
**WYTYCZNE DOTYCZĄCE ROZPATRYWANIA
SPRAW ZWIĄZANYCH Z
ZAREJESTROWANYMI WZORAMI
WSPÓLNOTOWYMI**

**URZĄD UNII EUROPEJSKIEJ
DS. WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ
(EUIPO)**

***Rozpatrywanie zgłoszeń zarejestrowanych
wzorów wspólnotowych***

Spis treści

1 Wstęp.....	6
2 Dokonywanie zgłoszenia w Urzędzie.....	9
3 Wyznaczenie daty dokonania zgłoszenia.....	15
4 Badanie wymogów materialnych.....	24
5 Dodatkowe wymagania dotyczące przedstawienia wzoru.....	29
6 Elementy dodatkowe, które zgłoszenie musi lub może zawierać.....	47
7 Zgłoszenia zbiorowe.....	68
8 Wnoszenie opłat.....	72
9 Wycofywanie zgłoszeń i ich sprostowanie.....	74
10 Rejestracja, publikacja i świadectwa.....	77
11 Sprostowania i zmiany w rejestrze oraz w publikacji rejestracji wzorów wspólnotowych.....	79
12 Rejestracje międzynarodowe.....	86
13 Rozszerzenie i zarejestrowany wzór wspólnotowy.....	92

1 Wstęp

1.1 Cel wytycznych

W wytycznych wyjaśniono, w jaki sposób Wydział ds. Operacji Urzędu stosuje przepisy rozporządzenia w sprawie wzorów wspólnotowych¹ (RWW), rozporządzenia wykonującego rozporządzenie w sprawie wzorów wspólnotowych² (RWWW) i rozporządzenia w sprawie opłat³ (ROWW) w praktyce od momentu otrzymania zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego (ZWW) do momentu jego rejestracji i publikacji.

Urząd nie jest właściwy do rozpatrywania niezarejestrowanych wzorów wspólnotowych.

Wytyczne mają na celu zapewnienie spójności decyzji podejmowanych przez Wydział ds. Operacji oraz praktyk w zakresie obsługi akt. Wytyczne są jedynie zbiorem zasad postępowania przyjętych przez Urząd, co oznacza, że w zakresie, w jakim są zgodne z przepisami prawa wyższego szczebla, wyznaczają one normy, których Urząd dobrowolnie zobowiązał się przestrzegać. Wytyczne nie mogą być jednak sprzeczne z przepisami RWW, RWWW i ROWW, a zdolność zgłaszającego do ubiegania się o zarejestrowanie wzoru wspólnotowego należy oceniać wyłącznie w świetle tych przepisów.

Wytyczne odzwierciedlają strukturę procesu rozpatrywania zgłoszeń: każdy rozdział i podrozdział odpowiada kolejnemu etapowi postępowania rejestracyjnego od otrzymania zgłoszenia po rejestrację i publikację. Podczas całego procesu rozpatrywania zgłoszeń (zob. Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 2: Ogólne zasady postępowania) należy mieć na uwadze zasady ogólne (zob. pkt 1.2 poniżej).

¹ [Rozporządzenie Rady \(WE\) nr 6/2002 z dnia 12.12.2001 r. w sprawie wzorów wspólnotowych](#) zmienione rozporządzeniem Rady nr 1891/2006 z dnia 18.12.2006 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 6/2002 i (WE) nr 40/94 w celu nadania skuteczności przystąpieniu Wspólnoty Europejskiej do Aktu genewskiego Porozumienia haskiego dotyczącego międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych.

² [Rozporządzenie Komisji \(WE\) nr 2245/2002 z dnia 21.10.2002 r. wykonujące rozporządzenie Rady \(WE\) nr 6/2002 w sprawie wzorów wspólnotowych](#) zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 876/2007 z dnia 24.07.2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2245/2002 wykonujące rozporządzenie Rady (WE) nr 6/2002 w sprawie wzorów wspólnotowych w związku z przystąpieniem Wspólnoty Europejskiej do Aktu genewskiego Porozumienia haskiego w sprawie międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych.

³ [Rozporządzenie Komisji \(WE\) nr 2246/2002 z dnia 16.12.2002 r. w sprawie opłat na rzecz Urzędu Harmonizacji w ramach Rynku Wewnętrznego \(znaki towarowe i wzory\) w odniesieniu do rejestracji wzorów wspólnotowych](#) zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 877/2007 z dnia 24.07.2007 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 2246/2002 w sprawie opłat na rzecz Urzędu Harmonizacji w ramach Rynku Wewnętrznego (znaki towarowe i wzory) w następstwie przystąpienia Wspólnoty Europejskiej do Aktu genewskiego Porozumienia haskiego w sprawie międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych.

1.2 Zasady ogólne

1.2.1 Obowiązek uzasadnienia

Decyzje Urzędu muszą zawierać określenie podstaw, na których są oparte (art. 62 RWW). Uzasadnienie musi być logiczne i nie może być wewnętrznie sprzeczne.

W tym kontekście Urząd będzie stosował zasady wyjaśnione w Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 2: Ogólne zasady postępowania, pkt 1: Odpowiednie uzasadnienie.

1.2.2 Prawo do bycia wysłuchanym

Decyzje Urzędu opierają się wyłącznie na podstawach lub materiale dowodowym, co do których zgłaszający miał możliwość przedstawiania swoich uwag (art. 62 RWW, zdanie drugie).

W tym kontekście Urząd będzie stosował zasady wyjaśnione w Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 2: Ogólne zasady postępowania, pkt 2: Prawo do bycia wysłuchanym.

1.2.3 Przestrzeganie terminów

Zgłaszający zobowiązani są odpowiadać na pisma Urzędu w wyznaczonych w nich terminach.

W tym kontekście Urząd będzie stosował zasady wyjaśnione w Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 1: Środki komunikacji, terminy.

Dokumenty, które nie wpłynęły w terminie wyznaczonym przez Urząd, uznaje się za przeterminowane. To samo dotyczy materiałów uzupełniających dołączonych jedynie do kopii potwierdzającej pisma, które samo w sobie zostało złożone w terminie (zazwyczaj za pośrednictwem faksu), jeśli przesyłka pocztowa z takim potwierdzeniem została doręczona po terminie. Nie ma przy tym znaczenia, czy w pierwotnym piśmie znajduje się konkretna wzmianka o takich materiałach (aby zapoznać się z zasadami składania zgłoszeń za pośrednictwem faksu, zob. pkt 2.7.2.3 poniżej).

Urząd może nie wziąć pod uwagę stanu faktycznego lub dowodów, których zgłaszający nie przedstawił w odpowiednim terminie (art. 63 ust. 2 RWW).

Aby zapoznać się z zasadami obliczania terminów, zob. art. 56 RWWW.

Wniosek o przedłużenie terminu należy złożyć przed jego upływem (art. 57 ust. 1 RWWW).

Co do zasady termin przedłuża się na pierwszy wniosek, natomiast późniejsze przedłużenia nie są automatyczne i Urząd wymaga uzasadnienia kolejnych wniosków o

przedłużenie. Wniosek o przedłużenie terminu musi określać powody, dla których zgłaszający nie może dotrzymać terminu. Fakt, że pełnomocnicy stron napotkali trudności, nie stanowi powodu uzasadniającego przedłużenie terminu (05/03/2009, C-90/08 P, Corpo livre, EU:C:2009:135, § 20-23).

Terminu nie można przedłużyć tak, by był dłuższy niż sześć miesięcy (art. 57 ust. 1 RWW). Zgłaszający powiadamiany jest o przedłużeniu terminu.

Uwagi zgłaszających, którzy nie dotrzymali terminów, mogą nie zostać uwzględnione, co może skutkować utratą przez nich przysługujących im praw. W takim przypadku zgłaszający może wystąpić z wnioskiem o przywrócenie do stanu poprzedniego (art. 67 RWW; zob. również Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 8: Przywrócenie do stanu poprzedniego).

1.2.4 Zakres badania przeprowadzanego przez Urząd

W toku rozpatrywania zgłoszenia wzoru wspólnotowego Urząd bada stan faktyczny z urzędu (art. 63 ust. 1 RWW).

Procedura ta jest ograniczona do minimum, czyli przede wszystkim do badania wymogów formalnych. Urząd musi jednak zbadać następujące podstawy odmowy rejestracji przewidziane w art. 47 RWW z urzędu:

1. czy przedmiot zgłoszenia odpowiada definicji wzoru przyjętej w art. 3 lit. a) RWW; oraz
2. czy wzór nie jest sprzeczny z porządkiem publicznym lub przyjętymi dobrymi obyczajami.

Jeżeli jedna z tych dwóch przesłanek została spełniona, zastosowanie ma procedura wyjaśniona w pkt 4 poniżej.

Urząd nie bada zgodności z innymi wymogami ochronnymi. Wzór wspólnotowy, który został zarejestrowany z naruszeniem wymogów ochronnych określonych w art. 25 ust. 1 lit. a)-g) RWW, podlega unieważnieniu, jeżeli zainteresowana strona złożyła wniosek o jego unieważnienie (zob. Wytyczne dotyczące rozpatrywania wniosków o unieważnienie wzoru).

1.2.5 Przyjazność dla użytkownika

Jednym z podstawowych celów RWW jest zapewnienie, aby rejestracja wzorów wspólnotowych wiązała się z jak najmniejszymi kosztami i trudnościami dla zgłaszających, a tym samym była procedurą przystępną dla wszystkich zgłaszających, uwzględniając małe i średnie przedsiębiorstwa oraz indywidualnych twórców.

Dlatego też ekspertów zachęca się do skontaktowania się ze zgłaszającym lub – w przypadku wyznaczenia pełnomocnika (zob. pkt 2.5 poniżej) – z jego pełnomocnikiem drogą telefoniczną w celu wyjaśnienia problemów stwierdzonych podczas badania

zgłoszenia wzoru wspólnotowego przed wysłaniem oficjalnego pisma w sprawie uzupełnienia braków albo po jego wysłaniu.

2 Dokonywanie zgłoszenia w Urzędzie

2.1 Wstęp

Zgłoszenia rejestracji wzoru wspólnotowego można dokonać na dwa sposoby, mianowicie: (i) w ramach zgłoszenia bezpośredniego dokonanego w Urzędzie lub w centralnym organie zajmującym się ochroną własności przemysłowej w państwie członkowskim lub – w krajach Beneluxu – w Urzędzie Ochrony Własności Intelektualnej Beneluxu (art. 35 i nast. RWW) albo (ii) w ramach zgłoszenia rejestracji międzynarodowej dokonanego w Biurze Międzynarodowym Światowej Organizacji Własności Intelektualnej, w którym wskazano Unię Europejską (art. 106a i nast. RWW).

Niniejszy dział dotyczy zgłoszeń bezpośrednich. Przebieg badania przeprowadzanego w celu sprawdzenia, czy dopełniono formalności związanych ze zgłoszeniami rejestracji międzynarodowej, w których wskazano Unię Europejską, zostanie wyjaśniony w pkt 12 poniżej.

2.2 Forma zgłoszenia

2.2.1 Różne sposoby dokonania zgłoszenia

Zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego można dokonać bezpośrednio w Urzędzie drogą elektroniczną, pocztą lub osobiście. Zgłoszenia można również dokonać w centralnym organie zajmującym się ochroną własności przemysłowej w państwie członkowskim lub – w przypadku państw Beneluxu – w Urzędzie Ochrony Własności Intelektualnej Beneluxu (art. 35 RWW).

Zgłaszających zdecydowanie zachęca się do dokonywania zgłoszeń drogą elektroniczną, ponieważ sposób ten gwarantuje odpowiednią jakość przedstawienia wzoru; ponadto system wykorzystywany do dokonywania zgłoszeń drogą elektroniczną udziela zgłaszającemu wskazówek, zmniejszając tym samym liczbę potencjalnych braków i przyspieszając przebieg procedury badania zgłoszenia.

W przypadku zgłoszeń dokonywanych w inny sposób niż drogą elektroniczną skorzystanie z formularza udostępnionego przez Urząd (art. 68 ust. 1 lit. a) RWW) nie jest obowiązkowe, ale zaleca się jego wykorzystanie (art. 68 ust. 6 RWW) w celu usprawnienia procesu przetwarzania zgłoszenia i uniknięcia błędów.

Choć w RWW przewidziano również możliwość dokonania zgłoszenia za pośrednictwem faksu, Urząd odradza korzystanie z tej metody, gdyż może to w szczególności wiązać się z pogorszeniem jakości przedstawienia wzoru w trakcie jego

przesyłania lub w momencie jego odbioru przez pracowników Urzędu. Ponadto zgłaszający powinni mieć świadomość, że w takim przypadku okres przetwarzania ich zgłoszenia wydłuży się o maksymalnie 1 miesiąc (zob. pkt 2.7.2.3 poniżej). Jeżeli zgłaszający mimo to zdecyduje się dokonać zgłoszenia faksem, musi przesłać zgłoszenie pod następujący numer faksu: +34 965131344.

2.2.2 Zgłoszenia dokonywane drogą elektroniczną

Zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego można dokonać za pośrednictwem strony internetowej Urzędu (<https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/rcd-apply-now>), na której można również skorzystać z procedury przyspieszonej (tryb Fast Track) (zob. pkt 2.7.1 poniżej).

W przypadku zawiadomień przesyłanych Urzędowi drogą elektroniczną wskazanie imienia i nazwiska nadawcy uznaje się za równoważne złożeniu przez niego podpisu na danym zawiadomieniu (zob. pkt 6.1.3 poniżej).

2.2.3 Zgłoszenia dokonywane pocztą tradycyjną lub w drodze doręczenia osobistego

Zgłoszenia można przysłać pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem prywatnej firmy kurierskiej na wskazany poniżej adres Urzędu:

European Union Intellectual Property Office

Avenida de Europa, 4

03008 Alicante

HISZPANIA

Zgłoszenia można również doręczać osobiście w recepcji Urzędu od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt urzędowych) w godzinach wskazanych na stronie internetowej Urzędu.

W takim przypadku zgłoszenie musi zostać podpisane przez zgłaszającego. Na zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko osoby składającej podpis oraz wskazać podstawę uprawniającą tę osobę do złożenia podpisu na zgłoszeniu (zob. pkt 6.1.3 poniżej).

2.3 Treść zgłoszenia

Zgłoszenie musi spełniać wszystkie wymagania obowiązkowe określone w art. 1 („Treść zgłoszenia”), art. 3 („Klasyfikacja i wskazanie produktów”), art. 4 („Przedstawienie wzoru”) i art. 6 („Opłaty za zgłoszenie”) RWWWW.

Jeżeli zgłaszający zdecydował się skorzystać z jednej z następujących możliwości: dokonać zgłoszenia zbiorowego (art. 2 RWWWW), dokonać zgłoszenia próbek (art. 5

RWWW), zastrzec pierwszeństwo lub pierwszeństwo z wystawienia (art. 8 i 9 RWWW) lub zdecydował się wyznaczyć pełnomocnika bądź musiał wyznaczyć pełnomocnika (art. 77 RWW), zastosowanie mają dodatkowe wymagania.

2.4 Język zgłoszenia

Zgłoszenia można dokonać w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej (język, w którym dokonano zgłoszenia) (art. 98 ust. 1 RWW; art. 1 ust. 1 lit. h) RWWW).

Zgłaszający musi wskazać drugi język, który musi być językiem Urzędu, tj. język angielski (EN), francuski (FR), niemiecki (DE), włoski (IT) lub hiszpański (ES). Drugi język musi różnić się od języka zgłoszenia.

Całość korespondencji musi być prowadzona w języku, w którym dokonano zgłoszenia, chyba że wybrany pierwszy język nie jest jednym z pięciu języków roboczych Urzędu, a zgłaszający wyraził zgodę na otrzymywanie korespondencji w drugim języku zgłoszenia. Zgoda na korzystanie z drugiego języka musi być udzielona osobno dla każdego zgłoszenia wzoru wspólnotowego. Nie można jej udzielić dla wszystkich dotychczasowych lub przyszłych zgłoszeń.

Powyższe zasady dotyczące języka obowiązują na wszystkich etapach procesu dokonywania zgłoszenia i jego badania, aż do momentu jego zarejestrowania.

Ponieważ wybór języków wywiera również wpływ na ustalenie języka postępowania o unieważnienie po rejestracji, zgłaszający powinni pamiętać o tym, że zasady dotyczące języka stosowane w odniesieniu do wzorów nie są tożsame z zasadami dotyczącymi języka stosowanymi w odniesieniu do znaku towarowego Unii Europejskiej.

2.5 Pełnomocnicy

Jeżeli zgłaszający nie posiada stałego miejsca zamieszkania lub siedziby lub rzeczywistego i poważnego przedsiębiorstwa przemysłowego lub handlowego na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), musi być reprezentowany przez pełnomocnika we wszystkich postępowaniach przed Urzędem poza postępowaniem mającym na celu dokonanie zgłoszenia (zob. Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo).

Pełnomocnik musi zostać wskazany w zgłoszeniu. W przypadku niespełnienia tego wymagania zgłaszający zostanie wezwany do wyznaczenia pełnomocnika w terminie dwóch miesięcy. Jeżeli zgłaszający nie zastosuje się do tego wezwania, zgłoszenie zostanie odrzucone jako niedopuszczalne (art. 77 ust. 2 RWW; art. 10 ust. 3 lit. a) RWWW).

Dodatkowe informacje na temat pełnomocnictwa zawarto w Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 5: Zawodowe pełnomocnictwo.

2.6 Data otrzymania zgłoszenia, numer akt zgłoszenia i wydawanie potwierdzenia odbioru

2.6.1 Zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem urzędów krajowych (urzędu ochrony własności intelektualnej danego państwa członkowskiego lub Urzędu Ochrony Własności Intelektualnej Beneluksu)

Jeżeli zgłoszenia wzoru wspólnotowego dokonano w centralnym organie zajmującym się ochroną własności przemysłowej w państwie członkowskim lub w Urzędzie Ochrony Własności Intelektualnej Beneluksu, taką metodę dokonania zgłoszenia uznaje się za równoważną dokonaniu zgłoszenia w Urzędzie tego samego dnia, o ile Urząd otrzyma dane zgłoszenie w ciągu dwóch miesięcy od dnia jego złożenia w urzędzie krajowym lub – w stosownych przypadkach – w Urzędzie Ochrony Własności Intelektualnej Beneluksu (art. 38 ust. 1 RWW).

Jeżeli zgłoszenie wzoru wspólnotowego nie wpłynie do Urzędu w wyznaczonym terminie dwóch miesięcy, zostanie ono uznane za dokonane w dniu jego otrzymania przez Urząd (art. 38 ust. 2 RWW).

Jeżeli zgłoszenie wzoru wspólnotowego wpłynie wkrótce po upływie wyznaczonego terminu dwóch miesięcy, ekspert ustali, czy w danym przypadku wspomniany termin powinien zostać wydłużony zgodnie z jednym z warunków przewidzianych w art. 58 ust. 3 RWW.

2.6.2 Zgłoszenia wnoszone bezpośrednio do Urzędu

Za datę otrzymania zgłoszenia uznaje się dzień, w którym zgłoszenie wpłynęło do Urzędu. Data ta może nie być zbieżna z „datą, w której dokonano zgłoszenia”, jeżeli nie spełniono wymogów w zakresie wyznaczenia takiej daty (zob. pkt 3 poniżej).

W przypadku zgłoszeń wzoru wspólnotowego przesyłanych drogą elektroniczną system automatycznie wygeneruje potwierdzenie odbioru i wyświetli je na ekranie komputera, z którego dokonano zgłoszenia. Co do zasady zgłaszający powinien zapisać lub wydrukować takie automatyczne potwierdzenie odbioru. Potwierdzenie dokonania zgłoszenia drogą elektroniczną zawiera datę otrzymania zgłoszenia i przypisany mu numer akt. Urząd nie prześle dodatkowego potwierdzenia odbioru.

W przypadku zgłoszeń przesłanych pocztą lub faksem zgłaszający otrzyma potwierdzenie daty odbioru lub numer akt dopiero wraz z pierwszym pismem eksperta (zob. poniżej).

Dodatkowe informacje na temat komunikacji z Urzędem zawarto w Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 1: Środki komunikacji, terminy.

2.7 Rejestracja lub raport z badania

2.7.1 Rejestracja

Jeżeli zgłoszenie wzoru wspólnotowego spełnia wszystkie wymogi w zakresie rejestracji, zostanie ono zazwyczaj zarejestrowane w ciągu 10 dni roboczych.

Rejestracja zgłoszenia spełniającego wszystkie stosowne wymogi może jednak ulec opóźnieniu, jeżeli produkty, w których wzór ma się zawierać lub w których ma być zastosowany, nie zostały wskazane poprzez odwołanie do wykazu produktów w DesignClass (zob. pkt 6.1.4.2), tj. w bazie danych wskazań produktów zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu. W takim przypadku konieczne może okazać się przetłumaczenie wskazań produktów na języki urzędowe Unii Europejskiej (zob. pkt 6.1.4.4 poniżej).

Zgłoszenie spełniające wszystkie wymogi w zakresie rejestracji może zostać zarejestrowane w ciągu dwóch dni roboczych, jeżeli spełnione zostały następujące warunki dotyczące procedury przyspieszonej (tryb Fast Track) (aby zapoznać się z informacjami na temat okoliczności, które mogą potencjalnie uzasadniać wprowadzenie zmian w tych warunkach, należy odwiedzić stronę internetową Urzędu):

- zgłoszenia dokonano drogą elektroniczną (zgłoszenie elektroniczne) za pomocą formularza w czterech krokach;
- zarówno wskazania produktów, jak i ich klasyfikacje zostały sporządzone za pomocą DesignClass (zob. pkt 6.1.4.4 poniżej);
- do zgłoszenia elektronicznego załączono dokumenty zastrzegające pierwszeństwo (wymóg ten nie ma zastosowania w przypadku, gdy dany wzór był już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia dokonanego w Urzędzie);
- nie zwrócono się o przyznanie pierwszeństwa z wystawienia;
- pełnomocnik – jeżeli został wyznaczony – jest zarejestrowany w bazie danych Urzędu i otrzymał odpowiedni numer identyfikacyjny, który podano na formularzu;
- opłaty są pobierane z rachunku bieżącego w Urzędzie lub wnoszone za pomocą karty kredytowej.

2.7.2 Raport z badania i nieformalna korespondencja w sprawie ewentualnych braków (wstępny raport z badania)

W przypadku stwierdzenia braków w zgłoszeniu ekspert sporządzi raport z badania, w którym pokrótce opíše stwierdzone nieprawidłowości i wyznaczy zgłaszającemu termin na ich usunięcie.

Przed wysłaniem takiego raportu z badania ekspert może wystosować nieformalne pismo, tzw. „wstępny raport z badania”, zwracając uwagę na niektóre potencjalne braki w celu przyspieszenia procedury badania zgłoszenia. W nieformalnym piśmie informuje

się zgłaszającego, że procedura badania zgłoszenia wciąż nie została zakończona ze względu na wystąpienie jednej z opisanych poniżej okoliczności.

2.7.2.1 Zastrzeżenia pierwszeństwa i dokumenty potwierdzające

Jeżeli w zgłoszeniu zastrzeżono pierwszeństwo co najmniej jednego wcześniejszego zgłoszenia poprzez przekazanie stosownych szczegółowych informacji, ale bez załączania odpisów tych zgłoszeń, lub jeżeli w zgłoszeniu zastrzeżono pierwszeństwo z wystawienia bez przedłożenia stosownego świadectwa, zgłaszający może nadal przedłożyć taki odpis w terminie 3 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia (art. 42 i 44 RWW; art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 1 RWW; zob. pkt 6.2.1.1 poniżej).

W takiej sytuacji ekspert poinformuje zgłaszającego, że rozpatrzenie zgłoszenia zostanie zawieszone do czasu przedłożenia brakującego odpisu wcześniejszych zgłoszeń lub świadectwa wystawienia. Badanie zostanie przeprowadzone w ciągu 3 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia, o ile Urząd nie otrzyma wcześniej odpisu poprzednich zgłoszeń lub świadectwa wystawienia (zob. pkt 6.2.1.2 poniżej) bądź oświadczenia o wycofaniu zastrzeżenia pierwszeństwa.

2.7.2.2 Zastrzeżenia pierwszeństwa po dokonaniu zgłoszenia

Jeżeli zgłaszający oświadczy w zgłoszeniu, że zamierza zastrzec pierwszeństwo co najmniej jednego poprzedniego zgłoszenia lub zastrzec pierwszeństwo z wystawienia, ale nie przedstawi żadnych stosownych szczegółowych informacji, może nadal – w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia – przedłożyć oświadczenie o pierwszeństwie, podając numer akt, datę dokonania wcześniejszego zgłoszenia i państwo, w którym dokonano tego zgłoszenia (art. 42 RWW; art. 8 ust. 2 RWW; zob. pkt 6.2.1.1), lub nazwę wystawy i datę pierwszego ujawnienia produktu (art. 44 RWW; art. 9 ust. 2 RWW; zob. pkt 6.2.1.2 poniżej).

W takiej sytuacji ekspert informuje zgłaszającego, że badanie zgłoszenia ulega zawieszeniu do czasu dostarczenia brakujących informacji. Badanie zostanie wznowione w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia, o ile Urząd nie otrzyma wcześniej oświadczenia o pierwszeństwie lub oświadczenia o wycofaniu zastrzeżenia pierwszeństwa.

2.7.2.3 Zgłoszenie za pośrednictwem faksu

W przypadku zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem faksu ekspert informuje zgłaszającego, że badanie rozpocznie się po upływie 1 miesiąca od daty otrzymania faksu, chyba że kopia potwierdzająca zgłoszenie zostanie dostarczona wcześniej za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej lub osobiście.

Ma to na celu uniknięcie sytuacji, w której badanie prowadzone jest w oparciu o przesłane faksem przedstawienie wzoru, które nie oddaje w pełni wszystkich jego detali (np. kolorów) lub którego jakość nie jest optymalna.

2.7.2.4 Wnoszenie opłat

Wszystkie konieczne opłaty związane ze zgłoszeniem należy uiścić w momencie wniesienia zgłoszenia do Urzędu (art. 6 RWWW; zob. pkt 8 poniżej).

Brak płatności lub niezidentyfikowana płatność

Jeżeli zgłoszenie nie zostało jeszcze powiązane z płatnością uiszczającą odpowiednią opłatę, ekspert poinformuje zgłaszającego, że rozpatrywanie zgłoszenia rozpocznie się w momencie zidentyfikowania płatności i powiązania jej z danym zgłoszeniem.

Jeżeli zgłaszający nie odpowie na pismo Urzędu, a żadna płatność nie zostanie wniesiona ani zidentyfikowana, Urząd wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków.

Brak środków

Jeżeli z rachunku bieżącego nie można pobrać opłat z tytułu zgłoszenia w pełnej wysokości ze względu na brak wystarczających środków, ekspert poinformuje zgłaszającego, że rozpatrywanie zgłoszenia rozpocznie się niezwłocznie po zasileniu rachunku brakującą kwotą.

Jeżeli zgłaszający nie odpowie na pismo Urzędu, a opłaty wciąż nie zostaną wniesione w pełnej wysokości, Urząd wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków.

To samo dotyczy również płatności realizowanych za pomocą karty kredytowej w przypadku, gdy transakcja zakończy się niepowodzeniem z przyczyn niezależnych od Urzędu. W takich przypadkach zgłaszający będzie musiał skorzystać z innej metody płatności.

Więcej informacji na temat opłat znajduje się w pkt 8 poniżej.

2.7.2.5 Zgłoszenia zbiorowe i wnioski o częściowe odroczenie publikacji

W przypadku zgłoszeń innych niż zgłoszenia elektroniczne, jeżeli zgłoszenie zbiorowe zawiera wniosek o odroczenie publikacji w odniesieniu do niektórych wzorów (zob. pkt 6.2.5 poniżej), ekspert prześle zgłaszającemu streszczenie najistotniejszych informacji zawartych w zgłoszeniu zawierające przedstawienie pierwszego rzutu każdego wzoru, które będzie podlegało niezwłocznej publikacji. Zgłaszający zostanie poproszony o potwierdzenie prawidłowości tego streszczenia w terminie 1 miesiąca. W przypadku braku odpowiedzi lub odmiennych wskazówek ze strony zgłaszającego badanie przeprowadza się w oparciu o informacje zawarte w aktach.

3 Wyznaczenie daty dokonania zgłoszenia

Za datę dokonania zgłoszenia uznaje się datę otrzymania zgłoszenia przez Urząd, a nie datę wysłania dokumentu (art. 38 ust. 1 RWW i art. 7 RWWW).

Jeżeli zgłoszenia dokonano w centralnym organie zajmującym się ochroną własności przemysłowej państwa członkowskiego lub w Urzędzie Ochrony Własności Intelektualnej Beneluksu, datę dokonania zgłoszenia w takim urzędzie uznaje się za

datę otrzymania zgłoszenia przez Urząd, chyba że zgłoszenie dotrze do Urzędu później niż 2 miesiące po tej dacie. W takim przypadku za datę dokonania zgłoszenia uznaje się datę otrzymania zgłoszenia przez Urząd (art. 38 RWW).

Zgodnie z art. 36 ust. 1 RWW datę dokonania zgłoszenia można wyznaczyć, jeżeli zgłoszenie zawiera co najmniej:

1. wniosek o rejestrację wzoru wspólnotowego;
2. informacje identyfikujące zgłaszającego; oraz
3. przedstawienie wzoru umożliwiające jego odtwarzanie zgodnie z art. 4 ust. 1 lit. d) i e) RWW lub, w stosownych przypadkach, próbkę wzoru (art. 10 RWW).

Jeżeli zgłoszenie nie spełnia żadnego z powyższych wymogów, Urząd zawiadomi zgłaszającego o stwierdzonych brakach i poleci mu ich usunięcie w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania zawiadomienia.

Jeżeli braki zostaną usunięte w wyznaczonym przez Urząd terminie, data dokonania zgłoszenia zostanie ustalona w oparciu o datę, w której usunięto wszystkie braki, chyba że poniżej stwierdzono inaczej (art. 10 ust. 2 RWW).

W przypadku nieusunięcia braków w terminie wyznaczonym przez Urząd zgłoszenie nie będzie traktowane jako zgłoszenie wzoru wspólnotowego. W takiej sytuacji akta zostaną zamknięte na mocy decyzji eksperta, a zgłaszający zostanie zawiadomiony o tym fakcie. Ekspert powiadomi Wydział Finansowy o konieczności zwrócenia zgłaszającemu wszelkich wniesionych przez niego opłat (art. 10 ust. 2 RWW).

Ustalenie daty dokonania zgłoszenia nie jest uzależnione od wniesienia opłat. Wniesienie opłaty jest jednak konieczne w celu zarejestrowania zgłoszenia (zob. pkt 8 poniżej).

3.1 Wniosek o rejestrację

Do złożenia wniosku o rejestrację dochodzi w momencie dokonania przez zgłaszającego zgłoszenia elektronicznego, (przynajmniej częściowego) wypełnienia przez niego formularza zgłoszenia udostępnionego przez Urząd lub dokonania przez niego zgłoszenia za pomocą własnego formularza (zob. pkt 2.2 powyżej).

Jeżeli z dokumentu otrzymanego od zgłaszającego w oczywisty sposób wynika, że dokument ten nie jest zgłoszeniem wzoru wspólnotowego, ale zgłoszeniem znaku towarowego Unii Europejskiej, ekspert przekaze dokument właściwemu wydziałowi w Urzędzie i niezwłocznie przekaze zgłaszającemu stosowne informacje w tym zakresie.

3.2 Informacje identyfikujące zgłaszającego

Na potrzeby ustalenia daty dokonania zgłoszenia informacje identyfikujące zgłaszającego nie muszą spełniać wszystkich wymogów przewidzianych w art. 1 ust. 1 lit. b) RWW (zob. pkt 6.1.1 poniżej). W tym kontekście wystarczy podać nazwiska i imiona osób fizycznych lub nazwę osób prawnych wraz z adresem do doręczeń lub

danymi związanymi z jakąkolwiek inną metodą komunikacji umożliwiającą nawiązanie kontaktu ze zgłaszającym. Jeżeli Urząd nadał zgłaszającemu numer identyfikacyjny, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem) zgłaszającego.

3.3 Przedstawienie wzoru umożliwiające jego odtwarzanie

3.3.1 Wymogi ogólne

Przedstawienie wzoru musi składać się z graficznego lub fotograficznego odtworzenia wzoru w kolorze czarno-białym albo w barwie (art. 4 ust. 1 RWW).

Niezależnie od formy, w jakiej dokonano zgłoszenia (zgłoszenie elektroniczne, zgłoszenie w formie papierowej lub zgłoszenie za pośrednictwem faksu), wzór musi zostać odtworzony na neutralnym tle i nie może być retuszowany tuszem ani fluidem korekcyjnym.

Jakość wzoru powinna umożliwiać wyraźne rozróżnienie wszystkich szczegółów przedmiotu, dla którego wniesiono o ochronę, oraz jego pomniejszanie lub powiększanie do rozmiaru nie większego niż 8 cm na 16 cm dla każdego rzutu do celów dokonania wpisu w rejestrze wzorów wspólnotowych oraz do celów jego publikacji w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych (art. 4 ust. 1 lit. e) RWW).

Celem tego wymogu jest zapewnienie osobom trzecim możliwości dokładnego zapoznania się ze wszystkimi detalami wzoru wspólnotowego, dla którego wniesiono o ochronę.

Rysunki, zdjęcia (z wyjątkiem slajdów), przedstawienia komputerowe lub wszelkie inne przedstawienia graficzne są akceptowane, o ile umożliwiają odtworzenie wzoru, w tym na świadectwie rejestracji w formie papierowej. Zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustanowionymi w art. 36 ust. 5 RWW i art. 4 RWW przedstawienie wzoru w postaci animowanego komputerowo wzoru trójwymiarowego symulującego ruch może zostać uznane wyłącznie za dodatkową techniczną metodę oglądania wzoru i taka forma przedstawienia nie może zastąpić konwencjonalnych rzutów statycznych. Płyty CD i inne nośniki danych nie są akceptowane.

3.3.2 Neutralne tło

Tło widoku uznaje się za neutralne, o ile przedstawiony wzór wyraźnie odróżnia się od otoczenia i nie jest przesłonięty innym obiektem, akcesorium lub dekoracją, których uwzględnienie w przedstawieniu wzoru mogłoby stwarzać wątpliwości co do żądanej ochrony (16/04/2012, R 2230/2011-3, Webcams, § 11-12).

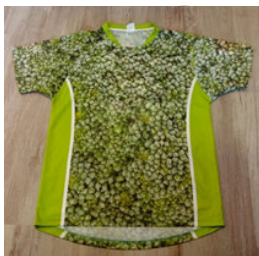
Innymi słowy, wymóg neutralnego tła nie oznacza konieczności zastosowania „neutralnego” koloru ani „pustego” tła (zob. pkt 5.2.10 poniżej). Rozstrzygające jest to, czy wzór odróżnia się na tyle od tła, by pozostawał rozpoznawalny (13/09/2017, R 1211/2016-3, Tavoli, § 61).

Urząd i szereg urzędów ds. własności intelektualnej Unii Europejskiej przyjęły wspólną praktykę w ramach europejskiej sieci znaków towarowych i wzorów (WP6).

Zgodnie ze wspomnianą wspólną praktyką (WP6) przy ocenianiu, czy tło ma neutralny charakter, należy wziąć pod uwagę następujące elementy: kolor, kontrast i cień. Przedstawione poniżej przykłady odnoszące się do tych elementów zostały zaczerpnięte ze wspólnej praktyki (WP6), w której zawarto również wykaz dalszych przykładów.

Pojedynczy lub dominujący kolor tła jest zawsze dopuszczalny, jeżeli odróżnia się od kolorów wzoru.

Przykłady dopuszczalnego pojedynczego lub dominującego koloru tła

Austriacki wygasły wzór nr 1747/1999	ZWW nr 2 333 484-0001
	

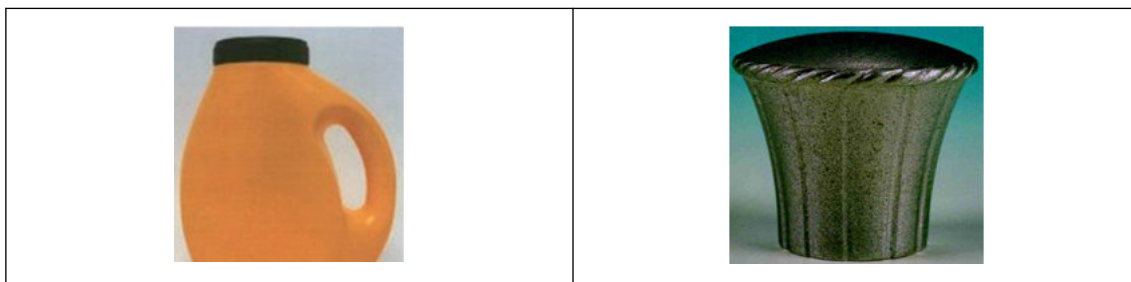
Przykłady niedopuszczalnego pojedynczego lub dominującego koloru tła

Przykład zaczerpnięty z WP6	Przykład zaczerpnięty z WP6
	

Gradacja koloru lub więcej niż jeden kolor tła są dopuszczalne, o ile wzór jest wyraźnie widoczny.

Przykłady dopuszczalnej gradacji koloru i więcej niż jednego koloru tła

ZWW nr 1 387 476-0001	Wzór francuski nr 955805-0005
-----------------------	----------------------------------



Jeżeli chodzi o kontrast, wszystkie elementy wzoru powinny być wyraźnie widoczne. Kontrast uznaje się za niewystarczający, gdy kolory tła i wzoru są podobne i częściowo zlewają się ze sobą, co skutkuje tym, że nie wszystkie elementy wzoru dostatecznie silnie kontrastują z tłem (tj. nie jest jasne, gdzie kończy się produkt, a gdzie zaczyna się tło). Czasami ciemniejsze tło może okazać się pomocne, gdy wzór jest przezroczysty lub jasny, i odwrotnie.

Przykład wzoru w dostatecznym stopniu kontrastującego z tłem



Przykłady wzorów, które w niedostatecznym stopniu kontrastują z tłem

Wygasył wzór portugalski nr 420-0006	Przykład zaczerpnięty z WP6	Wygasył wzór portugalski nr 00023465-0001
		

Cienie lub odbicia są dopuszczalne, o ile wszystkie elementy wzoru pozostają widoczne.

Cienie lub odbicia uznaje się za niedopuszczalne, gdy przedmiotu objętego ochroną wzoru nie można określić w jednoznaczny sposób na każdym z przedłożonych rzutów. Taka sytuacja może wystąpić w przypadku, gdy kolor w niewielkim stopniu kontrastuje ze wzorem lub gdy cienie uniemożliwiają zapoznanie się ze wszystkimi elementami wzoru, np. z uwagi na fakt, że kolidują ze wzorem, zasłaniają części wzoru lub zniekształcają jego kontury.

Przykłady dopuszczalnych cieni lub odbić

Wzór duński nr 2013 00069	Przykład zaczerpnięty z WP6
	

Przykłady niedopuszczalnych cieni lub odbić

Przykład zaczerpnięty z WP6	Przykład zaczerpnięty z WP6
	

Jeżeli którekolwiek z siedmiu rzutów, jakie można uwzględnić w przedstawieniu wzoru (art. 4 ust. 2 RWW), nie zostaną umieszczone na neutralnym tle, takie rzuty będą mogły zostać zakwestionowane.

W takim przypadku ekspert wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków. Ekspert zwróci się do zgłaszającego o uzupełnienie braków w terminie 2 miesięcy poprzez:

- wycofanie stosownych rzutów (które nie będą wchodziły w skład wzoru wspólnotowego); lub
- przedłożenie nowych rzutów na neutralnym tle; lub
- wprowadzenie zmian w rzutach, które zostały zakwestionowane, aby odseparować wzór od tła. Zastosowanie tej ostatniej opcji wymaga wykorzystania zaznaczeń (zob. pkt 5.3 poniżej).

Jeżeli zgłaszający wycofa wybrakowany rzut (wybrakowane rzuty) w wyznaczonym przez Urząd terminie, data dokonania pierwotnego zgłoszenia zostanie zarejestrowana jako data otrzymania rzutów, które nie są wybrakowane.

3.3.3 Wzory retuszowane tuszem lub fluidem korekcyjnym

Wzoru nie należy retuszować tuszem ani fluidem korekcyjnym (art. 4 ust. 1 lit. e) RWWV).

Eksperci nie mają dostępu do przedstawienia w formie papierowej, ale wyłącznie w formie skanu. Dlatego też retuszowane przedstawienia zostaną zakwestionowane i odrzucone przy ustalaniu daty dokonania zgłoszenia wyłącznie w przypadku, gdy zastosowanie tuszu lub fluidu korekcyjnego będzie wzbudzało wątpliwości co do tego, czy widoczny retusz nie stanowi elementu ozdobnego stanowiącego część wzoru.

Zgłaszający może usunąć wszelkie stwierdzone braki w tym zakresie zgodnie z procedurą opisaną w pkt 3.3.2 powyżej.

3.3.4 Jakość

Wymóg, zgodnie z którym jakość wzoru musi umożliwiać wyraźne przedstawienie wszystkich detali przedmiotu, który ma zostać objęty ochroną, do celów związanych z publikacją, obowiązuje w takim samym stopniu w odniesieniu do wszystkich zgłoszeń, niezależnie od sposobu ich dokonania.

Zgłoszenia elektroniczne i zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem faksu posiadają jednak swoją specyfikę.

3.3.4.1 Zgłoszenia elektroniczne

Dokonując zgłoszenia elektronicznego, należy zapewnić zgodność z warunkami ustanowionymi przez Urząd (zob. decyzja nr EX-19-1 wykonawczego Urzędu w sprawie komunikacji elektronicznej).

Załączniki o niskiej rozdzielczości prawdopodobnie zostaną zakwestionowane z uwagi na fakt, że ich jakość będzie niewystarczająca do celów powielania i publikacji, ponieważ powiększenie przedstawionych w nich rzutów do rozmiaru 8 cm na 16 cm spowoduje rozmycie detali danego wzoru.

Jeżeli w danym przypadku można będzie jednoznacznie potwierdzić, że braki w zgłoszeniu elektronicznym były spowodowane wystąpieniem problemów technicznych z winy Urzędu, co w konsekwencji doprowadziło do sytuacji, w której co najmniej jeden rzut nie odpowiadał rzutom pierwotnie przedłożonym przez zgłaszającego, Urząd dopuści możliwość ponownego przedłożenia takich rzutów. W takiej sytuacji pierwotna data dokonania zgłoszenia elektronicznego zostanie utrzymana w przypadku niestwierdzenia żadnego innego braku wywierającego wpływ na tę datę.

3.3.4.2 Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem faksu

Urząd odradza korzystanie z faksu przy dokonywaniu zgłoszeń z uwagi na możliwość zniekształcenia przedstawienia wzoru, jego rozmycia lub zniekształcenia go w inny sposób. W przypadku zgłoszeń przekazanych faksem zaleca się niezwłoczne przesłanie pocztą lub firmą kurierską bądź osobiste doręczenie kopii potwierdzającej na papierze.

Jeżeli zgłoszenia dokonano za pośrednictwem faksu, przed przystąpieniem do dalszego przetwarzania zgłoszenia ekspert każdorazowo oczekuje na nadesłanie kopii potwierdzającej przez maksymalnie 1 miesiąc od daty otrzymania faksu. Po upływie tego terminu ekspert wznawia badanie w oparciu o dokumenty zawarte w aktach.

Niezadowolająca jakość zgłoszeń dokonywanych za pośrednictwem faksu może prowadzić do powstania dwóch rodzajów braków:

1. jakość przedstawienia wzoru przesłanego za pomocą faksu jest niewystarczająca do tego, by zapewnić możliwość wyraźnego rozróżnienia wszystkich szczegółów przedmiotu, który ma zostać objęty ochroną;
2. zgłoszenie jest niekompletne lub nieczytelne.

Przy ustalaniu daty dokonania zgłoszenia należy rozróżnić te dwie sytuacje.

Urząd dokonuje rozróżnienia między nieczytelnym dokumentem przesłanym za pośrednictwem faksu a dokumentem niedostatecznej jakości w następujący sposób. Jeżeli porównanie pierwotnie przesłanego dokumentu z oryginalnym przedstawieniem pozwoli wyciągnąć wniosek, że obydwa dokumenty przedstawiają ten sam wzór, pierwotnie przesłany dokument należy uznać za dokument niedostatecznej jakości. Jeżeli wyciągnięcie takiego wniosku okaże się całkowicie niemożliwe, pierwotnie przesłany dokument uznaje się za nieczytelny.

1. Jakość przesłanego faksem przedstawienia wzoru nie pozwala na wyraźne rozróżnienie wszystkich szczegółów przedmiotu, który ma zostać objęty ochroną
Pierwotna data zgłoszenia zostanie zachowana, jeżeli zgłaszający prześle z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na nieformalne pismo Urzędu (zob. pkt 2.7.2) oryginalne przedstawienie wzoru w terminie 1 miesiąca od daty przesłania dokumentu faksem, o ile jakość takiego przedstawienia pozwala na wyraźne rozróżnienie wszystkich szczegółów przedmiotu, który ma zostać objęty ochroną (art. 66 ust. 1 akapit drugi RWW).

Kopia potwierdzająca musi obejmować ten sam dokument, który został pierwotnie przesłany faksem. Ekspert odrzuci „kopię” potwierdzającą, jeżeli nie będzie ona dokładnie odpowiadała dokumentowi, który został przesłany faksem. Taka sytuacja miałaby miejsce na przykład w przypadku, gdyby zgłaszający przedłożył zmienione rzuty lub dodatkowe rzuty w swojej „kopii” potwierdzającej.

W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy oryginałem i kopią przesłaną faksem pod uwagę bierze się jedynie datę złożenia oryginału.

W przypadku niewpłynięcia oryginału przedstawienia w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania faksu Urząd wystosuje do zgłaszającego formalne zawiadomienie, w

którym zwróci się do niego o przekazanie oryginału przedstawienia w terminie 2 miesięcy.

Jeżeli wymóg ten zostanie spełniony, data otrzymania przez Urząd oryginału przedstawienia zostanie uznana za datę dokonania zgłoszenia, o ile jego jakość okaże się wystarczająca do wyraźnego rozróżnienia wszystkich detali przedmiotu, który ma zostać objęty ochroną (art. 66 ust. 1 akapit trzeci RWW).

Jeżeli braki nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Urząd w zawiadomieniu, zgłoszenie nie będzie traktowane jako zgłoszenie wzoru wspólnotowego. W takiej sytuacji akta zostaną zamknięte na mocy decyzji eksperta, a zgłaszający zostanie zawiadomiony o tym fakcie. Ekspert powiadomi Wydział Finansowy o konieczności zwrócenia zgłaszającemu wszelkich wniesionych przez niego opłat (art. 10 ust. 2 RWW).

Jeżeli Urząd otrzymał przedstawienie wzoru, w przypadku którego niektóre rzuty wykazują braki wynikające z faktu, że przedstawienie zostało przesłane faksem, i jeżeli kopia potwierdzająca wpłynęła później niż w terminie 1 miesiąca od daty otrzymania dokumentu przesłanego faksem, zgłaszający będzie mógł wybrać jedną z następujących możliwości:

- uznanie dnia otrzymania kopii potwierdzającej za datę dokonania zgłoszenia; lub
- zachowanie daty otrzymania dokumentu przesłanego faksem jako daty dokonania zgłoszenia, ale wyłącznie w odniesieniu do rzutów niewykazujących braków; w takiej sytuacji rzuty, w przypadku których stwierdzono braki, zostaną wycofane.

2. Zgłoszenie jest niekompletne lub nieczytelne

Jeżeli faks był niekompletny lub nieczytelny, a brakujące lub nieczytelne części dotyczyły informacji identyfikujących zgłaszającego lub przedstawienia wzoru, Urząd wystosuje formalne zawiadomienie, w którym zwróci się do zgłaszającego o ponowne przesłanie zgłoszenia faksem lub pocztą tradycyjną bądź o jego osobiste doręczenie w terminie 2 miesięcy. Jeżeli wymóg ten zostanie spełniony, data otrzymania przez Urząd kompletnych i czytelnych dokumentów zostanie uznana za datę dokonania zgłoszenia (art. 66 ust. 2 RWW).

W przypadku nieusunięcia braków w terminie wyznaczonym przez Urząd zgłoszenie nie będzie traktowane jako zgłoszenie wzoru wspólnotowego. W takiej sytuacji akta zostaną zamknięte na mocy decyzji eksperta, a zgłaszający zostanie zawiadomiony o tym fakcie. Ekspert powiadomi Wydział Finansowy o konieczności zwrócenia zgłaszającemu wszelkich wniesionych przez niego opłat (art. 10 ust. 2 RWW).

3.3.5 Próbk

Graficzne lub fotograficzne przedstawienie wzoru można zastąpić próbką wzoru, jeżeli wszystkie wymienione poniżej warunki zostały spełnione:

- zgłoszenie dotyczy wzoru dwuwymiarowego; oraz
- zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie (art. 36 ust. 1 lit. c) RWW; art. 5 ust. 1 RWW).

W przypadku zgłoszenia zbiorowego przedstawienie może zostać zastąpione próbką wyłącznie w przypadku niektórych wzorów, o ile są to wzory dwuwymiarowe będące przedmiotem wniosku o odroczenie (zob. pkt 6.2.5).

Próbka jest zazwyczaj wycinkiem materiału takiego jak tkanina, tapeta, koronka, skóra itd.

Próbki nie mogą być większe niż 26,2 cm x 17 cm, ważyć więcej niż 50 gram lub być grubsze niż 3 mm. Probka powinna nadawać się do przechowywania bez składania (art. 5 ust. 2 RWW).

Należy złożyć pięć egzemplarzy każdej próbki; w przypadku zgłoszenia zbiorowego należy złożyć pięć egzemplarzy próbki dla każdego wzoru (art. 5 ust. 3 RWW).

Zgłoszenie i próbkę (próbki) należy przesłać jedną przesyłką pocztową albo dostarczyć je osobiście w jednym pakiecie. Data dokonania zgłoszenia zostanie ustalona dopiero po wpłynięciu do Urzędu zarówno zgłoszenia, jak i próbek.

Jeżeli zgłaszający złoży próbkę w związku ze zgłoszeniem, które nie odnosi się do wzoru dwuwymiarowego lub które nie zawiera wniosku o odroczenie, próbka ta zostanie uznana za niedopuszczalną. W takim przypadku datę dokonania zgłoszenia ustala się na podstawie dnia, w którym Urząd otrzymał odpowiednie graficzne lub fotograficzne przedstawienie wzoru, o ile stwierdzone braki zostaną usunięte w terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia Urzędu (art. 10 ust. 2 RWW).

Co do zasady próbka będzie przechowywana w aktach bezterminowo (decyzja prezesa Urzędu nr EX-13-4 w sprawie przechowywania akt).

4 Badanie wymogów materialnych

Urząd sprawdza spełnienie wymogów materialnych w zakresie ochrony, które ograniczają się do dwóch podstaw odmowy rejestracji.

Zgłoszenie zostanie odrzucone, jeżeli wzór nie będzie spełniał kryteriów przewidzianych w definicji ustanowionej w art. 3 lit. a) RWW lub jeżeli będzie sprzeczny z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami (art. 9 RWW).

4.1 Zgodność z definicją wzoru

„Wzór” oznacza postać całego lub części produktu, wynikającą w szczególności z cech linii, konturów, kolorystyki, kształtu, tekstury i/lub materiałów samego produktu i/lub jego ornamentacji (art. 3 lit. a) RWW).

„Produkt” oznacza każdy przedmiot przemysłowy lub rękodzielniczy, włączając w to między innymi części przeznaczone do stworzenia produktu złożonego, opakowanie, wygląd zewnętrzny, symbole graficzne oraz kroje pisma typograficznego, jednakże z wyłączeniem programów komputerowych (art. 3 lit. b) RWW).

Nie sprawdza się, czy dany produkt jest rzeczywiście – lub może być – wytworzony lub używany w sposób przemysłowy lub rękodzielniczy.

To, czy wzór przedstawia postać całości czy części „produktu”, sprawdza się, biorąc pod uwagę sam wzór (czy wskazuje na charakter produktu, jego przeznaczenie lub funkcję), jak i wskazanie produktów, w których wzór ma być zawarty lub zastosowany (art. 36 ust. 2 RWW).

Praktykę Urzędu obrazują poniższe przykłady, które nie mają jednak wyczerpującego charakteru.

4.1.1 Schematy, plany budynków lub inne plany architektoniczne oraz projekty wnętrz i krajobrazu

Schematy, plany budynków lub inne plany architektoniczne oraz projekty wnętrz i krajobrazu (np. ogrodów) uznaje się za „produkty” do celów stosowania art. 7 ust. 1 RWW i akceptuje się jedynie wraz z odpowiednim wskazaniem materiałów drukowanych w klasie 19-08 klasyfikacji lokarneńskiej.

Zastrzeżenie zostanie zgłoszone, jeżeli produktem wskazanym w zgłoszeniu wzoru dotyczącego schematu budynku są domy w klasie 25-03 klasyfikacji lokarneńskiej. Wynika to z faktu, że schemat nie przedstawia postaci gotowego produktu takiego jak dom.

4.1.2 Kolory per se i kombinacje kolorów

Pojedynczy kolor może oczywiście być elementem wzoru, ale sam w sobie nie spełnia definicji wzoru, jako że nie przedstawia „postaci produktu”.

Kombinacje kolorów mogą zostać zaakceptowane, jeżeli na podstawie konturów przedstawienia można stwierdzić, że dotyczą produktu takiego jak na przykład logo lub symbol graficzny w klasie 32 klasyfikacji lokarneńskiej.

4.1.3 Ikony

Wzory wyświetlanych obrazów i ikon oraz innych rodzajów widocznych elementów programu komputerowego podlegają rejestracji (zob. klasa 14-04 klasyfikacji lokarneńskiej).

4.1.4 Elementy słowne

Słowa same w sobie i sekwencje liter (pisane standardowymi znakami w bieli i czerni) nie odpowiadają definicji wzoru, jako że nie przedstawiają postaci produktu.

Użycie wymyślnej czcionki lub uwzględnienie elementu graficznego może natomiast sprawić, że wzór będzie kwalifikował się do ochrony jako logo / symbol graficzny w klasie 32 klasyfikacji lokarneńskiej albo jako dekoracyjne przedstawienie części produktu, w którym wzór ma być zastosowany.

4.1.5 Muzyka i dźwięki

Muzyka i dźwięki same w sobie nie przedstawiają postaci produktu, a zatem nie odpowiadają definicji wzoru.

Graficzne przedstawienie kompozycji muzycznej w postaci partytury kwalifikowałoby się natomiast jako wzór, jeżeli zgłoszenie dotyczyłoby na przykład innych materiałów drukowanych w klasie 19-08 lub symboli graficznych w klasie 32 klasyfikacji lokarneńskiej.

4.1.6 Zdjęcia

Zdjęcia same w sobie stanowią postać produktu, a zatem odpowiadają definicji wzoru bez względu na to, co przedstawiają. Wskazaniem produktu mogą być papier do pisania, papeteria i kartki okolicznościowe w klasie 19-01, inne materiały drukowane w klasie 19-08 klasyfikacji lokarneńskiej bądź dowolny produkt, w którym wzór ma być zastosowany.

4.1.7 Organizmy żywe

Organizmy żywe nie są „produktami”, czyli przedmiotami przemysłowymi lub rękodzielniczymi. Wzór przedstawiający rośliny, kwiaty, owoce itp. w ich naturalnej postaci zostanie co do zasady odrzucony. Nawet jeżeli określony kształt będzie odbiegał od kształtu typowego dla danego organizmu żywego, wzór powinien zostać odrzucony, jeżeli na pierwszy rzut oka nic nie będzie wskazywało, że analizowany kształt powstał w wyniku przetwarzania ręcznego lub przemysłowego (18/02/2013, R 595/2012-3, GROENTE EN FRUIT, § 11).

Zgłoszenie ZWW nr 1 943 283-0001	
	

Wzór nie zostanie jednak zakwestionowany, jeżeli przedstawienie produktu będzie w ewidentny sposób potwierdzało, że produkt nie przedstawia organizmu żywego, lub jeżeli we wskazaniu produktu zawarto informację o tym, że produkt jest sztuczny (zob. w szczególności klasa 11-04 klasyfikacji lokarneńskiej).

4.1.8 Materiały dydaktyczne

Materiały dydaktyczne takie jak wykresy, diagramy, mapy itp. mogą stanowić przedstawienie produktów w klasie 19-07 klasyfikacji lokarneńskiej.

4.1.9 Koncepcje

Zgłoszenie wzoru zostanie odrzucone, jeżeli przedstawienie ilustruje produkt będący tylko jednym z wielu przykładów tego, co zgłaszający zamierza objąć ochroną. Wyłączonego prawa nie można udzielić w stosunku do „niekonkretnego” wzoru, który może przybierać wiele różnych postaci. Taka sytuacja ma miejsce, gdy przedmiot zgłoszenia dotyczy między innymi koncepcji, wynalazku lub metody uzyskiwania produktu.

4.2 Porządek publiczny i dobre obyczaje

4.2.1 Wspólne zasady

Urząd będzie stosował zasady związane z porządkiem publicznym i dobrymi obyczajami w sposób opisany w Wytycznych, część B: Rozpatrywanie zgłoszeń, dział 4: Bezwzględne podstawy odmowy rejestracji.

Zasady te mogą różnić się w poszczególnych państwach. Decyzja o zastosowaniu restrykcyjnego środka w związku z naruszeniem zasad porządku publicznego lub dobrych obyczajów może wynikać z koncepcji, która niekoniecznie musi być podzielana przez wszystkie państwa członkowskie (14/10/2004, C-36/02, Omega, EU:C:2004:614, § 33, 37).

Biorąc jednak pod uwagę jednolity charakter zarejestrowanego wzoru wspólnotowego (art. 1 ust. 3 RWW), za wystarczającą podstawę uzasadniającą odrzucenie wzoru zgodnie z art. 9 RWW uznaje się stwierdzenie, że wzór jest sprzeczny z porządkiem publicznym przynajmniej w części państw Unii Europejskiej (20/09/2011, T-232/10, Coat of arms of the Soviet Union, EU:T:2011:498, § 37, 62). O słuszności takiego wniosku może świadczyć prawodawstwo i praktyka administracyjna niektórych państw członkowskich.

Nie jest konieczne, aby wzór był używany w niezgodny z prawem i zakazany sposób. Używanie wzoru w sposób niezgodny z przepisami prawa UE lub prawa krajowego stanowi natomiast istotną przesłankę przemawiającą za odrzuceniem wzoru na podstawie art. 9 RWW.

4.2.2 Porządek publiczny

Względy związane z ochroną porządku publicznego mogą stanowić przesłankę uzasadniającą odrzucenie zgłoszenia wzoru wspólnotowego wyłącznie w przypadku, gdy w danej sytuacji istnieje rzeczywiste i dostatecznie poważne zagrożenie dla podstawowych interesów społeczeństwa (14/03/2000, C-54/99, Église de scientologie, EU:C:2000:124, § 17).

Wzory, które przedstawiają lub promują przemoc bądź dyskryminację ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, zostaną odrzucone z tego powodu (art. 10 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej).

4.2.3 Dobre obyczaje

Ochrona dobrych obyczajów może być przesłanką do odrzucenia zgłoszenia wzoru wspólnotowego, jeżeli wzór zostanie uznany za dostatecznie obsceniczny lub obraźliwy z punktu widzenia rozsądnej osoby cechującej się normalnym poziomem wrażliwości i tolerancji (09/03/2012, T-417/10, ¡Que bueno ye! Hijoputa (fig.), EU:T:2012:120, § 21).

Zły gust w przeciwieństwie do sprzeczności z dobrymi obyczajami nie stanowi podstawy odmowy.

4.3 Zastrzeżenia

Jeżeli ekspert zgłosi zastrzeżenie dotyczące jednej z dwóch podstaw odmowy rejestracji wymienionych powyżej, zgłaszającemu umożliwia się wycofanie lub dokonanie zmian w przedstawieniu wzoru bądź zgłoszenie swoich uwag w terminie 2 miesięcy (art. 47 ust. 2 RWW, art. 11 RWW).

Jeżeli zastrzeżenie dotyczy zgodności z definicją wzoru, a nieprawidłowość tę można usunąć poprzez zmianę wskazania produktów, w których wzór ma być zawarty lub do których ma być zastosowany, ekspert proponuje taką zmianę w piśmie do zgłaszającego.

Jeżeli zgłaszający zdecyduje się na złożenie zmienionego przedstawienia wzoru, takie przedstawienie zostanie uznane za dopuszczalne, o ile „zachowana jest identyczność wzoru” (art. 11 ust. 2 RWW).

Zachowanie wzoru w zmienionej postaci będzie zatem ograniczało się do przypadków, w których elementy usunięte lub wyłączone z zakresu ochrony okażą się na tyle nieistotne z uwagi na ich rozmiar lub znaczenie, że z dużym prawdopodobieństwem umknęłyby uwadze świadomego użytkownika.

Elementy można usuwać lub wyłączać z zakresu ochrony za pomocą zaznaczeń, o których mowa w pkt 5.3 poniżej.

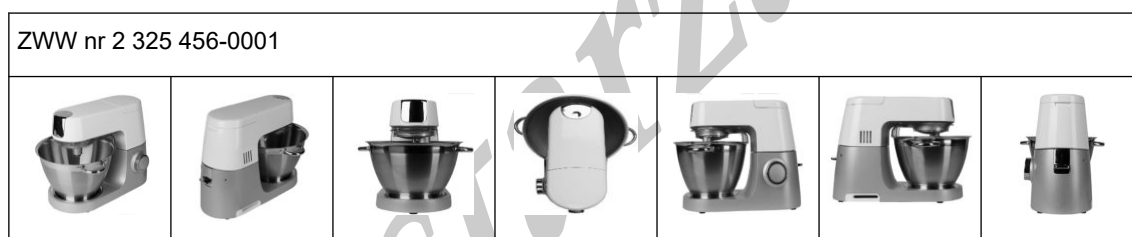
Jeżeli w wyznaczonym terminie zgłaszający nie usunie przyczyn, które uniemożliwiają rejestrację, Urząd odrzuci zgłoszenie. Jeżeli przyczyny te dotyczą jedynie niektórych wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, Urząd odmówi rejestracji jedynie w stosunku do tych wzorów (art. 11 ust. 3 RWWW).

5 Dodatkowe wymagania dotyczące przedstawienia wzoru

Celem przedstawienia graficznego jest wskazanie elementów wzorów, które mają zostać objęte ochroną. Przedstawienie graficzne musi stanowić w pełni autonomiczny element zapewniający możliwość zidentyfikowania przedmiotu ochrony przysługującej właścicielowi zarejestrowanego wzoru wspólnotowego z wystarczającą dozą jasności i dokładności. Zasada ta ma swoje źródło w wymogu zagwarantowania pewności prawa.

Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) zaleca się korzystanie z rzutów aspektowych wzoru.

Zgodnie z definicją ustanowioną we wspólnej praktyce (WP6) rzuty aspektowe pokazują wzór z określonych punktów widzenia (pod określonymi kątami) i obejmują następujące rzuty: rzut perspektywiczny (rzuty perspektywiczne), rzut z przodu, rzut z góry, rzut z prawej strony, rzut z lewej strony, rzut z tyłu i rzut z dołu. Zob. poniższe przykłady (na których przedstawiono wszystkie rzuty aspektowe poza rzutem z dołu).



W celu zgłoszenia wzoru wystarczy złożyć tylko jeden rzut aspektowy. Inne (nietradycyjne) rodzaje rzutów, w szczególności rzuty zespołu rozebranego (zob. pkt 5.2.2 poniżej) i rzuty przekrojowe (zob. pkt 5.2.5 poniżej), nie mogą jednak zostać złożone bez innych rzutów.

Zgłaszającym przypomina się, że wymogi dotyczące formatu przedstawienia wzoru mogą różnić się w zależności od sposobu dokonania zgłoszenia (np. zgłoszenie elektroniczne, zgłoszenie w formie papierowej, skorzystanie z próbki). Wymogi te zostały określone w art. 4 i 5 RWWW.

Poniższe wskazówki stanowią uzupełnienie wymogów dotyczących jakości przedstawienia i neutralnego tła (zob. pkt 3.3 powyżej). Ogólne zalecenia dotyczące jakości przedstawień składanych w postaci rysunków lub zdjęć zawarto we wspólnej praktyce (WP6)⁴.

⁴ <https://www.tmdn.org/network/converging-practices>.

Poniższe wytyczne odnoszą się do wszystkich wzorów bez względu na sposób dokonania zgłoszenia.

Nawet jeżeli przedstawienie wzoru zostało zastąpione próbką zgodnie z art. 5 RWWW (zob. pkt 3.3.5 powyżej), zgłaszający musi przedstawić graficzne lub fotograficzne przedstawienie wzoru najpóźniej na trzy miesiące przed wygaśnięciem 30-miesięcznego terminu odroczenia (art. 15 ust. 1 lit. c) RWWW; zob. pkt 6.2.5.3 poniżej).

Wszelkie stwierdzone w zgłoszeniu braki odnoszące się do jednego z wymogów ustanowionych w niniejszym dziale pozostają bez wpływu na ustanowienie daty dokonania zgłoszenia. Jeżeli natomiast braki nie zostaną usunięte przed upływem terminu wyznaczonego przez Urząd w raporcie z badania, zgłoszenie zostanie odrzucone (art. 46 ust. 3 RWW). Jeżeli braki dotyczą jedynie niektórych wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, Urząd odrzuci zgłoszenie wyłącznie w części odnoszącej się do tych wzorów (art. 11 ust. 3 RWWW).

Po wyznaczeniu daty zgłoszenia opłaty wniesione przez zgłaszającego nie podlegają zwrotowi, nawet jeżeli zgłoszenie zostanie odrzucone (art. 13 RWWW).

5.1 Liczba rzutów

Przedstawienie wzoru może zawierać nie więcej niż siedem różnych rzutów (art. 4 ust. 2 RWWW). Rzut może być zwykły, pionowy, przekrojowy lub perspektywiczny lub być rzutem zespołu rozebranego. Dopuszcza się możliwość złożenia tylko jednej kopii każdego rzutu.

W przypadku zgłoszeń innych niż zgłoszenia elektroniczne zgłaszający musi opatrzyć każdy rzut cyframi arabskimi oddzielonymi od siebie kropką: pierwsza cyfra oznacza numer wzoru, a druga – numer rzutu. Na przykład szósty rzut drugiego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym powinien zostać opatrzony numerem „2.6”.

Jeżeli w zgłoszeniu zawarto więcej niż siedem rzutów, Urząd zignoruje wszelkie dodatkowe rzuty do celów rejestracji i publikacji (27/10/2009, R 571/2007-3, Frames for cycles or motorcycles, § 13). Urząd będzie przyjmował rzuty zgodnie z porządkiem ustalonym na podstawie numerów przypisanych im przez zgłaszającego (art. 4 ust. 2 RWWW).

Jeżeli przedstawienie obejmuje mniej niż siedem rzutów, które nie zostały ponumerowane, ekspert ponumeruje rzuty w porządku podanym w zgłoszeniu.

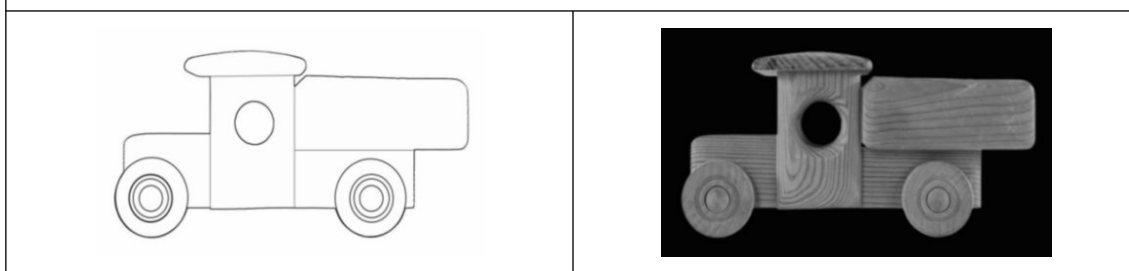
Ekspert nie zmieni porządku rzutów określonego w zgłoszeniu ani ich orientacji.

5.2 Spójność rzutów

Ekspert sprawdzi, czy rzuty dotyczą tego samego wzoru, tj. czy odnoszą się do wyglądu tego samego produktu lub jego części.

Jeżeli chodzi o łączenie kilku różnych sposobów przedstawienia wzoru w formie wizualnej, zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) zaleca się, aby ograniczyć się wyłącznie do jednego formatu wizualnego (np. rysunek lub zdjęcie). Z tego względu – zgodnie z zasadami przyjętymi we wspólnej praktyce (WP6) – przedstawione poniżej połączenie rysunku i zdjęcia przedstawiających pojazd-zabawkę uznaje się za niedopuszczalne, i w związku z tym takie połączenie nie powinno zostać złożone.

Przykład zaczerpnięty z WP6



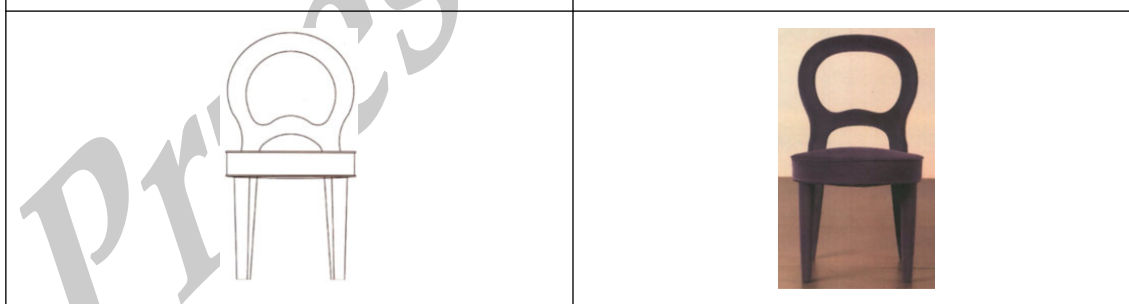
W przypadku korzystania z różnych formatów wizualnych każdy z nich musi wyraźnie odnosić się do tego samego wzoru i być spójny w przypadku porównania ujawnionych elementów.

Jeżeli poszczególne formaty wizualne przedstawiają elementy, które nie są ze sobą spójne, takie formaty nie zostaną uznane za przedstawiające ten sam wzór. Połączenie rysunku i zdjęcia doprowadzi zazwyczaj do ujawnienia niespójności między przedstawieniami sporządzonymi w różnych formatach wizualnych.

Na przedstawionym poniżej przykładzie dotyczącym wzoru krzesła jego siedzisko jest płaskie na rysunku, ale łukowate na zdjęciu. Również oparcie krzesła ma inny kształt na rysunku niż na zdjęciu.

Fikcyjny przykład

ZZW nr 1 282 099-0013



Taka sama sytuacja może wystąpić również w przypadku, gdy przedstawienie graficzne obejmuje elementy inne niż kontury, np. elementy powierzchni, które nie pokrywają się z elementami widniejącymi na przedstawieniu w formie zdjęcia.

Dlatego też Urząd zdecydowanie zachęca zgłaszających chcących skorzystać z różnych formatów wizualnych do zgłaszania każdego z tych formatów jako odrębnego

wzoru (np. jeden wzór obejmujący wyłącznie rysunki, inny obejmujący wyłącznie zdjęcia); takie zgłoszenia można również połączyć w ramach zgłoszenia zbiorowego.

Jeżeli rzuty są niespójne i odnoszą się do więcej niż jednego wzoru, zgłaszający zostanie poproszony o wycofanie niektórych z nich albo o przekształcenie zgłoszenia w zgłoszenie zbiorowe dotyczące różnych wzorów i uiszczenie stosownych opłat.

Zgłaszający ponosi odpowiedzialność za dokonanie prawidłowego i kompletnego zgłoszenia (w tym za złożenie przedstawień wzoru). Urząd nie jest uprawniony do uzupełniania jakichkolwiek braków związanych z niespójnymi rzutami po zarejestrowaniu i opublikowaniu wzoru wspólnotowego (03/12/2013, R 1332/2013-3, Adapters, § 14 et seq.).

Spójność rzutów może być szczególnie trudna do oceny przy rozpatrywaniu zgłoszeń wzorów przedstawionych w alternatywnych pozycjach, rzutów zespołu rozebranego, rzutów ukazujących część wzoru w powiększeniu, rzutów częściowych, rzutów przekrojowych, sekwencji ujęć i zestawów artykułów.

5.2.1 Pozycje alternatywne

Wygląd wzorów z pozycjami alternatywnymi może być modyfikowany w celu stworzenia kilku różnych konfiguracji bez dodawania ani usuwania jakichkolwiek części.

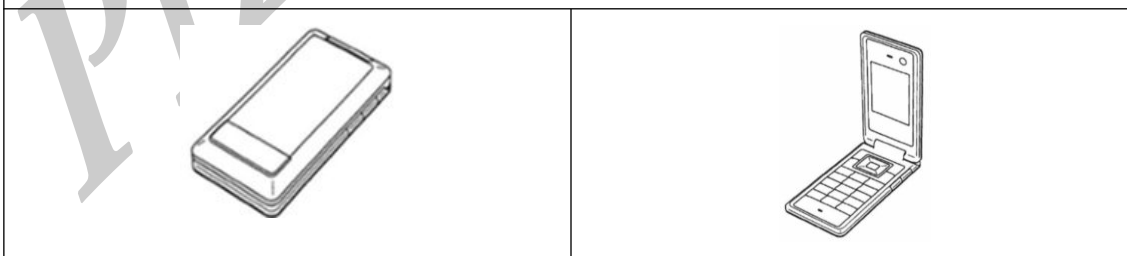
Wzory te cechują się określonymi z góry etapami użytkowania, z których każdy odpowiada innej pozycji.

Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) rzuty przedstawiające różne konfiguracje wzoru uznaje się za dopuszczalne, o ile nie dodano ani nie usunięto żadnych części.

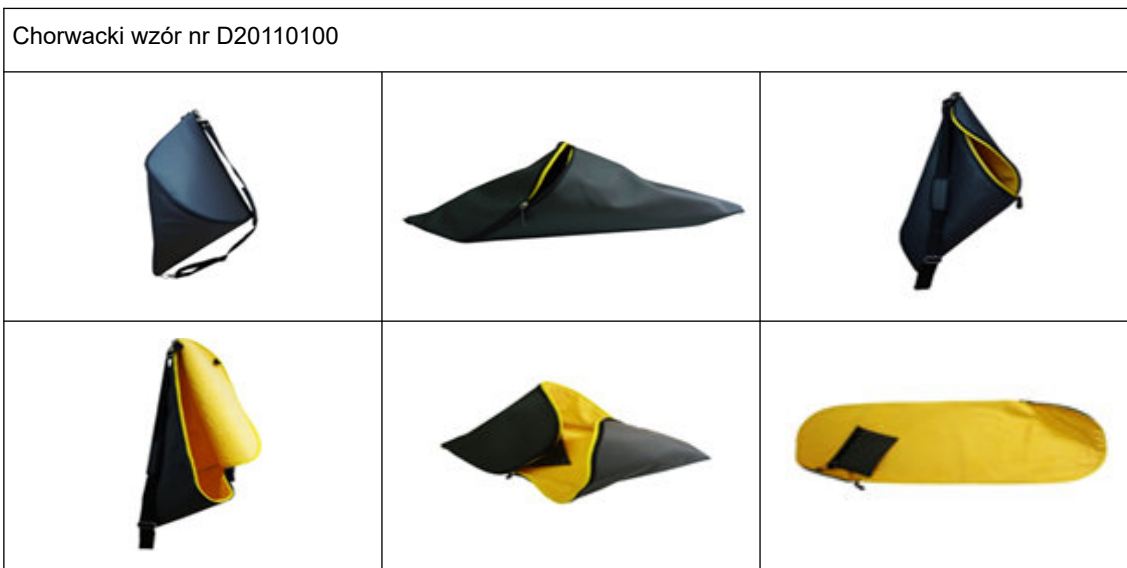
Alternatywne pozycje ruchomych lub wymiennych części wzoru muszą zostać przedstawione na odrębnych rzutach.

Poniższy przykład zaczerpnięty ze wspólnej praktyki (WP6), w której zamieszczono również szereg dodatkowych przykładów, ilustruje dopuszczalne przedstawienie wzoru o alternatywnych pozycjach.

ZWW nr 588 694-0012



W niektórych przypadkach różne konfiguracje mogą dawać różne produkty, jak ma to miejsce w przypadku torby, którą można przekształcić w ręcznik.

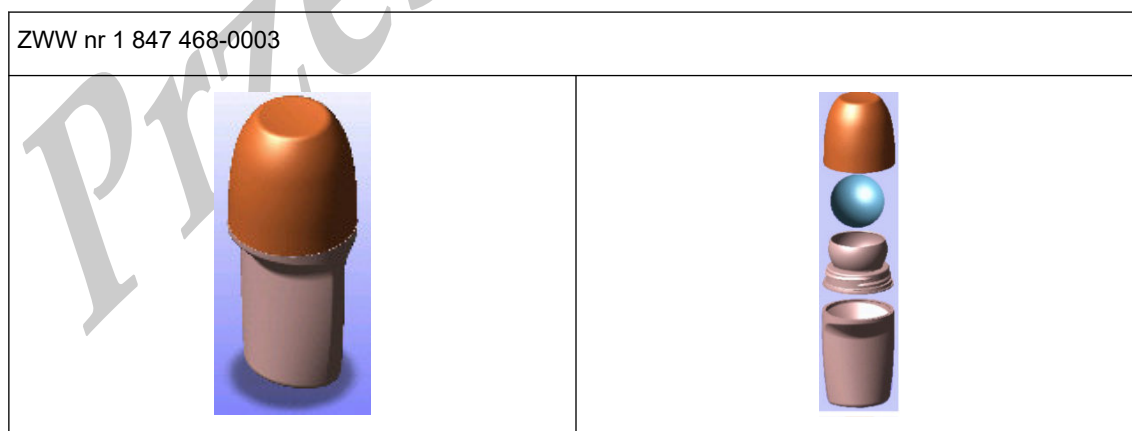


5.2.2 Rzuty zespołu rozebranego

Rzuty zespołu rozebranego to rzuty ukazujące rozmontowany produkt – ich celem jest pokazanie, w jaki sposób poszczególne elementy produktu są ze sobą połączone.

Rzutom zespołu rozebranego musi towarzyszyć przynajmniej jeden rzut przedstawiający złożony produkt. W przypadku tego rodzaju rzutów wszystkie elementy produktu muszą zostać przedstawione w rozmontowanej formie na jednym rzucie. Rozmontowane części muszą być pokazane niedaleko od siebie i ułożone w kolejności montowania.

Poniższy przykład zaczerpnięty ze wspólnej praktyki (WP6), w której zamieszczono również szereg dodatkowych przykładów, ilustruje dopuszczalne przedstawienie wzoru wraz z rzutem ukazującym złożony produkt i rzutem zespołu rozebranego.



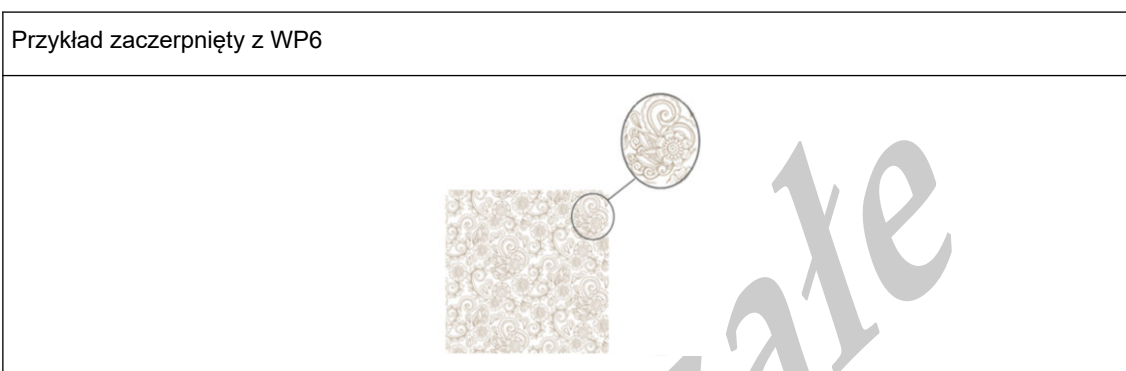
5.2.3 Rzuty przedstawiające jeden z elementów wzoru w powiększeniu

Rzuty powiększone ukazują jeden z elementów całego wzoru w większej skali.

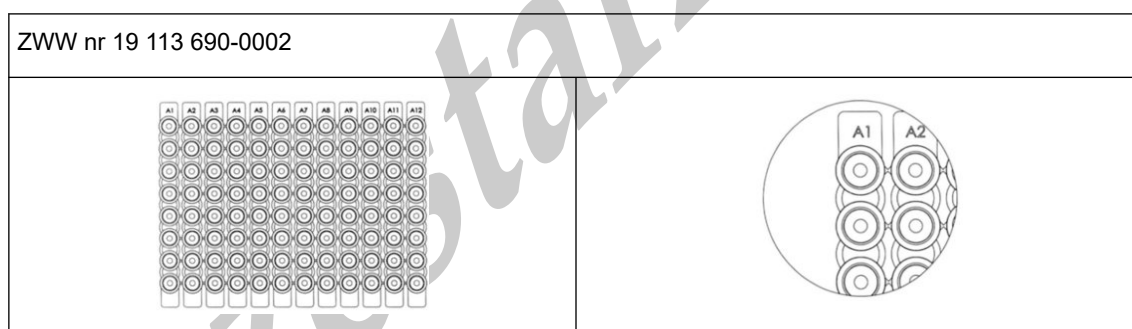
Pojedynczy rzut powiększony uznaje się za dopuszczalny, o ile powiększona część wzoru jest już widoczna na jednym z pozostałych przedłożonych rzutów.

Rzut ukazujący powiększoną część wzoru musi zostać przedstawiony jako odrębny pojedynczy rzut.

Przykład niedopuszczalnego rzutu powiększonego przedłożonego jako pojedynczy rzut



Przykład dopuszczalnego rzutu powiększonego przedłożonego jako odrębny rzut



5.2.4 Rzuty częściowe

Rzut częściowy to rzut pokazujący wyodrębnioną część produktu. Rzut częściowy może zostać powiększony.

Rzutom częściowym musi towarzyszyć przynajmniej jeden rzut przedstawiający złożony produkt (poszczególne części muszą być ze sobą połączone).

Przykład dopuszczalnego rzutu przedstawiającego złożony produkt wraz z rzutami częściowymi

ZWW nr 2 038 216-0001			
Rzut przedstawiający złożony produkt	Rzut częściowy	Rzut częściowy	Rzut częściowy
			

Jeżeli wszystkie rzuty w szczegółowy sposób ukazują poszczególne części produktu, ale nie ukazują, w jaki sposób części te łączą się ze sobą, ekspert wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków do zgłaszającego, w którym przedstawi mu trzy rozwiązania:

- w przypadku możliwości zachowania „spójności klasy” (zob. pkt 7.2.3 poniżej) zgłaszający może przekształcić swoje zgłoszenie w zgłoszenie zbiorowe, zgłaszając poszczególne części jako odrębne wzory, i uiścić stosowne opłaty;
- w przypadku braku możliwości zachowania „spójności klasy” zgłaszający może przekształcić swoje zgłoszenie w szereg odrębnych zgłoszeń i uiścić stosowne opłaty;
- zgłaszający może również ograniczyć zakres swojego zgłoszenia do tylko jednego wzoru i wycofać rzuty przedstawiające inne wzory.

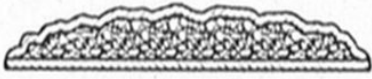
5.2.5 Rzuty przekrojowe

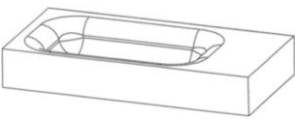
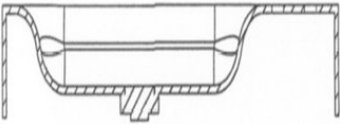
Rzuty przekrojowe są fragmentami przekroju perspektywicznego, które uzupełniają rzuty aspektowe poprzez przedstawienie elementu lub elementów wyglądu produktu takich jak: kontur, powierzchnia, kształt lub ułożenie.

Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) przedstawienia zawierające oznaczenia techniczne, takie jak linie osi lub rzędy wielkości (wymiar), wartości liczbowe itp., uznaje się za niedopuszczalne. Rzut przekrojowy powinien stanowić jednoznaczny rzut tego samego wzoru. Rzutów przekrojowych nie należy przedkładać bez innych rzutów tradycyjnych takich jak rzuty aspektowe.

Poniżej przedstawiono przykłady rzutów przekrojowych uzgodnione pod kątem zaleceń przedstawionych we wspólnej praktyce (WP6), które muszą zostać złożone razem z innymi rzutami tradycyjnymi takimi jak rzuty aspektowe.

Hiszpański wzór nr I0152702-D

Rzut aspektowy	Rzut przekrojowy
	

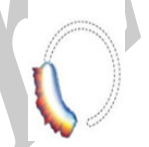
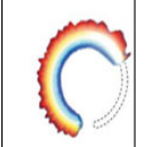
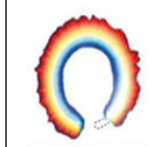
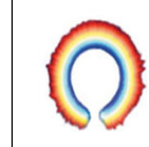
Wzór z Beneluxu nr 38478-0002	
Rzut aspektowy	Rzut przekrojowy
	

5.2.6 Sekwencja ujęć (wzory animowane)

Ujęcia to krótka sekwencja rzutów stosowana w celu pokazania pojedynczego wzoru animowanego w różnych określonych momentach w czasie tworzących zrozumiąły ciąg.

Dotyczy to na przykład:

- ikony animowanej (wzoru składającego się z sekwencji);

ZWW nr 2 085 894-0014						
						

- animowanego graficznego interfejsu użytkownika (wzoru interfejsu).

ZWW nr 1 282 388-0031



Co do zasady – zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) – wszystkie rzuty ikony animowanej lub graficznego interfejsu użytkownika muszą być ze sobą wizualnie powiązane, co oznacza, że muszą posiadać elementy wspólne. Obowiązkiem zgłaszającego jest ułożenie rzutów w taki sposób, aby dawały one jasne wyobrażenie ruchu/ciągu.

5.2.7 Zestawy artykułów

Zestaw artykułów oznacza grupę produktów tego samego rodzaju, które zasadniczo uznaje się za jedną całość i z których korzysta się w taki sposób, jak gdyby stanowiły jedną całość. Zob. przykład przedstawiony poniżej.

ZWW nr 938 709-0001



Różnica pomiędzy produktem złożonym a zestawem artykułów polega na tym, że w przeciwieństwie do produktu złożonego artykuły wchodzące w skład „zestawu artykułów” nie są ze sobą połączone w mechaniczny sposób.

Zestaw artykułów może sam w sobie być „produktem” w rozumieniu art. 3 RWW. Zestaw może zostać przedstawiony w ramach jednego zgłoszenia wzoru, jeżeli artykuły wchodzące w jego skład uzupełniają się nawzajem pod względem estetycznym i funkcjonalnym oraz są w normalnych warunkach sprzedawane jako jeden produkt, np. szachownica wraz z figurami szachowymi lub zestaw noży, widelców i łyżek.

Z przedstawienia musi jednak jednoznacznie wynikać, że w zgłoszeniu występuje się o ochronę wzoru stanowiącego rezultat połączenia artykułów wchodzących w skład zestawu, a nie wzoru poszczególnych elementów tego zestawu postrzeganych oddzielnie.

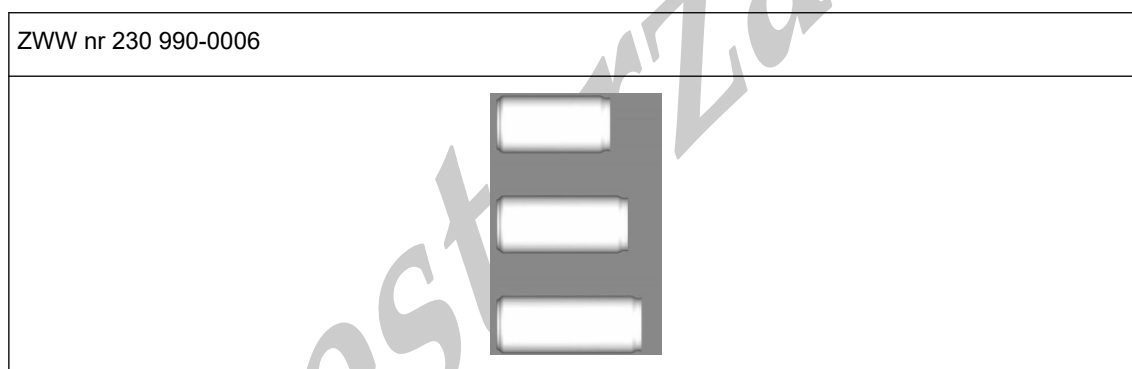
W ramach siedmiu dopuszczalnych rzutów zgłaszający muszą złożyć co najmniej jeden rzut przedstawiający zestaw artykułów w całości.

W przeciwnym wypadku ekspert wystosuje do zgłaszającego pismo w sprawie uzupełnienia braków, w którym przedstawi mu trzy rozwiązania:

- w przypadku możliwości zachowania „spójności klasy” (zob. pkt 7.2.3 poniżej) zgłaszający może przekształcić swoje zgłoszenie w zgłoszenie zbiorowe, zgłaszając wzory poszczególnych artykułów jako odrębne wzory, i uiścić stosowne opłaty;
- w przypadku braku możliwości zachowania „spójności klasy” zgłaszający może przekształcić swoje zgłoszenie w szereg odrębnych zgłoszeń i uiścić stosowne opłaty;
- zgłaszający może również ograniczyć zakres swojego zgłoszenia do tylko jednego wzoru i wycofać rzuty przedstawiające inne wzory.

5.2.8 Różne wersje wzoru

Zestawów produktów nie należy mylić z różnymi wersjami wzoru. Różne warianty tej samej koncepcji nie mogą zostać uwzględnione w jednym zgłoszeniu, ponieważ każdy taki wariant sam w sobie stanowi odrębny wzór, jak przedstawiono to na poniższym przykładzie.



Jeżeli rzuty uwzględnione w zgłoszeniu dotyczącym pojedynczego zarejestrowanego wzoru wspólnotowego odnoszą się do więcej niż jednego wzoru, ekspert wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków do zgłaszającego, w którym przedstawi mu trzy rozwiązania:

- w przypadku możliwości zachowania „spójności klasy” (zob. pkt 7.2.3 poniżej) zgłaszający może przekształcić swoje zgłoszenie w zgłoszenie zbiorowe, zgłaszając wzory poszczególnych artykułów jako odrębne wzory, i uiścić stosowne opłaty;
- w przypadku braku możliwości zachowania „spójności klasy” zgłaszający może przekształcić swoje zgłoszenie w szereg odrębnych zgłoszeń i uiścić stosowne opłaty;
- zgłaszający może również ograniczyć zakres swojego zgłoszenia do tylko jednego wzoru i wycofać rzuty przedstawiające inne wzory.

5.2.9 Kolory

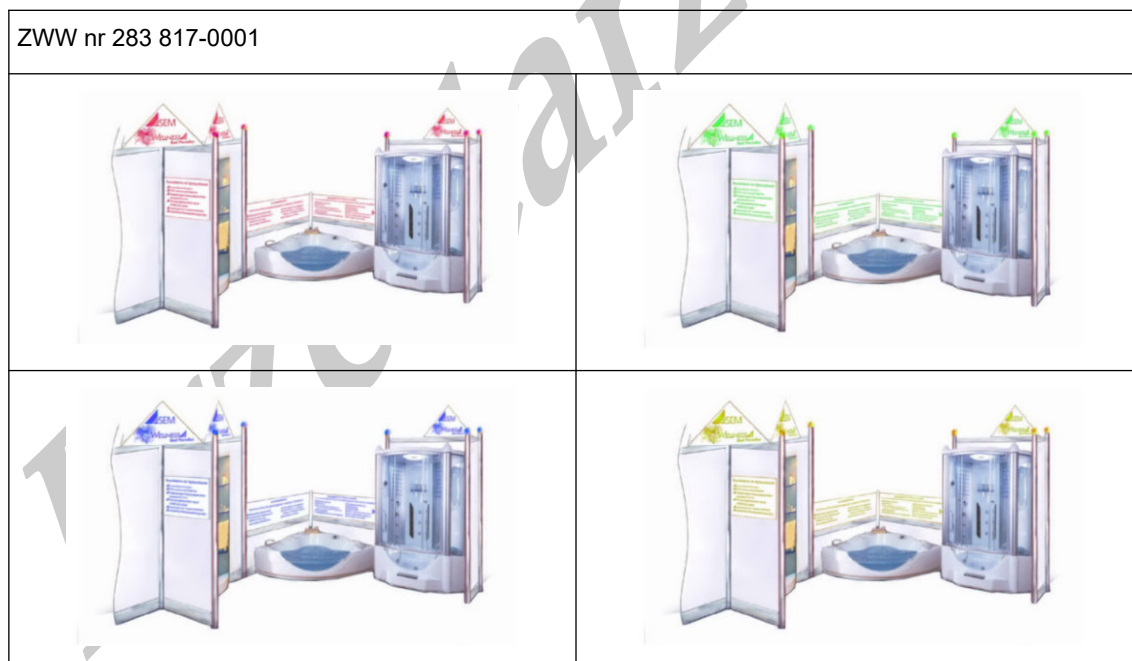
Przedstawienie wzoru można złożyć w kolorze czarno-białym (skala monochromatyczna) albo w barwie (art. 4 ust. 1 RWW).

Przedstawienia łączące rzuty w kolorze czarno-białym z rzutami w barwie zostaną zakwestionowane z uwagi na ich niespójność i wynikający z tego faktu brak pewności prawa co do zakresu ochrony, o której udzielenie się zwrócono.

To samo dotyczy sytuacji, w której jednakowe elementy wzoru zostały przedstawione w różnych wariantach kolorystycznych na różnych rzutach. Taki brak spójności wskazuje, że zgłoszenie odnosi się do więcej niż jednego wzoru (31/03/2005, R 965/2004-3, Bandmaß, § 18-20; 12/11/2009, R 1583/2007-3, Bekleidung, § 9-10).

W takiej sytuacji zgłaszający zostanie poproszony o wycofanie niektórych rzutów w barwie w celu zachowania spójności między pozostałymi rzutami albo o przekształcenie zgłoszenia w zgłoszenie zbiorowe i uiszczenie stosownych opłat.

W drodze odstępstwa od powyższej zasady te same elementy wzoru mogą jednak zostać przedstawione za pomocą różnych kolorów na różnych rzutach, jeżeli zgłaszający przedstawi dowody potwierdzające, że zmiana koloru produktu w trakcie jego użytkowania wraz z upływem czasu stanowi jedną z istotnych właściwości wzoru, jak przedstawiono to na poniższym przykładzie (ZWW nr 283 817-0001, dzięki uprzejmości ASEM Industrieberatung und Vermittlung).



Jeżeli przedstawienie wzoru jest kolorowe, rejestracji i publikacji wzoru również dokonuje się w kolorze (art. 14 ust. 2 lit. c) RWW).

5.2.10 Elementy niestanowiące części wzoru

Rzuty nie powinny zawierać elementów zewnętrznych wobec zgłaszanego wzoru i niepowiązanych z tym wzorem (zob. pkt 3.3.2 powyżej), chyba że uwzględnienie takich elementów nie wzbudza żadnych wątpliwości co do zakresu żądanej ochrony i służy wyłącznie celom ilustracyjnym (zob. pkt 3.3.2 powyżej).

Zob. na przykład dwa ZWW przedstawione poniżej: uwzględnienie dłoni na jednym z rzutów powiązanych z pierwszym wzorem ma na celu zilustrowanie sposobu korzystania z produktu, w którym wzór został zawarty (mimo że sposób korzystania z produktu nie odnosi się do powiązanego ze wzorem przedmiotu, który ma zostać objęty ochroną), natomiast uwzględnienie tła w przypadku drugiego wzoru pozwala umiejscowić wzór w kontekście, w którym będzie on wykorzystywany.

ZWW nr 210 166-0003



ZWW nr 2 067 900-0001



5.3 Korzystanie z zaznaczeń w celu wyłączenia elementów z zakresu ochrony

Ani w RWW, ani w RWWW nie przewidziano możliwości zawarcia w zgłoszeniu oświadczenia, na mocy którego zgłaszający mógłby zrzec się jakiegokolwiek prawa wyłącznego do jednego elementu przedstawionego na rzutach lub większej liczby takich elementów.

Zawarcie opisu w rozumieniu art. 36 ust. 3 lit. a) RWW nie może zostać uznane za odpowiednie rozwiązanie w tym kontekście, ponieważ zgodnie z art. 36 ust. 6 RWW

opis „nie narusza ochrony wzoru jako takiego” (zob. pkt 6.2.2 poniżej). Ponadto nie publikuje się opisu jako takiego, a jedynie informację, że opis został złożony (art. 14 ust. 2 lit. d) RWWWW).

Zrzeczenie się prawa wyłącznego do elementu wzoru musi zatem w oczywisty sposób wynikać z samego przedstawienia wzoru.

Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) korzystanie z zaznaczeń, za pomocą których zgłaszający zrzeka się prawa wyłącznego do elementu wzoru, oznacza, że zgłaszający nie zwraca się o objęcie niektórych elementów wzoru widocznych na przedstawieniu ochroną i nie dąży do ich zarejestrowania. W ten sposób zgłaszający może wskazać elementy wzoru, które nie mają zostać objęte ochroną. Może to zrobić poprzez:

- wydzielenie elementów wzoru, w odniesieniu do których nie występuje o ochronę, liniami przerywanymi, rozmycie tych elementów lub ich cieniowanie; lub
- otoczenie elementów wzoru, w odniesieniu do których występuje się o ochronę, obramowaniem; w ten sposób zgłaszający jednoznacznie wskazuje, że nie występuje o ochronę elementów znajdujących się poza obramowaniem.

Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) urzędy przyjęły ogólne zalecenie, zgodnie z którym za preferowane uznaje się przedstawienia graficzne lub fotograficzne ukazujące wyłącznie wzór będący przedmiotem zgłoszenia. Z zaznaczenia można jednak korzystać w tych przypadkach, w których graficzne lub fotograficzne przedstawienie wzoru zawiera części produktu, w odniesieniu do których nie występuje się o ochronę. W takich przypadkach fakt zrzeczenia się prawa wyłącznego do niektórych elementów przedstawienia wzoru musi być jednoznaczny i oczywisty; elementy, które mają zostać objęte ochroną, należy wyraźnie oddzielić od pozostałych elementów.

Aby zaznaczenie zostało przyjęte, w przypadku gdy wzór jest przedstawiony na więcej niż jednym rzucie, takie zaznaczenie musi być konsekwentnie przedstawione na wszystkich rzutach, na których widnieje.

W przypadku korzystania z zaznaczeń zaleca się stosowanie linii przerywanych. Korzystanie z innych rodzajów zaznaczeń takich jak cieniowanie, obramowanie lub rozmycie uznaje się za dopuszczalne wyłącznie w przypadku braku możliwości zastosowania linii przerywanych ze względów technicznych (np. gdy linie te zostały wykorzystane do oznaczenia linii szwu na odzieży lub deseni lub gdy wykorzystuje się fotografie).

Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) w zgłoszeniu dotyczącym rejestracji wzoru wspólnotowego dopuszcza się możliwość stosowania następujących rodzajów zaznaczeń (zob. pkt 5.3.1–5.3.4 poniżej).

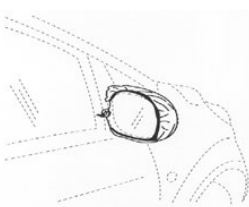
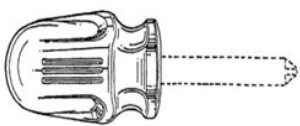
5.3.1 Linie przerywane

Linie przerywane składają się z ciągu kropek lub kresek (lub ich połączenia); wykorzystuje się je do wskazania, że elementy przedstawione za ich pomocą nie mają zostać objęte ochroną.

Zaznaczenie wskazane liniami przerywanymi będzie zwykle połączone z liniami ciągłymi.

Aby zaznaczenie umożliwiające zgłaszającemu zrzeczenie się prawa wyłącznego do niektórych elementów wzoru mogło zostać uznane za dopuszczalne, elementy, które nie mają zostać objęte ochroną, powinny zostać wyraźnie oznaczone liniami przerywanymi, natomiast elementy, które mają zostać objęte ochroną, powinny zostać oznaczone liniami ciągłymi.

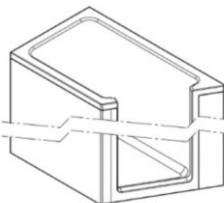
Poniżej przedstawiono przykłady ukazujące prawidłowy sposób stosowania linii przerywanych, które zostały uzgodnione pod kątem zaleceń zawartych we wspólnej praktyce (WP6).

ZWW nr 30 606-0005	Wzór z Beneluxu nr 38212-0001	Wzór węgierski nr D9900409-0001
		

Jeżeli linie przerywane stanowią część wzoru (np. szwy w odzieży), fakt ten musi wyraźnie wynikać z przedstawienia. W takich przypadkach pomocne może okazać się załączenie np. rzutu powiększonego.

Jeżeli linie przerywane stanowią część wzoru, a zgłaszający chce zrzec się praw wyłącznych do niektórych elementów wzoru, dopuszcza się możliwość zastosowania dowolnego z pozostałych zaznaczeń, np. cieniowania, rozmycia lub obramowania.

Linie przerywane można również wykorzystywać w celach ilustracyjnych w charakterze separatorów wskazujących, że zgłaszający nie zastrzega praw do konkretnej długości wzoru (nieustalona długość).

ZWW nr 2 509 430-0001


Zgodnie ze wspólną praktyką (WP6) Urząd nie zaleca stosowania linii przerywanych do oznaczania elementów wzoru niewidocznych na danym rzucie, tj. do oznaczania niewidocznych konturów.

5.3.2 Rozmycie

Rozmycie to rodzaj zaznaczenia umożliwiającego zgłaszającemu zrzeczenie się prawa wyłącznego do niektórych elementów wzoru, polegające na zamazaniu elementów, które nie mają zostać objęte ochroną, na rysunkach lub zdjęciach towarzyszących zgłoszeniu wzoru.

Zastosowanie rozmycia może zostać uznane za dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy elementy, które mają zostać objęte ochroną, można wyraźnie odróżnić od elementów, w odniesieniu do których zgłaszający zrzeka się prawa wyłącznego (rozmytych elementów).

Poniżej przedstawiono przykład ukazujący prawidłowy sposób zastosowania rozmycia, który został uzgodniony pod kątem zaleceń zawartych we wspólnej praktyce (WP6).

ZWW nr 244 520-0002



5.3.3 Cieniowanie

Cieniowanie to rodzaj zaznaczenia umożliwiającego zgłaszającemu zrzeczenie się prawa wyłącznego do niektórych elementów wzoru, polegające na zastosowaniu kontrastujących ze sobą barw w celu zaciemnienia elementów, które nie mają zostać objęte ochroną, na rysunkach lub zdjęciach towarzyszących zgłoszeniu wzoru.

W przypadku korzystania z cieniowania elementy, które mają zostać objęte ochroną, muszą być wyraźnie widoczne, natomiast elementy, w odniesieniu do których zgłaszający zrzeka się prawa wyłącznego, muszą zostać oznaczone innym odcieniem, tak aby były rozmyte lub niewidoczne.

Poniżej przedstawiono przykłady ukazujące prawidłowy sposób korzystania z cieniowania, które zostały uzgodnione pod kątem zaleceń zawartych we wspólnej praktyce (WP6).

ZWW nr 910 146-0004	Rejestracja międzynarodowa DM/078504
	

5.3.4 Obramowanie

Obramowanie to rodzaj zaznaczenia umożliwiającego zgłaszającemu zrzeczenie się prawa wyłącznego do niektórych elementów wzoru stosowanego na rysunkach lub zdjęciach towarzyszących zgłoszeniu wzoru wspólnotowego w celu wskazania, że zgłaszający nie występuje o ochronę elementów wzoru znajdujących się poza obramowaniem.

Poniżej przedstawiono przykłady ukazujące prawidłowy sposób korzystania z obramowania, które zostały uzgodnione pod kątem zaleceń zawartych we wspólnej praktyce (WP6).

ZWW nr 2 182 238-0002	ZWW nr 1 873 688-0003
	

Aby zaznaczenie umożliwiający zgłaszającemu zrzeczenie się prawa wyłącznego do niektórych elementów wzoru mogło zostać uznane za dopuszczalne, elementy, które mają zostać objęte ochroną, powinny zostać wyraźnie uwzględnione/zawarte w obrębie obramowania; z kolei wszystkie elementy znajdujące się poza obramowaniem zostaną uznane za elementy, w odniesieniu do których zgłaszający zrzekł się prawa wyłącznego i które w związku z tym nie mają zostać objęte ochroną.

Z uwagi na ryzyko związane z możliwością objęcia obramowaniem nie tylko wzoru, ale również innych elementów, przy nanoszeniu obramowań na rysunki/zdjęcia należy zachować ostrożność. Poniżej przedstawiono przykłady nieprawidłowo naniesionych obramowań.

Przykład zaczerpnięty z WP6	Przykład zaczerpnięty z WP6
	

5.4 Tekst z objaśnieniami, wyrażeniami czy symbolami

Na rzutach nie można zamieszczać żadnego tekstu z objaśnieniami, wyrażeniami czy symbolami poza wskazaniem „góra” lub podaniem nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu zgłaszającego (art. 4 ust. 1 lit. c) RWWW).

Jeżeli słowa, litery, liczby i symbole (np. strzałki) w oczywisty sposób nie stanowią części wzoru, ekspert może wyciąć je z rzutów za pomocą określonego narzędzia informatycznego opracowanego w tym celu. Jeżeli ekspert nie będzie w stanie wyciąć tych elementów ze względów technicznych, zgłaszający zostanie poproszony o przesłanie czystych rzutów lub wycofanie rzutów, w odniesieniu do których stwierdzono braki.

Jeżeli słowa, litery, liczby itp. stanowią element wzoru (symbol graficzny), wzór zostanie uznany za dopuszczalny.

Elementy słowne zawarte w przedstawieniu i będące częścią wzoru zostaną wpisane do rejestru i wprowadzone do akt. Jeżeli wzór zawiera szereg elementów słownych, ekspert weźmie pod uwagę wyłącznie najlepiej widoczny z nich.

Wskazania typu „bok”, „widok z przodu” itp. zostaną wycięte przed publikacją. Jeżeli zgłaszający uzna tego rodzaju wskazania za istotne, może umieścić je w ramce „Opis” w momencie dokonywania zgłoszenia. W takim przypadku w opisie nie będzie można wprowadzać dalszych zmian ani dodawać do niego nowych treści.

5.5 Wprowadzanie zmian w rzutach i ich uzupełnianie

Co do zasady po dokonaniu zgłoszenia w przedstawieniu nie można wprowadzać żadnych zmian. Dlatego też przedłożenie dodatkowych rzutów lub wycofanie części rzutów zostanie uznane za niedopuszczalne (art. 12 ust. 2 RWWW), chyba że Urząd bezpośrednio wyrazi na to zgodę lub zobowiąże zgłaszającego do przedłożenia takich rzutów.

W szczególności pierwotnie przedłożone rzuty nie mogą zostać zastąpione rzutami lepszej jakości. Urząd rozpatrzy i opublikuje przedstawienia, które zgłaszający przedłożył w swoim pierwotnym zgłoszeniu.

Jeżeli przedłożenie zmienionych lub dodatkowych rzutów zostanie uznane za dopuszczalne, rzuty należy przedłożyć w formacie JPEG drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Urzędu (nie za pośrednictwem wiadomości e-mail) (zob. również: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/pl/attachments>) lub pocztą tradycyjną bądź faksem (korzystanie z tej ostatniej opcji nie jest jednak zalecane; zob. pkt 3.3.4.2 powyżej).

5.6 Wymogi szczegółowe

5.6.1 Powtarzające się wzory powierzchniowe

Jeżeli zgłoszenie dotyczy wzoru w postaci powtarzającego się wzoru powierzchniowego, w przedstawieniu wzoru należy przedstawić taki kompletny wzór oraz wycinek powierzchni z powtarzającym się wzorem (art. 4 ust. 3 RWW), którego wielkość będzie odpowiednia do tego, by pokazać, że wzór powtarza się w nieskończoność.

Jeżeli w zgłoszeniu nie zawarto wyjaśnienia jednoznacznie wskazującego, że wzór składa się z powtarzającego się wzoru powierzchniowego, Urząd przyjmie, że sytuacja taka nie ma miejsca i nie zwróci się do zgłaszającego o przedstawienie odpowiedniej wielkości wycinka powierzchni z powtarzającym się wzorem.

Jeżeli do zgłoszenia załączono w celach ilustracyjnych dodatkowe rzuty przedstawiające wzór zastosowany w odniesieniu do jednego konkretnego produktu lub większej liczby konkretnych produktów, zgłaszający musi upewnić się, że kształt takich produktów nie zostanie zgłoszony do objęcia ochroną w ramach zgłoszenia wzoru, stosując dowolną z metod opisanych w pkt 5.3 powyżej.

ZWW nr 2 321 232-0002



5.6.2 Kroje pisma typograficznego

Jeżeli zgłoszenie dotyczy wzoru składającego się z kroju pisma typograficznego, przedstawienie wzoru musi obejmować ciąg wszystkich liter alfabetu – zapisanych zarówno wersalikami, jak i miniskulą – oraz wszystkich cyfr arabskich, a także pięć linijek tekstu napisanych tym krojem pisma, przy czym zarówno litery, jak i cyfry powinny zostać zapisane czcionką o rozmiarze 16 (art. 4 ust. 4 RWWW).

Jeżeli zgłoszenie nie zawiera pięciu linijek tekstu zapisanych danym krojem pisma (art. 4 ust. 4 RWWW), zgłaszający zostanie poproszony o przedłożenie takiego tekstu lub o zatwierdzenie zmiany kategorii we wskazaniach produktów na „zestaw znaków” w klasie 18-03 klasyfikacji lokarneńskiej.

6 Elementy dodatkowe, które zgłoszenie musi lub może zawierać

6.1 Wymogi obowiązkowe

Niezależnie od zapewnienia zgodności z wymogami dotyczącymi ustalenia daty dokonania zgłoszenia (zob. pkt 3 powyżej), w zgłoszeniu należy również przedstawić prawidłowe dane pozwalające ustalić tożsamość zgłaszającego oraz – w stosownych przypadkach – jego pełnomocnika (art. 1 lit. b) i e) RWWW), wskazać dwa języki zgłoszenia (art. 1 lit. h) RWWW), opatrzyć je podpisem (art. 1 lit. i) RWWW) oraz wymienić produkty, w których wzór ma zostać zawarty lub zastosowany (art. 1 lit. d) RWWW).

Nawet po ustaleniu daty dokonania zgłoszenia ekspert może zakwestionować zgłoszenie, jeżeli w toku rozpatrywania zgłoszenia wzoru wspólnotowego stwierdzi, że zgłaszający nie spełnił dowolnego z powyższych wymogów (art. 10 ust. 3 lit. a) RWWW).

6.1.1 Wskazanie zgłaszającego i jego pełnomocnika

Zgodnie z art. 1 lit. b) RWWW zgłoszenie zostanie zakwestionowane, jeżeli nie będzie zawierało następujących informacji na temat zgłaszającego: jego nazwy (imienia i nazwiska), adresu i obywatelstwa oraz państwa, w którym ma on swoje stałe miejsce zamieszkania lub – w przypadku gdy zgłaszający jest osobą prawną – swoją siedzibę lub przedsiębiorstwo.

Urząd zdecydowanie zaleca, aby w odniesieniu do spółek amerykańskich w stosownych przypadkach wskazywać stan, w którym zostały one zarejestrowane – pozwoli to wyraźnie rozróżnić poszczególnych właścicieli figurujących w jego bazie

danych. Jeżeli Urząd nadał zgłaszającemu numer identyfikacyjny, wystarczy podać taki numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem) zgłaszającego.

Jeżeli zgłoszenia dokonano w imieniu więcej niż jednego zgłaszającego, każdy zgłaszający jest zobowiązany do spełnienia tego wymogu.

W przypadku osób fizycznych należy podać zarówno nazwisko, jak i imię (imiona) danej osoby. Należy podawać pełne nazwy osób prawnych – dopuszcza się jedynie możliwość zwyczajowego skrócenia nazwy formy prawnej, na przykład PLC, S.A. W przypadku niewskazania formy prawnej lub wskazania nieprawidłowej formy prawnej ekspert wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków, w którym zwróci się o uzupełnienie tych informacji. Jeżeli zgłaszający nie uzupełni brakujących informacji lub nie skoryguje podanej formy prawnej, zgłoszenie zostanie odrzucone.

Jeżeli zgłaszający nie wyznaczył pełnomocnika, zdecydowanie zaleca się podanie numerów telefonu i faksu, a także szczegółowych informacji dotyczących innych kanałów komunikacji, takich jak poczta elektroniczna.

Adres powinien w miarę możliwości zawierać nazwę ulicy, numer budynku, nazwę miasta/miejscowości lub stanu/hrabstwa, kod pocztowy oraz nazwę państwa. Zgłaszający powinien podać tylko jeden adres, ale w przypadku podania ich większej liczby tylko pierwszy z nich zostanie zarejestrowany jako adres do doręczeń, chyba że zgłaszający wyraźnie wskaże inny adres jako adres do doręczeń.

Jeżeli zgłaszający wyznaczył pełnomocnika, w zgłoszeniu należy podać jego nazwę (imię i nazwisko) oraz adres jego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej. Jeżeli Urząd nadał wyznaczonemu pełnomocnikowi numer identyfikacyjny, wystarczy podać ten numer wraz z nazwą (imieniem i nazwiskiem) pełnomocnika.

Jeżeli pełnomocnik posiada więcej niż jeden adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub jeżeli zgłaszający wyznaczył co najmniej dwóch pełnomocników o różnych adresach miejsc prowadzenia działalności gospodarczej, w zgłoszeniu należy wskazać, który z tych adresów ma pełnić funkcję adresu do doręczeń. W przypadku niewskazania takiego adresu ekspert uzna, że pierwszy z podanych adresów będzie pełnił funkcję adresu do doręczeń.

6.1.2 Wskazanie języków

Zgłoszenia można dokonać w dowolnym języku urzędowym Unii Europejskiej (język, w którym dokonano zgłoszenia) (art. 98 ust. 1 RWW; zob. pkt 2.4 powyżej). Język, w którym sporządzono formularz zgłoszenia, pozostaje bez wpływu na język zgłoszenia. W tym kontekście decydujące znaczenie ma język tekstu wprowadzonego przez zgłaszającego. Przyjmuje się, że pierwszy język zgłoszenia będzie stanowił język, w którym dokonano zgłoszenia.

Zgłaszający musi wskazać drugi język, który musi być językiem Urzędu, tj. język angielski (EN), francuski (FR), niemiecki (DE), włoski (IT) lub hiszpański (ES).

Drugi język nie może odpowiadać językowi, w którym dokonano zgłoszenia.

W ramce zamieszczonej w formularzu zgłoszenia można wprowadzać dwuliterowe kody ISO (Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej) służące do identyfikowania języków.

6.1.3 Podpis

Zgłaszający musi podpisać zgłoszenie (art. 1 lit. i) RWW). Jeżeli zgłoszenia dokonuje więcej niż jeden zgłaszający, za wystarczające uznaje się złożenie podpisu przez jednego z nich.

Jeżeli zgłoszenia dokonano drogą elektroniczną, wystarczy wskazać imię i nazwisko oraz funkcję osoby składającej podpis. Jeżeli zgłoszenie przesłano za pośrednictwem faksu, za ważny uznaje się podpis w formie faksymile.

6.1.4 Wskazanie produktów

6.1.4.1 Zasady ogólne

Zgodnie z art. 36 ust. 2 RWW w zgłoszeniu wzoru wspólnotowego należy wskazać produkty, w których wzór ma zostać zawarty lub zastosowany. Ponadto zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. d) RWW i art. 3 ust. 3 RWW wskazania produktów należy sformułować w taki sposób, by jednoznacznie wskazywały rodzaj produktów i zapewniały możliwość przyporządkowania każdego produktu wyłącznie do jednej klasy klasyfikacji lokarneńskiej, najlepiej przy zastosowaniu terminów pojawiających się w wykazie produktów zawartym w tej klasyfikacji lub w bazie danych DesignClass (zob. poniżej).

Ani wskazanie produktu, ani przypisanie produktu do określonej klasy nie wpływa na zakres ochrony wzoru wspólnotowego jako takiego (art. 36 ust. 6 RWW). Zarejestrowany wzór wspólnotowy przyznaje jego właścicielowi wyłączne prawo do stosowania danego wzoru we wszystkich rodzajach produktów, a nie tylko w produktach wskazanych w zgłoszeniu wzoru (21/09/2017, C-361/15 P & C-405/15 P, Shower Drains, EU:C:2017:720, § 93).

Klasyfikacja produktów jest prowadzona wyłącznie w celach administracyjnych i służy w szczególności zapewnieniu osobom trzecim możliwości przeszukiwania baz danych zarejestrowanych wzorów wspólnotowych (art. 3 ust. 2 RWW).

Zgłaszający nie muszą samodzielnie klasyfikować produktów, w których wzór ma zostać zawarty lub zastosowany (art. 36 ust. 3 lit. d) RWW). Zgłaszających zdecydowanie zachęca się jednak do samodzielnego klasyfikowania produktów, aby przyspieszyć przebieg postępowania rejestracyjnego (zob. pkt 6.2.3 poniżej).

Przedstawione poniżej uwagi odnoszą się wyłącznie do pojedynczych zgłoszeń wzorów. Jeżeli chodzi o zbiorowe zgłoszenia wzorów, obowiązuje wymóg zachowania „jedności klasy” (zob. pkt 7.2.3 poniżej).

6.1.4.2 Klasyfikacja lokarneńska i DesignClass

Klasyfikacja lokarneńska to międzynarodowa klasyfikacja wzorów przemysłowych. Jest ona dostępna w dwóch językach urzędowych, mianowicie w języku francuskim i angielskim. Odpowiedzialność za przyjmowanie i zmienianie struktury oraz zawartości klasyfikacji spoczywa na Komitecie Ekspertów z państw będących stronami porozumienia lokarneńskiego. Klasyfikacją zarządza Światowa Organizacja Własności Intelektualnej (WIPO). Aktualnie obowiązująca 11. edycja klasyfikacji obejmuje 32 klasy i 219 podklas.

Urząd korzysta z DesignClass – bazy danych utworzonej w oparciu o klasyfikację lokarneńską.

Aby przyspieszyć i uprościć postępowanie rejestracyjne, zdecydowanie zaleca się opisywanie produktów za pomocą terminów figurujących w DesignClass.

Korzystanie z terminów figurujących w DesignClass eliminuje konieczność zlecenia wykonania tłumaczeń, co z kolei pozwala zapobiec poważnym opóźnieniom w przebiegu postępowania rejestracyjnego. Stosowanie wspomnianych terminów opisujących produkty w przypadkach, w których będzie to możliwe, przyczyni się do zwiększenia przejrzystości i usprawnienia procesu przeszukiwania baz danych zarejestrowanych wzorów wspólnotowych.

6.1.4.3 Jak należy wskazywać produkty

W zgłoszeniu można wskazać więcej niż jeden produkt.

W przypadku wskazania więcej niż jednego produktu w zgłoszeniu nie muszą one należeć do tej samej klasy według klasyfikacji lokarneńskiej, chyba że kilka wzorów objętych jest zgłoszeniem zbiorowym (art. 37 ust. 1 RWW, art. 2 ust. 2 RWWW; zob. pkt 7.2.3 poniżej).

Każda klasa i podklasa w klasyfikacji lokarneńskiej i bazie DesignClass posiada „nagłówek”. Nagłówki klas i podklas dostarczają ogólnych informacji na temat dziedzin, z którymi dane produkty są powiązane.

Wskazania produktów należy każdorazowo dokonywać w taki sposób, aby umożliwić ich przyporządkowanie do odpowiedniej klasy i podklasy klasyfikacji lokarneńskiej (art. 1 ust. 2 lit. c) RWWW).

Choć korzystanie z określeń wymienionych w nagłówku danej klasy w klasyfikacji lokarneńskiej nie jest samo w sobie zakazane, nie zaleca się stosowania tej praktyki. Zgłaszający nie powinni wybierać ogólnych określeń z nagłówka danej klasy (np. artykuły odzieżowe w klasie 2), ale korzystać z określeń stosowanych w nagłówku podklasy (np. odzież w podklasie 02-02) lub z bardziej szczegółowych określeń stosowanych w podklasach danej klasy (np. kurtki w podklasie 02-02).

Jeżeli wskazanie produktu nie umożliwi jego przypisania do konkretnej podklasy, ekspert określi odpowiednią podklasę na podstawie informacji o produkcie ujawnionych w przedstawieniu graficznym (zob. pkt 6.2.3.1 poniżej). Na przykład, jeżeli w

zgłoszeniu jako wskazanie produktu zawarto określenie meble należące do klasy 6 w ramach klasyfikacji lokarneńskiej, ekspert przyporządkuje produkt do podklasy na podstawie samego wzoru, o ile charakter produktu, jego przeznaczenie lub funkcja mogą zostać jednoznacznie określone na tej podstawie. Jeżeli wzór przypomina łóżko, ekspert przyporządkuje go do podklasy 06-02 i opatrzy go wskazaniem rodzajowym meble.

Stosowanie przymiotników we wskazaniach produktów nie jest samo w sobie zabronione, nawet jeżeli takie przymiotniki nie figurują w alfabetycznym wykazie produktów klasyfikacji lokarneńskiej lub DesignClass (np. elektryczne narzędzia do wiercenia należące do podklasy 08-01 lub bawełniane spodnie należące do podklasy 02-02). Stosowanie przymiotników może jednak opóźnić proces rozpatrywania zgłoszenia w przypadku konieczności przetłumaczenia danego przymiotnika na wszystkie języki UE.

6.1.4.4 Zmiana wskazania z urzędu

Określenia produktów spoza klasyfikacji lokarneńskiej lub bazy DesignClass

Jeżeli zgłaszający korzysta z określeń, które nie figurują w klasyfikacji lokarneńskiej ani w bazie DesignClass, ekspert – w niebudzących wątpliwości przypadkach – z urzędu zastąpi sformułowanie zastosowane przez zgłaszającego odpowiadającym mu lub ogólniejszym określeniem figurującym w klasyfikacji lokarneńskiej lub bazie DesignClass. Ma to na celu uniknięcie konieczności tłumaczenia określeń na wszystkie języki UE, co opóźniłoby proces rozpatrywania zgłoszenia.

Na przykład, jeżeli zgłaszający wybierze określenie buty sportowe do biegania (o ile nie figuruje ono w klasyfikacji lokarneńskiej ani w bazie DesignClass) do wskazania produktów, w których wzór ma zostać zawarty, ekspert zmieni to wskazanie na buty do biegania (o ile figuruje ono we wspomnianej klasyfikacji lub bazie).

Nawet jeśli wskazanie produktu nie wpływa na zakres ochrony wzoru wspólnotowego jako takiego, ekspert nie zastępuje określeń wybranych przez zgłaszającego bardziej szczegółowymi sformułowaniami.

Produkty i ich części; zestawy

Jeżeli wzór przedstawia postać jednej części produktu, a produkt jako całość został wskazany w zgłoszeniu (np. w zgłoszeniu wzoru trzonka noża podano, że produktami, w których wzór ma być zawarty, są noże w podklasie 08-03), ekspert zastąpi takie wskazanie produktu wskazaniem produkt(-y) X (część -), o ile zarówno dana część, jak i cały produkt należą do tej samej klasy klasyfikacji lokarneńskiej.

Jeżeli wzór przedstawia postać produktu postrzeganego jako całość, ale w zgłoszeniu wskazano wyłącznie część tego produktu (np. w zgłoszeniu dotyczącym wzoru noża stwierdzono, że produkty, w których wzór ma zostać zawarty, obejmują trzonki noży), ekspert zakwestionuje takie zgłoszenie i zaproponuje, aby zgłaszający zrzekł się prawa wyłącznego do części produktu, które nie zostały objęte zgłoszeniem, poprzez odpowiednie oznaczenie jego konturów (w takim przypadku konieczne będzie ustalenie nowej daty dokonania zgłoszenia), albo aby zgłaszający zastąpił wskazanie produktu

określeniem odnoszącym się do całego produktu (w takim przypadku pierwotna data dokonania zgłoszenia może zostać zachowana, ale przedmiot ochrony będzie musiał zostać określony na podstawie przedłożonego przedstawienia). Jeżeli zgłaszający nie ustosunkuje się do uwag eksperta w wyznaczonym terminie, ekspert z urzędu zastąpi wskazanie produktu przedstawione przez zgłaszającego swoimi propozycjami.

Jeżeli wzór przedstawia zestaw produktów, a produkty te zostały wskazane w zgłoszeniu (np. w zgłoszeniu wzoru zestawu naczyń podano, że produktami, w których wzór ma zostać zawarty, są naczynia należące do podklasy 07-01), ekspert zastąpi takie wskazanie produktu wskazaniem produkt(-y) X (zestaw -).

Zdobienia

Jeżeli wzór przedstawia zdobienia danego produktu, a w zgłoszeniu wskazano wyłącznie ten produkt postrzegany jako całość, ekspert zastąpi wskazanie produktu wskazaniem produkt(y) X (zdobienia dla -). Produkt zostanie zatem przyporządkowany do klasy 32-00 klasyfikacji lokarneńskiej.

Jeżeli wskazaniem produktu są zdobienia, a sam wzór nie ogranicza się do przedstawienia zdobnictwa, ale ukazuje również produkt będący przedmiotem zdobnictwa lub część takiego produktu, a zgłaszający nie zrzekł się prawa wyłącznego do części produktu poprzez odpowiednie oznaczenie jego konturów, ekspert zakwestionuje takie zgłoszenie i zaproponuje, aby zgłaszający zrzekł się prawa wyłącznego do części produktu, które nie zostały objęte zgłoszeniem, poprzez odpowiednie oznaczenie jego konturów (w takim przypadku konieczne będzie ustalenie nowej daty dokonania zgłoszenia), albo aby zgłaszający zastąpił wskazanie zdobienia we wskazaniu produktu odnoszącym się do ujawnionego produktu (w takim przypadku pierwotna data dokonania zgłoszenia może zostać zachowana, ale przedmiot ochrony będzie musiał zostać określony na podstawie przedłożonego przedstawienia). Jeżeli zgłaszający nie ustosunkuje się do uwag eksperta w wyznaczonym terminie, wskazanie produktu zostanie zmienione z urzędu zgodnie z sugestią przedstawioną przez Urząd.

Wykaz produktów łączących zdobienia z innymi produktami należącymi do różnych klas klasyfikacji lokarneńskiej będzie stanowił podstawę dla zakwestionowania zgłoszenia w przypadku połączenia szeregu wzorów w ramach zgłoszenia zbiorowego (zob. pkt 7.2.3 poniżej).

To samo dotyczy następujących wskazań produktów należących do klasy 32 klasyfikacji lokarneńskiej: symboli graficznych i logo, wzorów powierzchniowych.

Zawiadomienie o zmianie wskazania z urzędu

O ile w zgłoszeniu nie stwierdzono braków, ekspert zarejestruje wzór wspólnotowy (wzory wspólnotowe) i zawiadomi właściciela zarejestrowanego wzoru o zmianie wskazania produktu z urzędu.

Jeżeli właściciel sprzeciwia się takiej zmianie z urzędu, może wystąpić o skorygowanie odpowiedniego wpisu w rejestrze (zob. pkt 11.1 poniżej) i zwrócić się o przywrócenie pierwotnych określeń zastosowanych w zgłoszeniu, pod warunkiem że jasność i

dokładność tych określeń lub ich klasyfikacja nie budzi żadnych wątpliwości (art. 20 RWWW).

6.1.5 Długie wykazy produktów

W zgłoszeniu można wskazać więcej niż jeden produkt.

Aby zapewnić możliwość sprawnego przeszukiwania rejestru wzorów wspólnotowych, jeżeli wskazanie produktu odnosi się do więcej niż pięciu produktów, które nie należą do tej samej podklasy klasyfikacji lokarneńskiej, ekspert zaproponuje zgłaszającemu ograniczenie liczby produktów do maksymalnie pięciu oraz dokonanie ich odpowiedniej selekcji; ekspert może również zasugerować zgłaszającemu, które produkty powinien wybrać.

Jeżeli w terminie wyznaczonym w piśmie wystosowanym przez eksperta zgłaszający wyrazi wolę zachowania pierwotnego wykazu produktów, zgłoszenie zostanie rozpatrzone na podstawie tego wykazu. Jeżeli zgłaszający nie ustosunkuje się do otrzymanego pisma w wyznaczonym terminie lub w bezpośredni sposób przyjmie sugestie eksperta, zgłoszenie zostanie rozpatrzone na podstawie wskazania produktu zaproponowanego przez eksperta.

6.1.6 Zastrzeżenia wobec wskazań produktów

Jeżeli ekspert zgłosi zastrzeżenia, zgłaszający będzie miał 2 miesiące na przekazanie uwag i wyeliminowanie stwierdzonych braków (art. 10 ust. 3 RWWW).

Aby pomóc zgłaszającemu, ekspert może zwrócić się do zgłaszającego o określenie charakteru i celu produktów, by zapewnić możliwość ich prawidłowego sklasyfikowania, lub może proponować zastosowanie określeń produktu z bazy DesignClass.

Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone (art. 10 ust. 4 RWWW).

6.1.6.1 Brak wskazania produktów

Jeżeli zgłoszenie nie będzie zawierało wskazania produktów, ekspert zgłosi wobec niego zastrzeżenia (art. 36 ust. 2 RWW). Jeżeli jednak wskazanie zostało zawarte w opisie lub w dokumencie zastrzegającym pierwszeństwo, ekspert potraktuje to wskazanie w taki sposób, jakby było ono wskazaniem produktu (21/03/2011, R 2432/2010-3, KYLKROPP FÖR ELEKTRONIKBÄRARE, § 14).

6.1.6.2 Nieprawidłowe wskazanie produktu

Jak wspomniano powyżej, wskazania produktów muszą zostać sformułowane w taki sposób, by jednoznacznie określały charakter produktów i zapewniały możliwość przyporządkowania każdego produktu do odpowiedniej klasy klasyfikacji lokarneńskiej (art. 3 ust. 3 RWWW). Dlatego też ekspert zakwestionuje wskazanie produktów

również w przypadku, gdy na jego podstawie nie będzie można przyporządkować produktu wyłącznie do jednej klasy i podklasy klasyfikacji lokarneńskiej (art. 3 ust. 3 RWWW).

Dotyczy to przypadków, w których wskazanie jest zbyt niejasne lub niejednoznaczne, aby można było na jego podstawie określić charakter i cel danych produktów, na przykład towary, gadżety, upominki, pamiątki, artykuły domowe, urządzenia elektryczne itp.

Podobnie dzieje się również w sytuacji, gdy wskazanie będzie odnosiło się do usługi, a nie do produktu, na przykład przesyłania lub przetwarzania informacji.

6.1.6.3 Oczywiste niedopasowanie

Ponieważ jednym z głównych celów wskazania produktu i klasyfikacji jest zapewnienie możliwości przeszukiwania rejestru wzorów wspólnotowych przez osoby trzecie, ekspert zgłosi zastrzeżenie, jeżeli wskazanie produktu ewidentnie nie będzie odpowiadało produktowi ukazanemu na przedstawieniu wzoru.

6.2 Elementy fakultatywne

Zgłoszenie może zawierać szereg elementów fakultatywnych wymienionych w art. 1 ust. 1 lit. f) i g) RWWW oraz w art. 1 ust. 2 RWWW, mianowicie:

- zastrzeżenie pierwszeństwa lub zastrzeżenie pierwszeństwa z wystawienia;
- opis;
- wskazanie klasy i podklasy klasyfikacji lokarneńskiej, do której należą produkty objęte zgłoszeniem;
- wymienienie twórcy(-ów);
- wniosek o odroczenie.

6.2.1 Pierwszeństwo i pierwszeństwo z wystawienia

6.2.1.1 Pierwszeństwo

Zasady ogólne

Zgłoszenie wzoru wspólnotowego może zawierać zastrzeżenie pierwszeństwa jednego wcześniejszego zgłoszenia dotyczącego tego samego wzoru lub wzoru użytkowego lub większej liczby takich wzorów lub wzorów użytkowych, dokonanego lub dokonanych w jednym z państw-stron konwencji paryskiej lub Porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu lub w odniesieniu do jednego z tych państw bądź w innym państwie lub w odniesieniu do innego państwa, z którym dane państwo zawarło umowę o wzajemności (art. 41 RWW; art. 8 RWWW). Czas trwania takiego „pierwszeństwa konwencyjnego” wynosi 6 miesięcy od daty dokonania pierwszego zgłoszenia.

Skorzystanie z prawa pierwszeństwa skutkuje uznaniem daty pierwszeństwa za datę dokonania zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego do celów art. 5, 6, 7 i 22, art. 25 ust. 1 lit. d) i art. 50 ust. 1 RWW (art. 43 RWW).

W przypadku zastrzeżenia pierwszeństwa tego samego wcześniejszego zgłoszenia dla wszystkich wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym na (papierowym) formularzu zgłoszenia należy zaznaczyć pole „To samo pierwszeństwo dla wszystkich wzorów”.

Uznaje się, że każde zgłoszenie równoważne prawidłowemu zgłoszeniu krajowemu dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego skutkuje powstaniem prawa pierwszeństwa. Prawidłowe zgłoszenie krajowe oznacza każde zgłoszenie odpowiednie do ustalenia daty dokonania zgłoszenia w danym państwie, niezależnie od jego dalszych losów (art. 41 ust. 3 RWW).

Pierwszeństwo można zastrzec przy dokonywaniu zgłoszenia wzoru wspólnotowego albo w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia. W ciągu tego miesiąca zgłaszający musi złożyć oświadczenie o pierwszeństwie i podać numer akt, a także wskazać datę dokonania wcześniejszego zgłoszenia oraz państwo, w którym dokonano tego zgłoszenia (art. 8 ust. 2 RWW).

Jeżeli w zgłoszeniu nie dokonano zastrzeżenia, złożenie dokumentów zastrzegających pierwszeństwo w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia zostanie uznane za równoważne złożeniu oświadczenia o pierwszeństwie.

O ile w zgłoszeniu nie wskazano wyraźnie, że zgłaszający zamierza dokonać zastrzeżenia pierwszeństwa w późniejszym terminie, zgłoszenie zostanie rozpatrzone niezwłocznie, a w przypadku niestwierdzenia żadnych braków – zostanie zarejestrowane bez czekania 1 miesiąca na wpłynięcie potencjalnych oświadczeń o pierwszeństwie. Jeśli oświadczenie o pierwszeństwie zostało prawidłowo złożone po rejestracji zgłoszenia wzoru wspólnotowego, w rejestrze dokonuje się odpowiedniego wpisu.

Wymogi formalne

Na etapie dokonywania zgłoszenia Urząd będzie badał wyłącznie to, czy zgłoszenie spełnia wszystkie wymogi formalne.

Wspomniane wymogi formalne obejmują:

- obowiązek złożenia zastrzeżenia pierwszeństwa razem ze zgłoszeniem wzoru wspólnotowego lub w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia;
- obowiązek wskazania numeru akt, daty dokonania zgłoszenia i państwa, w którym dokonano wcześniejszego zgłoszenia, przy zastrzeganiu pierwszeństwa;
- obowiązek złożenia odpisów wszystkich dokumentów zastrzegających pierwszeństwo w odpowiednim czasie (w terminie 3 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia albo – w stosownych przypadkach – od daty otrzymania oświadczenia o pierwszeństwie), w razie konieczności razem z ich tłumaczeniami.

Następnie Urząd opublikuje zastrzeżenie pierwszeństwa „jako zgłoszone”, co oznacza, że Urząd nie potwierdzi prawidłowości zastrzeżenia pierwszeństwa.

Zgodność z wymogami materialnymi, które muszą zostać spełnione zgodnie z art. 41 RWW, aby zastrzeżenie pierwszeństwa można było uznać za dokonane prawidłowo,

będzie analizowana nie na etapie dokonywania zgłoszenia, ale – w stosownych przypadkach – na etapie postępowania inter partes, w oparciu o odpisy złożonych dokumentów zastrzegających pierwszeństwo. Dlatego też odpowiedzialność za złożenie odpisów dokumentów zastrzegających pierwszeństwo oraz – w stosownych przypadkach – tłumaczeń tych dokumentów na etapie dokonywania zgłoszenia, aby zapewnić możliwość zbadania zastrzeżenia pierwszeństwa pod kątem jego zgodności z wymogami materialnymi w ramach postępowania inter partes, spoczywa na zgłaszającym wzór wspólnotowy.

Jeżeli zgłaszający zastrzega pierwszeństwo w momencie dokonywania zgłoszenia lub składania oświadczenia o pierwszeństwie, musi podać numer akt, datę dokonania zgłoszenia oraz państwo, w którym lub w odniesieniu do którego dokonano wcześniejszego zgłoszenia (art. 1 ust. 1 lit. f) RWW). Niespełnienie tego wymogu nie skutkuje jednak zakwestionowaniem zgłoszenia: ekspert poczeka na złożenie dokumentu zastrzegającego pierwszeństwo.

Dokument zastrzegający pierwszeństwo musi zostać złożony w terminie 3 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia wzoru wspólnotowego lub od daty otrzymania przez Urząd oświadczenia o pierwszeństwie (art. 8 RWW).

Dokument zastrzegający pierwszeństwo musi zawierać odpisy całego wcześniejszego zgłoszenia lub rejestracji przekazane przez organ, który otrzymał te dokumenty; należy w nim również wskazać datę dokonania odpowiedniego zgłoszenia. W tym kontekście dopuszcza się możliwość złożenia oryginału dokumentu zastrzegającego pierwszeństwo lub jego wiernej fotokopii. Jeżeli oryginalny dokument zawiera przedstawienie wzoru sporządzone w kolorze, fotokopię również należy wykonać w kolorze (decyzja nr EX-17-5 dyrektora wykonawczego Urzędu w sprawie wymogów formalnych związanych z zastrzeganiem pierwszeństwa zarejestrowanego wzoru wspólnotowego).

Jeżeli zgłaszający zastrzega pierwszeństwo wcześniejszego zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, musi wskazać numer takiego wcześniejszego zgłoszenia oraz datę jego dokonania. Przekazanie jakichkolwiek dodatkowych informacji lub dokumentów nie jest wymagane (decyzja nr EX-17-5 dyrektora wykonawczego Urzędu w sprawie wymogów formalnych związanych z zastrzeganiem pierwszeństwa zarejestrowanego wzoru wspólnotowego).

Język wcześniejszego zgłoszenia

Jeżeli język wcześniejszego zgłoszenia nie jest jednym z pięciu języków Urzędu, ekspert może zwrócić się do zgłaszającego o przesłanie tłumaczenia zgłoszenia na jeden z tych języków w terminie 2 miesięcy (art. 42 RWW).

Przetłumaczenie całego dokumentu nie jest konieczne w celu przeprowadzenia analizy zgodności z wymogami formalnymi – wystarczy przetłumaczyć tylko te informacje, które zapewnią ekspertowi możliwość sprawdzenia numeru akt, daty dokonania wcześniejszego zgłoszenia oraz państwa, w którym dokonano tego zgłoszenia. Zgłaszający musi jednak złożyć również tłumaczenie pozostałych części dokumentu na potrzeby analizy zgodności z wymogami materialnymi, która zostanie przeprowadzona

w ramach postępowania inter partes; przekazanie takiego tłumaczenia leży również w interesie osób trzecich przy sprawdzaniu prawidłowości zastrzeżenia pierwszeństwa.

Niespełnienie wymogów formalnych dotyczących pierwszeństwa

Na etapie dokonywania zgłoszenia Urząd ograniczy się do sprawdzenia, czy zgłaszający spełnił wymienione powyżej wymogi formalne dotyczące zastrzeżenia pierwszeństwa (art. 45 ust. 2 lit. d) RWW).

W przypadku stwierdzenia braków możliwych do usunięcia ekspert zwróci się do zgłaszającego o ich wyeliminowanie w terminie 2 miesięcy.

Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie lub ich usunięcie okaże się niemożliwe, Urząd poinformuje zgłaszającego o odrzuceniu jego zastrzeżenia pierwszeństwa i o przysługującej mu możliwości wystąpienia o wydanie formalnej (tj. podlegającej odwołaniu) decyzji w przedmiocie odrzucenia zastrzeżenia pierwszeństwa (art. 46 ust. 1 i 4 RWW; art. 40 ust. 2 RWW).

Jeżeli braki, które nie zostały usunięte, dotyczą wyłącznie niektórych wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, zgłaszający utraci prawo pierwszeństwa wyłącznie w odniesieniu do tych pojedynczych wzorów (art. 10 ust. 8 RWW).

Wymogi materialne

Poniżej przedstawiono wymogi odnoszące się do kwestii merytorycznych zastrzeżeń pierwszeństwa:

- wcześniejsze zgłoszenie musi być pierwszym zgłoszeniem;
- wcześniejsze zgłoszenie musi dotyczyć wzoru lub wzoru użytkowego;
- wzór wspólnotowy musi odnosić się do „tego samego wzoru lub wzoru użytkowego”;
- wzór musi mieć tego samego właściciela;
- pierwszeństwo musi zostać zastrzeżone w terminie 6 miesięcy od daty dokonania pierwszego zgłoszenia;
- wcześniejsze zgłoszenie musiało zostać dokonane w państwie, w którym obowiązuje prawo pierwszeństwa.

Zastrzeżenie pierwszeństwa odnoszące się do zakwestionowanego ZWW zostanie rozpatrzone z urzędu przez Wydział Unieważnień w toku postępowania o unieważnienie, jeżeli wynik takiego postępowania zależy od prawidłowości zastrzeżenia pierwszeństwa.

Jeżeli zastrzeżenie pierwszeństwa nie spełnia wszystkich wymienionych powyżej wymogów materialnych, właściciel wzoru zostanie poproszony o zgłoszenie uwag w terminie wyznaczonym przez Urząd. W przypadku braku możliwości zweryfikowania prawidłowości zastrzeżenia pierwszeństwa kwestie związane z pierwszeństwem nie mogą być brane pod uwagę w ramach danego postępowania. Decyzję w przedmiocie zastrzeżenia pierwszeństwa można zaskarżyć wyłącznie razem z ostateczną decyzją kończącą postępowanie o unieważnienie.

Wcześniejsze zgłoszenie jest pierwszym zgłoszeniem

Wcześniejsze zgłoszenie musi co do zasady być pierwszym zgłoszeniem. Wydział Unieważnień sprawdzi zatem, czy dokument zastrzegający pierwszeństwo nie dotyczy zastrzeżenia pierwszeństwa jeszcze wcześniejszego zgłoszenia.

W drodze wyjątku późniejsze zgłoszenie wzoru, który był przedmiotem wcześniejszego pierwszego zgłoszenia dokonanego w tym samym państwie lub w odniesieniu do tego samego państwa, zostanie uznane za pierwsze zgłoszenie do celów określenia prawa pierwszeństwa, o ile w dniu dokonania późniejszego zgłoszenia wcześniejsze zgłoszenie zostało już wycofane, zaniechane lub odrzucone bez udostępnienia go publicznie do wglądu, nie doprowadziło do powstania jakichkolwiek praw i nie stanowiło podstawy dla zastrzeżenia pierwszeństwa. Wcześniejsze zgłoszenie nie może zatem posłużyć jako podstawa dla zastrzeżenia prawa pierwszeństwa (art. 41 ust. 4 RWW).

Wcześniejsze zgłoszenie dotyczy wzoru lub wzoru użytkowego

Dopuszcza się możliwość zastrzeżenia pierwszeństwa wcześniejszego zgłoszenia wzoru lub wzoru użytkowego, uwzględniając wcześniejsze zgłoszenie wzoru wspólnotowego lub wcześniejsze zgłoszenie międzynarodowej rejestracji wzoru.

W przepisach prawa obowiązującego w wielu państwach nie przewidziano możliwości objęcia wzorów użytkowych ochroną – dotyczy to na przykład Stanów Zjednoczonych Ameryki. W Unii Europejskiej wzory użytkowe można rejestrować m.in. w Republice Czeskiej, Danii, Niemczech, Hiszpanii, Włoszech, na Węgrzech, w Austrii, Polsce, Portugalii, Słowacji i Finlandii. Wzory użytkowe można również rejestrować w Japonii.

Zastrzeżenie pierwszeństwa bazujące na wcześniejszym zgłoszeniu patentowym zostanie co do zasady odrzucone. Dopuszcza się jednak możliwość zastrzeżenia pierwszeństwa zgłoszenia międzynarodowego dokonanego zgodnie z Układem o współpracy patentowej (PCT), ponieważ w art. 2 PCT przyjęto szerszą definicję pojęcia „patentu”, która obejmuje również wzory użytkowe.

Zastrzeżenie pierwszeństwa może bazować na wcześniejszym zgłoszeniu dokonanym w Urzędzie Patentów i Znaków Towarowych Stanów Zjednoczonych (USPTO) wyłącznie w przypadku, gdy przedmiot takiego wcześniejszego zgłoszenia jest „patent na wzór”, a nie „patent”.

Wzór wspólnotowy odnosi się do „tego samego wzoru lub wzoru użytkowego”

Przedmiot wcześniejszego zgłoszenia musi być identyczny z przedmiotem danego zgłoszenia wzoru wspólnotowego, tj. nie może zawierać żadnych dodatkowych elementów ani nie może zostać pozbawiony żadnych elementów, które posiadał wcześniej.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 RWW przedmiot zgłoszenia uznaje się za identyczny, jeżeli dany wzór wspólnotowy oraz wzór lub wzór użytkowy będący przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia różnią się jedynie szczegółami, które można uznać za „nieistotne”.

Jeżeli zgłoszenie danego wzoru jako wzoru wspólnotowego wiąże się z koniecznością zmiany przedstawienia wzoru figurującego we wcześniejszym zgłoszeniu z uwagi na rozbieżne wymogi formalne, taka sytuacja nie może wywierać wpływu na tożsamość przedmiotu wzoru (15.05.2013, nr ICD 8 683).

Wzór ma tego samego właściciela

O zastrzeżenie pierwszeństwa może wystąpić zgłaszający, który dokonał pierwszego zgłoszenia, lub jego następca prawny. W tym ostatnim przypadku pierwsze zgłoszenie musiało zostać przeniesione przed datą dokonania zgłoszenia wzoru wspólnotowego – fakt ten należy potwierdzić, przedstawiając stosowne dokumenty.

Prawo pierwszeństwa jako takie można przenieść niezależnie od pierwszego zgłoszenia. Prawo pierwszeństwa może zatem zostać potwierdzone nawet w przypadku, gdy właściciel wzoru wspólnotowego i wcześniejszego zgłoszenia nie jest tą samą osobą, o ile przedstawione zostaną dowody potwierdzające dokonanie cesji prawa pierwszeństwa. W takim przypadku data dokonania cesji musi przypadać przed datą zgłoszenia wzoru wspólnotowego.

Jednostki zależne zgłaszającego lub jednostki powiązane ze zgłaszającym nie są uznawane za tę samą osobę prawną co sam zgłaszający wzór wspólnotowy.

Pierwszeństwo zostało zastrzeżone w terminie 6 miesięcy od daty dokonania pierwszego zgłoszenia

Wydział Unieważnień sprawdzi, czy data dokonania zgłoszenia wzoru wspólnotowego przypadła w ciągu 6 miesięcy od daty dokonania pierwszego zgłoszenia. Zgłaszający wzór wspólnotowy powinni pamiętać, że data dokonania zgłoszenia ustalona przez Urząd nie zawsze musi odpowiadać dacie otrzymania zgłoszenia wzoru wspólnotowego.

Zastrzegane prawo pierwszeństwa musi zawsze bazować na wcześniejszym zgłoszeniu; dlatego też zgłoszenie to nie może być opatrzone tą samą datą co zgłoszenie wzoru wspólnotowego.

Wcześniejszego zgłoszenia dokonano w państwie, w którym obowiązuje prawo pierwszeństwa

Prawo pierwszeństwa obowiązuje wyłącznie w państwach, które przystąpiły do konwencji paryskiej lub które są członkami Światowej Organizacji Handlu (WTO), lub w innych państwach, z którymi zawarto umowę o wzajemności.

Państwa i innego rodzaju terytoria wymienione poniżej nie przystąpiły do żadnej ze stosownych konwencji ani nie są stronami umów o wzajemności. Dlatego też zastrzeżenia pierwszeństwa bazujące na zgłoszeniach dokonanych w poniższych państwach i na poniższych terytoriach uznaje się za nieważne.

Abchazja

Afganistan (AF)

Samoa Amerykańskie (AS)

Anguilla (AI)

Aruba (AW)

Bermudy (BM)

Kajmany (KY)

Wyspy Cooka (CK)

Erytrea (ER)

Etioopia (ET)
Falklandy (FK)
Guernsey (Wyspy Normandzkie) (GG)
Wyspa Man (IM)
Jersey (Wyspy Normandzkie) (JE)
Kiribati (KI)
Wyspy Marshalla (MH)
Mikronezja (Sfederowane Stany Mikronezji) (FM)
Montserrat (MS)
Nauru (NR)
Palau (PW)
Wyspy Pitcairn (PN)
Święta Helena (SH)
Somalia (SO)
Wyspy Turks i Caicos (TC)
Tuvalu (TV)
Brytyjskie Wyspy Dziewicze (VG)

6.2.1.2 Pierwszeństwo z wystawienia

Zasady ogólne

Zastrzeżenie pierwszeństwa z wystawienia skutkuje uznaniem daty wystawienia wzoru na oficjalnie uznawanej wystawie za datę dokonania zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego do celów art. 5, 6, 7 i 22, art. 25 ust. 1 lit. d) i art. 50 ust. 1 RWW (art. 43 RWW).

Zgłaszający może zastrzec pierwszeństwo z wystawienia w terminie 6 miesięcy od daty pierwszego wystawienia. W tym celu należy przedstawić dowody potwierdzające, że doszło do wystawienia wzoru (art. 44 ust. 1 i 2 RWW).

Zastrzeżenie pierwszeństwa z wystawienia nie skutkuje przedłużeniem sześciomiesięcznego okresu obowiązywania „pierwszeństwa konwencyjnego” (art. 44 ust. 3 RWW).

Zastrzeżenie pierwszeństwa z wystawienia

Podobnie jak w przypadku „pierwszeństwa konwencyjnego” (zob. pkt 6.2.1.1 powyżej) pierwszeństwo z wystawienia można zastrzec w momencie dokonywania zgłoszenia wzoru wspólnotowego albo na późniejszym etapie. Jeżeli zgłaszający zamierza zastrzec pierwszeństwo z wystawienia po dokonaniu zgłoszenia, musi złożyć oświadczenie o pierwszeństwie wskazujące nazwę wystawy i datę pierwszego

wystawienia produktu w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia (art. 9 ust. 2 RWWW).

Zgłaszający musi przekazać Urzędowi świadectwo wydane przez właściwy organ podczas wystawy w terminie 3 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia lub od daty przyjęcia oświadczenia o pierwszeństwie. Wspomniane świadectwo musi potwierdzać, że wzór został wystawiony na wystawie, a także wskazywać datę otwarcia wystawy oraz – jeżeli data pierwszego publicznego użycia wzoru nie odpowiadała dacie otwarcia wystawy – datę pierwszego publicznego użycia wzoru. Do świadectwa należy załączyć przedstawienie faktycznie ujawnionego produktu, w którym zawarto wzór, należycie poświadczony przez właściwy organ (art. 9 ust. 1 i 2 RWWW).

Pierwszeństwo może zostać zastrzeżone wyłącznie w przypadku dokonania zgłoszenia wzoru wspólnotowego w terminie 6 miesięcy od daty pierwszego wystawienia wzoru na wystawie uznawanej w tym celu, tj. na wystawie światowej w rozumieniu Konwencji o wystawach międzynarodowych podpisanej w Paryżu w dniu 22.11.1928 r. Tego rodzaju wystawy organizuje się rzadko, a przepisy art. 44 RWW nie mają zastosowania do przypadków wystawienia wzoru na innych wystawach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym. Informacje na temat wystaw można uzyskać, odwiedzając stronę internetową paryskiego „Bureau International des Expositions”: <http://www.bie-paris.org/site/en/>.

Braki

Urząd ograniczy się do sprawdzenia, czy spełniono następujące wymogi dotyczące zastrzeżenia pierwszeństwa z wystawienia (art. 45 ust. 2 lit. d) RWW):

- czy data dokonania zgłoszenia wzoru wspólnotowego przypada w terminie sześciu miesięcy od daty pierwszego wystawienia produktu;
- czy zgłaszający zastrzegł pierwszeństwo w momencie dokonywania zgłoszenia lub w terminie 1 miesiąca od daty dokonania zgłoszenia;
- czy w zgłoszeniu lub w późniejszym oświadczeniu o pierwszeństwie zawarto szczegółowe informacje na temat nazwy wystawy i daty pierwszego wystawienia produktu;
- czy wystawa była wystawą światową w rozumieniu Konwencji o wystawach międzynarodowych z 22.11.1928;
- czy świadectwo wydane przez właściwy organ podczas wystawy zostało złożone w stosownym terminie;
- czy właściciel figurujący na tym świadectwie jest tym samym podmiotem co zgłaszający.

W przypadku stwierdzenia braków możliwych do usunięcia ekspert zwróci się do zgłaszającego o ich wyeliminowanie w terminie nie krótszym niż trzymiesięczny termin na przedłożenie świadectwa, o którym mowa powyżej.

Jeżeli braki okażą się niemożliwe do usunięcia lub nie zostaną usunięte w stosownym terminie, Urząd poinformuje zgłaszającego o utracie przez niego prawa pierwszeństwa oraz o przysługującej mu możliwości wystąpienia o wydanie formalnej (tj. podlegającej odwołaniu) decyzji w przedmiocie utraty prawa pierwszeństwa (art. 46 ust. 1 i 4 RWW; art. 40 ust. 2 RWWW).

Jeżeli dany brak dotyczy wyłącznie niektórych wzorów zawartych w zgłoszeniu zbiorowym, zgłaszający utraci prawo pierwszeństwa wyłącznie w odniesieniu do tych pojedynczych wzorów (art. 10 ust. 8 RWW).

6.2.2 Opis

Zgłoszenie może zawierać opis objaśniający przedstawienie wzoru lub próbkę, którego długość nie może przekraczać 100 słów (zob. pkt 3.3.5 powyżej). Opis musi odnosić się wyłącznie do tych elementów, które są widoczne na przedstawieniach wzoru lub próbce. Opis nie może zawierać oświadczeń dotyczących domniemanej nowości lub indywidualnego charakteru wzoru bądź jego technicznej wartości (art. 1 ust. 2 lit. a) RWW).

Pomijając powyższe wymogi, Urząd nie będzie analizował zgodności opisu z przedstawieniem wzoru ani z próbką.

Opis nie wpływa na zakres ochrony wzoru wspólnotowego jako takiego (art. 36 ust. 6 RWW; 21/06/2017, T-286/16, Toilettensitze (Teil von -), EU:T:2017:411, § 44). Opis nie może zastępować zaznaczeń nanoszonych na przedstawienie wzoru w celu wyłączenia określonych elementów z zakresu ochrony (zob. pkt 5.3 powyżej).

Można natomiast korzystać z niego do objaśniania charakteru lub celu niektórych elementów wzoru, aby uniknąć jego ewentualnego zakwestionowania. Na przykład w przypadku, gdy ten sam wzór został przedstawiony na poszczególnych rzutach w różnych wariantach kolorystycznych, wzbudzając tym samym wątpliwości co do spójności tych rzutów (zob. pkt 5.2.9 powyżej), opis może posłużyć do wyjaśnienia, że wzór zmienia kolor w momencie, gdy produkt, w którym został on zawarty, jest w użyciu.

Opisy przedłożone po dacie dokonania zgłoszenia nie zostaną przyjęte.

W takiej sytuacji w rejestrze zamieszczona zostanie wzmianka informująca o przedłożeniu opisu, ale opis jako taki nie zostanie przetłumaczony ani opublikowany. Opis pozostanie jednak częścią akt administracyjnych powiązanych ze zgłoszeniem i będzie dostępny do wglądu publicznego przez osoby trzecie na warunkach określonych w art. 74 RWW i art. 74 i 75 RWW.

6.2.3 Wskazanie klasy i podklasy klasyfikacji lokarneńskiej

6.2.3.1 Zasady ogólne

Zgłaszający może samodzielnie przyporządkować produkty wskazane w zgłoszeniu do odpowiednich klas i podklas klasyfikacji lokarneńskiej (zob. pkt 6.1.4 powyżej).

Jeżeli zgłaszający samodzielnie dokona klasyfikacji, produkty muszą zostać pogrupowane według klas klasyfikacji lokarneńskiej, przy czym przed nazwą każdej z

grup należy umieścić numer odpowiedniej klasy, po czym ułożyć je w porządku odpowiadającym porządkowi klas i podklas w klasyfikacji (art. 3 RWW).

Ponieważ dokonanie klasyfikacji produktów jest fakultatywne, zgłoszenie nie zostanie zakwestionowane w przypadku, gdy zgłaszający nie dokona takiej klasyfikacji lub nie pogrupuje ani nie posortuje produktów w odpowiedni sposób, o ile ekspert nie zgłosi zastrzeżenia co do wskazania produktów (pkt 6.1.6 powyżej). W przypadku niezgłoszenia takiego zastrzeżenia ekspert sklasyfikuje produkty z urzędu zgodnie z klasyfikacją lokarneńską.

Jeżeli zgłaszający wskazał wyłącznie główną klasę i nie określił żadnej podklasy, ekspert sklasyfikuje produkty do podklasy, którą uzna za najodpowiedniejszą, biorąc pod uwagę rzut wzoru ukazany w przedstawieniu. Na przykład jeżeli w zgłoszeniu wzoru wskazano opakowanie należące do klasy 9 klasyfikacji lokarneńskiej, a wzór przedstawia butelkę, ekspert sklasyfikuje produkt do podklasy 09-01 (opatrzonej nagłówkiem Butelki, manierki, dzbanki, gąsior, balony szklane oplecione i pojemniki z aerozolem).

Jeżeli zgłaszający dokonał błędnej klasyfikacji, ekspert z urzędu przyporządkuje produkt do prawidłowej klasy.

Liczba klas i podklas, do których można przyporządkować produkty łączące w sobie różne elementy, tak aby mogły pełnić więcej niż jedną funkcję, może odpowiadać liczbie przeznaczeń tych produktów. Na przykład wskazanie produktu chłodziarki skrzynkowe wyposażone w odbiorniki radiowe i odtwarzacze płyt CD zostanie sklasyfikowane do klas 14-01 (sprzęt do nagrywania lub odtwarzania dźwięku lub obrazu), 14-03 (sprzęt łączności, urządzenia bezprzewodowe, wzmacniacze radiowe) i 15-07 (maszyny i urządzenia chłodzące) klasyfikacji lokarneńskiej.

6.2.3.2 Zgłoszenia zbiorowe i wymóg „jedności klasy”

Jeżeli to samo wskazanie produktu odnosi się do wszystkich wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym, na (papierowym) formularzu zgłoszenia należy zaznaczyć pole „To samo wskazanie produktu dla wszystkich wzorów”, a pole „Wskazanie produktu” należy pozostawić puste dla kolejnych wzorów.

Jeżeli zgłoszenie zbiorowe obejmuje szereg wzorów innych niż zdobienia, zgłoszenie zostanie podzielone, jeżeli produkty, w których wzory mają zostać zawarte lub zastosowane, należą do przynajmniej jednej klasy klasyfikacji lokarneńskiej (art. 37 ust. 1 RWW; art. 2 ust. 2 RWW; zob. pkt 7.2.3 poniżej).

6.2.4 Wymienienie twórcy(-ów)

Zgłoszenie może obejmować:

1. wymienienie twórcy(-ów); lub
2. zbiorowe wymienienie zespołu twórców; lub
3. wskazanie, że twórca(-y) lub zespół twórców zrzekli się prawa do ich wymienienia (art. 18 RWW; art. 1 ust. 2 lit. d) RWW).

Ustalenia w zakresie wymieniania twórcy(-ów), zrzeczenia się przez nich prawa do ich wymienienia oraz ich wskazania mają czysto fakultatywny charakter i nie będą analizowane przez eksperta.

Jeżeli wszystkie wzory zgłoszone w ramach zgłoszenia zbiorowego zostały opracowane przez tego samego twórcę lub przez ten sam zespół twórców, na (papierowym) formularzu zgłoszenia należy zaznaczyć pole „Ten sam twórca dla wszystkich wzorów”.

Ponieważ prawo do bycia wymienionym jako twórca nie jest ograniczone czasowo, imię i nazwisko twórcy może zostać wpisane do rejestru nawet po zarejestrowaniu wzoru (art. 69 ust. 2 lit. j) RWW).

6.2.5 Wniosek o odroczenie

6.2.5.1 Zasady ogólne

Zgłaszający zarejestrowany wzór wspólnotowy może wraz ze zgłoszeniem złożyć wniosek o odroczenie publikacji na okres 30 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia lub, jeżeli zastrzega pierwszeństwo, od daty pierwszeństwa (art. 50 ust. 1 RWW).

W przypadku niestwierdzenia braków wzór wspólnotowy zostanie zarejestrowany. Informacje publikowane w części A.2 Biuletynu Wzorów Wspólnotowych obejmują numer akt, datę dokonania zgłoszenia, datę dokonania wpisu w rejestrze, numer rejestracji, nazwę (imię i nazwisko) i adres właściciela oraz nazwę i adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika (w stosownych przypadkach). Nie publikuje się żadnych innych szczegółowych informacji takich jak przedstawienie wzoru lub wskazanie produktów (art. 14 ust. 3 RWW).

Osoby trzecie mogą jednak uzyskać wgląd do całości akt, jeżeli uzyskały wcześniejszą zgodę zgłaszającego lub jeżeli są w stanie wykazać, że mają w tym uzasadniony interes (art. 74 ust. 1 i 2 RWW).

Na uzasadniony interes można powołać się zwłaszcza w przypadku, gdy zainteresowana osoba przedstawi dowody świadczące o tym, że właściciel zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, którego publikacja została odroczone, podjął kroki mające na celu wykorzystanie przysługujących mu uprawnień przeciwko tej osobie.

Przez cały okres trwania odroczenia publikacji wzoru Urząd nie będzie udostępniał żadnych świadectw rejestracji. Właściciel rejestracji wzoru, którego publikacja została odroczone, może jednak wystąpić o wydanie uwierzytelnionego lub niewuierzytelnionego wyciągu z rejestru zawierającego przedstawienie wzoru lub inne szczegółowe informacje umożliwiające identyfikację jego wyglądu (art. 73 lit. b) RWW), aby skorzystać z przysługujących mu uprawnień przeciwko osobom trzecim (art. 50 ust. 6 RWW).

Procedura opisana w niniejszym dziale nie ma zastosowania do rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską (zob. pkt 12 poniżej).

6.2.5.2 Wniosek o odroczenie

O odroczenie publikacji należy wystąpić w zgłoszeniu (art. 50 ust. 1 RWW). Wnioski składane po dokonaniu zgłoszenia nie zostaną przyjęte, nawet jeżeli wpłyną do Urzędu tego samego dnia.

Zgłaszający powinni pamiętać o tym, że wzory mogą zostać zarejestrowane i przyjęte do publikacji w terminie dwóch dni roboczych, a niekiedy nawet w dniu otrzymania zgłoszenia (zob. pkt 2.7.1 powyżej). Jeżeli wskutek pomyłki w zgłoszeniu nie uwzględniono wniosku o odroczenie, zgłoszenie powinno zostać wycofane, aby nie dopuścić do jego publikacji. Biorąc pod uwagę szybkie tempo, w jakim przebiega proces rejestracji i publikacji zgłoszeń, należy zrobić to niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia. W dniu wycofania zgłoszenia zgłaszający powinien również skontaktować się z ekspertem.

Wniosek o odroczenie publikacji może dotyczyć tylko niektórych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym. W takim przypadku wzory, których publikacja ma zostać odroczone, muszą zostać wyraźnie wskazane poprzez zaznaczenie pola „Wniosek o odroczenie publikacji” na (papierowym) formularzu lub pola „Odroczenie publikacji” (zgłoszenie elektroniczne) przy każdym odpowiednim wzorze.

Zgłaszający musi wnieść opłatę za odroczenie publikacji razem z opłatą za rejestrację (zob. pkt 8 poniżej). Wniesienie opłaty za publikację na etapie dokonywania zgłoszenia jest fakultatywne.

6.2.5.3 Wniosek o publikację

W momencie składania wniosku lub najpóźniej na 3 miesiące przed upływem 30-miesięcznego terminu odroczenia zgłaszający musi spełnić tzw. „wymogi dotyczące wniosku o publikację” (art. 15 RWW), tj.:

- wnieść opłatę za publikację wzoru lub wzorów, których publikacja ma zostać odroczone (zob. pkt 8);
- w przypadku zastąpienia przedstawienia wzoru próbką zgodnie z art. 5 RWW (zob. pkt 3.3.5 powyżej) złożyć przedstawienie wzoru zgodnie z art. 4 RWW (zob. pkt 5 powyżej);
- w przypadku rejestracji zbiorowej wyraźnie wskazać, które spośród wzorów będących przedmiotem odroczenia mają zostać opublikowane, których z tych wzorów się zrzeka lub – w stosownych przypadkach – dla których odroczenie ma być kontynuowane.

Jeżeli w dowolnym momencie przed upływem okresu 27 miesięcy właściciel wzoru wspólnotowego poinformuje Urząd, że chce, aby odpowiednie wzory zostały opublikowane („wniosek o wcześniejszą publikację”), musi wskazać, czy publikacja ma nastąpić najwcześniej, jak będzie to technicznie możliwe (art. 16 ust. 1 RWW), czy też po upływie 30-miesięcznego terminu odroczenia. Jeżeli zgłaszający nie zwróci się z konkretnym wnioskiem w tym zakresie, wzory zostaną opublikowane po upływie terminu odroczenia.

Jeżeli właściciel pomimo wcześniejszego złożenia wniosku o publikację ostatecznie stwierdzi, że wzór nie powinien zostać opublikowany, musi złożyć pisemny wniosek o zrzeczenie się z odpowiednim wyprzedzeniem przed planowaną datą publikacji wzoru. Wniesione opłaty za publikację nie są zwracane.

6.2.5.4 Dotrzymanie terminów

Właściciele wzorów wspólnotowych powinni mieć świadomość, że Urząd nie będzie wysyłał monitów przypominających o upływie 27-miesięcznego okresu na spełnienie wymogów dotyczących wniosku o publikację. Dlatego też odpowiedzialność za dotrzymanie wyznaczonych terminów spoczywa na zgłaszającym.

Zgłaszający powinien zachować szczególną czujność zwłaszcza w przypadku zastrzeżenia daty pierwszeństwa w momencie dokonywania zgłoszenia albo po dokonaniu zgłoszenia, ponieważ termin dotyczący odroczenia zostanie wyznaczony w oparciu o tę datę. Ponadto, jeżeli dla każdego pojedynczego wzoru zastrzeżono inną datę pierwszeństwa, w odniesieniu do poszczególnych wzorów objętych rejestracją zbiorową obowiązywać mogą różne terminy dotyczące odroczenia.

Jeżeli termin na zapewnienie zgodności z „wymogami dotyczącymi wniosku o publikację” nie zostanie dotrzymany, co w konsekwencji będzie skutkowało utratą przez zgłaszającego przysługujących mu praw, właściciel wzoru wspólnotowego może wystąpić z wnioskiem o przywrócenie do stanu poprzedniego (art. 67 RWW; zob. również Wytyczne, część A: Zasady ogólne, dział 8: Przywrócenie do stanu poprzedniego).

6.2.5.5 Braki

Braki na etapie rozpatrywania zgłoszenia

Jeżeli zgłoszenie zawiera informacje, które są sprzeczne (np. wniesiono opłatę za odroczenie, ale zgłaszający nie zaznaczył pola „Wniosek o odroczenie publikacji”) lub niespójne (np. kwota opłat za odroczenie wniesionych w związku z danym zgłoszeniem zbiorowym nie odpowiada liczbie wzorów, których publikacja ma zostać odroczone), ekspert wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków, zwracając się do zgłaszającego o potwierdzenie, że wystąpił o odroczenie publikacji, oraz – w stosownych przypadkach – o wskazanie konkretnych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym, których publikacja ma zostać odroczone, lub o uiszczenie stosownych opłat.

Braki w zakresie „wymogów dotyczących wniosku o publikację”

Jeżeli po upływie 27 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia lub daty pierwszeństwa rejestracji wzoru wspólnotowego okaże się, że właściciel wzoru nie wywiązał się z „wymogów dotyczących wniosku o publikację”, ekspert wystosuje pismo w sprawie uzupełnienia braków, wzywając właściciela do ich usunięcia w terminie 2 miesięcy (art. 15 ust. 2 RWW).

Jeżeli braki wynikają z niewwniesienia opłat za publikację, zgłaszający zostanie poproszony o uiszczenie opłat w odpowiedniej kwocie powiększonych o opłatę z tytułu opóźnienia w płatnościach (tj. 30 EUR w przypadku wzoru oraz – w przypadku zgłoszenia zbiorowego – 25% kwoty opłat za publikację każdego dodatkowego wzoru; art. 15 ust. 4 RWWW; pkt 8 i 10 załącznika do ROWW).

Zgłaszający powinni pamiętać, że termin wyznaczony przez eksperta nie może przekraczać 30-miesięcznego terminu odroczenia (art. 15 ust. 2 RWWW).

W przypadku nieusunięcia braków w tym terminie Urząd uzna, że zarejestrowane wzory wspólnotowe, których publikacja miała zostać odroczone, od samego początku nie wywoływały skutków określonych w RWW (art. 15 ust. 3 lit. a) RWWW).

Po upływie 30-miesięcznego terminu odroczenia ekspert wystosuje do właściciela odpowiednie zawiadomienie w tym zakresie.

W przypadku „wniosku o wcześniejszą publikację” (zob. pkt 6.2.5.3 powyżej) niespełnienie wymogów dotyczących wniosku o publikację będzie skutkowało uznaniem wniosku za niezłożony (art. 15 ust. 3 lit. b) RWWW). Urząd zwróci kwotę opłaty za publikację, jeżeli opłata ta została już wniesiona. Jeżeli jednak do upływu okresu 27 miesięcy pozostało wciąż więcej niż 3 miesiące, właściciel może złożyć kolejny wniosek o publikację.

Jeżeli stwierdzony brak jest związany z wniesieniem opłaty w kwocie niewystarczającej do pokrycia opłat za publikację wszystkich objętych zgłoszeniem zbiorowym wzorów, których publikacja ma zostać odroczone, uwzględniając wszelkie opłaty z tytułu opóźnień w płatnościach, wzory, za które opłaty nie zostały wniesione, zostaną uznane za niewywołujące skutków określonych w RWW od samego początku. Jeżeli właściciel nie określił wyraźnie, które wzory mają zostać objęte uiszczonymi przez niego opłatami, ekspert przyjmie, że wniesiona kwota odnosi się do wzorów w kolejności odpowiadającej przypisanym im numerom (art. 15 ust. 4 RWWW).

Publikacja po odroczeniu

W przypadku niestwierdzenia braków lub w przypadku usunięcia braków w stosownym terminie rejestracja zostanie opublikowana w części A.1 Biuletynu Wzorów Wspólnotowych.

Właściciel może wystąpić o publikację wyłącznie części wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym.

W publikacji zamieszczona zostanie adnotacja odnotowująca fakt, że właściciel pierwotnie wystąpił z wnioskiem o odroczenie oraz – w stosownych przypadkach – że do zgłoszenia pierwotnie załączono próbkę (art. 16 RWWW).

7 Zgłoszenia zbiorowe

7.1 Zasady ogólne

Zgłoszenie zbiorowe jest wnioskiem o rejestrację więcej niż jednego wzoru w ramach tego samego zgłoszenia. Urząd rozpatruje każdy wzór objęty zgłoszeniem zbiorowym lub rejestracją zbiorową osobno i podejmuje niezależne decyzje w odniesieniu do każdego takiego wzoru. W szczególności każdy wzór może, niezależnie od innych wzorów, być przedmiotem postępowania wykonawczego, przedmiotem licencji, prawa rzeczowego, egzekucji, postępowania upadłościowego lub zrzeczenia się, odnowienia lub przeniesienia prawa bądź odroczenia publikacji, jak również unieważnienia (art. 37 ust. 4 RWW).

Dokonanie zgłoszenia zbiorowego wiąże się z koniecznością wniesienia określonych opłat za rejestrację i publikację, których kwotę obniża się proporcjonalnie do liczby wzorów (zob. pkt 8 poniżej).

7.2 Wymogi formalne mające zastosowanie do zgłoszeń zbiorowych

7.2.1 Wymogi ogólne

Wszystkie wzory objęte zgłoszeniem zbiorowym muszą mieć – w stosownych przypadkach – tego samego właściciela (właścicieli) i tego samego pełnomocnika (pełnomocników).

Liczba wzorów, jakie mogą zostać objęte zgłoszeniem zbiorowym, jest nieograniczona. Wzory nie muszą być ze sobą powiązane ani być do siebie w inny sposób podobne pod względem wyglądu, charakteru lub przeznaczenia.

Liczby wzorów nie należy mylić z „liczbą rzutów” przedstawiających wzory (zob. pkt 5.1 powyżej).

Zgłaszający muszą ponumerować wzory objęte zgłoszeniem zbiorowym za pomocą cyfr arabskich oraz ułożyć je w odpowiedniej kolejności (art. 2 ust. 4 RWWW).

Zgłaszający musi złożyć odpowiednie przedstawienie każdego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym (zob. pkt 5 powyżej) wraz ze wskazaniem produktu, w którym dany wzór ma zostać zawarty lub zastosowany (art. 2 ust. 3 RWWW, zob. pkt 6.1.4 powyżej).

7.2.2 Niezależne rozpatrywanie zgłoszeń

Każdy wzór objęty zgłoszeniem zbiorowym rozpatruje się niezależnie. Jeżeli braki stwierdzone w odniesieniu do niektórych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym nie zostaną usunięte w terminie wyznaczonym przez Urząd, zgłoszenie zostanie odrzucone w zakresie, w jakim dotyczy ono tych wzorów (art. 10 ust. 8 RWWW).

Wszystkie decyzje w sprawie rejestracji lub odrzucenia wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym zostaną podjęte w tym samym czasie.

Nawet jeżeli część wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym spełnia już zarówno obowiązujące wymogi materialne, jak i stosowne wymogi formalne, wzory te nie zostaną zarejestrowane, dopóki braki wywierające wpływ na inne wzory objęte danym zgłoszeniem nie zostaną usunięte lub dopóki wzory te nie zostaną odrzucone na mocy decyzji eksperta.

7.2.3 Wymóg „jedności klasy”

7.2.3.1 Zasada

Co do zasady wszystkie produkty wskazane na potrzeby rejestracji wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym muszą zostać przyporządkowane wyłącznie do jednej z 32 klas lokarneńskich.

W drodze wyjątku wskazanie zdobienia lub produkt(y) X (zdobienia dla -) w klasie 32-00 można łączyć ze wskazaniami produktów należących do innej klasy lokarneńskiej.

7.2.3.2 Produkty inne niż zdobienia

Produkty wskazane dla danego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym mogą różnić się od produktów wskazanych dla innych wzorów objętych tym zgłoszeniem.

We wszystkich przypadkach poza przypadkami dotyczącymi zdobień (zob. pkt 7.2.3.3 poniżej) produkty wskazane dla poszczególnych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym muszą jednak należeć do tej samej klasy klasyfikacji lokarneńskiej (art. 37 ust. 1 RWW; art. 2 ust. 2 RWW). Wspomniany wymóg zapewnienia „jedności klasy” uznaje się za spełniony nawet w przypadku, gdy stosowne produkty należą do różnych podklas w ramach tej samej klasy klasyfikacji lokarneńskiej.

Na przykład zgłoszenie zbiorowe zostanie uznane za dopuszczalne, jeżeli będzie obejmowało jeden wzór, któremu przyporządkowano wskazanie produktu samochodu silnikowe (klasa 12, podklasa 08), i jeden wzór, któremu przyporządkowano wskazanie produktu pokrycia wewnętrzne do pojazdów (klasa 12, podklasa 16), lub jeżeli obydwu tym wzorom przyporządkowane zostaną obydwa wymienione określenia. Przywołany przykład dotyczy dwóch wzorów należących do różnych podklas w obrębie tej samej klasy, tj. klasy 12 klasyfikacji lokarneńskiej.

Zgłoszenie mogłoby jednak zostać zakwestionowane, gdyby na przedstawionym powyżej przykładzie wzorom przyporządkowano wskazania produktów samochodu silnikowe (klasa 12, podklasa 08) i światła do pojazdów, ponieważ to drugie określenie należy do klasy 26, podklasy 06 klasyfikacji lokarneńskiej. W takiej sytuacji ekspert nakazałby dokonanie podziału zgłoszenia zbiorowego zgodnie z procedurą opisaną w pkt 7.2.3.4 poniżej.

Dokonanie podziału zgłoszenia zbiorowego jest możliwe wyłącznie w przypadku stwierdzenia wystąpienia braku wywierającego wpływ na zgodność z wymogiem „jedności klasy” (art. 37 ust. 4 RWW).

7.2.3.3 Zdobienia

Zdobienia to element ozdobny, który można stosować na powierzchni różnych produktów i który nie wpływa na ich kontury. Może mieć on postać dwuwymiarowego wzoru lub trójwymiarowej bryły lub rzeźby – wzór stanowi wówczas wypukłość na płaskiej powierzchni.

Choć w rozumieniu klasyfikacji lokarneńskiej zdobienie samo w sobie jest produktem (klasa 32), jego głównym przeznaczeniem jest pełnienie funkcji jednego z elementów innych produktów.

Dlatego też w zgłoszeniu zbiorowym dopuszcza się możliwość łączenia wzorów przeznaczonych do zdobnictwa z wzorami produktów, które zostaną poddane zdobnictwu, o ile wszystkie te produkty będą należały do tej samej klasy klasyfikacji lokarneńskiej.

W przypadku niektórych wzorów przyporządkowanie im wskazania zdobienia lub produkt(y) X (zdobienia dla) w klasie 32 klasyfikacji lokarneńskiej ma neutralny charakter i w związku z tym pomija się je przy analizowaniu, czy wskazanie produktu zostało przyporządkowane pozostałym wzorom zgodnie z wymogiem zapewnienia „jedności klasy”.

To samo dotyczy następujących wskazań produktów należących do klasy 32 klasyfikacji lokarneńskiej: graficzne symbole, logo i wzory powierzchniowe.

Za możliwe do przyjęcia uznaje się na przykład zgłoszenie zbiorowe łączące wzory, którym przyporządkowano wskazanie zdobienia lub wyroby porcelanowe (zdobienia dla) w klasie 32, z wzorami przedstawiającymi elementy zestawu do podawania herbaty, któremu przyporządkowano wskazanie wyroby porcelanowe w klasie 7, podklasa 01. Natomiast jeżeli jednemu z tych wzorów przyporządkowano by wskazanie produktu nakrycia (stołowe -), ekspert zakwestionowałby zgłoszenie, ponieważ produkt ten należy do innej klasy klasyfikacji lokarneńskiej, tj. do klasy 6, podklasa 13.

Jeżeli zgłaszający przyporządkował danemu wzorowi wskazanie produktu zdobienia lub produkt(y) X (zdobienia dla), ekspert przeprowadzi badanie *prima facie* – przyglądając się temu wzorowi – aby upewnić się, czy dany wzór rzeczywiście służy do zdobnictwa. Jeśli ekspert uzna, że faktycznie tak jest, produkt zostanie przyporządkowany do klasy 32.

Natomiast jeżeli ekspert stwierdzi, że wzór nie jest przeznaczony do zdobnictwa, musi wystosować pismo w sprawie uzupełnienia braków z uwagi na oczywiste niedopasowanie między wskazanymi produktami a wzorem (zob. pkt 6.1.6.3 powyżej).

Jeżeli przedstawienie wzoru nie ogranicza się do samego zdobienia, ale ukazuje również produkt, na którym zastosowano to zdobienie, a kontury tego produktu nie zostały wyłączone z zakresu ochrony za pomocą zaznaczeń, taki produkt musi zostać dodany do wykazu produktów; następnie w klasyfikacji należy dokonać stosownych zmian (zob. pkt 6.1.4.4 powyżej).

Jeżeli w ramach zgłoszenia zbiorowego połączono szereg tego rodzaju wzorów zastosowanych w odniesieniu do produktów należących do różnych klas klasyfikacji lokarneńskiej, taka sytuacja może dawać podstawy do zgłoszenia zastrzeżenia.

7.2.3.4 Braki

Przyjmijmy na przykład, że w jednym zgłoszeniu zbiorowym zawarto trzy wzory przedstawiające samochody osobowe oraz że każdemu z tych wzorów przyporządkowano wskazanie produktu samochody silnikowe (podklasa 12-08) i modele w skali (podklasa 21-01).

W takim przypadku ekspert zgłosi zastrzeżenie i wezwie zgłaszającego do:

- usunięcia niektórych ze wskazań produktów, aby pozostałe produkty mogły zostać przyporządkowane wyłącznie do jednej klasy klasyfikacji lokarneńskiej; lub
- podzielenia zgłoszenia na dwa zgłoszenia zbiorowe dla każdej odnośnej klasy klasyfikacji lokarneńskiej i wniesienia stosownych dodatkowych opłat z tego tytułu; lub
- podzielenia zgłoszenia na trzy pojedyncze zgłoszenia dla każdego odnośnego wzoru i wniesienia stosownych dodatkowych opłat z tego tytułu.

W niektórych przypadkach usunięcie wskazań produktów nie będzie możliwe, np. w sytuacji, gdy dany produkt musi zostać przyporządkowany do co najmniej dwóch klas z uwagi na mnogość pełnionych przez niego funkcji (zob. pkt 6.2.3.1 powyżej).

Zgłaszający zostanie poproszony o zastosowanie się do zaleceń eksperta w terminie 2 miesięcy oraz do wniesienia łącznej kwoty opłat związanych ze wszystkimi zgłoszeniami powstałymi w wyniku podziału zgłoszenia zbiorowego lub usunięcia niektórych produktów w celu zapewnienia zgodności z wymogiem „jedności klasy”.

Ekspert oblicza całkowitą kwotę należnych opłat i informuje zgłaszającego o jej wysokości w raporcie z badania. Ekspert proponuje najbardziej opłacalną metodę podziału zgłoszenia zbiorowego, tak aby liczba zgłoszeń odpowiadała liczbie odnośnych klas klasyfikacji lokarneńskiej lub liczbie stosownych wzorów.

Jeżeli zgłaszający nie usunie braków w wyznaczonym terminie, zgłoszenie zbiorowe zostanie odrzucone w całości.

8 Wnoszenie opłat

8.1 Zasady ogólne

Dokonywanie zgłoszeń wzorów wspólnotowych wiąże się z koniecznością wnoszenia różnego rodzaju opłat, które zgłaszający musi uiścić w momencie dokonywania zgłoszenia (art. 6 ust. 1 RWWV): opłaty te obejmują m.in. opłatę za rejestrację i opłatę za publikację lub – jeżeli zgłoszenie obejmuje wniosek o odroczenie publikacji – opłatę za odroczenie.

W przypadku zgłoszeń zbiorowych należy również uiścić dodatkowe opłaty za rejestrację, publikację lub odroczenie dla każdego dodatkowego wzoru. Jeżeli opłata nie została wniesiona w momencie dokonywania zgłoszenia, należy również uiścić opłaty za opóźnienia w płatnościach.

W przypadku odroczenia publikacji zgłaszający mogą – przy dokonywaniu zgłoszenia – uiścić nie tylko opłatę za rejestrację i opłatę za odroczenie, ale również opłatę za publikację.

Informacje o opłatach należnych z tytułu dokonania zgłoszenia międzynarodowego wskazującego Unię Europejską przedstawiono w pkt 12.1.2.3 poniżej.

8.2 Waluta i kwoty

Opłaty należy uiszczać w euro. Opłaty wnoszone w innych walutach nie będą przyjmowane.

Dokonanie zgłoszenia wiąże się z koniecznością wniesienia następujących opłat:

Opłaty za rejestrację

Pojedynczy wzór lub pierwszy wzór w zgłoszeniu zbiorowym	230 EUR
2.–10. wzór w zgłoszeniu zbiorowym	115 EUR za wzór
11.+ wzór w zgłoszeniu zbiorowym	50 EUR za wzór

Opłaty za publikację

Pojedynczy wzór lub pierwszy wzór publikowany w zgłoszeniu zbiorowym	120 EUR
--	---------

2.-10. wzór publikowany w zgłoszeniu zbiorowym	60 EUR za wzór
11.+ wzór publikowany w zgłoszeniu zbiorowym	30 EUR za wzór

Opłaty za odroczenie (jeżeli wystąpiono o odroczenie publikacji)

Pojedynczy wzór lub pierwszy wzór, w odniesieniu do którego wystąpiono o odroczenie publikacji w zgłoszeniu zbiorowym	40 EUR
2.-10. wzór, w odniesieniu do którego wystąpiono o odroczenie publikacji w zgłoszeniu zbiorowym	20 EUR za wzór
11.+ wzór, w odniesieniu do którego wystąpiono o odroczenie publikacji w zgłoszeniu zbiorowym	10 EUR za wzór

Przykładowe opłaty za dokonanie zgłoszenia zbiorowego, w przypadku którego wystąpiono o odroczenie publikacji wyłącznie niektórych wzorów

Numer wzoru	Odroczenie	Opłata za rejestrację	Opłata za publikację	Opłata za odroczenie
xx xxx xxx-0001	Tak	230 EUR	-	40 EUR
xx xxx xxx-0002	Tak	115 EUR	-	20 EUR
xx xxx xxx-0003	Nie	115 EUR	120 EUR	-
xx xxx xxx-0004	Nie	115 EUR	60 EUR	-
xx xxx xxx-0005	Nie	115 EUR	60 EUR	-

Jeżeli po dokonaniu rejestracji zgłaszający zwróci się o publikację wzoru xxxxxxxx-0001, w praktyce będzie to oznaczało publikację czwartego wzoru, dlatego też opłata za publikację wyniesie 60 EUR.

8.3 Metody dokonywania płatności, szczegółowe informacje na temat płatności i zwroty

Kwestie związane z metodami dokonywania płatności, szczegółowymi informacjami na temat płatności oraz warunkami występowania o zwrot wniesionych opłat wyjaśniono w Wytycznych, część A: Zasady ogólne, dział 3: Płatności z tytułu opłat, kosztów i należności.

Jeżeli zgłoszenie zostało wycofane lub odrzucone bez ustalenia daty dokonania zgłoszenia, wniesione opłaty podlegają zwrotowi (zgłoszenie „nierozpatrzone jako zgłoszenie wzoru wspólnotowego”).

Urząd zwraca również wniesione płatności, których kwota jest niewystarczająca do pokrycia opłat za rejestrację i publikację (lub odroczenie) danego wzoru lub przynajmniej jednego wzoru w ramach zgłoszenia zbiorowego.

9 Wycofywanie zgłoszeń i ich sprostowanie

9.1 Wstęp

Na dowolnym etapie procedury rozpatrywania zgłoszenia zgłaszający może wycofać zgłoszenie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego lub – w przypadku zgłoszenia zbiorowego – wycofać część wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym. Sprostowanie uznaje się za dopuszczalne wyłącznie w niektórych konkretnych sytuacjach.

Kwestie związane z wszelkimi sprostowaniami lub zmianami wprowadzanymi w rejestrze lub publikacji, tj. po zarejestrowaniu wzoru przez eksperta, rozstrzyga się zgodnie z pkt 11 poniżej.

9.2 Wycofanie zgłoszenia

Do momentu zarejestrowania zgłoszenia zgłaszający może w dowolnym momencie wycofać zgłoszenie wzoru wspólnotowego lub – w przypadku zgłoszenia zbiorowego – wycofać niektóre wzory objęte zgłoszeniem zbiorowym (art. 12 ust. 1 RWWW). W takim przypadku ekspert prześle potwierdzenie wycofania zgłoszenia.

Wnioski o wycofanie zgłoszenia muszą zostać złożone na piśmie i zawierać następujące informacje:

- numer akt zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego lub – jeżeli wniosek o wycofanie zostanie złożony przed przypisaniem danemu zgłoszeniu numeru zgłoszenia – wszelkie informacje pozwalające zidentyfikować zgłoszenie, takie jak numer referencyjny zgłaszającego/pełnomocnika lub tymczasowy numer akt wskazany w automatycznym potwierdzeniu otrzymania zgłoszeń dokonanych drogą elektroniczną;
- w przypadku zgłoszeń zbiorowych – wskazanie wzorów, które zgłaszający chce wycofać, jeżeli nie wszystkie z nich mają zostać wycofane; oraz
- nazwę (imię i nazwisko) i adres zgłaszającego lub, w stosownych przypadkach, imię i nazwisko i adres pełnomocnika.

Za „datę wycofania” uznaje się dzień, w którym Urząd otrzymał wniosek o wycofanie.

Jeżeli data dokonania zgłoszenia została ustalona, opłaty nie zostaną zwrócone, chyba że kwota opłat wniesionych przez zgłaszającego okazała się niewystarczająca do pokrycia opłat za rejestrację i publikację (lub – w stosownych przypadkach – opłat za

odroczenie publikacji) wzoru lub co najmniej jednego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym.

Wnioski o wycofanie, które wpłynęły do Urzędu w dniu rejestracji wzoru lub po tym dniu, zostaną rozpatrzone w taki sposób, jak gdyby były wnioskami o zrzeczenie się.

Wnioski o wycofanie, które wpłynęły do Urzędu w dniu dokonania zgłoszenia wzoru, zostaną przyjęte nawet w przypadku, gdy dany wzór został zarejestrowany tego samego dnia.

9.3 Sprostowanie zgłoszenia

9.3.1 Elementy podlegające sprostowaniu

Tylko imię i nazwisko (nazwa) oraz adres zgłaszającego lub pełnomocnika, błędy językowe, błędy transmisji lub oczywiste nieprawidłowości mogą zostać sprostowane na wniosek zgłaszającego (art. 12 ust. 2 RWW).

Poza imieniem i nazwiskiem (nazwą) i adresem zgłaszającego lub pełnomocnika dopuszcza się możliwość sprostowania następujących elementów na wniosek zgłaszającego, jeżeli zawierają one błędy językowe, błędy transmisji lub oczywiste nieprawidłowości:

- daty dokonania zgłoszenia, jeżeli zgłoszenia dokonano w centralnym organie zajmującym się ochroną własności przemysłowej w państwie członkowskim lub – w przypadku państw Beneluksu – w Urzędzie Ochrony Własności Intelektualnej Beneluksu, po otrzymaniu od danego urzędu informacji o wystąpieniu błędu dotyczącego daty otrzymania zgłoszenia;
- imienia i nazwiska twórcy lub imion i nazwisk osób wchodzących w skład zespołu twórców;
- drugiego języka;
- wskazania produktu(-ów);
- klasyfikacji produktów objętych zgłoszeniem;
- w przypadku zastrzeżenia pierwszeństwa konwencyjnego – numeru wcześniejszego zgłoszenia, daty jego dokonania i państwa, w którym go dokonano;
- w przypadku zastrzeżenia pierwszeństwa z wystawienia – nazwy pierwszej wystawy, na której zaprezentowano wzór, miejsca, w którym zorganizowano tę wystawę, i daty jej zorganizowania;
- opisu.

9.3.2 Elementy niepodlegające sprostowaniu

Co do zasady po dokonaniu zgłoszenia w przedstawieniu wzoru nie można wprowadzać żadnych zmian (art. 12 ust. 2 RWW). Te same zasady obowiązują również w przypadku, gdy tego samego dnia złożone zostanie zmienione

przedstawienie. Przedłożenie dodatkowych rzutów lub wycofanie którychkolwiek rzutów na późniejszym etapie nie będzie możliwe, chyba że Urząd wprost się o to zwróci lub bezpośrednio to zaproponuje (zob. pkt 5.2 i 5.5 powyżej).

Jeżeli przedmiotem wniosku o sprostowanie jest wprowadzenie zmian w przedstawieniu wzoru, zgłaszający zostanie poinformowany o niedopuszczalności takiego wniosku. Zgłaszający musi zdecydować, czy zamierza kontynuować proces rejestracji, czy też chce dokonać nowego zgłoszenia – w tym drugim przypadku będzie musiał uiścić stosowne opłaty.

9.3.3 Procedura składania wniosku o sprostowanie

Wniosek o sprostowanie zgłoszenia musi zawierać:

1. numer akt zgłoszenia;
2. nazwę (imię i nazwisko) oraz adres zgłaszającego;
3. nazwę (imię i nazwisko) oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony przez zgłaszającego;
4. wskazanie elementu zgłoszenia, który ma zostać sprostowany, oraz podanie prawidłowego brzmienia tego elementu.

Jeżeli zgłaszający chce skorygować ten sam element w dwóch dokonanych przez siebie zgłoszeniach lub w większej ich liczbie, może to zrobić w ramach jednego wniosku.

Jeżeli wszystkie stosowne wymagania zostaną spełnione, ekspert prześle zgłaszającemu potwierdzenie dokonania sprostowania.

Aby uzyskać informacje na temat sprostowań i zmian, zob. pkt 11 poniżej.

9.3.4 Braki

Jeżeli wniosek o sprostowanie nie spełnia powyższych wymagań, a stwierdzony brak może zostać usunięty, ekspert zwróci się do zgłaszającego o usunięcie braku w terminie 2 miesięcy. W przypadku nieusunięcia braku w wyznaczonym terminie, ekspert odrzuci wniosek o sprostowanie.

Wnioski o sprostowanie, które skutkowałyby wprowadzeniem zmian w przedstawieniu wzoru, zostaną nieodwołalnie odrzucone.

Opisy przedłożone po dacie dokonania zgłoszenia nie zostaną przyjęte (zob. pkt 6.2.2 powyżej). Dlatego też wnioski o sprostowanie, za pośrednictwem których zgłaszający składa opis po raz pierwszy po dacie dokonania zgłoszenia, zostaną odrzucone.

10 Rejestracja, publikacja i świadectwa

10.1 Rejestracja

Po ustaleniu, czy w danym przypadku nie zachodzą podstawy odmowy rejestracji i czy spełniono obowiązujące wymogi formalne, ekspert musi upewnić się, że zgłaszający przekazał wszystkie szczegółowe informacje, o których mowa w art. 14 RWWW (szczegółowe informacje, które zgłaszający ma obowiązek przekazać i które muszą znaleźć się w zgłoszeniu, wyróżniono drukiem tłustym):

1. datę dokonania zgłoszenia;
2. numer akt zgłoszenia i każdego pojedynczego wzoru objętego zgłoszeniem zbiorowym;
3. datę publikacji rejestracji;
4. nazwę (imię i nazwisko), adres, obywatelstwo i państwo stałego miejsca zamieszkania, siedziby lub przedsiębiorstwa zgłaszającego;
5. imię i nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika innego niż pracownik występujący w charakterze pełnomocnika zgodnie z art. 77 ust. 3 zdanie pierwsze RWW; w przypadku wyznaczenia więcej niż jednego pełnomocnika, odnotowane zostaną wyłącznie imię i nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej pierwszego z pełnomocników, po których zamieszczona zostanie formuła „et al.”; w przypadku wyznaczenia stowarzyszenia pełnomocników, odnotowane zostaną wyłącznie nazwa i adres prowadzenia działalności gospodarczej tego stowarzyszenia;
6. przedstawienie wzoru;
7. wskazanie produktów według nazw poprzedzonych numerami klas i podklas klasyfikacji lokarneńskiej i pogrupowanych według tych klas i podklas;
8. szczegółowe informacje o zastrzeżeniach pierwszeństwa dokonanych zgodnie z art. 42 RWW;
9. szczegółowe informacje o zastrzeżeniach pierwszeństwa z wystawienia dokonanych zgodnie z art. 44 RWW;
10. wymienienie twórcy lub zespołu twórców lub wskazanie, że twórca lub zespół twórców zrzekli się prawa do ich wymienienia;
11. język, w którym dokonano zgłoszenia, oraz drugi język wskazany przez zgłaszającego zgodnie z art. 98 ust. 2 RWW;
12. datę wpisania wzoru do rejestru i numer rejestracji;
13. wzmiankę o wszelkich wnioskach o odroczenie publikacji wniesionych zgodnie z art. 50 ust. 3 RWW wraz z informacjami o dacie upływu okresu odroczenia publikacji;
14. wzmiankę o złożeniu próbki zgodnie z art. 5 RWWW;
15. wzmiankę o złożeniu opisu zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a) RWWW;
16. wzmiankę wskazującą, że przedstawienie wzoru zawiera element słowny.

Po upewnieniu się, że wszystkie wymienione powyżej informacje znajdują się w aktach, ekspert sprawdzi, czy uiszczono wszystkie wymagane opłaty.

W przypadku niestwierdzenia żadnych braków zgłoszenie zostanie zarejestrowane.

10.2 Publikacja

Wszystkie zarejestrowane wzory wspólnotowe są publikowane w Biuletynie Wzorów Wspólnotowych, który ukazuje się wyłącznie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu.

Natomiast rejestracje międzynarodowe wskazujące Unię Europejską są publikowane przez WIPO (Hague Express Bulletin) (zob. pkt 12 poniżej).

Publikacja następuje niezwłocznie po rejestracji, chyba że zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji. Zgłoszenia publikuje się codziennie.

Jeżeli zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji, publikacji dokonuje się w części A.2 Biuletynu Wzorów Wspólnotowych, podając wyłącznie następujące szczegółowe informacje: numer wzoru, datę dokonania zgłoszenia, datę rejestracji, nazwę (imię i nazwisko) zgłaszającego oraz – w stosownych przypadkach – imię i nazwisko pełnomocnika.

Jeżeli zgłoszenie zawiera wniosek o odroczenie publikacji tylko niektórych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym, opublikowane w pełni zostaną wyłącznie te wnioski, w odniesieniu do których nie wystąpiono o odroczenie publikacji.

10.3 Świadectwo rejestracji

Po opublikowaniu zarejestrowanego wzoru wspólnotowego w całości (tj. po jego opublikowaniu w części A.1) wydaje się świadectwo rejestracji.

Urząd nie wydaje jednak świadectw rejestracji w odniesieniu do rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską (zob. pkt 12 poniżej).

Począwszy od 15.11.2010 świadectwa rejestracji wydawane są wyłącznie w formie internetowych e-świadectw. Właściciele zarejestrowanych wzorów wspólnotowych mogą pobrać świadectwo od dnia następującego po dniu jego publikacji, korzystając z narzędzia „eSearch plus” na stronie internetowej Urzędu. Urząd nie wydaje żadnych świadectw rejestracji w formie papierowej. Dopuszcza się jednak możliwość zwrócenia się o wydanie poświadczonych lub niepoświadczonych odpisów świadectwa rejestracji.

Świadectwo zawiera wszystkie szczegółowe informacje figurujące w rejestrze wzorów wspólnotowych według stanu na dzień dokonania rejestracji. Jeżeli po dniu dokonania rejestracji w rejestrze wprowadzono jakiegokolwiek zmiany, Urząd nie wydaje nowego świadectwa. Dopuszcza się jednak możliwość wystąpienia o sporządzenie wyciągu z rejestru przedstawiającego aktualny status administracyjny danego wzoru (danych wzorów).

Po publikacji pierwotnego świadectwa dopuszcza się możliwość wydania sprostowanego świadectwa w przypadku wykrycia względnego błędu w rejestracji wzoru (część A.3.2) lub w przypadku wykrycia względnego błędu na formularzu rejestracji (część B.1.2). Względny błąd to błąd leżący po stronie Urzędu, który zmienia zakres rejestracji.

11 Sprostowania i zmiany w rejestrze oraz w publikacji rejestracji wzorów wspólnotowych

11.1 Sprostowania

11.1.1 Zasady ogólne

Na wniosek zgłaszającego można sprostować wyłącznie imię i nazwisko (nazwę) oraz adres zgłaszającego, błędy językowe, błędy transmisji lub oczywiste nieprawidłowości, przy czym dokonanie takiego sprostowania nie może skutkować wprowadzeniem zmian w przedstawieniu wzoru (art. 12 ust. 2 RWW) (03/12/2013, R 1332/2013-3, Adapters, § 14 et seq.). Za wniesienie tego rodzaju wniosków nie pobiera się żadnych opłat.

Jeżeli rejestracja wzoru lub publikacja rejestracji zawiera błąd lub pomyłkę, które można przypisać Urzędowi, Urząd sprostuje tę pomyłkę lub błąd z urzędu lub na wniosek właściciela (art. 20 RWW). Za wniesienie tego rodzaju wniosków nie pobiera się żadnych opłat.

Wniosek o sprostowanie błędów popełnionych przez Urząd może dotyczyć wyłącznie treści publikacji rejestracji (art. 49, 73 i 99 RWW oraz art. 14 i 70 RWW) oraz wpisów w rejestrze (art. 48, 72 i 99 RWW oraz art. 13 i 69 RWW).

Właściciel nie będzie mógł wystąpić z wnioskiem o sprostowanie swojego wzoru wspólnotowego, jeżeli takie sprostowanie wywarłoby wpływ na przedstawienie tego wzoru, chyba że sam Urząd popełnił pomyłkę przy publikacji przedstawienia tego wzoru (np. zniekształcając przedstawienie lub wycinając jego część) (art. 12 ust. 2 RWW) (03/12/2013, R 1332/2013-3, Adapters, § 14 et seq.).

Sprostowań dokonuje się niezwłocznie po wykryciu błędu, w stosownych przypadkach również po upływie wielu lat od dokonania pierwotnego wpisu w rejestrze.

11.1.2 Wniosek o sprostowanie

Zgodnie z art. 12 i 19 RWW wnioski o sprostowanie błędów i pomyłek w rejestrze i publikacji rejestracji muszą zawierać:

1. numer rejestracji zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;

2. nazwę (imię i nazwisko) i adres właściciela figurujące w rejestrze lub nazwę (imię i nazwisko) właściciela oraz numer identyfikacyjny nadany właścicielowi przez Urząd;
3. jeżeli właściciel wyznaczył pełnomocnika, imię i nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika lub imię i nazwisko pełnomocnika oraz numer identyfikacyjny nadany pełnomocnikowi przez Urząd; oraz
4. wskazanie wpisu w rejestrze lub elementu w treści publikacji rejestracji, które mają zostać sprostowane, oraz podanie prawidłowego brzmienia stosownych elementów.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wniosku w celu skorygowania błędów i pomyłek w dwóch rejestracjach należących do tego samego właściciela lub w większej ich liczbie (art. 19 ust. 4 RWWW i art. 20 RWWW).

W przypadku niespełnienia wymogów dotyczących tego rodzaju sprostowań Urząd poinformuje zgłaszającego o stwierdzonym braku. Jeżeli stwierdzony brak nie zostanie usunięty w wyznaczonym przez Urząd terminie 2 miesięcy, wniosek o sprostowanie zostanie odrzucony (art. 19 ust. 5 RWWW i art. 20 RWWW).

Wnioski o skorygowanie błędów lub pomyłek, które nie stanowią wpisów w rejestrze lub które nie dotyczą treści publikacji rejestracji, zostaną odrzucone. Podobnie Urząd odrzuci wnioski o sprostowanie opisu wyjaśniającego przedstawienie wzoru lub próbkę.

Błędy w tłumaczeniu wskazania produktu na języki urzędowe UE uznaje się za leżące po stronie Urzędu – takie błędy są korygowane, ponieważ tłumaczenia uznaje się za wpisy w rejestrze oraz za jeden z elementów treści publikacji rejestracji, mimo że odpowiedzialność za ich wykonywanie spoczywa nie na Urzędzie, ale na Centrum Tłumaczeń dla Organów Unii Europejskiej (komunikat prezesa Urzędu nr 4/05 w sprawie prostowania błędów i pomyłek w rejestrze oraz w publikacji rejestracji wzorów wspólnotowych).

W razie wątpliwości za autentyczny uznany zostanie tekst w języku Urzędu, w którym dokonano zgłoszenia zarejestrowanego wzoru wspólnotowego (art. 99 ust. 3 RWW). Jeżeli zgłoszenia dokonano w języku urzędowym UE niebędącym jednym z języków Urzędu, za autentyczny zostanie uznany tekst w drugim języku wskazanym przez zgłaszającego.

11.1.3 Publikacja sprostowań

Właściciel będzie informowany o wszelkich zmianach wprowadzanych w rejestrze (art. 69 ust. 5 RWWW).

Urząd będzie publikował sprostowania w części A.3 Biuletynu Wzorów Wspólnotowych i będzie wprowadzał je do rejestru wraz z informacją o dacie ich zarejestrowania (art. 20 RWWW i art. 69 ust. 3 lit. e) RWWW).

Jeżeli dany błąd lub pomyłkę można przypisać Urzędowi, Urząd – po opublikowaniu danego błędu lub pomyłki – wyda właścicielowi świadectwo rejestracji zawierające stosowne wpisy w rejestrze (art. 69 ust. 2 RWWW) oraz oświadczenie potwierdzające, że wpisy te zostały wprowadzone do rejestru (art. 17 RWWW).

Jeżeli dany błąd lub pomyłka zostały popełnione przez właściciela, świadectwo rejestracji zawierające sprostowanie takiego błędu lub pomyłki zostanie wydane wyłącznie w przypadku, gdy Urząd nie wydał jeszcze żadnego wcześniejszego świadectwa. Właściciele mogą zawsze zwrócić się do Urzędu o przekazanie im wyciągu z rejestru (w formie odpisu uwierzytelnionego lub zwykłego odpisu) ukazującego aktualny status ich wzoru (lub wzorów).

11.2 Zmiany w rejestrze

11.2.1 Wstęp

Niniejszy punkt dotyczy następujących zmian w rejestrze wzorów wspólnotowych:

- zrzeczenia się wzoru wspólnotowego z odroczeniem lub bez odroczenia, w szczególności zrzeczenia się wzoru w części;
- zmian nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu zgłaszającego/właściciela lub pełnomocnika przed zarejestrowaniem wzoru wspólnotowego (tj. przed wydaniem zawiadomienia o rejestracji);
- zmian nazwy (imienia i nazwiska) i adresu właściciela wzoru wspólnotowego o odroczonej publikacji, który nie został jeszcze opublikowany, lub – w stosownych przypadkach – pełnomocnika właściciela takiego wzoru;
- zmian wpisów dotyczących przeniesień;
- zmian wpisów dotyczących licencji.

11.2.2 Zrzeczenie się zarejestrowanego wzoru wspólnotowego

11.2.2.1 Zasady ogólne

Właściciel może zrzec się wzoru wspólnotowego w dowolnym momencie po jego rejestracji. Fakt zrzeczenia się wzoru wspólnotowego należy zgłosić Urzędowi na piśmie (art. 51 RWW).

Wniosek w sprawie zrzeczenia się wzoru międzynarodowego wskazującego Unię Europejską musi jednak zostać wniesiony do Biura Międzynarodowego i zarejestrowany przez to Biuro (zob. art. 16 aktu genewskiego⁵ i pkt 12.2.2.5 poniżej).

Można również złożyć oświadczenie o zrzeczeniu się tylko niektórych spośród wzorów objętych rejestracją zbiorową (art. 27 ust. 1 lit. d) RWW).

Oświadczenie o zrzeczeniu się staje się skuteczne w dniu jego wpisania do rejestru wzorów wspólnotowych i nie wywołuje żadnego skutku z mocą wsteczną (art. 51 ust. 1 RWW). W przypadku zrzeczenia się wzoru wspólnotowego, którego publikacja została

⁵ Porozumienie haskie dotyczące międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych, akt genewski z 02.07.1999.

odroczone, taki wzór zostanie jednak uznany za niewywołujący skutków określonych w RWW od samego początku (art. 51 ust. 2 RWW).

Można częściowo zrzec się zarejestrowanego wzoru wspólnotowego, o ile zmieniona forma spełnia warunki ochrony i pozostaje zachowana tożsamość wzoru (art. 51 ust. 3 RWW). Dlatego też zrzeczenie się wzoru w części będzie możliwe wyłącznie w przypadkach, w których elementy usunięte lub elementy, których zgłaszający się zrzeka, nie nadają danemu wzorowi wspólnotowemu nowatorskiego ani indywidualnego charakteru – dotyczy to w szczególności przypadków, w których:

- wzór wspólnotowy został zawarty w produkcie, który stanowi część składową produktu złożonego, a elementy usuwane lub elementy, których zgłaszający się zrzeka, pozostają niewidoczne podczas normalnego użytkowania produktu złożonego (art. 4 ust. 2 RWW); lub
- elementy usuwane lub elementy, których zgłaszający się zrzeka, w założeniu pełnią ściśle określoną funkcję lub są wykorzystywane do wzajemnych połączeń (art. 8 ust. 1 i 2 RWW); lub
- elementy usuwane lub elementy, których zgłaszający się zrzeka, są na tyle nieistotne, biorąc pod uwagę ich rozmiar lub znaczenie, że istnieje duże prawdopodobieństwo, iż mogłyby umknąć uwadze świadomego użytkownika.

Fakt zrzeczenia się wzoru zostanie wpisany do rejestru wyłącznie za zgodą właściciela prawa wpisanego do rejestru (art. 51 ust. 4 RWW). Do właścicieli prawa wpisanego do rejestru zalicza się właścicieli zarejestrowanej licencji, właścicieli zarejestrowanego prawa rzeczowego, wierzycieli w ramach wpisanego do rejestru postępowania egzekucyjnego lub organ właściwy do przeprowadzenia uporządkowanej likwidacji lub podobnych postępowań.

W przypadku licencji wpisanych do rejestru wzorów wspólnotowych fakt zrzeczenia się wzoru wspólnotowego wpisuje się do rejestru wyłącznie po otrzymaniu dowodów potwierdzających, że właściciel praw w należyty sposób powiadomił licencjodawcę(-ów) o zamiarze zrzeczenia się wzoru. Fakt zrzeczenia się wzoru wpisuje się do rejestru po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym Urząd otrzymał dowody potwierdzające, że właściciel w należyty sposób powiadomił licencjodawcę(-ów) o zamiarze zrzeczenia się wzoru, lub wcześniej, jeżeli Urząd otrzyma dowody świadczące o tym, że licencjodawca lub licencjodawcy wyrazili zgodę na zrzeczenie się wzoru przez właściciela (art. 51 ust. 4 RWW; art. 27 ust. 2 RWW).

W przypadku wytoczenia powództwa dotyczącego prawa do zarejestrowanego wzoru wspólnotowego przed sądem zgodnie z art. 15 RWW fakt zrzeczenia się wzoru zostanie wpisany do rejestru wyłącznie za zgodą powoda (art. 27 ust. 3 RWW).

11.2.2.2 Wymogi formalne dotyczące oświadczenia o zrzeczeniu się

Oświadczenie o zrzeczeniu się musi zawierać szczegółowe informacje, o których mowa w art. 27 ust. 1 RWW:

1. numer rejestracji zarejestrowanego wzoru wspólnotowego;
2. nazwę (imię i nazwisko) i adres właściciela;

3. imię i nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony;
4. w przypadku rejestracji zbiorowych – wskazanie wzorów, których zrzeczenie się dotyczy;
5. w przypadku zrzeczenia się wzoru w części – przedstawienie zmienionego wzoru zgodnie z art. 4 RWW.

Jeżeli oświadczenie o zrzeczeniu się nie zawiera wszystkich wyszczególnionych powyżej informacji i nie spełnia wszystkich powyższych wymogów, Urząd – w zależności od specyfiki danej sytuacji – powiadomi właściciela wzoru o stwierdzonych brakach i zwróci się do niego o ich usunięcie w wyznaczonym terminie. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, fakt zrzeczenia się nie zostanie wpisany do rejestru, a właściciel wzoru wspólnotowego zostanie poinformowany o tym na piśmie (art. 27 ust. 4 RWW).

11.2.3 Zmiany nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu zgłaszającego/właściciela lub jego pełnomocnika

Właściciel wzoru wspólnotowego może wystąpić o zmianę nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu w rejestrze, przedkładając Urzędowi pisemny wniosek w tym zakresie. Urząd wprowadza zmiany w nazwie (imieniu i nazwisku) lub adresie nieodpłatnie.

Wniosek o zmianę nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu w zgłoszeniu wzoru międzynarodowego wskazującego Unię Europejską musi zostać wniesiony do Biura Międzynarodowego (zob. art. 16 aktu genewskiego).

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat różnic między zmianą nazwy (imienia i nazwiska) a przeniesieniem, zob. Wytyczne dotyczące rozpatrywania spraw, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 1: Przeniesienie.

Dopuszcza się możliwość złożenia jednego wniosku o zmianę nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu dwóch rejestracji należących do tego samego właściciela lub większej liczby takich rejestracji.

Wniosek o zmianę nazwy (imienia i nazwiska) lub adresu złożony przez właściciela wzoru wspólnotowego musi zawierać:

1. numer rejestracji wzoru wspólnotowego;
2. nazwę (imię i nazwisko) oraz adres właściciela wpisane do rejestru lub numer identyfikacyjny właściciela;
3. nazwę (imię i nazwisko) oraz adres właściciela w zmienionym brzmieniu;
4. imię i nazwisko oraz adres prowadzenia działalności gospodarczej pełnomocnika, jeżeli został wyznaczony.

Jeżeli powyższe wymogi nie zostaną spełnione, Urząd wystosuje do wnioskodawcy pismo w sprawie uzupełnienia braków. Jeżeli braki nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Urząd odrzuci wniosek (art. 19 ust. 5 RWW).

Zmiany nazwy (imienia i nazwiska) i adresu zgłaszających wzory wspólnotowe w związku ze zgłoszeniami wzorów wspólnotowych nie są wprowadzane do rejestru, ale muszą zostać wpisane do prowadzonych przez Urząd akt dotyczących zgłoszeń wzorów wspólnotowych (art. 19 ust. 7 RWWW).

Zmiany dotyczące właścicieli rejestracji wzorów wspólnotowych są publikowane w części B.2.2 Biuletynu Wzorów Wspólnotowych, natomiast informacje dotyczące przeniesień praw publikuje się w części B.2.1 tego Biuletynu. Zmiany dotyczące pełnomocników publikuje się w części B.9 Biuletynu Wzorów Wspólnotowych.

11.2.4 Przeniesienia

11.2.4.1 Wstęp

Właściciel może dokonać przeniesienia rejestracji wzoru wspólnotowego, a na żądanie przeniesienie wpisywane jest do rejestru. Wniosek o wpisanie przeniesienia prawa do wzoru międzynarodowego wskazującego Unię Europejską do rejestru musi jednak zostać wniesiony do Biura Międzynarodowego (zob. art. 16 aktu genewskiego).

Przepisy RWW, RWWW i ROWW dotyczące przeniesień odpowiadają przepisom, odpowiednio, RZTUE i RWZTUE (zob. Wytyczne dotyczące rozpatrywania spraw, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3: ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 1: Przeniesienie).

Przepisy i procedury regulujące proces wpisywania przeniesień znaku towarowego do rejestru stosuje się odpowiednio do wzorów wspólnotowych, z zastrzeżeniem następujących elementów specyficznych dla wzorów.

11.2.5 Licencje

11.2.5.1 Zasady ogólne

Właściciel może udzielić licencji na rejestrację wzoru wspólnotowego – Urząd może wpisać takie licencje do rejestru na wniosek właściciela. Przepisy RWW i RWWW odnoszące się do licencji na korzystanie ze wzoru wspólnotowego (art. 27, 32 i 33 oraz art. 51 ust. 4 RWW; art. 24 i 25 oraz art. 27 ust. 2 RWWW) są niemal identyczne z odpowiednimi przepisami RZTUE i RWZTUE (zob. Wytyczne dotyczące rozpatrywania spraw, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 3 ZTUE i ZWW jako przedmiot własności, rozdział 2: Licencje, prawa rzeczowe, wszczęcie egzekucji, postępowanie upadłościowe lub podobne).

Przepisy i procedury regulujące proces wpisywania licencji na korzystanie ze znaków towarowych Unii Europejskiej do rejestru stosuje się odpowiednio do wzorów wspólnotowych (art. 24 ust. 1 RWWW), z zastrzeżeniem następujących elementów specyficznych dla wzorów.

11.2.5.2 Zarejestrowane wzory wspólnotowe

W przepisach dotyczących wzorów wspólnotowych nie ustanowiono wymogu związanego z korzystaniem ze wzoru. Eliminuje to zatem konieczność rozstrzygania, czy licencjodawca korzysta ze wzoru za zgodą właściciela praw.

W przepisach RWW i RWWW ustanowiono wymóg wskazania produktów, w których dany wzór ma zostać zawarty lub zastosowany (zob. pkt 6.1.4 powyżej). Nie dopuszcza się możliwości wpisania do rejestru częściowej licencji obejmującej wyłącznie niektóre produkty, w których dany wzór ma zostać zawarty lub zastosowany.

Dlatego też Urząd zignoruje wszelkie próby ograniczenia zakresu obowiązywania licencji i wpisze daną licencję do rejestru bez żadnych ograniczeń tego rodzaju.

11.2.5.3 Zbiorowe zgłoszenia zarejestrowanych wzorów wspólnotowych

Zgłoszenie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego może mieć postać zgłoszenia zbiorowego obejmującego szereg wzorów (art. 37 RWW).

Każdy wzór objęty zgłoszeniem zbiorowym może być przedmiotem licencji niezależnie od pozostałych (art. 24 ust. 1 RWW).

11.2.5.4 Opłaty

Opłatę w wysokości 200 EUR za zarejestrowanie, przeniesienie lub unieważnienie licencji pobiera się w odniesieniu do każdego wzoru, a nie w odniesieniu do każdego zgłoszenia, przy czym maksymalna kwota tej opłaty w przypadku złożenia szeregu wniosków w ramach tego samego zgłoszenia wynosi 1 000 EUR (pkt 18 i 19 załącznika do ROWW).

Przykład 1

6 spośród 10 wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym ma być przedmiotem licencji udzielanej jednemu licencjodawcy. Opłata za rejestrację licencji wynosi 1 000 EUR, o ile:

- wszystkie sześć licencji jest objętych jednym wnioskiem o rejestrację; lub
- wszystkie stosowne wnioski zostały złożone tego samego dnia.
- We wniosku można wskazać, że trzy z sześciu wzorów objęte są licencją wyłączną, co nie wpływa na wysokość należnych opłat.

Przykład 2

5 spośród 10 wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym ma być przedmiotem licencji udzielanej jednemu licencjodawcy. Ponadto udziela się również licencji na korzystanie z innego wzoru, który nie jest objęty tym zgłoszeniem zbiorowym. Opłata wynosi 1 000 EUR, o ile:

- wszystkie sześć licencji objętych jest jednym wnioskiem o rejestrację lub wszystkie odnośne wnioski zostały złożone tego samego dnia; oraz

- we wszystkich sześciu przypadkach mamy do czynienia z tym samym właścicielem wzoru wspólnotowego i tym samym licencjobiorcą.

12 Rejestracje międzynarodowe

- W niniejszej części wytycznych przedstawiono szczegółowe informacje na temat rozpatrywania rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską wynikających ze zgłoszeń dokonanych w Międzynarodowym Biurze Własności Intelektualnej (zwanych dalej, odpowiednio, „rejestracjami międzynarodowymi” i „Biurem Międzynarodowym”) zgodnie z Aktem genewskim Porozumienia haskiego w sprawie międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych z 02.07.1999.

12.1 Ogólne informacje o systemie haskim

12.1.1 Porozumienie haskie i akt genewski

Na mocy porozumienia haskiego ustanowiono system rejestracji międzynarodowej umożliwiający objęcie wzorów ochroną w szeregu państw lub przez szereg organizacji międzyrządowych, takich jak Unia Europejska lub Afrykańska Organizacja Własności Intelektualnej, za pomocą pojedynczego zgłoszenia międzynarodowego dokonanego w Biurze Międzynarodowym. Zgodnie z porozumieniem haskim pojedyncze zgłoszenie międzynarodowe zastępuje cały szereg zgłoszeń, których w przeciwnym wypadku trzeba byłoby dokonać w różnych krajowych urzędach własności intelektualnej lub organizacjach międzyrządowych.

Porozumienie haskie składa się z trzech odrębnych traktatów międzynarodowych: aktu londyńskiego (1934), którego stosowanie zostało zawieszone począwszy od 01.01.2010, aktu haskiego (1960) i aktu genewskiego (1999). W każdym z tych aktów przewidziano odrębny zestaw niezależnych od siebie przepisów prawnych.

Kwestie związane z rejestracjami międzynarodowymi wskazującymi Unię Europejską regulują przepisy aktu genewskiego.

W odróżnieniu od madryckiego Protokołu do Porozumienia madryckiego o międzynarodowej rejestracji znaków, ani w akcie genewskim, ani w RWW nie przewidziano możliwości konwersji lub przekształcenia rejestracji międzynarodowej we wzory wspólnotowe lub krajowe, lub we wskazania państw członkowskich będących stronami systemu haskiego, lub zastąpienia wzorów wspólnotowych lub krajowych rejestracją międzynarodową wskazującą daną umawiającą się stronę.

12.1.2 Procedura dokonywania zgłoszeń międzynarodowych

12.1.2.1 Szczegółowe informacje

Inna różnica w stosunku do systemu madryckiego polega na tym, że akt genewski nie dopuszcza ani nie wymaga, aby rejestracja międzynarodowa opierała się na wcześniej zgłoszonym wzorze wspólnotowym lub krajowym. W tym kontekście Urząd może pełnić wyłącznie funkcję „wskazanego urzędu”, a nie „urzędu pochodzenia”. Dlatego też zgłoszeń międzynarodowych należy dokonywać bezpośrednio w Biurze Międzynarodowym (art. 106b RWW).

W akcie genewskim i we wspólnym regulaminie przyjętym na podstawie aktu z 1999 r. i aktu z 1960 r. porozumienia haskiego (WR) zawarto przepisy szczegółowe, które mogą różnić się od przepisów mających zastosowanie do „zgłoszeń bezpośrednich” wzorów wspólnotowych, tj. do zgłoszeń dokonywanych bezpośrednio w Urzędzie lub za pośrednictwem centralnych organów zajmujących się ochroną własności przemysłowej w państwie członkowskim lub – w przypadku państw Beneluksu – za pośrednictwem Urzędu Ochrony Własności Intelektualnej Beneluksu (zob. pkt 2.2.1 powyżej). Wspomniane przepisy szczegółowe regulują zwłaszcza kwestie związane z prawem do dokonania zgłoszenia międzynarodowego, treścią zgłoszenia międzynarodowego, opłatami należnymi z tytułu dokonania takiego zgłoszenia, odroczeniem jego publikacji, liczbą wzorów, jakie mogą zostać objęte zgłoszeniem zbiorowym (maksymalnie 100), występowaniem w charakterze pełnomocnika w kontaktach z Biurem Międzynarodowym oraz obowiązujących języków (zgłoszenie międzynarodowe musi zostać sporządzone w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim).

12.1.2.2 Odroczenie publikacji

Zgłoszenie międzynarodowe może zawierać wniosek o odroczenie publikacji wzoru lub wszystkich wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym. Przepisy aktu genewskiego nie dopuszczają możliwości wystąpienia o odroczenie publikacji tylko niektórych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym (art. 11 aktu genewskiego).

Okres odroczenia publikacji zgłoszenia międzynarodowego wskazującego Unię Europejską wynosi 30 miesięcy od daty dokonania zgłoszenia lub – w przypadku zastrzeżenia pierwszeństwa – od daty pierwszeństwa. Zgłoszenie zostanie opublikowane po upływie tego 30-miesięcznego okresu, chyba że właściciel wzoru wystąpi z wnioskiem o jego wcześniejszą publikację do Biura Międzynarodowego (art. 11 aktu genewskiego).

Procedura opisana w pkt 6.2.5 powyżej nie ma zastosowania, ponieważ Urząd nie jest odpowiedzialny za publikowanie rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską.

12.1.2.3 Opłaty

W przypadku zgłoszenia międzynarodowego wskazującego Unię Europejską należy uiścić trzy rodzaje opłat⁶, mianowicie:

- opłatę podstawową;
- opłatę za publikację;
- indywidualną opłatę za wskazanie wynoszącą 62 EUR za wzór w przeliczeniu na franki szwajcarskie (art. 106c RWW; pkt 1a załącznika do ROWW; zasada 28 WR).

12.1.3 Badanie przeprowadzane przez Biuro Międzynarodowe

Po otrzymaniu zgłoszenia międzynarodowego Biuro Międzynarodowe sprawdza, czy zgłoszenie to spełnia obowiązujące wymogi formalne, np. wymogi dotyczące jakości przedstawień wzoru (wzorów) oraz wymogi wniesienia określonych opłat. Biuro informuje zgłaszającego o wszelkich stwierdzonych brakach, które muszą zostać usunięte w wyznaczonym terminie 3 miesięcy – w przeciwnym wypadku Biuro uzna, że zgłaszający zrezygnował z dokonania zgłoszenia międzynarodowego.

Jeżeli zgłoszenie międzynarodowe spełnia obowiązujące wymogi formalne, Biuro Międzynarodowe rejestruje je w rejestrze międzynarodowym oraz (o ile nie wystąpiono z wnioskiem o odroczenie publikacji) publikuje odpowiednią rejestrację w Biuletynie Wzorów Międzynarodowych. Zgłoszenie jest publikowane w formie elektronicznej na stronie internetowej Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (WIPO) i zawiera wszystkie istotne dane na temat rejestracji międzynarodowej, uwzględniając przedstawienie wzoru(-ów).

Biuro Międzynarodowe zawiadamia o rejestracji międzynarodowej wszystkie wskazane urzędy, które mogą następnie odmówić objęcia wzoru ochroną z przyczyn materialnych.

12.2 Rola Urzędu jako wskazanego urzędu

Poniżej wyjaśniono, w jaki sposób Urząd traktuje rejestracje międzynarodowe od chwili wpłynięcia zawiadomienia od Biura Międzynarodowego aż do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia lub odrzucenia wskazania Unii Europejskiej.

Główne zadania Urzędu występującego w roli wskazanego urzędu obejmują:

- przyjmowanie rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską;
- badanie podstaw odmowy rejestracji.

⁶ Zob. www.wipo.int/hague/en/fees.

12.2.1 Przyjmowanie rejestracji międzynarodowych wskazujących Unię Europejską

Komunikacja pomiędzy Urzędem i Biurem Międzynarodowym odbywa się drogą elektroniczną (art. 47 ust. 3 RWWW).

12.2.2 Podstawy odmowy rejestracji

Od momentu, w którym Biuro Międzynarodowe zawiadomi Urząd o rejestracji międzynarodowej wskazującej Unię Europejską, zastosowanie mają przepisy tytułu Xla RWW i art. 11a RWWW (Badanie podstaw odmowy) (art. 106a ust. 1 RWW).

12.2.2.1 Zgodność z definicją wzoru, porządku publicznego i dobrych obyczajów

Rejestracja międzynarodowa nie może zostać odrzucona z powodu niespełnienia wymogów formalnych, ponieważ uznaje się, że badanie przeprowadzone przez Biuro Międzynarodowe potwierdziło już spełnienie tych wymogów.

Urząd ogranicza swoje badania do dwóch podstaw odmowy rejestracji (art. 11a RWWW). Zgłoszenie międzynarodowe zostanie odrzucone, jeżeli wzór nie będzie spełniał kryteriów przewidzianych w definicji ustanowionej w art. 3 lit. a) RWW lub jeżeli będzie sprzeczny z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami (art. 9 RWW) (zob. pkt 4 powyżej).

Badanie podstaw odmowy rejestracji w odniesieniu do rejestracji międzynarodowej prowadzone jest, jak gdyby zgłoszenie wzoru zostało dokonane bezpośrednio w Urzędzie. Terminy i inne ogólne kwestie proceduralne wywierające wpływ na przebieg wspomnianego badania odpowiadają terminom i kwestiom proceduralnym obowiązującym w przypadku zgłoszeń wzorów dokonywanych bezpośrednio w Urzędzie (zob. pkt 1.2.3 i 4.3 powyżej).

12.2.2.2 Terminy

Urząd musi poinformować Biuro Międzynarodowe o wszelkich przypadkach odmowy objęcia wzorów ochroną w terminie 6 miesięcy od daty opublikowania rejestracji międzynarodowej na stronie internetowej WIPO (art. 11a ust. 1 RWWW).

Wstępna decyzja odmowna musi być uzasadniona i należy wskazać w niej podstawy odmowy; ponadto właścicielowi rejestracji międzynarodowej należy zapewnić możliwość bycia wysłuchanym (art. 106e ust. 1 i 2 RWW).

Dlatego też w terminie 2 miesięcy od daty otrzymania przez właściciela rejestracji międzynarodowej zawiadomienia o wstępnej odmowie będzie on miał możliwość zrezygnowania z rejestracji międzynarodowej w UE (w odniesieniu do wszystkich wzorów objętych rejestracją), ograniczenia zakresu rejestracji międzynarodowej w Unii

Europejskiej do jednego wzoru lub kilku wzorów lub przedłożenia uwag (art. 11a ust. 2 RWWW).

Biuro Międzynarodowe przekaże zawiadomienie o wstępnej odmowie właścicielowi wzoru (lub, w stosownych przypadkach, jego pełnomocnikowi reprezentującemu go w kontaktach z WIPO). Właściciel musi przedłożyć swoje uwagi Urzędowi bezpośrednio lub – w stosownych przypadkach – za pośrednictwem swojego pełnomocnika (zob. pkt 12.2.2.4 poniżej).

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat możliwości przedłużenia wyznaczonych terminów, zob. pkt 1.2.3 powyżej.

12.2.2.3 Języki

Zgłoszenie międzynarodowe musi zostać sporządzone w języku angielskim, francuskim lub hiszpańskim (zasada 6 ust. 1 WR). We wpisie i publikacji rejestracji międzynarodowej wskazuje się język, w jakim Biuro Międzynarodowe otrzymało zgłoszenie międzynarodowe (zasada 6 ust. 2 WR). W praktyce język ten można ustalić na podstawie wskazania produktu (kod INID 54): pierwszy język użyty we wskazaniu produktu jest językiem, w jakim Biuro Międzynarodowe otrzymało zgłoszenie międzynarodowe. Wskazania sporządzone w pozostałych dwóch językach są tłumaczeniami dostarczonymi przez Biuro Międzynarodowe (zasada 6 ust. 2 WR).

Język, w jakim Biuro Międzynarodowe otrzymało zgłoszenie międzynarodowe, zostanie uznany za pierwszy język zgłoszenia wskazującego UE i tym samym zostanie przyjęty jako język, w którym zgłoszenie to będzie rozpatrywane (art. 98 ust. 1 i 3 RWW).

Z tego względu we wszystkich kontaktach z Biurem Międzynarodowym Urząd będzie posługiwał się językiem, w jakim dokonano zgłoszenia rejestracji międzynarodowej.

Jeżeli właściciel chce korzystać z innego języka Urzędu, musi dostarczyć tłumaczenie na język, w jakim dokonano zgłoszenia rejestracji międzynarodowej, w terminie 1 miesiąca od daty złożenia oryginalnego dokumentu (art. 98 ust. 3 RWW; art. 81 ust. 1 RWWW). W przypadku nieotrzymania żadnego tłumaczenia w tym terminie oryginalny dokument traktuje się tak, jak gdyby w ogóle nie wpłynął do Urzędu.

12.2.2.4 Zawodowe pełnomocnictwo

Jeżeli w danym przypadku zgodnie z art. 77 ust. 2 RWW obowiązuje wymóg bycia reprezentowanym (zob. pkt 2.5 powyżej), właściciel może zostać poproszony o wyznaczenie – w terminie 2 miesięcy – zawodowego pełnomocnika, który będzie reprezentował go w kontaktach z Urzędem zgodnie z art. 78 ust. 1 RWW (art. 11a ust. 3 RWWW).

Jeżeli właściciel nie wywiąże się z obowiązku wyznaczenia pełnomocnika w obowiązującym terminie, Urząd odmówi objęcia rejestracji międzynarodowej ochroną (art. 11a ust. 4 RWWW).

12.2.2.5 Rezygnacja i ograniczenie

Jeżeli właściciel zrezygnuje z całości rejestracji międzynarodowej w UE lub ograniczy zakres takiej rejestracji w Unii Europejskiej do jednego wzoru lub do części wzorów, musi poinformować Biuro Międzynarodowe o tym fakcie w ramach procedury dokonywania wpisów w rejestrze przeprowadzanej zgodnie z art. 16 ust. 1 ppkt (iv) i (v) aktu genewskiego. Właściciel może poinformować o tym Urząd, składając odpowiednie oświadczenie (art. 11a ust. 6 RWWW).

12.2.2.6 Objęcie ochroną

Jeżeli Urząd stwierdzi, że w danym przypadku nie ma podstaw do odmowy objęcia rejestracji ochroną, lub jeżeli wstępna decyzja odmowna zostanie wycofana, Urząd musi niezwłocznie i w należyty sposób poinformować Biuro Międzynarodowe o tym fakcie.

12.2.2.7 Odmowa

Jeżeli właściciel nie zrezygnuje z dokonania rejestracji międzynarodowej w UE, nie ograniczy zakresu takiej rejestracji do jednego wzoru lub do części wzorów, nie przedłoży uwag, które Urząd uzna za satysfakcjonujące, w wyznaczonym terminie ani nie wycofa zgłoszenia, Urząd zatwierdzi swoją decyzję o odmowie objęcia rejestracji międzynarodowej ochroną. Jeżeli odmowa dotyczy wyłącznie niektórych wzorów zawartych w zbiorowej rejestracji międzynarodowej, Urząd odrzuci taką zbiorową rejestrację międzynarodową wyłącznie w części odnoszącej się do tych wzorów (art. 11 ust. 3 RWWW).

Ani w przepisach RWW, ani w przepisach RWWW nie przewidziano możliwości wystąpienia przez zgłaszającego z wnioskiem o wprowadzenie zmian we wzorze w celu oddalenia sprzeciwu wobec rejestracji międzynarodowej. Zgłaszający może jednak zrezygnować ze wskazania Unii Europejskiej, zwracając się w tej sprawie bezpośrednio do WIPO, które następnie zawiadomi Urząd o tym fakcie.

Właścicielowi rejestracji międzynarodowej przysługują te same środki prawne, jakie przysługiwałyby mu, gdyby zgłosił odnośne wzory bezpośrednio w Urzędzie. Dalsze postępowanie przeprowadza się w całości na szczeblu Urzędu. Właściciel musi wnieść odwołanie od decyzji o odmowie objęcia rejestracji międzynarodowej ochroną do Izby Odwoławczej w stosownym terminie i zgodnie z warunkami określonymi w art. 55–60 RWW i art. 34–37 RWWW (art. 11a ust. 5 RWWW). Biuro Międzynarodowe nie bierze żadnego udziału w tym postępowaniu.

Po podjęciu ostatecznej decyzji w sprawie odrzucenia lub przyjęcia rejestracji międzynarodowej do Biura Międzynarodowego przesyła się ostateczne zawiadomienie wskazujące, czy dany wzór lub dane wzory zostały odrzucone czy przyjęte.

Jeżeli ostateczna decyzja odmowna dotyczy tylko niektórych wzorów objętych zgłoszeniem zbiorowym, w zawiadomieniu przesyłanym do Biura Międzynarodowego wskazane zostaną wzory, które zostały odrzucone, oraz wzory, które zostały przyjęte.

12.3 Skutki rejestracji międzynarodowych

Jeżeli Urząd nie zgłosi żadnej decyzji odmownej w terminie 6 miesięcy od dnia publikacji rejestracji międzynarodowej na stronie internetowej WIPO lub jeżeli zawiadomienie informujące o wstępnym odrzuceniu zostanie wycofane, rejestracja międzynarodowa będzie wywoływała taki sam skutek, jak gdyby została zgłoszona Urzędowi i przez niego dokonana, począwszy od daty rejestracji ustalonej przez Biuro Międzynarodowe, o której mowa w art. 10 ust. 2 aktu genewskiego (art. 106a ust. 2 RWW).

Rejestracje międzynarodowe mogą być przedmiotem postępowania o unieważnienie na takich samych warunkach i zgodnie z takimi samymi przepisami proceduralnymi co „zgłoszenia bezpośrednie” wzorów wspólnotowych (art. 106f RWW; zob. Wytyczne dotyczące rozpatrywania wniosków o unieważnienie wzoru). Wniosek o unieważnienie musi zostać złożony w Urzędzie. Ponieważ język, w którym dokonano zgłoszenia rejestracji międzynarodowej wskazującej Unię Europejską, musi być językiem Urzędu, wniosek o unieważnienie takiej rejestracji międzynarodowej należy złożyć w tym samym języku (zob. pkt 12.2.2.3 powyżej).

Urząd bezpośrednio zawiadomi właściciela lub jego pełnomocnika o wszelkich wniesionych wnioskach o unieważnienie. Właściciel musi przedłożyć swoje uwagi Urzędowi bezpośrednio lub – w stosownych przypadkach – za pośrednictwem pełnomocnika figurującego na liście prowadzonej przez Urząd zgodnie z art. 78 RWW (zob. pkt 2.5 powyżej).

Jeżeli Urząd uzna, że dana rejestracja międzynarodowa nie wywołuje skutków na terytorium Unii Europejskiej, musi poinformować Biuro Międzynarodowe o swojej decyzji niezwłocznie po tym, jak decyzja ta stanie się ostateczna (art. 106f ust. 2 RWW; art. 71 ust. 3 RWWW).

Biuro Międzynarodowe WIPO jest odpowiedzialne za procedury regulujące kwestie dotyczące przedłużenia rejestracji międzynarodowych oraz za wpisy do rejestru zmian nazw (imion i nazwisk), przeniesień, rezygnacji lub ograniczeń określonych wzorów, rejestracji w odniesieniu do niektórych lub wszystkich wyznaczonych umawiających się stron lub ograniczenia rejestracji do określonych wzorów (zob. Wytyczne, część E: Czynności wykonywane w rejestrze, dział 4: Przedłużenie, pkt 13; art. 16 i 17 aktu genewskiego; art. 22a RWWW).

13 Rozszerzenie i zarejestrowany wzór wspólnotowy

W niniejszym dziale omówiono przepisy odnoszące się do procesu przystępowania nowych państw członkowskich do Unii Europejskiej oraz konsekwencje tego procesu dla zgłaszających zarejestrowane wzory wspólnotowe i właścicieli zarejestrowanych wzorów wspólnotowych.

W dniu 01.05.2004 r. do Unii Europejskiej przystąpiło dziesięć nowych państw członkowskich (Republika Czeska, Estonia, Cypr, Łotwa, Litwa, Węgry, Malta, Polska, Słowenia i Słowacja), w dniu 01.01.2007 r. – dwa nowe państwa członkowskie (Bułgaria i Rumunia), a w dniu 01.07.2013 r. – jedno nowe państwo członkowskie (Chorwacja); w rezultacie łączna liczba państw członkowskich zwiększyła się do 28.

W art. 110a RWW zawarto przepisy dotyczące wpływu rozszerzenia na zarejestrowane wzory wspólnotowe. Przepisy te zostały dodane do RWW po rozszerzeniu UE w 2004 r. i mają również zastosowanie do kolejnych rozszerzeń Unii. Jedyna zmiana brzmienia RWW polegała na dodaniu nazw nowych państw członkowskich.

Jeżeli chodzi o możliwość dokonania rejestracji wzorów wspólnotowych i ważność tych wzorów, rozszerzenie Unii Europejskiej wywiera następujący wpływ na prawa związane z zarejestrowanym wzorem wspólnotowym.

13.1 Automatyczne rozszerzenie wzoru wspólnotowego na terytorium nowych państw członkowskich

Zgodnie z art. 110a ust. 1 RWW skutki wszystkich praw związanych ze wzorami wspólnotowymi zgłoszonymi przed 01.05.2004, 01.01.2007 lub 01.07.2013 ulegają automatycznemu rozszerzeniu na terytorium państw członkowskich, które przystąpiły do Unii Europejskiej w tych dniach (art. 110a ust. 1 RWW).

Wspomniane rozszerzenie następuje automatycznie, ponieważ nie wiąże się z koniecznością dopełnienia żadnych formalności administracyjnych ani wniesienia żadnych dodatkowych opłat. Ponadto właściciel wzoru wspólnotowego ani żadna osoba trzecia nie mogą sprzeciwić się takiemu rozszerzeniu.

13.2 Inne praktyczne konsekwencje

13.2.1 Dokonywanie zgłoszeń w urzędach krajowych

Po dacie rozszerzenia zgłoszeń wzorów wspólnotowych będzie można dokonywać również za pośrednictwem urzędu własności przemysłowej nowego państwa członkowskiego.

13.2.2 Zawodowe pełnomocnictwo

Po dacie rozszerzenia zgłaszający (a także inne strony postępowania przed Urzędem) mający swoją siedzibę lub stałe miejsce zamieszkania w nowym państwie członkowskim nie muszą być reprezentowani przez zawodowego pełnomocnika. Po dacie rozszerzenia zawodowi pełnomocnicy z nowego państwa członkowskiego będą mogli zostać wpisani na listę zawodowych pełnomocników prowadzoną przez Urząd

zgodnie z art. 78 RWW, dzięki czemu będą mogli następnie reprezentować osoby trzecie w postępowaniach przed Urzędem.

13.2.3 Pierwszy i drugi język

Począwszy od dnia 01.01.2004 r. w UE obowiązuje dziewięć nowych języków urzędowych, mianowicie język czeski, estoński, litewski, łotewski, maltański, polski, słowacki, słoweński i węgierski. W dniu 01.01.2007 r.⁷ dodano dwa kolejne języki urzędowe UE (bułgarski i rumuński), a w dniu 01.07.2013 r. jeszcze jeden język (chorwacki).

Języki te mogą służyć jako pierwszy język wyłącznie w odniesieniu do zgłoszeń wzorów wspólnotowych dokonanych w dniu przystąpienia danego państwa do UE lub po tym dniu.

13.2.4 Tłumaczenie

Zgłoszenia wzorów wspólnotowych dokonane przed datą rozszerzenia lub istniejące rejestracje wzorów wspólnotowych nie będą tłumaczone na język nowego państwa członkowskiego lub nowych państw członkowskich ani ponownie publikowane w tym języku. Zgłoszenia wzorów wspólnotowych dokonane po dacie przystąpienia do UE będą tłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE i publikowane w tych językach.

13.3 Badanie podstaw odmowy rejestracji

Urząd ogranicza zakres swojego badania zgodności z wymogami materialnymi w zakresie ochrony wyłącznie do dwóch podstaw odmowy rejestracji (art. 47 ust. 1 RWW). Zgłoszenie zostanie odrzucone, jeżeli wzór nie będzie spełniał kryteriów przewidzianych w definicji ustanowionej w art. 3 lit. a) RWW lub jeżeli będzie sprzeczny z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami (art. 9 RWW) (zob. pkt 4 powyżej).

Zgłoszenie zarejestrowanego wzoru wspólnotowego nie może zostać odrzucone ze względu na wystąpienie dowolnej z podstaw odmowy rejestracji wymienionych w art. 47 ust. 1 RWW, jeżeli podstawy te wystąpiły wyłącznie z uwagi na fakt przystąpienia nowego państwa członkowskiego (art. 110a ust. 2 RWW).

To, czy wzór wspólnotowy spełnia kryteria określone w art. 3 RWW lub czy nie jest sprzeczny z porządkiem publicznym i dobrymi obyczajami, ocenia się zazwyczaj w oderwaniu od jakiegokolwiek konkretnego kontekstu krajowego lub językowego.

Jeżeli natomiast wzór wspólnotowy zawiera obraźliwy element słowny w języku, który – w rezultacie przystąpienia nowego państwa członkowskiego do UE – stał się językiem urzędowym Unii Europejskiej po dacie dokonania zgłoszenia, podstawy odmowy rejestracji przewidziane w art. 9 RWW nie mają zastosowania.

⁷ Jeżeli chodzi o język irlandzki, zob. pkt 2.4.

13.4 Ochrona przed unieważnieniem opartym na podstawach mających zastosowanie wyłącznie ze względu na przystąpienie nowego państwa członkowskiego do UE

13.4.1 Zasady ogólne

Wzory wspólnotowe zgłoszone lub zarejestrowane przed 01.05.2004, 01.01.2007 lub 01.07.2013 nie zostaną unieważnione ze względu na fakt, że w jednym z państw członkowskich, które przystąpiły do Unii Europejskiej w tych terminach, wystąpiły podstawy unieważnienia, jeżeli dana podstawa unieważnienia wystąpiła dopiero po odnośnej dacie rozszerzenia (art. 110a ust. 3 RWW). Przepis ten wynika z konieczności poszanowania praw nabytych.

Nie wszystkie podstawy unieważnienia wskazane w art. 25 ust. 1 RWW mogą znaleźć „zastosowanie wyłącznie w wyniku przystąpienia nowego państwa członkowskiego”.

13.4.1.1 Podstawy unieważnienia mające zastosowanie niezależnie od rozszerzenia UE

Fakt przystąpienia nowego państwa członkowskiego do UE pozostaje bez wpływu na następujące cztery podstawy unieważnienia. Dlatego też w art. 110a ust. 3 RWW nie przewidziano żadnej ochrony przed możliwością ich zastosowania w odniesieniu do wzorów wspólnotowych zgłoszonych przed, odpowiednio, 01.05.2004, 01.01.2007 lub 01.07.2013.

Niewidoczność i funkcjonalność

Niewidoczność wzoru wspólnotowego zastosowanego w części produktu złożonego oraz ograniczenia dotyczące cech wzoru wynikających wyłącznie z funkcji technicznej lub z wymagań wzajemnych połączeń uznaje się za podstawy unieważnienia, które należy ocenić w oparciu o sam wzór, a nie sytuację faktyczną istniejącą w danym państwie członkowskim (art. 25 ust. 1 lit. b) RWW w związku z art. 4 i 8 RWW).

Nowatorski i indywidualny charakter

W normalnych warunkach fakt rozszerzenia UE nie będzie miał wpływu na brak nowatorskiego lub indywidualnego charakteru wzoru wspólnotowego (art. 25 ust. 1 lit. b) RWW w związku z art. 5 i 6 RWW).

Ujawnienie wzoru przed datą zgłoszenia lub datą pierwszeństwa wzoru wspólnotowego może zniweczyć jego nowatorski lub indywidualny charakter, nawet jeżeli został on ujawniony w państwie, które jeszcze nie przystąpiło do UE. Wymaga się jedynie, aby takie ujawnienie mogło „stać się dostatecznie znane podczas zwykłego toku prowadzenia spraw środowiskom wyspecjalizowanym w danej branży, działającym we Wspólnocie” (art. 7 ust. 1 RWW).

Prawo do wzoru wspólnotowego

Kolejną podstawą unieważnienia, na którą rozszerzenie nie ma wpływu, jest brak prawa właściciela do wzoru wspólnotowego na mocy decyzji sądu (art. 25 ust. 1 lit. c) RWW). Artykuł 14 RWW nie uzależnia prawa do wzoru wspólnotowego od narodowości osoby ani nie wymaga, aby decyzja była wydana przez sąd państwa członkowskiego.

Niewłaściwe użycie przynajmniej jednego z elementów wymienionych w art. 6ter konwencji paryskiej

Rozszerzenie UE pozostaje również bez wpływu na podstawę unieważnienia związaną z niewłaściwym użyciem przynajmniej jednego z elementów wymienionych w art. 6ter konwencji paryskiej. Oznaczenie, którego wykorzystywanie jest zakazane, nie musi pochodzić z państwa członkowskiego (art. 25 ust. 1 lit. g) RWW).

13.4.1.2 Podstawy unieważnienia wynikające z rozszerzenia UE

Wzór wspólnotowy zgłoszony, odpowiednio, przed 30.04.2004, 31.12.2006 lub 30.06.2013 nie może zostać unieważniony w oparciu o którąkolwiek z pięciu wskazanych poniżej podstaw unieważnienia, jeżeli jakakolwiek z tych podstaw wystąpiła w rezultacie przystąpienia nowego państwa członkowskiego do UE w tych dniach (art. 110a ust. 3 RWW).

Kolizja z wcześniejszym prawem do wzoru chronionym w nowym państwie członkowskim (art. 25 ust. 1 lit. d) RWW)

Wzoru wspólnotowego zgłoszonego przed datą przystąpienia państwa członkowskiego do UE nie można unieważnić ze względu na kolizję z wcześniejszym wzorem, który został objęty ochroną w nowym państwie członkowskim przed datą dokonania zgłoszenia lub datą pierwszeństwa wzoru wspólnotowego, ale którego publiczne ujawnienie nastąpiło w późniejszym terminie.

Użycie wcześniejszego oznaczenia posiadającego zdolność odróżniającą (art. 25 ust. 1 lit. e) RWW)

Wzoru wspólnotowego zgłoszonego przed datą przystąpienia państwa członkowskiego do UE nie można unieważnić ze względu na użycie oznaczenia posiadającego zdolność odróżniającą, które zostało objęte ochroną w nowym państwie członkowskim przed datą dokonania zgłoszenia lub datą pierwszeństwa wzoru wspólnotowego.

Niedozwolone używanie dzieła chronionego przez prawo autorskie państwa członkowskiego (art. 25 ust. 1 lit. f) RWW)

Wzoru wspólnotowego zgłoszonego przed datą przystąpienia państwa członkowskiego do UE nie można unieważnić ze względu na niedozwolone używanie dzieła, które podlegało ochronie na mocy prawa autorskiego nowego państwa członkowskiego przed datą dokonania zgłoszenia lub datą pierwszeństwa wzoru wspólnotowego.

Niewłaściwe używanie odznak, godeł i herbów innych niż wymienione w art. 6ter konwencji paryskiej (art. 25 ust. 1 lit. g) RWW)

Wzoru wspólnotowego zgłoszonego przed datą przystąpienia państwa członkowskiego do UE nie można unieważnić ze względu na niewłaściwe używanie odznak, godeł lub herbów innych niż wymienione w art. 6ter konwencji paryskiej, które są przedmiotem szczególnego interesu publicznego takiego nowego państwa członkowskiego.

Porządek publiczny i dobre obyczaje

Wzoru wspólnotowego zgłoszonego przed datą przystąpienia nowego państwa członkowskiego do UE nie można unieważnić ze względu na sprzeczność z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami na terytorium takiego nowego państwa członkowskiego.

13.4.2 Skutki zastrzeżenia pierwszeństwa

Wzory wspólnotowe, których data dokonania zgłoszenia przypada odpowiednio 01.05.2004, 01.01.2007 lub 01.07.2013 lub w późniejszym terminie, mogą zostać unieważnione w oparciu o pięć wymienionych powyżej podstaw unieważnienia.

Dotyczy to również sytuacji, w której data pierwszeństwa danego wzoru wspólnotowego poprzedza odnośną datę przystąpienia do UE. Prawo pierwszeństwa nie zapewnia właścicielowi wzoru wspólnotowego ochrony przed zmianami przepisów regulujących kwestie związane z ważnością jego wzoru.