňují požadavky nařízení, jsou přijaty ke zveřejnění a zaslány k překladu do všech úředních jazyků EU.

Posledním krokem přezkumného postupu je zveřejnění přihlášky v části A věstníku ochranných známek Evropské unie (dále jen „věstník OZEU“). Další podrobnosti o zveřejnění naleznete v [bodě 4](#).

2 Rešerše

Články [43](#) a [195](#) nařízení o OZEU

Rešeršní zpráva určuje, zda existují starší práva, která by mohla být v rozporu s přihláškou OZEU. Nicméně i když rešeršní zpráva nepoukáže na existenci žádných podobných starších práv, mohla by být proti přihlášce OZEU po jejím zveřejnění vznesena námitka.

Výsledky rešeršní zprávy jsou pouze informativní a poskytují přihlašovatelovi možnost vzít zpět přihlášku OZEU před jejím zveřejněním. Monitorovací dopisy (tzv. *surveillance letters*) informují majitele starších OZEU o přihláškách nových, podobných OZEU.

Obrazové prvky se zatřídí v souladu s Vídeňským tříděním.

2.1 Rešeršní zprávy Evropské unie

Úřad vypracuje rešeršní zprávu Evropské unie (dále jen „rešeršní zpráva EU“) pro každou přihlášku OZEU nebo mezinárodní zápis s vyznačením EU, které obdrží.

Rešeršní zprávu EU však pošle přihlašovatelovi OZEU pouze za předpokladu, že přihlašovatel o to v okamžiku podání přihlášky výslovně požádal.

Majitelé mezinárodních zápisů s vyznačením EU, kteří chtějí dostat rešeršní zprávu EU, musí zaslat žádost úřadu do jednoho měsíce od data oznámení mezinárodního zápisu Světovou organizací duševního vlastnictví (WIPO).

Rešeršní zpráva EU zahrnuje tato starší práva:

1. přihlášky OZEU s datem podání nebo datem vzniku práva přednosti starším než u dotčené přihlášky;
2. již zapsané OZEU a
3. předchozí mezinárodní zápisy s vyznačením EU.

Rešeršní zpráva EU zohledňuje datum podání přihlášky, slovní prvky ochranné známky, (případné) obrazové prvky ochranné známky a třídy výrobků a služeb podle Niceského třídění. Účelem rešerše je určit, zda existují podobné starší známky přihlášené pro stejné třídy nebo třídy, jež úřad považuje za třídy obsahující podobné výrobky a/nebo služby.

Po zveřejnění nové přihlášky zašle úřad vlastníkům starších OZEU, přihlášek OZEU nebo mezinárodních zápisů s vyznačením EU, které jsou uvedeny v rešeršní zprávě EU, monitorovací dopis, ledaže vlastníci vyjádřili výslovné přání, že tato oznámení nechtějí dostávat. Takovou žádost lze podat kdykoli písemně s upřesněním OZEU, v souvislosti s níž vlastník nechce dostávat monitorovací dopisy.

Jediným účelem rešerše je informovat přihlašovatele ochranné známky EU nevyčerpávajícím způsobem, zda nedochází ke kolizi v souvislosti s relativními důvody pro zamítnutí. Nemají přinášet informace užitečné pro průzkum absolutních důvodů pro

zamítnutí (07/06/2001, [T-359/99](#), EuroHealth, EU:T:2001:151, § 31). Rešeršní zpráva úřadu uvádí pouze ty ochranné známky, které byly objeveny a mohou být případně uplatněny podle [článku 8 nařízení o OZEU](#). Nebrání v uplatnění jiných ochranných známek, které nebyly objeveny a nejsou uvedeny v seznamu, při námitkových řízeních (11/12/2014, [R 1160/2014-1](#), VALUA (obrazová ochranná známka) / VALEA et al, § 37).

2.2 Vnitrostátní rešeršní zprávy

V okamžiku podání přihlášky může přihlašovatel OZEU požádat i o vnitrostátní rešeršní zprávy. V těchto zprávách jsou uvedeny starší národní ochranné známky, přihlášky národních ochranných známek nebo ochranné známky zapsané podle mezinárodních smluv s účinností v dotčeném členském státě či státech, které byly objeveny a které mohou být podle [článku 8 nařízení o OZEU](#) uplatněny proti zápisu OZEU, o který je žádáno, nebo je v těchto zprávách uvedeno, že žádná taková práva zjištěna nebyla. Za tyto zprávy musí být zaplacen příslušné poplatky za rešerši.

Majitelé mezinárodních zápisů s vyznačením EU, kteří chtějí požádat o vnitrostátní rešerše, musí zaslat žádost a uhradit příslušný poplatek úřadu do jednoho měsíce od data oznámení mezinárodního zápisu organizací WIPO.

Přihlášky OZEU a vyznačení v mezinárodních zápisech, které obsahují platnou žádost o vnitrostátní rešerše, jsou zasílány zúčastněným vnitrostátním úřadům. Žádost je platná, je-li vznesena v okamžiku podání a byl-li zaplacen příslušný poplatek.

Vnitrostátní rešeršní zprávy vypracují úřady, které se podílejí na rešeršním systému. Více informací o zúčastněných zemích naleznete na [internetových stránkách úřadu](#).⁽⁴⁾

Žádost o vnitrostátní rešerše znamená, že rešerši provedou všechny zúčastněné vnitrostátní úřady. Tento přístup „všechno nebo nic“ znamená, že přihlašovatel si nemůže zvolit, které konkrétní zúčastněné úřady rešerši provedou.

Vnitrostátní úřady jsou odpovědné za obsah vnitrostátní rešeršní zprávy.

3 Obecné zásady průzkumového řízení

Tento oddíl popisuje pouze **procesní** aspekty průzkumu absolutních důvodů pro zamítnutí zápisu. Více informací o hmotněprávních aspektech průzkumu absolutních důvodů pro zamítnutí zápisu viz [Metodické pokyny, část B, Průzkum, oddíl 4, Absolutní důvody pro zamítnutí zápisu](#).

Účelem nařízení o OZEU je umožnit vlastníkům zápis práva, který je platný v celé Evropské unii, pokud neporušuje práva ostatních. Přestože práva je možné přiznat pouze v souladu s ustanoveními nařízení o OZEU, funkcí úřadu je usnadňovat přihlášky a neklást jim překážky.

⁴ <https://euipo.europa.eu/ohimportal/en/faq-search-availability>

Při průzkumu jednotlivých přihlášek je nutno zohlednit ochrannou známku a výrobky nebo služby uvedené v přihlášce. Úřad má na paměti povahu dotčené ochranné známky, způsob poskytování výrobků nebo služeb a relevantní veřejnost, například zda se skládá z odborníků nebo široké veřejnosti.

3.1 Procesní aspekty připomínek třetích stran a přezkum absolutních důvodů

[Článek 45 nařízení o OZEU](#)

Sdělení prezidenta úřadu č. [2/09](#)

Třetí strany mohou předkládat své připomínky týkající se existence absolutních důvodů pro zamítnutí zápisu. Připomínky třetích stran obdržené před zveřejněním přihlášky OZEU se projednávají v průběhu průzkumu absolutních důvodů pro zamítnutí zápisu. Úřad přijímá připomínky doručené ve lhůtě pro podání námitek (tři měsíce od data zveřejnění) nebo předložené – v případech, kdy byla podána námitka – před vydáním konečného rozhodnutí o námitce. Připomínky musí být podány i v jednom z jazyků používaných úřadem: angličtina, francouzština, němčina, italština nebo španělština.

Úřad osobě předkládající připomínky vystaví potvrzení, že připomínky obdržel a předal přihlašovatel. Osoba předkládající připomínky se nestává účastníkem řízení před úřadem, ale může pomocí on-line nástrojů pro vyhledávání kontrolovat stav příslušné přihlášky OZEU. Úřad osobu předkládající připomínky neinformuje o žádných krocích, které činí, nebo zda připomínky vedly ke vznesení námítky.

Všechny připomínky jsou předány přihlašovatel, který je vyzván, aby se k nim případně vyjádřil. Úřad posoudí, zda jsou připomínky podloženy, tj. zda existuje absolutní důvod pro zamítnutí zápisu. Pokud ano, úřad vznesení námitku a může přihlášku OZEU zamítnout, pokud není námitka odstraněna vyjádřením přihlašovatele nebo omezením seznamu výrobků a služeb.

Úřad může též opětovně provést průzkum absolutních důvodů z jakéhokoli jiného důvodu a kdykoli před zápisem, například jsou-li připomínky třetí strany podány před zveřejněním přihlášky nebo když úřad sám shledá, že došlo k přehlédnutí důvodu pro zamítnutí. Po zveřejnění přihlášky by tato možnost měla být uplatněna pouze v jednoznačných případech.

Více informací naleznete v Metodických pokynech, [části B, Průzkum, oddíle 4, Absolutní důvody pro zamítnutí zápisu](#).

3.2 Rozhodnutí

Ve všech případech, kdy úřad vydá rozhodnutí proti přihlašovatelům, musí být uvedeny důvody rozhodnutí. Rozhodnutí se musí zabývat veškerými souvisejícími argumenty vznesenými přihlašovatelem v jeho připomínkách. Rozhodnutí musí odkazovat na

příslušné části nařízení o OZEU a nařízení v přenesené pravomoci o OZEU / prováděcího nařízení o OZEU, musí však také uvádět výslovné důvody, vyjma případů, které jsou zcela zřejmé (například chybí dokument nebo nebyl uhrazen poplatek).

Pokud je například rozhodnutí učiněno na základě vyhledávání na internetu, musí úřad přihlašovatelovi poskytnout důkaz o takovém vyhledávání.

3.2.1 Odvolání

Články [66](#) a [72](#) nařízení o OZEU

Rozhodnutí prezidia odvolacích senátů [č. 2009-1](#) ze dne 16/06/2009

Přihlašovatelé mají právo odvolat se proti rozhodnutí, kterým se ukončuje řízení a které je pro ně nepříznivé. Z praktických důvodů do této kategorie spadá jakékoli rozhodnutí vydané úřadem, kterým se ukončuje řízení a které přihlašovatel neakceptuje. Jakékoli písemné sdělení takového rozhodnutí musí přihlašovatele rovněž informovat o tom, že proti rozhodnutí se lze odvolat do dvou měsíců.

Odvolání mají odkladný účinek. Ve lhůtě, kdy je možné podat odvolání, by úřad neměl činit žádné kroky, které nelze snadno vzít zpět (např. zveřejnění nebo zápis do rejstříku). Totéž se týká období až do vydání pravomocného rozhodnutí, pokud je případ na základě žaloby podle [článku 72 nařízení o OZEU](#) postoupen Tribunálu nebo Soudnímu dvoru Evropské unie.

3.3 Mezinárodní zápisy s vyznačením Evropské unie

Podrobnosti o průzkumu přihlášky OZEU vyplývající z přeměny mezinárodního zápisu s vyznačením Evropské unie jsou uvedeny v [Metodických pokynech, části M, Mezinárodní ochranné známky](#).

4 Zveřejnění

[Článek 44 nařízení o OZEU](#)

[Článek 7 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Splňuje-li přihláška všechny podmínky pro přijetí, je zveřejněna.

Přihlášky se zveřejňují ve všech úředních jazycích EU.

Průzkumový referent musí zajistit, aby byly v příslušných případech k dispozici tyto údaje:

1. spisové číslo přihlášky;
2. datum podání přihlášky;
3. ztvárnění ochranné známky;

4. prohlášení, že se jedná o přihlášku kolektivní ochranné známky nebo certifikační ochranné známky;
5. uvedení jiného druhu ochranné známky, než jsou slovní ochranné známky, například obrazové ochranné známky, prostorové ochranné známky, poziční ochranné známky, ochranné známky se vzorem, hologramové ochranné známky, zvukové ochranné známky, barevné ochranné známky, pohybové ochranné známky, multimediální ochranné známky a jiné ochranné známky;
6. popis ochranné známky;
7. kód(y) barev;
8. obrazové prvky v souladu s Vídeňským tříděním;
9. získání rozlišovací způsobilosti užíváním;
- 10.jméno a adresa přihlašovatele;
- 11.jméno a adresa zástupce;
- 12.první a druhý jazyk;
- 13.výrobky a služby v souladu s Niceským tříděním;
- 14.údaje o vzniku práva přednosti podle podání;
- 15.údaje o vzniku výstavní priority podle podání;
- 16.údaje o vzniku práva přednosti nebo seniority podle podání;
- 17.údaje o přeměně.

Jakmile průzkumový referent zkontroluje správnost všech těchto údajů a úřad obdrží překlad do všech úředních jazyků EU, přihláška bude zveřejněna.

5 Změny přihlášky OZEU

Tato část metodických pokynů pojednává pouze o záležitostech, které souvisejí se změnami přihlášky OZEU.

Informace o změnách zapsaných ochranných známk Evropské unie naleznete v [Metodických pokynech, části E, Operace prováděné v rejstříku, oddíle 1, Změny v zápisu](#).

5.1 Zpětvzetí přihlášky OZEU

[Článek 49](#), [článek 66 \(1\)](#), [článek 71 \(3\)](#), [článek 72 \(5\)](#) a [článek 146 \(6\) \(a\) nařízení o OZEU](#)

[Článek 58](#) a [článek 60](#) jednacího řádu Tribunálu

[Článek 51](#) jednacího řádu Soudního dvora

5.1.1 Prohlášení o zpětvzetí

Přihlášku OZEU lze vzít zpět kdykoli do okamžiku, kdy rozhodnutí přijaté v souvislosti s ní nabude právní moci.

Po rozhodnutí úřadu v prvním stupni lze přihlášku vzít zpět na úrovni odvolání ve dvouměsíční lhůtě pro odvolání, i když nebylo ve skutečnosti podáno žádné odvolání, nebo až do rozhodnutí o odvolání odvolacím senátem; to se týká řízení *ex parte* i řízení *inter partes* (27/09/2006, [R 331/2006-G](#), Optima; 23/04/2014, [R 451/2014-1](#), SUPERLITE, § 18). Úřad potvrdí zpětvzetí a uzavření případu. Databáze úřadu bude odpovídajícím způsobem aktualizována tak, aby odrážela zpětvzetí přihlášky OZEU.

Na úrovni Tribunálu lze přihlášku vzít zpět ve dvouměsíční lhůtě pro odvolání prodloužené o deset dnů (z důvodu vzdálenosti) podle [článku 60](#) jednacího řádu Tribunálu. Rozhodnutí odvolacích senátů nelze v tomto období pokládat za pravomocné. Přihlášku lze vzít zpět až do dokončení odvolacího procesu před Tribunálem.

Na úrovni Soudního dvora lze přihlášku vzít zpět ve dvouměsíční lhůtě pro podání odvolání k Soudnímu dvoru EU prodloužené o deset dnů (z důvodu vzdálenosti) podle [článku 51](#) jednacího řádu Soudního dvora nebo předtím, než Soudní dvůr vydá konečné a závazné rozhodnutí (18/09/2012, [C-588/11 P](#), OMNICARE, EU:C:2012:576).

Pokud je věc projednávána před Tribunálem nebo Soudním dvorem, musí přihlašovatel podat žádost o zpětvzetí přihlášky OZEU k úřadu (nikoli Tribunálu nebo Soudnímu dvoru). Úřad následně informuje Tribunál nebo Soudní dvůr, zda se zpětvzetí považuje za přijatelné a platné.

Jakékoli prohlášení o zpětvzetí přihlášky OZEU podané po vypršení lhůty pro odvolání je nepřipustné.

Zpětvzetí jakéhokoli projednávaného odvolání (před odvolacími senáty, Tribunálem nebo Soudním dvorem) znamená, že **napadené rozhodnutí nabude právní moci**. V důsledku toho nelze přihlášku OZEU poté již vzít zpět.

Za prohlášení o zpětvzetí se neplatí žádný poplatek, prohlášení však musí být písemné.

Prohlášení o zpětvzetí může být učiněno v prvním či druhém jazyce, který přihlašovatel uvedl ve své přihlášce OZEU. Totéž platí v průběhu námitkového řízení (viz [Metodické pokyny, část C, Námitky, oddíl 1, Námitková řízení, bod 6.2.1.5](#)).

5.1.2 Bezpodmínečná a závazná povaha prohlášení

Prohlášení o zpětvzetí nabývá účinku poté, co je úřad obdrží, pokud úřad tentýž den neobdrží zpětvzetí tohoto prohlášení.

To znamená, že pokud úřad tentýž den obdrží prohlášení o zpětvzetí a dopis, v němž je dané prohlášení vzato zpět (bez ohledu na skutečný čas přijetí), dopis ruší prohlášení.

Jakmile prohlášení nabude účinku, nelze jej vzít zpět.

Prohlášení o zpětvzetí je neplatné, pokud obsahuje podmínky nebo časová omezení. Například úřad nesmí žádat o učinění konkrétního rozhodnutí nebo v námitkovém

řízení vyžadovat, aby druhý účastník učinil určité procesní prohlášení. Takový požadavek je jednoduše chápán jako návrh na vyřešení věci. Úřad náležitě uvědomí namítajícího a může účastníky vyzvat ke smírnému řešení. Prohlášení dále nenabude účinnosti, je-li učiněno s ohledem na některé výrobky a/nebo služby (částečné zpětvzetí) pod podmínkou, že úřad přijme přihlášku pro zbývající výrobky a/nebo služby. Takové prohlášení je jednoduše chápáno jako návrh, aby úřad dospěl k přijatelnému seznamu výrobků a služeb.

Pokud přihlašovatel na tento úřední krok zareaguje podáním omezeného seznamu výrobků a služeb (částečné zpětvzetí), úřad zkontroluje, zda přihlašovatel jednoznačně bere zpět zbývající výrobky a služby, nebo zda změněný seznam výrobků a služeb představuje návrh nebo protinávrh přihlašovatele podléhající souhlasu úřadu.

5.1.3 Další postup

Úřad zpracuje prohlášení o zpětvzetí, zajistí zveřejnění a zápis úplného nebo částečného zpětvzetí do rejstříku ve věstníku OZEU (pokud byla přihláška OZEU již zveřejněna) a v případě úplného zpětvzetí spis přihlášky OZEU uzavře.

Důsledky úplného či částečného zpětvzetí na námitkové řízení viz [Metodické pokyny, část C, Námitky, oddíl 1, Námitková řízení](#).

Podrobné informace o vracení poplatků za přihlášku naleznete v [Metodických pokynech, části A, Obecná pravidla, oddíle 3, Platba poplatků, nákladů a jiných poplatků](#).

5.2 Omezení seznamu výrobků a služeb v přihlášce OZEU

[Článek 49](#) a [článek 146 \(6\) \(a\) nařízení o OZEU](#)

Přihlašovatel může omezit seznam výrobků a služeb ve své přihlášce OZEU kdykoli, buď z vlastní vůle, nebo v reakci na námitku týkající se třídění nebo absolutních důvodů, nebo během námitkového řízení.

Prohlášení o omezení se v zásadě řídí stejnými pravidly jako prohlášení o zpětvzetí; viz [bod 5.1](#). To se týká i jazykového režimu, což znamená, že prohlášení lze podat v prvním či druhém jazyce přihlášky OZEU.

Pokud je věc projednávána před Tribunálem nebo Soudním dvorem, musí být omezení podáno úřadu (nikoli Tribunálu nebo Soudnímu dvoru). Úřad následně informuje Tribunál nebo Soudní dvůr, zda omezení považuje za přijatelné a platné.

5.2.1 Procesní přípustnost omezení

Omezení musí být přípustné z procesního hlediska; viz [bod 5.1.2](#).

Omezení v zásadě nabývá účinku ke dni, kdy je úřad obdrží. Omezení je možné vzít zpět pouze tehdy, pokud je zpětvzetí obdrženo v tentýž den jako samotné omezení.

K tomu, aby omezení bylo přijatelné, musí být splněny dva požadavky.

1. Nové znění nesmí představovat rozšíření seznamu výrobků a služeb.
2. Omezení musí představovat platný popis výrobků a služeb a vztahovat se pouze na přijatelné výrobky nebo služby, které jsou uvedené v původní přihlášce OZEU.

Další podrobnosti o omezeních přihlášky OZEU naleznete v [Metodických pokynech, části B, Průzkum, oddíle 3, Třídění](#).

Pokud tyto požadavky nejsou splněny, musí úřad navržené omezení zamítnout a seznam výrobků a služeb zůstane nezměněn (14/10/2013, [R 1502/2013-4](#), ZOBRAZENÍ KRUHU (obr.), body 12–16).

V každé žádosti o omezení musí být jasně označeny výrobky a/nebo služby, které mají být omezeny.

5.3 Jiné změny

[Článek 49 \(2\) a článek 55 nařízení o OZEU](#)

[Článek 11 nařízení v přenesené pravomoci o OZEU](#)

[Článek 12 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Tento bod a výše citovaná právní ustanovení se týkají výhradně změn přihlášky OZEU, o něž požádá přihlašovatel z vlastního podnětu, a nikoli změn nebo omezení prováděných v návaznosti na průzkumové, námitkové nebo odvolací řízení na základě rozhodnutí průzkumového referenta, námitkového oddělení nebo odvolacího senátu.

Tento bod se rovněž nevztahuje na opravu chyb ve zveřejněných úřadu, která se provádí z moci úřední v souladu s [článkem 44 odst. 3 a 4 nařízení o OZEU](#).

Změny vyžadují písemnou žádost v souladu s jazykovým režimem (více informací naleznete v Metodických pokynech, [části B, Průzkum, oddíle 2, Formální náležitosti](#)).

V této souvislosti se neplatí žádný poplatek.

Měnit lze tyto údaje přihlášky OZEU:

- jméno a adresu přihlašovatele nebo zástupce (viz [bod 5.3.1](#)),
- chyby ve formulaci nebo přepisu nebo zjevné nesprávnosti, pokud se touto opravou nepozmění ochranná známka podstatným způsobem (více podrobností o takových změnách naleznete v Metodických pokynech, [části B, Průzkum, oddíle 2, Formální náležitosti](#)),
- seznam výrobků a služeb (viz [bod 5.2](#)).

Více informací o změnách pravidel pro užívání kolektivních ochranných známek EU a certifikačních ochranných známek EU viz Metodické pokyny, [část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 1, Změny v zápisu, bod 4, Změny v pravidlech pro kolektivní a certifikační ochranné známky](#).

5.3.1 Jméno a adresa přihlašovatele nebo zástupce

Články [55](#) a [111](#) nařízení o OZEU

[Článek 2 \(1\) písm. b\) a \(e\) prováděcího nařízení o OZEU](#)

Informace o **změně jména/adresy přihlašovatele OZEU**, včetně jména, právní formy a adresy, viz Metodické pokyny, [část A, Obecná pravidla, oddíl 5, Účastníci řízení a kvalifikované zastupování, bod 10, Změna jména a adresy](#) a [bod 11, Oprava jména nebo adresy](#).

5.3.2 Zápis a zveřejnění změn

[Článek 49 \(2\) nařízení o OZEU](#)

Je-li změna povolena, bude zapsána do spisu a do rejstříku.

Pokud přihláška OZEU ještě nebyla zveřejněna, bude zveřejněna ve věstníku OZEU ve změněné podobě.

Pokud přihláška OZEU již byla zveřejněna a (pouze) pokud se změna týká seznamu výrobků a služeb nebo ztvárnění známky, bude přihláška OZEU zveřejněna ve změněné podobě ve věstníku OZEU. Zveřejněním změněné přihlášky může začít běžet nová lhůta pro podání námitek v délce tří měsíců.

Jakékoli jiné změny se nezveřejňují samostatně, ale objeví se ve zveřejnění zápisu.

5.4 Rozdělení přihlášky OZEU

[Článek 50 nařízení o OZEU](#)

[Článek 8 prováděcího nařízení o OZEU](#)

Přihláška OZEU může být rozdělena na různé části nejen v důsledku částečného převodu (viz Metodické pokyny, [část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 3, Ochranné známky Evropské unie a zapsané vzory Společenství jako předmět vlastnictví, kapitola 1, Převod](#)), ale také z vlastního podnětu přihlašovatele OZEU. Rozdělení je užitečné zejména pro izolování určitých výrobků nebo služeb sporné přihlášky OZEU při současném zachování původní přihlášky pro zbývající výrobky a služby. Více informací o rozdělení OZEU viz Metodické pokyny, [část E, Operace prováděné v rejstříku, oddíl 1, Změny v zápisu](#).

Zatímco částečný převod je zdarma a zahrnuje změnu vlastnictví, žádost o rozdělení přihlášky OZEU podléhá zaplacení poplatku a přihláška OZEU zůstává v rukách stejného přihlašovatele. Nebyl-li poplatek zaplacen, má se za to, že žádost nebyla

podána. Žádost o rozdělení může být učiněna v prvním či druhém jazyce, který přihlašovatel uvedl ve své přihlášce OZEU.

Konkrétní informace o rozdělení mezinárodních zápisů s vyznačením EU podle Madridského protokolu naleznete v Metodických pokynech, [části M, Mezinárodní známky, § 5, Rozdělení](#).

5.4.1 Požadavky

Žádost o rozdělení musí obsahovat tyto informace:

- spisové číslo přihlášky OZEU, která má být rozdělena,
- jméno a adresu nebo jméno a identifikační číslo přihlašovatele,
- seznam výrobků a služeb pro oddělenou přihlášku, nebo pro každou oddělenou přihlášku, pokud vznikne více než jedna nová přihláška,
- seznam výrobků a služeb, které zůstanou v původní přihlášce OZEU.

Dále se výrobky a služby v oddělené přihlášce nesmí překrývat se seznamem výrobků a služeb v původní přihlášce.

Případné nedostatky v tomto ohledu úřad oznámí přihlašovateli a poskytne mu dvouměsíční lhůtu na jejich odstranění. Není-li nedostatek v této lhůtě odstraněn, bude žádost o rozdělení zamítnuta.

Existují určitá období, během nichž je z důvodu hospodárnosti řízení nebo ochrany práv třetích stran rozdělení nepřipustné. Tato období jsou uvedena níže.

1. Dokud nebylo rozhodnuto o námitce, je možné oddělit pouze nenapadené výrobky a služby. Totéž platí v případě projednávané věci, o níž ještě nebylo rozhodnuto, před odvolacím senátem nebo soudy. Úřad výše citovaná právní ustanovení vykládá tak, že zabraňují přihlašovateli oddělit některé nebo všechny napadené výrobky a zahrnout je do nové přihlášky, což by vyvolalo nutnost námitkového řízení rozdělit. Je-li podána žádost o takové rozdělení, je přihlašovateli poskytnuta příležitost změnit ji tak, aby byly odděleny nenapadené výrobky a služby.
2. Rozdělení není přípustné v průběhu tříměsíční lhůty pro podání námitek následující po zveřejnění přihlášky. Povolení rozdělení v tomto období by bylo v rozporu se snahou nerozdělovat námitkové řízení a nebránit třetím stranám, které se musejí spoléhat na věstník OZEU, z něhož získávají informace o tom, proti čemu námitku podat.
3. Rozdělení není přípustné ani v průběhu období, které předchází stanovení data podání přihlášky. To nemusí nutně kolidovat s prvním měsícem po podání. Další podrobnosti o datu podání přihlášky naleznete v [Metodických pokynech, části B, Průzkum, oddíle 2, Formální náležitosti](#).

Z praktických důvodů je rozdělení v období po zveřejnění přihlášky přípustné pouze tehdy, pokud byla proti přihlášce vznesena námitka, a pouze pro nenapadenou část. Účelem citovaného ustanovení je umožnit přihlašovateli rychle zapsat známku pro nenapadené výrobky, aniž by musel čekat na výsledek zdlouhavého námitkového řízení.

5.4.2 Přijetí

Článek 50 (6) nařízení o OZEU

Jestliže úřad přijme prohlášení o rozdělení, vytvoří se nová přihláška ke dni přijetí, nikoli zpětně ke dni prohlášení.

Nová přihláška si ponechá datum podání a případná data vzniku práva přednosti a seniority. Účinek seniority pak bude jen částečný.

Všechny žádosti a přihlášky podané a všechny poplatky zaplacené přede dnem, kdy úřad obdrží prohlášení o rozdělení, se považují za podané a zaplacené také pro oddělenou přihlášku. Řádně zaplacené poplatky za původní přihlášku se však nevrací.

Praktické účinky tohoto ustanovení jsou následující.

- Jestliže byla podána žádost o zápis licence a úřad obdržel poplatek za zápis před prohlášením o rozdělení, bude licence zapsána pro původní zápis a zaznamenána do spisu nového zápisu. Není třeba platit žádné další poplatky.
- Pokud se má přihláška OZEU požadující rozdělení šesti tříd do dvou přihlášek, každou s třemi třídami, není ode dne, kdy úřad obdrží prohlášení o rozdělení, třeba platit žádné poplatky za třídy. Poplatky zaplacené před tímto datem však nelze vrátit.

Není-li rozdělení přijato, zůstává původní přihláška nezměněna. Nezáleží na tom, zda:

- prohlášení o rozdělení nebylo považováno za podané kvůli nezaplacení poplatku,
- prohlášení bylo zamítnuto kvůli nesplnění formálních náležitostí,
- prohlášení bylo shledáno nepřipustným, jelikož bylo podáno během jednoho z období, v nichž je rozdělení nepřipustné.

Poplatek nebude vrácen ani v jednom z těchto tří případů. Nejhorším scénářem pro přihlašovatele je, když prohlášení o rozdělení není přijato, avšak to nikdy neovlivní původní přihlášku. Přihlašovatel může prohlášení o rozdělení zopakovat později, musí však zaplatit nový poplatek.

5.4.3 Nové spisy a jejich zveřejnění

Pro oddělenou přihlášku je založen nový spis, který bude obsahovat všechny dokumenty, které byly ve spisu původní přihlášky, veškerou korespondenci týkající se prohlášení o rozdělení a veškerou budoucí korespondenci týkající se nové přihlášky. Nahlížení do tohoto spisu bude neomezené v souladu s obecnými pravidly.

Pokud se prohlášení o rozdělení týká přihlášky OZEU, která ještě nebyla zveřejněna, oddělená a původní přihláška se zveřejní odděleně a běžným způsobem, aniž by na sebe vzájemně výslovně odkazovaly.

Pokud se prohlášení o rozdělení týká přihlášky OZEU, která již zveřejněna byla, je skutečnost, že došlo k rozdělení, zapsána do rejstříku a zveřejněna s odkazem na původní přihlášku. Nová přihláška musí být též zveřejněna se všemi obvyklými náležitostmi, nebude však zahájena žádná nová lhůta pro podání námitek. Rozdělení

je přípustné pouze pro výrobky, u nichž byla lhůta pro podání námitek již zahájena, ale nebyla nevyužita.

Zastaralé